

DOTT. GIORGIO ANDREA ICARDI
Dottore commercialista – Revisore contabile
Via Colombo Gajone n° 3 – 15076 – OVADA (AL)
Tel. 0143/80268 Fax. 0143/86115
C.F. CRDGGN71P12D969L
P.IVA 01705660064

**COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI
PROVINCIA DI ASTI**

OGGETTO: parere n° 21 in merito al nuovo regolamento comunale di contabilità

Il sottoscritto Dott. **Giorgio Andrea Icardi**, nella sua qualità di **Revisore dei Conti** del Comune di **Villanova d'Asti**, al fine di esprimere il proprio parere circa il nuovo Regolamento di contabilità dell'Ente, ha esaminato la documentazione ricevuta da parte del Responsabile finanziario nonché la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n° 47 del 17/11/2022 avente ad oggetto l'approvazione della modifica al Regolamento di contabilità dell'Ente

richiamato

- l'articolo 152 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e successive modifiche ed integrazioni

considerato

- che le modifiche apportate al Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 25/06/2020 sono le seguenti:

Art. 29 - Definizione e presentazione Nota di aggiornamento al DUP e schema di BPF

(art. 174, cc. 1 e 2, D.Lgs. 267/00)

1. Lo schema dell'eventuale Nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio, formulati sulla base del percorso di cui all'Articolo 27 - del presente Regolamento sono approvati dalla Giunta e trasmesso all'organo di revisione per il relativo parere.
2. La Giunta presenta lo schema dell'eventuale nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio al Consiglio entro e non oltre il 15 novembre. La presentazione può essere effettuata tramite deposito presso l'ente con avviso dato mediante comunicazione affissa all'albo pretorio dell'ente, pubblicata sul sito internet dell'ente e notificata ai capigruppo consiliari.

3. Lo schema di delibera di approvazione del bilancio di previsione finanziario, unitamente agli allegati, viene quindi presentato all'organo consiliare e messo a disposizione dei membri del consiglio presso la segreteria generale entro il termine di 10 (dieci) giorni precedenti la data stabilita per l'approvazione del bilancio, anche allo scopo di consentire la presentazione di eventuali emendamenti.
4. Ai fini del deposito non rileva la presenza del parere del revisore.

Art. 30 - Emendamenti alla Nota di aggiornamento al DUP e allo schema di BPF

1. I consiglieri possono presentare emendamenti sullo schema di bilancio entro i 5 giorni successivi alla comunicazione dell'avvenuto deposito. Le proposte di emendamento presentate successivamente sono irricevibili.
 2. Le proposte di emendamento, a pena di nullità, sono presentate in forma scritta e devono rispettare i principi generali in materia di bilancio. La presentazione avviene mediante deposito presso la segreteria comunale entro i termini di cui al comma 1.
 3. Gli emendamenti proposti devono singolarmente salvaguardare gli equilibri del bilancio, anche interni, e tenere conto dei principi posti alla base del bilancio di previsione finanziario ai sensi dell'art. 162 del Tuel. Per gli emendamenti che comportano maggiori spese o diminuzioni di entrata devono essere indicati i mezzi finanziari di copertura o gli interventi di spesa da diminuire. Vengono dichiarati decaduti dal presidente del consiglio gli emendamenti che propongono variazioni a codifiche di bilancio per le quali sia già stato approvato un emendamento.
 4. Dell'avvenuto deposito delle proposte di emendamento al bilancio è data notizia ai consiglieri con l'avviso di convocazione.
 5. Sulle proposte di emendamento va espresso il parere tecnico del responsabile del servizio/settore competente in merito alla relativa entrata o spesa, il parere contabile del responsabile del servizio finanziario, nonché il parere del revisore dei conti dei conti.
 6. Sono dichiarati inammissibili dal presidente del consiglio gli emendamenti che non recano i necessari pareri di cui al comma precedente.
 7. Gli emendamenti ammissibili sono posti in votazione dal Consiglio secondo l'ordine cronologico di presentazione.
- che il testo del Regolamento come sopra modificato entrerà in vigore a decorrere dalla data di relativa approvazione;
 - che gli articoli che compongono il Regolamento appaiono in linea con le norme di Legge che regolano la materia e con la struttura dell'Ente;
 - il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso dal Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

esprime parere favorevole

all'approvazione del nuovo Regolamento di contabilità.

Ovada, il 29/11/2022

