



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

SETTORE AMMINISTRATIVO

Piazza IV Novembre 11 – 14019

Tel. 0141 – 946085 int 227

amministrativo@comune.villanova.at.it

#IORESTOASCUOLA

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI DI DOPOSCUOLA PER I MINORI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER L’ANNO SCOLASTICO 2024/2025 PROROGABILE DI UN ANNO SCOLASTICO CON CONCESSIONE DEI LOCALI EX ALLOGGIO CUSTODE PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I^ GRADO.

L'Amministrazione Comunale – Settore Amministrativo – con il presente avviso intende avviare un'indagine di mercato, condotta ai sensi dell'art. 2 dell'allegato II.2 del D. Lgs. 36/2023 per acquisire proposte progettuali per l'affidamento diretto del servizio extrascolastico di Doposcuola in favore degli alunni delle scuole Infanzia, Primarie e Secondaria di I° grado, da svolgersi presso le sedi dell'Istituto Comprensivo sul territorio di Villanova d'Asti – capoluogo e Stazione, rivolto a operatori potenzialmente interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Possono partecipare Società/ Associazioni e/o Coop. Sociali che operano nell'ambito dei servizi educativi e sociali e che promuovono, attraverso opportuni interventi, l'inclusione sociale, rimuovendo e superando le condizioni di bisogno e disagio individuale, in possesso delle opportune autorizzazioni per operare in tale campo, ai quali in relazione all'affidamento del servizio viene **concesso l'utilizzo** ad uso esclusivo **dei locali** ex alloggio custode scuola Secondaria di I° grado situato all'interno dei locali della scuola "A. Astesano" di Villanova d'Asti.

Art. 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO e CONCESSIONE LOCALI

La presente manifestazione d'interesse ha per oggetto:

- **Affidamento del servizio extrascolastico Doposcuola** e Attività socioeducative connesse per l'anno scolastico 2024/2025 prorogabile alle stesse condizioni per a.s. 2025/2026, in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, di Villanova d'Asti – capoluogo e Stazione - così articolati:
 - "SPAZIOGIOCO" per i minori frequentanti la scuola dell'Infanzia di Villanova d'Asti;
 - "SPAZIOCOMPITI" e ASSISTENZA MENSA per i minori frequentanti le scuole primarie di Villanova d'Asti (Stazione e Capoluogo);
 - "SPAZIOSTUDIO" e ASSISTENZA MENSA per i minori frequentanti la scuola secondaria di I° grado di Villanova d'Asti.
- **Concessione utilizzo dei locali ex alloggio custode presso la scuola secondaria di I° grado**, situato all'interno dei locali della scuola "A. Astesano" di Villanova d'Asti come da planimetrie allegate al presente avviso e così individuati:
 - immobile sito in via Adolfo Villa n. 66, presso la scuola media, censito al foglio 30, particella n. 1 sub. 3 del N.C.E.U.

Requisiti di accesso al servizio extrascolastico doposcuola

I minori frequentanti la scuola dell'Infanzia, Primarie di I grado, Secondaria di I grado del territorio villanovese – capoluogo e Stazione.

Requisiti di partecipazione

I partecipanti alla presente Manifestazione di interesse devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine alle finalità perseguite e capacità tecnica e professionale comprovata da CV da cui si evinca la concreta capacità di operare e realizzare l'attività in oggetto.

I soggetti proponenti potranno avvalersi di operatori regolarmente assunti e/o di operatori volontari, garantendo un rapporto operatori e ragazzi in conformità alla normativa regionale vigente.

Art. 2 – FINANZIAMENTO

I servizi oggetto del presente avviso sono finanziati con i proventi delle attività stesse, nulla è a carico del bilancio comunale.

Art. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel presente Avviso, avrà la durata di un anno scolastico a partire dal mese di settembre 2024 con possibilità di prolungamento per un ulteriore anno scolastico, vale a dire sino ad agosto 2026.

La concessione dell'utilizzo dell'immobile per l'uso temporaneo avrà la stessa durata dell'affidamento del servizio di doposcuola. Il soggetto interessato dovrà sottoscrivere apposita convenzione per l'utilizzo con il Comune. I locali verranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

I locali dovranno essere destinati all'attività educative, attività culturali di interesse sociale con finalità educativa nonché all'attività di organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse

sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato.

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO EXTRASCOLASTICO DOPOSCUOLA:

Il servizio extrascolastico doposcuola è un servizio svolto nella parte pomeridiana della giornata, organizzato per alunni frequentanti la scuola dell'obbligo, nel quale si svolgono attività sussidiarie, didattiche e di supporto allo studio, espressive, sportive e ricreative.

Il servizio di doposcuola viene erogato previo accordo con l'Istituto Comprensivo ed è a totale carico della famiglia dell'alunno/a.

Il servizio extrascolastico di doposcuola è articolato in tre differenti modalità a seconda dei loro destinatari (art. 1): **SPAZIOGIOCO, SPAZIOCOMPITI e SPAZIOSTUDIO.**

Indicazioni metodologiche/educative ed organizzative

I suoi obiettivi sono i seguenti e dovranno essere sviluppati in coerenza con le tre tipologie di cui sopra che quindi in base ai diversi destinatari potranno avere la prevalenza di alcune aree rispetto ad altre di quelle elencate nel proseguo:

AREA DIDATTICA

- supportare l'alunno/a nello svolgimento delle lezioni assegnate dai docenti curricolari;
- individuare eventuali lacune e aiutare l'alunno/a a colmarle, stimolando l'acquisizione di un proprio autonomo metodo di studio;
- sostenere il compito formativo della scuola in modo coordinato sia per quanto riguarda i programmi che i metodi didattici;
- stimolare l'attenzione, la curiosità e la voglia di conoscere, educando all'ascolto attivo, sviluppando un pensiero critico e divergente e favorendo l'esplorazione dello spazio fisico e culturale in quale vive l'alunno/a;

AREA EDUCATIVA

- stimolare l'autostima e l'autonomia;
- offrire alle famiglie un sostegno garantendo il più possibile la continuità famiglia-scuola- doposcuola negli stili educativi;
- prevenire e contenere eventuali situazioni di disagio e/o devianza;
- rendere l'alunno/a protagonista dei suoi apprendimenti.

AREA DELLE RELAZIONI/SOCIALIZZAZIONE

- sviluppare l'intelligenza relazionale, che contribuisce in modo decisivo a una comunicazione efficace e quindi alla socializzazione e all'integrazione;
- sviluppare la capacità di relazionarsi con gli altri, di interagire con il gruppo, di partecipare attivamente alle dinamiche sociali;
- stimolare atteggiamenti di partecipazione, di condivisione e di interiorizzazione delle regole;
- stimolare la capacità di integrazione affrontando le "diversità".

AREA CREATIVITA'

- sviluppare la creatività, la fantasia e la manualità, l'utilizzo dei diversi linguaggi espressivi;
- aiutare a prendere coscienza dell'intelligenza emotiva, stimolando il riconoscimento ed il controllo delle proprie emozioni.

AREA SPORTIVA

- sport inteso come percorso educativo e di inclusione sociale;

ASSISTENZA MENSA:

fornire sorveglianza e assistenza durante il pasto, considerato importante il momento educativo e socializzante, collaborare con il personale addetto durante lo scodellamento;

Gli educatori incaricati cureranno altresì:

- le modalità di rapporto con le famiglie dei minori, in accordo con gli insegnanti, per assicurare loro la massima informazione sugli interventi attivati e sulla qualità del servizio reso;
- un corretto scambio informativo e relazionale, con gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo, nonché nei

confronti del Comune di Villanova d'Asti;

ART. 10 - SEDE - ORARIO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

“SPAZIOGIOCO” INFANZIA CAPOLUOGO

Il servizio di **SPAZIOGIOCO** è dedicato ai minori frequentanti la scuola dell'Infanzia del capoluogo;

Tale spazio mira a far vivere ai minori uno spazio temporale di ricreazione educativa e di “decompressione” dalle attività prettamente scolastiche sia ad offrire loro opportunità significative di cultura ricreativa.

I locali per lo svolgimento del servizio sono quelli messi a disposizione dall'Istituzione scolastica e gli orari di svolgimento sono i seguenti:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	venerdì
16,15-18,00	16,15 -18,00	16,15 -18,00	16,15 – 18,00	16,15 -18,00

“SPAZIOCOMPITI” PRIMARIA CAPOLUOGO

Il servizio di **SPAZIOCOMPITI** è dedicato ai minori della scuola Primaria di I grado del capoluogo;

E' un servizio aggregativo, educativo e di aiuto nei compiti. L'obiettivo principale è l'assistenza nello svolgimento dei compiti e lezioni assegnati dagli insegnanti del mattino, è istituito per offrire un sostegno agli alunni, alle loro famiglie e alla comunità scolastica e consiste nel far trascorrere agli alunni il tempo post-scolastico pomeridiano in una struttura idonea a far vivere un'esperienza di socializzazione in un contesto educativo.

I locali per lo svolgimento del servizio sono quelli presso l'ex alloggio custode della scuola secondaria di I° grado “A. Astesano” di Villanova d'Asti e/o messi a disposizione dall'Istituzione scolastica e gli orari di svolgimento sono i seguenti:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	venerdì
12,30-18,00 13,30-18,00	16,30 -18,00	12,30 -18,00	16,30 – 18,00	12,30 -18,00

“SPAZIOCOMPITI” PRIMARIA STAZIONE

Il servizio di **SPAZIOCOMPITI** è dedicato ai minori della scuola Primaria di I grado di Borgo Stazione;

E' un servizio aggregativo, educativo e di aiuto nei compiti. L'obiettivo principale è l'assistenza nello svolgimento dei compiti e lezioni assegnati dagli insegnanti del mattino, è istituito per offrire un sostegno agli alunni, alle loro famiglie e alla comunità scolastica e consiste nel far trascorrere agli alunni il tempo post-scolastico pomeridiano in una struttura idonea a far vivere un'esperienza di socializzazione in un contesto educativo.

I locali per lo svolgimento del servizio sono quelli messi a disposizione dall'Istituzione scolastica e gli orari di svolgimento sono i seguenti:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	venerdì
16,30 – 18,00	12,30-18,00 13,30 – 18,00	12,30 -18,00	16,30 – 18,00	12,30 -18,00

“SPAZIOSTUDIO” MEDIE

Il servizio di **SPAZIOSTUDIO** è dedicato ai minori frequentanti la scuola Secondaria di I grado. E' un servizio rivolto agli studenti che desiderano rimanere a studiare a scuola in un ambiente che garantisce il clima di studio e di aiuto in caso di difficoltà, sia da parte degli operatori/volontari dell'affidatario, sia attraverso uno scambio di informazioni con i compagni di classe, un ambiente per lo studio personale assistito.

I locali per lo svolgimento del servizio sono quelli presso l'ex alloggio custode della scuola secondaria di I° grado “A. Astesano” di Villanova d'Asti e/o messi a disposizione dall'Istituzione scolastica e gli orari di svolgimento sono i seguenti:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	venerdì
/	/	/	13,30 – 18,00	12,30 -18,00

Rimane inteso che gli orari definitivi saranno confermati e comunicati all'affidatario prima dell'avvio dell'anno scolastico in base all'orario definitivo adottato da ciascun plesso.

Parimenti, i giorni di funzionamento del servizio coincideranno con quelli previsti dal calendario scolastico regionale in combinato disposto con quanto deliberato dall'Istituto Comprensivo.

Ai fini di agevolare i genitori lavoratori, viene pertanto richiesto che l'attività venga proposta anche con le seguenti integrazioni:

- nella settimana precedente l'inizio della scuola (o da inizio settembre) con orario dalle 8,00 alle 17,00
- nelle settimane intercorrenti tra l'inizio della scuola e l'attivazione dei rientri pomeridiani con orario 12,30-18,00 con possibilità di fruizione del servizio mensa a richiesta dei genitori
- nei giorni feriali nei periodi di vacanze previste dal calendario scolastico con orario dalle 8,00 alle 17,00

Sulle indicazioni degli anni precedenti l'utenza è stata di circa 60 utenti di cui:

- 12 Secondaria – 29 Primaria capoluogo e 14 Primaria Borgo Stazione; 4 Infanzia capoluogo

ART.5 – ADEMPIMENTI ED ONERI A CARICO dell’AFFIDATARIO

Adempimenti successivi all'affidamento.

L'Affidatario ha i seguenti obblighi:

PER QUANTO RIGUARDA I SERVIZI EDUCATIVI:

- Raccogliere le iscrizioni ai servizi
- Incassare direttamente dai genitori il corrispettivo dei servizi prestati
- Raccogliere le presenze;
- Svolgere il servizio nel rispetto e secondo le prescrizioni di legge assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità e onere di ordine civile, penale e patrimoniale per qualsiasi danno venga recato, anche per colpa lieve, nel corso delle attività conseguenti all'affidamento del servizio. Inoltre risponderà sempre a pieno titolo in tutti quei casi in cui si dovessero verificare delle richieste di risarcimento derivanti dall'attività espletata, derivante dal rapporto con i propri operatori destinati al funzionamento del servizio e delle persone che esplicano una qualsiasi attività in conseguenza dell'affidamento del servizio;
- Coordinare il personale impiegato, garantire l'aggiornamento professionale annuale;
- Organizzare i rapporti con l'utenza in modo tale che siano improntati al massimo rispetto dei fruitori e nello spirito della collaborazione;
- Garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra il personale operante e le famiglie dei bambini, con l'Istituto Comprensivo, nonché nei confronti del Comune di Villanova d'Asti;
- Far rispettare il divieto di fumo in tutti gli ambienti destinati ai servizi oggetti dell'appalto;
- Garantire il diritto di accesso da parte dei cittadini secondo le norme previste dalla L. 241/1990;
- Garantire l'osservanza del D. Lgs. 196/2003, relativa al diritto alla privacy;
- Garantire l'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione agli spazi e strutture.
- Mantenere, a cura del personale impiegato, il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e l'utenza e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento dell'incarico;
- Aprire polizza assicurativa RC verso terzi;

PER QUANTO RIGUARDA L'UTILIZZO DEI LOCALI, L’AFFIDATARIO DOVRÀ PROVVEDERE:

- alla pulizia dei locali destinati allo svolgimento dei servizi;
- alla voltura a proprio carico dei contratti di gas e acqua per i soli locali ex alloggio custode presente presso la scuola secondaria “A. Astesano”;
- alla revisione periodica della caldaia situata nei locali ex alloggio custode scuola “A. Astesano”;
- a corrispondere a titolo di rimborso spese per l'utilizzo dei locali ex alloggio custode scuola “A. Astesano” un importo pari ad € 3.100,00 per Anno Scolastico;
- o in alternativa a realizzare un progetto a favore di tutti gli alunni frequentanti il servizio extrascolastico Doposcuola e n. 5 posti gratuiti per casi sociali segnalati annualmente dal Comune mediante delibera di Giunta Comunale, in sostituzione del rimborso spese di cui al punto precedente per l'utilizzo dei locali assegnati, quantificato in € 3.100,00 ad anno scolastico;
- alla manutenzione degli arredi di proprietà del Comune di Villanova d'Asti; in sede di convenzione verrà stilato un elenco delle attrezzature messe a disposizione firmato dalle parti per accettazione.

ART. 6 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna in sede di affidamento del servizio e concessione dell'utilizzo dei locali:

- Mettere a disposizione all'affidatario, attraverso le direzioni didattiche, i locali con tutti i servizi, impianti annessi ed attrezzature pertinenti;
- Garantire la manutenzione straordinaria delle strutture, salvo i casi di negligenza e dolo da parte degli operatori e degli utenti;
- L'Amministrazione si accolla i costi della mensa scolastica che verrà erogata a titolo gratuito agli operatori addetti al servizio, nel limite del rapporto educatore/minore previsto per il servizio mensa.

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in lingua italiana sul modello allegato "C" al presente avviso, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

I soggetti interessati possono presentare e/o far pervenire la suddetta domanda di partecipazione entro le **ore 12,00 del 27/05/2024**, a mezzo PEC all'indirizzo: villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it, o presso l'Ufficio Protocollo del Comune – P.zza IV novembre n°11 - Villanova d'Asti (AT).

La corrispondenza dovrà riportare come oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI DI DOPOSCUOLA A.S. 2024/2025 e 2025/2026"

Oltre detto termine non sarà valida alcuna proposta anche se sostitutiva o aggiuntiva di proposta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Si intende valida la data di arrivo e non quella di partenza.

La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000):

- a) denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, numero di codice fiscale e Partita Iva del concorrente, generalità, residenza e codice fiscale del Legale Rappresentante;
- b) l'accettazione espressa delle condizioni previste dal presente avviso;
- c) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione, igiene e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- d) di essere in possesso o di impegnarsi a stipulare apposita polizza assicurativa RCT a copertura per gli eventuali danni cagionali agli utenti del servizio, nonché per gli eventuali danni a persone e/o cose durante l'utilizzazione dei locali concessi in uso;

Unitamente alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Proposta progettuale che dovrà contenere i seguenti elementi:
 - a. oggetto dell'attività
 - b. piano organizzativo – promozione dell'attività
 - c. conoscenza del territorio e del contesto sociale;
2. C.V. del soggetto proponente;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) in cui si dichiara l'insussistenza di cause di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 32-quater del Codice Penale (da redigersi utilizzando l'allegato modello "D");
4. fotocopia del documento d'identità a corredo dell'istanza;

ART. 8 COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La valutazione delle proposte pervenute avverrà, da parte di una Commissione giudicatrice, appositamente

costituita, sulla base dei seguenti criteri, in relazione all'interesse pubblico dell'attività offerta dell'avviso.

I punteggi verranno attribuiti come segue:

PROPOSTA PROGETTUALE		
Elementi di valutazione	Condizioni proposte	Punteggio
Oggetto dell'attività e Conoscenza del territorio e del contesto sociale L'Amministrazione intende conoscere l'attività proposta e verificare da parte del proponente la conoscenza del contesto territoriale in cui si svilupperà l'attività	La proposta dovrà indicare il target alla quale è rivolta	Il punteggio max punti 40 Sarà attribuito in base all'utilità sociale attesa e in relazione al grado di conoscenza del contesto ed alla rete istituzionale
Piano organizzativo L'Amministrazione intende valutare la competenza organizzativa interna dell'attività con particolare attenzione alla promozione	La proposta dovrà indicare le modalità organizzative interne delle attività che assicurino la regolare promozione	Il punteggio max punti 5 Sarà attribuito in relazione alle modalità organizzative descritte
Inclusività sociale e contrasto alla povertà educativa L'Amministrazione intende agevolare l'inclusione delle fasce deboli (possibilità di cofinanziamento)	Il proponente dovrà descrivere le azioni che intende mettere in atto	Il punteggio max punti 20 Sarà attribuito in relazione a realizzazione di progetti che accolgano e realizzino contesti inclusivi e di contrasto alla povertà educativa
Sostenibilità economica e cofinanziamento L'Amministrazione intende agevolare la fruizione del servizio da parte delle famiglie	Il proponente dovrà descrivere le tariffe applicate agli utenti e il cofinanziamento per le fasce deboli	Il punteggio max punti 20 Sarà attribuito in relazione all'economicità e alla percentuale di cofinanziamento
Eventuali proposte migliorative (escluso il progetto elaborato in alternativa al rimborso spese per l'utilizzo dei locali)	La proposta dovrà proporre progetti migliorativi (soprattutto per i ragazzi della Scuola Secondaria di I grado)	Il punteggio max punti 10 Sarà attribuito in relazione al progetto proposto
Iscrizione al RUNTS	Iscrizione RUNTS come criterio premiante	Il punteggio di 5 punti Sarà attribuito in base all'iscrizione al RUNTS del partecipante

In caso di parità di punteggio finale (prezzo/qualità) l'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà proposto un minor costo a carico delle famiglie; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

La procedura sarà valida anche in presenza di una sola proposta ammissibile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

Conclusa la fase di valutazione dei progetti, la Commissione rimetterà alla Giunta Comunale gli atti per l'adozione della bozza di convenzione e l'affidamento del servizio.

ART. 9 RISOLUZIONE E RECESSO

Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del Codice Civile, sarà motivo di risoluzione della convenzione dell'utilizzo dei locali ed affidamento del servizio extrascolastico di doposcuola al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- sub-affidamento a terzi senza la prevista autorizzazione da parte del Comune;
- scioglimento o cessazione dell'Affidatario;

- c) cessione a terzi in toto o in parte;
- d) gravi o reiterate inosservanze.

L'Amministrazione potrà recedere dalla convenzione per l'utilizzo dei locali ed all'affidamento del servizio, con preavviso di 30 giorni per motivi di pubblico interesse, o, con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione con posta elettronica certificata PEC in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione dei servizi in oggetto.

L'Affidatario potrà recedere dalla convenzione per l'utilizzo dei locali ed all'affidamento del servizio per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, con preavviso non minore di 90 giorni, mediante comunicazione con posta elettronica certificata PEC.

ART. 10 – CONTROLLI

Il Comune si riserva di effettuare i controlli necessari a verificare il corretto svolgimento del servizio.

ART. 11 – ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente l'invito alla presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso pubblico, senza alcun diritto per i proponenti ai rimborsi di spese o indennizzi di qualsiasi tipo.

Si avverte che la presentazione della proposta di attività non comporta alcun diritto dell'interessato all'ottenimento della disponibilità dei locali e non implica la partecipazione ad una procedura di gara; il presente avviso è finalizzato a rendere pubblico la possibilità di ottenere l'uso temporaneo di locali scolastici per l'espletamento delle attività suddette.

La messa a disposizione dei locali avviene per la durata dell'affidamento del servizio extrascolastico di doposcuola e resta comunque salva per l'Amministrazione la facoltà di recedere, previa comunicazione di cui all'art. 9, senza che il soggetto autorizzato possa accampare alcuna pretesa di qualsiasi natura.

E' esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie sarà competente il foro di Asti.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia alla normativa.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Giorgia Bianco