



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

CAP 14019 Provincia di Asti

DECRETO SINDACALE N. 23/2023

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE

Dalla Residenza Comunale, addì ventuno del mese di novembre duemilaventitre

IL SINDACO

VISTI:

- il D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale (CAD);
- il D.P.C.M. 03.12.2013 – Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- il D.P.C.M. 03.12.2013 – Regole tecniche in materia di conservazione sostitutiva ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- il D.P.C.M. 13.11.2014 – Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;
- il D.L. 24.06.2014, n. 90 recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa, e la relativa legge di conversione n. 114/2014;

VISTE le Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in vigore dal 10 settembre 2020 e con applicabilità dal 7 giugno 2021, che, pur abrogando dalla data di applicazione le citate disposizioni di cui ai Dpcm 03/12/2013 recanti le Regole tecniche per il protocollo informatico e quelle in materia di sistema di conservazione, confermano la nomina, all'interno di ciascuna area organizzativa omogenea (AOO), del responsabile della gestione documentale e del suo vicario (art. 3.1.2 lett. B) nonché ribadiscono all'art. 4.5 che il ruolo del responsabile della conservazione possa essere svolto dal responsabile della gestione documentale;

RICHIAMATE le Linee Guida AGID sulla pubblicità legale dei documenti e sulla conservazione dei siti web delle P.A. che, all'art. 5, stabiliscono "...Le Amministrazioni Pubbliche individuano tra i propri dipendenti anche il responsabile della pubblicazione, che di norma coincide con il responsabile della gestione documentale...".

DATO ATTO che al fine di poter dare piena attuazione alla normativa in tema di gestione documentale e della conservazione del patrimonio informativo, in specie quello digitale, dell'Ente

risulta indispensabile individuare la figura del responsabile della gestione documentale e del responsabile della conservazione;

CONSIDERATO che le dimensioni del Comune impongono a livello organizzativo la convergenza delle due figure sopra richiamate in un'unica professionalità di Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione;

VISTO l'allegato A parte integrante del presente provvedimento, che riporta i compiti e le responsabilità delle due figure professionali coincidenti in un'unica professionalità interna all'Ente;

DATO ATTO che la figura unica di Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione necessita di un vicario al fine di garantire la continuità del servizio in caso di assenza e che la stessa figura, responsabile e vicario, non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

D E C R E T A

1. **DI INDIVIDUARE** la Sig.ra BIANCO Giorgia, inquadrata nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, quale Responsabile della Gestione Documentale e Conservazione a cui sono demandate le competenze e responsabilità di cui all'allegato A parte integrante al presente decreto;
2. **DI INDIVIDUARE** il Sig. LETA Sebastiano, inquadrato nell'Area degli Istruttori, quale Responsabile della Gestione Documentale e Conservazione Vicario;
3. **DI TRASMETTERE** ai dipendenti interessati il presente provvedimento;
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione presente decreto nell'albo pretorio online e sul sito istituzionale, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013.

Villanova d'Asti, Li 21/11/2023

IL SINDACO
PERETTI Roberto

