



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI
UNIONE DI COMUNI
“MONFERRATO E PIANALTO ASTIGIANO”
 PROVINCIA DI ASTI



VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE N.7

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

L'anno **duemilaventisei**, addì **sette**, del mese di **aprile** alle ore 19:00 nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta PUBBLICA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE.

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PERETTI Roberto - Sindaco	SINDACO	SÌ
2. ARESE Pier Giorgio - Vice Sindaco	VICE SINDACO	SÌ
3. GIUDICI Daniela - Consigliere	CONSIGLIERE	SÌ
4. SCARAMOZZINO Francesco - Consigliere	CONSIGLIERE	SÌ
5. SCIACCA Giada - Consigliere	CONSIGLIERE	SÌ
6. MEINARDI Barbara - Consigliere	CONSIGLIERE	SÌ
7. GALLINO Gianfranco - Presidente	PRESIDENTE	SÌ
8. CAGGIANO Antonella - Consigliere	CONSIGLIERE	SÌ
9. BARBIERO Andrea - Consigliere	CONSIGLIERE	SÌ
10. OBERTO Claudio - Consigliere	CONSIGLIERE	SÌ
11. PAVESIO Davide - Consigliere	CONSIGLIERE	SÌ
12. MATTANA RENON Andrea - Consigliere	CONSIGLIERE	NO GIUST.
13. BRUNZIN PONTE MASSIMILIANO - Consigliere	CONSIGLIERE	SÌ
	Totale Presenti:	12
	Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta, il Segretario Comunale **Dr. Vincenzo CARAFA**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, GALLINO Gianfranco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il Presidente procede alla comunicazione, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento del Consiglio e delle Commissioni Consiliari, approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 22.05.2012, che le delibere adottate nella seduta del 27.02.2026, dal n. 1 al n. 6, di cui viene data lettura degli oggetti, sono state depositate nella Segreteria Comunale, e che, pertanto, ove non sussistano osservazioni, le stesse si intendono approvate ai sensi del comma 2 del citato articolo 31.

RICHIAMATA la relazione illustrativa sul Rendiconto di Gestione 2025 e schema di Rendiconto assunta, ai sensi degli artt. n. 151 e n. 231 del D.Lgs. n. 267/00, dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 36 del 13/03/2026;

RILEVATA la regolarità contabile del Rendiconto in esame, nel quale sono state esattamente riprese le risultanze dell'esercizio precedente anno 2024 emergenti dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29/04/2025;

VISTO ed esaminato il Conto della gestione di cassa di questo Comune per l'anno 2025, reso dal Tesoriere INTESA SAN PAOLO SPA – Agenzia di Villanova d'Asti – corredato dei dovuti allegati;

VISTO il verbale del Revisore dei conti n. 6 del 27/03/2026 che ha espresso parere favorevole;

EVIDENZIATO come i residui attivi e passivi provenienti dagli anni precedenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 228 - comma 3° del D.Lgs. n. 267/00, sono stati mantenuti in conformità al disposto degli artt. 189 e 190 del D.Lgs. già citato;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 27/02/2026 con cui si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui e all'inserimento del FPV finale nell'esercizio 2026;

DATO ATTO che:

- a) il Conto reso dal Tesoriere Comunale è stato redatto ai sensi di Legge;
- b) risultano regolari i titoli giustificativi delle Entrate e delle Uscite che sono stati riconsegnati all'ente;
- c) i mandati di pagamento che risultano riconsegnati all'ente risultano quietanzati;
- d) tutte le reversali di incasso sono rimosse;

TENUTO CONTO come le somme conservate a "Residui Attivi" e "Residui Passivi" (**prospetti A e B** archiviati agli atti) da trasmettere alla gestione successiva, si riferiscono ad entrate accertate e non rimosse e spese legalmente impegnate, ordinate e non pagate, avendo provveduto all'eliminazione dei Residui Attivi e Passivi (**prospetti C - D** archiviati agli atti) - a seguito della loro accertata insussistenza o dell'applicazione dei nuovi principi contabili;

DATO ATTO che l'applicazione dei parametri sulla deficitarietà strutturale di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 24/09/2009 (**prospetto E** archiviato agli atti) alle risultanze finanziarie del Rendiconto di Gestione 2025 non fanno desumere condizioni di squilibrio finanziario;

DATO ATTO che l'ente avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti è tenuto all'adozione della contabilità economico patrimoniale a partire dall'esercizio 2016;

VISTO il conto economico da cui si evince un risultato d'esercizio di € 773.776,68 e lo stato patrimoniale riclassificato nel quale sono rappresentate le risultanze patrimoniali:

- totale immobilizzazioni €. 16.903.059,98
- patrimonio netto €. 11.401.708,90
- totale attivo e passivo pareggiano per €. €.22.106.132,26

VISTA la nota integrativa alla contabilità economico patrimoniale;

VISTI i modelli concernenti l'ordinamento finanziario e contabile redatti ai sensi del DPR 194 del 31/01/1996 e della Circolare FL 19 del 4/06/1998 del Ministero dell'Interno;

VISTI:

- gli art. 1, c. 562, della legge n. 296/06, e art.20, c.9, del d.l. 98/2011 e dall'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., in merito ai vincoli sulla spesa di personale;
- l'art. 77-quater, comma 11, del d.l. 112/2008 e il D.M. n. 38666 del 23/12/2009, secondo cui al conto consuntivo sono allegati i quadri relativi agli incassi ed ai pagamenti 2025 secondo la codifica Siope;
- l'art. 16, c.26, del d.l. 138 del 13/08/2011, secondo cui al rendiconto del bilancio è allegato un apposito prospetto riportante le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo;
- l'art. 6, c.4, del d.l. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, secondo cui al rendiconto è allegata una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra il Comune e le società partecipate;
- il piano degli indicatori di bilancio 2025;

VISTE le disposizioni del primo e secondo comma dell'articolo 187 del D. Lgs n. 267/00, relative alla distinzione e destinazione dell'avanzo di amministrazione;

DATO ATTO CHE dal rendiconto 2025 è data agli Enti la possibilità di utilizzare, per l'approvazione presso gli Organi preposti, la stampa PDF prodotta dalla Bdap in base ai dati trasmessi dall'ente stesso con gli Schemi di Bilancio del Rendiconto di gestione, che certifica la perfetta corrispondenza tra il rendiconto formalmente approvato dagli enti e il documento contabile acquisito dalla BDAP;

RITENUTO DI acquisire la stampa PDF prodotta da Bdap e archiviata agli atti che certifica che il documento trasmesso ha superato tutti i controlli previsti con riferimento all'esercizio 2025, e riporta l'espressa indicazione sia nella copertina del file PDF sia in ciascun "piè di pagina" del documento contabile

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla presente deliberazione;

Per i soprarichiamati motivi si propone affinché il Consiglio Comunale

DELIBERI

1. **DI APPROVARE**, il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2025 reso dal Tesoriere Comunale contenente le sotto riportate risultanze finali:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2025)

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2025				3.067.868,05
RISCOSSIONI	(+)	1.104.498,95	6.974.841,89	8.079.340,84
PAGAMENTI	(-)	812.119,56	6.175.334,84	6.987.454,40
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2025	(=)			4.159.754,49
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2025	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2025	(=)			4.159.754,49
RESIDUI ATTIVI	(+)	432.560,26	979.384,32	1.411.944,58
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				1.251,19
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	146.293,48	1.218.811,33	1.365.104,81
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			170.424,37
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.205.378,91
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025 (A)	(=)			2.830.790,98

2. DI DARE ATTO che l'Avanzo di Amministrazione risulta così composto:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025 :	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2025	481.970,63
Accantonamento residui perenti al 31/12/2025 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	96,44
Fondo contenzioso	3.000,00
Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica	9.944,00
Altri accantonamenti	235.752,16
Totale parte accantonata (B)	730.763,23
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	521.663,83
Vincoli derivanti da trasferimenti	62.299,73
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	583.963,56
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	41.795,35
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	1.474.268,84

3. DI PROCEDERE all'eliminazione dei residui attivi e passivi esposti nei prospetti C e D, prospetti da cui si desumono anche le ragioni della loro cancellazione, archiviati agli atti.

4. **DI AUTORIZZARE**, in ragione dell'avvenuta approvazione del Rendiconto della Gestione 2025 il riporto dei Residui Attivi e Passivi (**prospetti A - B** archiviati agli atti) nel Bilancio preventivo 2026 - esecutivo - negli importi risultanti della delibera della Giunta Comunale n. 30 del 27/02/2026, che ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui.
5. **DI APPROVARE** il risultato di amministrazione determinato secondo il d.Lgs. 118/2011.
6. **DI DARE ATTO** che l'applicazione dei parametri di cui al Decreto Ministero Interno del 24/09/2009 (**prospetto E** archiviato agli atti) alle risultanze finanziarie del Rendiconto 2025 non fanno desumere condizioni di squilibrio finanziario, come attestato dall'allegato prospetto archiviato agli atti;
7. **DI APPROVARE** le risultanze patrimoniali desumibili dallo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico. (**prospetti F e G**);
8. **DI APPROVARE** altresì la Relazione al Rendiconto di gestione 2025 redatta dalla Giunta Comunale e approvata con deliberazione n. 36 del 13/03/2026 (**prospetto H**);
9. **DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 77-quater, comma 11, del d.l. 112/2008 e del D.M. n. 38666 del 23/12/2009, che al presente provvedimento sono allegati i quadri relativi agli incassi ed ai pagamenti 2024 secondo la codifica Siope estratti dal sito informatico www.siope.it.
10. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 1, c. 562, della legge n. 296/06 la spesa di personale registrata nel corso del 2025 è stata inferiore a quella registrata nel triennio 2011 - 2013 e per quanto riguarda l'individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6, D.P.C.M. 17/03/2020; tabelle 1 e 3 il Comune di VILLANOVA D'ASTI si colloca al di sotto del valore soglia più basso.
11. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 16, c.26, del d.l. 138 del 13/08/2011, è archiviato agli atti un apposito prospetto, conforme al modello approvato con D.M. 23/01/2012, riportante le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo.
12. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 6, c.4, del d.l. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, è archiviata agli atti una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra il Comune e le società partecipate;
13. **DI DARE ATTO** che ci si è avvalsi della possibilità di ottenere la certificazione che i controlli della BDAP relativamente al rendiconto 2025 siano stati superati e che sia presente la perfetta corrispondenza tra il rendiconto formalmente approvato dagli enti e il documento contabile acquisito dalla BDAP;
14. **DI ACQUISIRE** la stampa PDF prodotta da Bdap e archiviata agli atti che certifica che il documento trasmesso ha superato tutti i controlli previsti con riferimento all'esercizio 2025, e riporta l'espressa indicazione sia nella copertina del file PDF sia in ciascun "piè di pagina" del documento contabile;
15. **13. DI TRASMETTERE** alla Corte dei Conti tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa per le verifiche di competenza.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco dopo aver illustrato come si è formato l'avanzo di amministrazione si è soffermato sull'iniziativa più importante del 2025 ossia gli approfondimenti e le determinazioni in merito alla ristrutturazione delle scuole.

Progetto che ha richiesto un intenso lavoro soprattutto nel secondo semestre 2025 e così riassunto dal Sindaco:

Con il **Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) del 07/08/2025**, pubblicato in **Gazzetta Ufficiale il 26/09/2025**, recante disposizioni in materia di **trasformazione degli edifici esistenti in edifici a energia quasi zero (NZEZ)**, sono state definite nuove opportunità di incentivazione per interventi di efficientamento energetico del patrimonio pubblico.

In data **25/11/2025** è pervenuta all'Ente una **proposta di iniziativa privata** da parte della **Sollegno Engineering S.r.l.**, finalizzata all'efficientamento energetico nonché alla riqualificazione strutturale e sismica dei plessi scolastici del capoluogo.

Si evidenzia che la Pubblica Amministrazione può accedere agli incentivi:

- direttamente, in qualità di **Soggetto Responsabile**, oppure
- tramite il ricorso a una **ESCo (Energy Service Company)** in possesso di certificazione **UNI CEI 11352**, mediante la stipula di un **Contratto di Prestazione Energetica (Energy Performance Contract - EPC)**, conforme ai requisiti minimi previsti dall'**Allegato 8 del D.Lgs. 102/2014 e s.m.i.**, eventualmente comprensivo di **Finanziamento Tramite Terzi (FTT)**.

La **Sollegno Engineering S.r.l.** risulta essere **ESCo regolarmente certificata**.

La **ESCo** è un soggetto, persona fisica o giuridica, che fornisce servizi energetici e interventi di miglioramento dell'efficienza energetica assumendosi un margine di **rischio finanziario**, con una remunerazione correlata, in tutto o in parte, ai **risparmi energetici conseguiti** e al raggiungimento dei livelli di prestazione contrattualmente stabiliti. In particolare, la ESCo:

- reperisce le risorse finanziarie necessarie all'intervento;
- esegue la diagnosi energetica, lo studio di fattibilità e la progettazione;
- realizza gli interventi previsti;
- cura la gestione post-intervento, comprensiva di manutenzione e conduzione degli impianti.

Un ulteriore beneficio dell'affidamento a una ESCo consiste nella gestione completa degli impianti, con assunzione in capo a tale soggetto delle criticità connesse alla conduzione (manutenzione, sostituzione di apparecchiature, ecc.). L'affidamento si conclude con il trasferimento definitivo della proprietà degli impianti all'Ente beneficiario, al termine del periodo contrattuale.

La stipula di un **contratto EPC** prevede specifiche disposizioni per la **misurazione e verifica dei risparmi garantiti**. L'investimento iniziale è sostenuto dalla ESCo, consentendo all'Amministrazione di effettuare **pagamenti dilazionati**, proporzionati ai miglioramenti energetici ottenuti. Eventuali scostamenti negativi rispetto alle prestazioni previste (**under-performance**) restano a carico della ESCo, mentre i risparmi superiori alle previsioni (**over-performance**) vengono ripartiti tra ESCo ed Ente secondo quanto stabilito contrattualmente. La realizzazione degli interventi avviene mediante **procedura negoziata ad evidenza pubblica**, ai sensi del **D.Lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici**, per l'affidamento di

una **concessione mista di lavori, beni e servizi di prestazione energetica (EPC)**, comprensiva della gestione energetica degli edifici per una durata minima di **15 anni**, inclusi manutenzione ordinaria e straordinaria e conduzione degli impianti, nel rispetto degli standard di comfort e di efficienza energetica previsti dalla normativa vigente.

Con deliberazione del **19/12/2025**, la Giunta Comunale ha:

- riconosciuto il **pubblico interesse** della proposta presentata da Sollegno Engineering S.r.l.;
- avviato le attività di progettazione;
- disposto la pubblicazione di apposito **avviso nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi e Contratti”** per **60 giorni consecutivi**, al fine di consentire la presentazione di eventuali proposte alternative da parte di altri operatori economici.

Successivamente:

- con deliberazione del **28/02/2026**, la Giunta ha approvato la **riqualificazione energetica e trasformazione NZEB della Scuola primaria “E. De Amicis” e della Scuola dell’infanzia**, nonché la prenotazione dell’incentivo **Conto Termico 3.0**, tramite Sollegno Engineering S.r.l., unica ESCo certificata ad aver presentato offerta (importo complessivo € 4.291.156,28);
- con deliberazione del **07/04/2026**, la Giunta ha approvato la **riqualificazione energetica e trasformazione NZEB della Scuola secondaria “Antonio Astesano”**, con contestuale prenotazione incentivo **Conto Termico 3.0**, sempre tramite Sollegno Engineering S.r.l. (importo € 6.125.359,00).

Il **portale ministeriale** per la prenotazione dei contributi **aprirà in data 13/04/2026**.

Ipotesi di finanziamento

- Importo complessivo lavori: circa **€ 10.000.000**
 - **€ 6.000.000**: contributo ministeriale (Conto Termico 3.0)
 - **€ 2.000.000**: a carico della ESCo
 - **€ 2.000.000**: a carico del Comune

L’ipotesi alternativa di **nuova costruzione** comporterebbe un investimento stimato di **€ 12.000.000**, con contributo ministeriale massimo di **€ 3.000.000**, e una quota a carico del Comune pari a **€ 7.000.000**, rispetto ai **€ 2.000.000** previsti nell’ipotesi di ristrutturazione.

Alla luce di quanto sopra, il Comune ha scelto l’**ipotesi B - ristrutturazione**, come da deliberazioni assunte, che consente un **risparmio stimato di circa € 5.000.000**.

Prossimi passaggi

- Presentazione, a partire dal **13/04/2026**, della **richiesta di prenotazione dei fondi Conto Termico 3.0** per un importo pari a **€ 6.000.000**;
- A seguito degli esiti della candidatura, avvio delle procedure di gara per l’affidamento della **progettazione esecutiva**, nonché per l’individuazione del **costruttore e del gestore degli edifici** per i successivi **15 anni**;
- Aggiudicazione mediante il criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto tra **qualità e prezzo**, con successiva approvazione della graduatoria e nomina dell’aggiudicatario.

Il Responsabile del Settore Finanziario, Ferrero Patrizia, su richiesta del Consigliere Davide Pavesio precisa meglio la composizione del fondo svalutazione crediti:

Nel rendiconto 2025 si è provveduto alla cancellazione dal bilancio dei residui attivi superiori ai 5 anni riducendo conseguentemente l'importo del fondo svalutazione crediti accantonato, in osservanza dei principi contabili, delle indicazioni del Revisore dei Conti e delle numerose pronunce delle Corti dei Conti regionali che considerano un residuo attivo ultra quinquennale come inesigibile, salvo che l'ente non dimostri l'esistenza di ragionevoli motivazioni per disporre il mantenimento, allo scopo di garantire la genuina rappresentazione del risultato di amministrazione. È stato specificato che le posizioni contributive con debiti superiori a 5 anni rimangono presenti nello stato patrimoniale per il proseguo delle attività di esazione affidate a terzi.

Con voti favorevoli n. 9, contrari n. 0, astenuti n. 3 (Oberto Claudio, Pavesio Davide, Brunzin Ponte Massimiliano), resi nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione così come sopra trascritta.

Successivamente,

Con voti favorevoli n. 9, contrari n. 0, astenuti n. 3 (Oberto Claudio, Pavesio Davide, Brunzin Ponte Massimiliano), resi nelle forme di legge

DELIBERA

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4- D.lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
GALLINO Gianfranco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
Dr. Vincenzo CARAFA