



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

SETTORE AMMINISTRATIVO

BANDO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DI KIT DI PANNOLINI LAVABILI

Art.1 – Oggetto e finalità

Il presente bando di accesso ai finanziamenti disciplina le procedure per la presentazione delle domande e per l'erogazione di contributi per l'acquisto di kit di pannolini lavabili.

Al fine di incentivare comportamenti virtuosi nel rispetto dell'ambiente, stili di vita di maggior sostenibilità ambientale e limitare la produzione di rifiuti, il Comune di Villanova d'Asti eroga un contributo a famiglie residenti nel Comune di Villanova d'Asti (anche composte da genitori single), con minori di età compresa tra 0 e 3 anni, che decidono di utilizzare i pannolini lavabili anziché quelli usa e getta.

Art. 2 – Beneficiari

Possono presentare richiesta di contributo le famiglie in possesso dei seguenti requisiti:

1. residenza nel Comune di VILLANOVA D'ASTI;
2. nel caso di coniugi legalmente separati, l'accesso al contributo è consentito solo al coniuge affidatario dei figli in via prevalentemente, ovvero con cui i figli convivono;
3. non risultare morosi nel pagamento della TARI;
4. erogazione di contributo di somma di € 175,00 a richiedente in possesso dei requisiti;
5. reddito ISEE non superiore ad € 30.000,00

Art.3 – Entità del contributo

Il contributo è pari alla somma di € 175,00 per ogni bambino;

Il contributo è riconosciuto sul prezzo finale comprensivo di IVA.

Art. 4 – Periodo di accesso alla contribuzione

Le richieste di contributo dovranno riferirsi ad **acquisti effettuati dal 12/11/2020 al 31/10/2021** e dovranno essere presentate tassativamente entro e non oltre il 30/10/2021;

Art. 5 – Modalità per la richiesta del contributo

Per accedere al contributo è sufficiente compilare l'apposito modello di domanda, scaricabile dal sito internet del Comune, il quale, debitamente sottoscritto e compilato, potrà:

- essere consegnato direttamente al Settore Amministrativo del Comune di Villanova d'Asti (orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 8,30 alle ore 13.00, martedì dalle ore 16,30 alle ore 18,00 e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

oppure

- essere inviato a mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo di Posta: protocollo_segreteria@comune.villanova.at.it

Le domande presentate con modalità diverse non saranno considerate valide e verranno escluse dal contributo.

La domanda di contributo dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1. copia della fattura quietanzata /scontrino fiscale parlante che attesti l'acquisto dei kit di pannolini lavabili e/o loro ricambi;**
- 2. nel caso in cui lo scontrino sia anonimo, dichiarazione del rivenditore attestante l'indicazione del kit di pannolini lavabili e/o loro ricambi venduti ed il relativo prezzo;**
- 3. copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente.**
- 4. Copia della dichiarazione ISEE in corso di validità;**

Sulla domanda il richiedente è tenuto a dichiarare di essere in regola con il conferimento dei rifiuti e con il pagamento della TARI. In caso contrario la domanda sarà rigettata.

Art. 7 - Liquidazione del contributo:

Le risorse finanziarie necessarie allo scopo sono state attribuite con determina del Responsabile del Settore Amministrativo n° 144 del 11/11/2021 che ha impegnato per tale fine la somma di € 2.000,00;

I contributi verranno erogati fino ad esaurimento dei fondi messi a bilancio.

Le domande saranno ammesse a contributo in base all'ordine temporale di presentazione delle stesse (data e numero di protocollo).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche circa la veridicità e correttezza delle dichiarazioni rese dall'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La liquidazione del contributo potrà avvenire:

- con bonifico (il contributo verrà accreditato direttamente sul conto corrente indicato nel modulo di richiesta del contributo e dovrà essere intestato o cointestato al beneficiario);
- con pagamento presso la Tesoreria comunale, nel caso in cui il richiedente non disponga di c/c bancario o postale.

Nel caso di errata/illeggibile/incompleta indicazione delle coordinate bancarie (codice IBAN), per la riscossione mediante accredito su conto corrente postale o bancario, si provvederà d'ufficio ad effettuare la liquidazione del contributo mediante Mandato di pagamento da riscuotere presso la Tesoreria comunale.

Art. 8 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è Anita Tarallo, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Villanova d'Asti;