



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

Al Sig. Sindaco
del Comune di Viale

p.c. al Sig. Ezio Bodrito

Prot. n. 15376

Villanova d'Asti, 25 novembre 2021

Autorizzazione al dipendente Ezio Bodrito per attività di supporto ai servizi tecnici presso il Comune di Viale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la richiesta pervenuta dal dipendente Bodrito Ezio, Istruttore direttivo cat. D, posizione economica D4, prot. 15347 del 25/11/2021, con la quale veniva richiesta l'autorizzazione preventiva a svolgere incarico di supporto ai servizi del Comune di Viale a partire dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022 per n. 6 ore settimanali;

Ritenuto di autorizzare il suddetto dipendente per n. 6 ore settimanali, trattandosi di rapporto di lavoro a tempo parziale 50%;

Dato atto che il dipendente essendo P.O. nell'ente non svolge straordinario, pertanto codesta Amministrazione potrà eventualmente autorizzare lo stesso nei limiti previsti dalla normativa di legge per i contratti part-time;

Visto e richiamato il Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e sui criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 27/02/2015;

Accertata l'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte dal dipendente;

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- Avrà carattere occasionale e saltuario;
- Non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- Sarà svolta al di fuori dell'orario di servizio presso l'Ente;
- L'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui lo stesso è addetto;

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- Il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo del dipendente;

- Non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- Precisando che il Comune di Villanova D'Asti si riserva, qualora ne ravvisasse la necessità, di revocare il presente incarico con preavviso alla dipendente di almeno 7 giorni;

AUTORIZZA

Il Sig. Ezio Bodrito, Istruttore direttivo cat. D posizione economica D4 in servizio presso questo Comune, ad effettuare prestazioni lavorative di supporto ai servizi del Comune di Viale per il periodo dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022 per numero 6 ore settimanali, a condizione che l'incarico venga svolto al di fuori dell'orario di ufficio e senza arrecare pregiudizio alle esigenze di servizio dell'Ente di appartenenza.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.

Si precisa altresì che entro 15 giorni dalla presente dovrà essere inviato allo scrivente l'elenco contenente provvedimento (determinazione) di incarico, importo orario previsto, numero di ore autorizzate, importo complessivo presunto dell'impegno.

Si precisa inoltre che questo ente ha provveduto ad affidare la Responsabilità del Servizio per un importo di €. 5.750,00 annui e che eventuali responsabilità attribuite da codesto ente devo tenere in considerazione tale riferimento, considerando che il dipendente svolge incarico a part-time 50%.



Il Segretario Comunale
FASANO Dott.ssa Laura