



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

CAP 14019 Provincia di Asti

DECRETO SINDACALE N. 15/2024

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI AL SEGRETARIO COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 97, COMMA 2, DEL D.LGS 267/00 - FISSAZIONE DELLA MAGGIORAZIONE DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. CARAFA VINCENZO

Dalla Residenza Comunale, addì sette del mese di novembre duemilaventiquattro

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con decreto sindacale n. 14 in data 07/11/2024 è stato nominato il Dott. Carafa Vincenzo quale segretario comunale a scavalco del Comune di Villanova d'Asti per il periodo dal 01/11/2024 al 28/02/2025;

CONSIDERATO che, in virtù dei principi espressi del D.lgs n. 267/2000 è operante la distinzione tra funzioni di indirizzo e di controllo esercitate dagli organi elettivi e funzioni di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa esercitate dagli organi burocratici;

CONSIDERATO che le funzioni di Segretario Comunale e provinciale sono prioritariamente indicate nell'art. 97 del TUEL, oltre che nel regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il Sindaco può attribuire al Segretario Comunale la responsabilità di un Settore;

TENUTO CONTO che questo ente ha individuato il Segretario Comunale quale Responsabile del Settore Affari Generali;

VISTO:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni e, in particolare l'art. 50, comma 10 che pone in capo al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che in base al contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali stipulato in data 16 luglio 2024 la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso connesso alle prestazioni di lavoro;

VISTI:

- l'art. 1 dell'accordo decentrato stipulato in data 13/01/2009;

- l'art. 1 del contratto integrativo decentrato a livello nazionale, accordo n. 2 sottoscritto in data 22/12/2003;

VISTO l'art. 41, comma 4 del CCNL 1998 – 2001 che consente di incrementare i compensi, di cui al comma 3, corrispondendo una maggiorazione e rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione dei criteri, e dei parametri di riferimento per la sua definizione;

VISTO l'allegato A dell'accordo n. 2, stipulato in data 22.12.2003 e riscontrato che la posizione lavorativa del segretario è caratterizzata dalle seguenti condizioni oggettive:

- a) responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;
- b) entità delle risorse finanziarie gestite;
- c) complessità dell'attività per riorganizzazione degli uffici;

e delle seguenti condizioni soggettive

- a) assistenza giuridica – amministrativa mediante consulenza all'unico responsabile dell'Ente;
- b) Responsabile dei servizi sotto indicati;
- c) componente di commissione di concorso (per selezione personale) reso in relazione alla carica ricoperta;
- d) appartenenza al nucleo di valutazione.

RITENUTO di attribuire al Segretario Comunale le funzioni di Responsabile del Settore Affari Generali che si compone delle seguenti 5 sezioni:

- a) Incarichi legali;
- b) Gestione normativa e disciplinare del personale;
- c) Controlli interni;
- d) Anticorruzione e trasparenza;
- e) Coordinamento responsabili;

riconoscendo alla stessa la maggiorazione della retribuzione di posizione pari al 50%.

RITENUTO andare ad indicare l'importo massimo della retribuzione di risultato nel limite del 10% dei compensi percepiti.

DECRETA

1. **DI NOMINARE** il Segretario Comunale - dr. Carafa Vincenzo - Responsabile del Settore Affari Generali che si compone delle seguenti 5 sezioni:
 - a) Incarichi legali;
 - b) Gestione normativa e disciplinare del personale;
 - c) Controlli interni;
 - d) Anticorruzione e trasparenza;
 - e) Coordinamento responsabili;
2. **DI RICONOSCERE** al dr. Carafa Vincenzo, Funzionario, la maggiorazione di retribuzione come da accordo decentrato nella misura del 50%;
3. **DI INDICARE** l'importo della retribuzione di risultato nel limite del 10% dei compensi percepiti.

DISPONE

La comunicazione del presente decreto al Segretario Comunale e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line per giorni 15.

Villanova d'Asti, Li 07/11/2024

IL SINDACO

firmato digitalmente

F.to: PERETTI Roberto

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla Legge.

Villanova d'Asti, li 11/11/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. Vincenzo
CARAFA