

COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

Provincia di ASTI

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017-2021

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2021 5.518 abitanti

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco GIORDANO Christian

Assessori ANTONUCCI Nunzia, ARLOTTA Francesca, MARGARI Giuliano, TITUCCIO Antonietta,

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente OBERTO Claudio

Consiglieri BECHIS Luciana, IANNARELLA Denis, LAFRATTA Antonio, TOMADON Matteo, PAVESIO Davide, POLI Christian, POLI Jessica

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: ===

Segretario: Dott.ssa Laura Fasano

Numero dirigenti: ===

Numero posizioni organizzative: n. 5

Numero totale personale dipendente al 31/12/2021: 18 risorse

1.4 Condizione giuridica dell'ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL: L'ente non è commissariato e non lo è mai stato nel corso del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-ter, 243-quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012. L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

SETTORE AMMINISTRATIVO:

SERVIZI PRIMA INFANZIA: Si è agito sulla razionalizzazione della spesa in merito alla gestione dei servizi alla prima infanzia; si è provveduto a seguito di gara d'appalto, alla gestione esternalizzata del servizio asilo nido Navone e del micronido Principessa Jolanda. Dopo una gestione mista sino al 31/01/2019, vale a dire micronido gestita da società esterna ed asilo nido con personale del Comune, dal 01/02/2019 entrambe le strutture sono state affidate alla soc. Leone Rosso; tale operazione è stata possibile a seguito del passaggio parziale del proprio personale ad altre amministrazioni e altro collocato a riposo per aver raggiunto l'età pensionabile. I vantaggi economici per l'Ente sono stati evidenti, stimabili in circa 40 mila euro annui. Nel corso dell'anno 2021 sono terminati i lavori di ristrutturazione dei locali dell'asilo nido Navone, per adeguarlo a micronido con 24 posti bambino. Tali interventi sono stati necessari e richiesti dalla Regione Piemonte, in quanto l'asilo nido aperto negli anni fine 70, era privo di autorizzazione al funzionamento, in quanto in quegli anni non ne era richiesta.

POLITICHE DEL LAVORO : La partecipazione ai bandi della Regione Piemonte "cantieri di lavoro", previsti dalla Legge Regionale 32/2008, ha consentito l'inserimento temporaneo e straordinario di cittadini disoccupati di lungo periodo, prevalentemente con mansioni di pubblica utilità nell'ambito del decoro e della manutenzione del verde e degli spazi pubblici; alcune delle persone che hanno partecipato a tali progetti, hanno poi trovato occupazione in altre amministrazioni comunali o presso aziende private. Si è provveduto anche all'attivazione di tirocini per il reinserimento lavorativo di soggetti disoccupati, in collaborazione con il CO.GE.SA di Asti per dare sostegno all'attività dei cantonieri; ciò è avvenuto per tutto il quinquennio.

SERVIZIO CIVILE: Il Comune di Villanova d'Asti con provvedimento di Giunta nel corso dell'anno 2018 è entrato in accordo di partenariato con il Comune di Asti in qualità di Comune Capofila tra quelli della provincia aderenti, per la presentazione di progetti al Ministero per il finanziamento di progetti di servizio civile. Tale adesione ha portato l'amministrazione a confermare l'attenzione verso i giovani e a continuare ad offrire l'opportunità di una esperienza significativa a favore della collettività Villanovese. Il progetto della durata di circa 1 anno, come primo avvio avvenuto a fine maggio 2021, ha visto in attività due giovani studentesse che hanno fornito il loro prezioso supporto per le attività legate alla biblioteca comunale sia per attività legate alla biblioteca stessa, come rilegatura dei libri e diffusione degli stessi, sia attraverso attività di divulgazione, altresì utilizzando i social, sia con attività "esterne" come per esempio iniziative a favore degli anziani della casa di riposo: si è voluto così portare la biblioteca anche fuori dai confini fisici.

Si è provveduto alla partecipazione del nuovo bando che sarà attivato nel corso dell'anno 2022

MENSA BIOLOGICA: Nell'anno 2019 si è provveduto ad indire la prima gara per una mensa biologica per i minori frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria; a tal proposito l'Amministrazione Comunale, concentrandosi sulla qualità del cibo per gli studenti, vuole essere da stimolo per una cultura sana legata all'alimentazione. Nel 2022 verranno ricevuti anche dei contributi.

ATTIVITA' SUL SOCIALE: nel quinquennio ci si è concentrati sul dare riscontro alle problematiche di carattere sociale; molti sono stati gli interventi di sostegno al reddito, attraverso contributi ad hoc, riduzione della tassa rifiuti, dei costi della mensa e del trasporto per le famiglie bisognose. La presenza di diverse decine di alloggi di edilizia popolare sociale, oltre a creare continui solleciti agli amministratori ed ai dipendenti del settore, impegna economicamente l'amministrazione comunale per obblighi normativi al pagamento di una cifra minima per chi alloggia in tali appartamenti. Riassunte in poche righe, c'è però l'impegno costante e continuativo per tale ambito. Nel corso del 2021 sono iniziati i progetti di utilità collettiva che riguardano i percettori di reddito di cittadinanza, per equità e giustizia sociale nei confronti di chi contribuisce al finanziamento di tali ammortizzatori sociali.

SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI:

Si segnala il pensionamento dei 2 precedenti responsabili e l'inserimento da febbraio 2018 di una nuova risorsa che segue entrambi i settori. Si è lavorato in una realtà in cui gli adempimenti da fornire sono spesso

ridondanti e complessi, senza dimenticare le numerose problematiche legate all'emergenza covid. Il Settore tributi è da sempre tra quelli più sollecitati dai cambi normativi, quali il passaggio alla nuova Imu e l'introduzione del Canone Unico solo per fare un esempio, senza dimenticare le nuove regole di calcolo per la tassa rifiuti secondo le normative Arera ecc... Sono stati creati nuovi regolamenti per i tributi e la contabilità. È stato approvato uno specifico regolamento avente ad oggetto "istituzione del requisito di regolarità tributaria locale" disciplinante le misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali. Sono stati aggiudicati 2 bandi di gara per l'attività a supporto dell'ufficio tributi nel 2017 e nel 2021, è stata aggiudicata la gara per il servizio di tesoreria, in proroga da diversi anni. La gestione della cassa è stata puntuale ed accurata, non avendo fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria e l'indicatore annuo di tempestività dei pagamenti del 2021 è pari a -10 giorni. La leva fiscale che verrà lasciata alla prossima amministrazione è ancora elevata sia per l'Addizionale Irpef che per l'Imu, ci sono margini di incremento se le aliquote fossero portate al massimo, come avviene in altri comuni.

SETTORE TECNICO 1:

Anche nell'ultimo quinquennio si è riscontrata un'ulteriore diminuzione dell'attività edilizia riferita allo sviluppo edificatorio per nuove costruzioni. Per contro, nell'ultimo anno, in particolare, è aumentato il numero di pratiche edilizie relative agli interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente, soprattutto perché legate ai vari incentivi statali (Superbonus-bonus facciate-detrazioni fiscali varie).

Gli introiti di cui ai contributi di costruzione sono stati mediamente di € 155.000 annui negli ultimi 5 anni.

Si è provveduto con D.C.C. n. 41 del 30.11.2018 ad approvare il "Regolamento edilizio comunale" secondo i dettami della Regione Piemonte, successivamente integrato con D.C.C. n. 2 del 04.02.2021.

E' stato sviluppato ed approvato il progetto con l'Acquedotto della Piana S.p.A. per la realizzazione del nuovo scolmatore a servizio della rete fognaria a nord del concentrico di Villanova d'Asti.

Resta, all'ufficio competente, la necessità di implementare, così come richiesto dalla parte politica, il gruppo di protezione civile, avendo già i volontari a disposizione, ma non avendo, l'ufficio competente, dato risalto alle diverse richieste, sin dal 2020, da parte degli amministratori comunali.

SETTORE TECNICO 2:

L'obiettivo principale prefissato dall'Amministrazione è stato quello di programmare opere e lavori in grado di incrementare, nei più vari aspetti, i livelli di sicurezza per utenti e strutture comunali, di mitigare gli impatti ambientali e di ridurre i costi gestionali. Ognuno dei risultati attesi può ritenersi adeguatamente raggiunto. Sono state infatti eseguite diverse opere in grado di incidere positivamente in varia misura sui suddetti parametri, tra le quali è opportuno evidenziare (in ordine cronologico): la riqualificazione dei percorsi pedonali e veicolari nelle vie O. Blandino, G. Fogliato e Circonvallazione Savi; la realizzazione di un percorso pedonale protetto in Via S. G. Bosco; l'efficientamento delle centrali termiche a servizio della Scuola dell'Infanzia e della Scuola primaria del Capoluogo; la messa in sicurezza di elementi edilizi e architettonici della Confraternita della SS. Annunziata; la razionalizzazione dell'impianto termico e la sostituzione di alcuni serramenti presso la Sede comunale; un importante efficientamento energetico su buona parte degli impianti di illuminazione pubblica; la riqualificazione dei percorsi pedonali e veicolari di Viale Torino, la ristrutturazione del Cinema comunale. La quasi totalità dei suddetti interventi è stata resa possibile grazie alla ricerca e all'ottenimento di contributi di varia provenienza (Stato Regione o fondazioni bancarie) che hanno parzialmente o totalmente finanziato gli investimenti sostenuti.

SETTORE TECNICO 3:

Sono stati ottenuti contributi dal MMII per l'ampliamento del sistema integrato di videosorveglianza e controllo targhe del territorio comunale (oggi sono oltre 30 le telecamere) per una spesa di circa 90K euro, si è proceduto all'allestimento degli orti urbani con 10 aree assegnate tramite bando con una spesa di circa 20K euro, grazie al contributo a fondo perduto della UE (15K euro) sono stati aumentati gli hot spot ad accesso libero presenti sul territorio comunale, grazie, in parte, ai fondi del MMII e del GAL BMA è stato eseguito l'efficientamento energetico e la messa in sicurezza del cinema comunale, con un investimento di Siscom S.P.A.

circa 220K euro. Per il distaccamento dei VVF volontari di strada Zabert, sono stati ottenuti dalla Regione e con la contribuzione di BASF ed alcuni Comuni confinanti i fondi (euro 21K) per acquistare attrezzatura tecnica per gli interventi della squadra. Per contrastare la crisi dovuta all'emergenza COVID19, sono stati assegnati tramite bando circa 30K euro alle attività economiche del settore commercio per il ristoro dei minori incassi. E' continuata l'attività di razionalizzazione delle spese per i settori dell'informatica e della telefonia. Dal 2018 anche nel settore dell'energia elettrica è stato affrontato il tema, con continui monitoraggi e ricerche di mercato, per individuare nuovi fornitori che applicassero spread inferiori sul costo della materia e mantenere sotto controllo la spesa. Sono stati studiati ed approvati nuovi regolamenti comunali in materia di videosorveglianza, commercio, privacy, ludopatia, regolarità contributiva attività commerciali. E' stata presentata con i comuni del chierese la candidatura al DISTRETTO DEL COMMERCIO per la valorizzazione dei centri storici e del commercio di dettaglio e vicinato e delle attività produttive locali in generale, che ha ottenuto l'approvazione della Regione per la successiva fase di progettazione delle linee di intervento da attuare sia in materia di interventi edilizi che per la valorizzazione e sostegno delle attività economiche. E' stata avviata la procedura per l'ottenimento dei fondi previsti dal MMII per la rigenerazione urbana dei comuni. E' continuato il servizio già reso fin dal 2008 in materia di Commissione locale paesaggio per interventi subdelegati ricadenti nel centro storico e su aree tutelate in quanto beni paesaggistici, mediante il rinnovo dei membri della commissione, aggiungendo in capo al settore anche la Commissione agricoltura precedentemente seguita dal settore Servizi Sociali. In materia di autorizzazioni amministrative, dal 2019 vengono rilasciati i tesserini hobbisti e si popolano i vari portali regionali per segnalare rilasci, manifestazioni e presenze di ogni evento.

SETTORE POLIZIA LOCALE:

Il settore POLIZIA LOCALE nel corso dell'ultimo quinquennio ha subito mutamenti di notevole rilievo in considerazione di una obbligata ristrutturazione in termini di human resources. Al riguardo, a seguito del licenziamento avvenuto nell'anno 2017 dell'allora Comandante e di un agente, veniva stipulata convenzione con l'Unione Valtriviera ex art. 14 CCNL 22.1.2204 per la sostituzione del primo e per il temporaneo supporto da parte di agenti in forza a tale ultimo ente. Sono stati anni complessi per l'ente e per gli amministratori, Sindaco in primis, perché hanno dovuto sopportare gogne mediatiche e partecipazioni ai processi collegati ai licenziamenti. A far data dal mese di gennaio 2020 venivano assunti in pianta stabile, mediante concorso indetto dal Comune di Villanova d'Asti, due agenti di Polizia Locale. Dal punto di vista della sicurezza, nonostante suddetti gravosi mutamenti, veniva comunque garantita la necessaria vigilanza del territorio mediante l'effettuazione, non intensa ma periodica, di posti di controllo, di sorveglianza del concentrico, e di tutte le altre attività attribuite alla Polizia Locale dalle vigenti normative di settore. Veniva revisionata la viabilità in alcuni punti del territorio (fra tutti, Via Duchessa Beatrice e Piazza del mercato, nonché l'area di Via Sabin-Via Gloria-Viale dei Cedri) e veniva implementato l'impianto di videosorveglianza con il posizionamento aggiuntivo di svariate videocamere sul territorio. Vieppiù, a seguito della pandemia da nuovo corona virus Covid-19, che ha falciato tutto il Paese e non solo, il Comando della Polizia Locale risultava impegnato in prima linea nelle necessarie attività di controllo delle restrizioni imposte, nella notificazione di tutti i provvedimenti di isolamento/quarantena disposti dalle autorità sanitarie nonché nel fornire le opportune richieste di chiarimenti alla cittadinanza in ordine agli innumerevoli mutamenti normativi.

SETTORE AFFARI GENERALI:

L'attenzione alla gestione del personale ha portato a ri-organizzare le risorse umane anche in questo settore. Si è lavorato molto nel ridefinire e introdurre regolamenti volti a dare regole definite per gli uffici.

Al 31/12/2021 risultano 5 procedimenti ancora in corso, nel dettaglio

n. 1 procedimento per tutela legale dipendenti citati in giudizio,

n.3 procedimenti di costituzione parte civile in procedimento penale

n.1 procedimento di ricorso al TAR per annullamento permesso di costruire

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato: anno 2017 e 2021 in quanto il consuntivo 2021 è stato approvato

ALLEGATO B

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURAMENTE DEFICITARIO
PER IL TRIENNIO 2013-2015**

CODICE ENTE
11010107010101

COMUNE DI

Villanova d'Asti

PROVINCIA DI

ASTI

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2017
delibera n° del

50005

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e II, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e II esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo II superiore al 85 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportato agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e II ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel;
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiori al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 163, a decorrere dal 1 gennaio 2012;
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali allo avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.

Codice	Parametri da considerare per l'accertamento della condizione strutturale deficitaria	
50010	☐	ND
50020	☐	ND
50030	☐	ND
50040	☐	ND
50050	☐	ND
50060	☐	ND
50070	☐	ND
50080	☐	ND
50090	☐	ND
50100	☐	ND

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (Anno 2021)**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐	No
--	--------------------------	----

2 Non si evidenziano parametri positivi nel corso del mandato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Org.	n.	Data	Oggetto
CC	42	13/07/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA VENDITA SU AREA PUBBLICA NEI MERCATI A CADENZA ULTRAMENSILE.
----	----	-----	-----
CC	43	13/07/2017	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO
----	----	-----	-----
CC	44	13/07/2017	MODIFICA AL REGOLAMENTO "FIERA MERCATO DI SANTA CATERINA".
----	----	-----	-----
CC	48	27/07/2017	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO ECONOMATO.
----	----	-----	-----
CC	49	27/07/2017	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PRESTITO D'ONORE
----	----	-----	-----

GC	104	31/08/2017	MODIFICA REGOLAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
----	----	-----	-----
GC	134	09/11/2017	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE MODALITA' DI ASSUNZIONE, REQUISITI DI ACCESSO E LE MODALITA' DELLE PROCEDURA CONCORSUALI.
----	----	-----	-----
CC	67	29/11/2017	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.
----	----	-----	-----
CC	1	27/02/2018	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA IUC - IMPOSTA UNICA COMUNALE - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
----	----	-----	-----
CC	10	27/04/2018	REGOLAMENTO PER LE SEDUTE IN DIRETTA WEB DEL CONSIGLIO COMUNALE - APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
----	----	-----	-----
CC	11	27/04/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CIVICO E RELATIVO REGISTRO.
----	----	-----	-----
CC	12	27/04/2018	TESTAMENTO BIOLOGICO - APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT).
----	----	-----	-----
CC	13	27/04/2018	REGOLAMENTO PER LA VENDITA DU AREA PUBBLICA NEI MERCATI A CADENZA ULTRAMENSILE . APPROVAZIONE INTEGRAZIONE.
----	----	-----	-----
CC	14	27/04/2018	REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO.
----	----	-----	-----
GC	55	03/05/2018	MODIFICA REGOLAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
----	----	-----	-----
CC	21	29/05/2018	MODIFICA AL REGOLAMENTO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE
----	----	-----	-----
GC	78	31/05/2018	MODIFICA REGOLAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
----	----	-----	-----
CC	24	26/06/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA VIDEOSORVEGLIANZA.ADEGUATO ALLA NORMATIVA PRIVACY
----	----	-----	-----
CC	30	25/07/2018	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E AGENTI CONTABILI.
----	----	-----	-----
GC	116	28/08/2018	MODIFICA REGOLAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

----	----	-----	-----
CC	41	30/11/2018	ESAME ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO CO-MUNALE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 3, DELLA LEGGE REGIONALE 8 LUGLIO 1999, N. 19 E S.M. ED I. IN ADEGUAMENTO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE 28 NOVEMBRE 2017 N. 247-45856
----	----	-----	-----
CC	44	13/12/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.
----	----	-----	-----
CC	45	13/12/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE ED USO DEGLI ORTI URBANI.
----	----	-----	-----
CC	50	27/12/2018	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF - ALIQUOTE PER L'ANNO 2019 - MODIFICA AL REGOLAMENTO.
----	----	-----	-----
CC	59	27/12/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE
----	----	-----	-----
CC	1	21/02/2019	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA IUC - IMPOSTA UNICA COMUNALE - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
----	----	-----	-----
CC	10	23/04/2019	REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI BAMBINI E DEI RAGAZZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 33 DEL 28/12/2010 - APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
----	----	-----	-----
GC	70	23/04/2019	MODIFICA REGOLAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
----	----	-----	-----
GC	80	16/05/2019	REGOLAMENTO IN MATERIA DI ISTITUZIONE E PESATURA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - MODIFICA.
----	----	-----	-----
GC	109	20/06/2019	MODIFICA REGOLAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
----	----	-----	-----
CC	20	04/07/2019	MODIFICA AL REGOLAMENTO AREA SGAMBATURA PER CANI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 44 DEL 30/11/2016
----	----	-----	-----
CC	29	05/09/2019	ISTITUZIONE DEL REQUISITO DI REGOLARITA' TRIBUTARIA LOCALE - REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI AI SENSI DELL'ART. 15 TER DEL D.L. 30.04.2019, N. 34 COSI' COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 28.06.2019, N. 58 - APPROVAZIONE.
----	----	-----	-----
CC	35	26/09/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E SULL'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
----	----	-----	-----

GC	46	24/03/2020	REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' A DISTANZA
----	----	-----	-----
CC	11	25/06/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
----	----	-----	-----
CC	12	25/06/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
----	----	-----	-----
CC	15	25/06/2020	Approvazione Regolamento di Contabilità adottato ai sensi dell'art. 152 del D. Lgs. 267/2000
----	----	-----	-----
CC	16	25/06/2020	REGOLAMENTO COMUNALE GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE
----	----	-----	-----
CC	17	25/06/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE
----	----	-----	-----
CC	27	30/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI LOCALI E PER L'ISTITUZIONE DELLA DE.C.O. (DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE).
----	----	-----	-----
CC	40	10/11/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE ED UTILIZZO DELLO STEMMA COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI.
----	----	-----	-----
CC	41	10/11/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE LOCAZIONI E LE CONCESSIONI DI BENI IMMOBILI COMUNALI
----	----	-----	-----
CC	2	04/02/2021	ESAME ED APPROVAZIONE INTEGRAZIONE ALL'ART. 124 DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 41 DEL 30/11/2018
----	----	-----	-----
CC	5	11/03/2021	MODIFICA AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
----	----	-----	-----
CC	8	11/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA
----	----	-----	-----
CC	9	11/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE
----	----	-----	-----
CC	15	11/03/2021	Regolamento utilizzo colonnina di ricarica veicoli elettrici
----	----	-----	-----

CC	16	11/03/2021	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO AREE MERCATALI APPROVATO CON D.C.C. N. 22 DEL 17/07/2001 ED INTEGRATO CON D.C.C. N. 41 DEL 26/11/2005
----	----	-----	-----
CC	17	11/03/2021	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 59 DEL 27/12/2018
----	----	-----	-----
CC	18	11/03/2021	REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI - MODIFICA
----	----	-----	-----
CC	24	11/05/2021	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA
----	----	-----	-----
GC	58	20/05/2021	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE MODALITA' DI ASSUNZIONE, REQUISITI DI ACCESSO E LE MODALITA' DELLE PROCEDURE CONCORSUALI.
----	----	-----	-----
CC	25	29/06/2021	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) E MODIFICHE Art. 6 D.L. 73/2021 - SOSTEGNI BIS- COVID-19.
----	----	-----	-----
CC	36	29/07/2021	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.
----	----	-----	-----
CC	46	28/10/2021	REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI BAMBINI E DEI RAGAZZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 33 DEL 28/10/2010 E INTEGRATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 10 DEL 23/04/2019 - APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
----	----	-----	-----
CC	47	28/10/2021	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LE LOCAZIONI E LE CONCESSIONI DI BENI IMMOBILI COMUNALI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 41 DEL 10/11/2020
----	----	-----	-----
GC	141	25/11/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016 E PRECEDENTI
----	----	-----	-----

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote	2017	2018	2019	2020	2021
----------	------	------	------	------	------

I.M.U.					
Aliquota abitazione principale	A.P. esenti 0,60 % (solo per categorie A/1 – A/8 – A/9 e pertinenze)	A.P. esenti 0,60 % (solo per categorie A/1 – A/8 – A/9 e pertinenze)	A.P. esenti 0,60 % (solo per categorie A/1 – A/8 – A/9 e pertinenze)	A.P. esenti 0,60 % (solo per categorie A/1 – A/8 – A/9 e pertinenze)	A.P. esenti 0,60 % (solo per categorie A/1 – A/8 – A/9 e pertinenze)
Detrazione abitazione principale	€. 200,00 (solo per categorie A/1 – A/8 – A/9 e pertinenze)	€. 200,00 (solo per categorie A/1 – A/8 – A/9 e pertinenze)	€. 200,00 (solo per categorie A/1 – A/8 – A/9 e pertinenze)	€. 200,00 (solo per categorie A/1 – A/8 – A/9 e pertinenze)	€. 200,00 (solo per categorie A/1 – A/8 – A/9 e pertinenze)
Fabbricati abitazione principale concesse in uso gratuito	-	-	-	0,49 %	0,49 %
Fabbricati adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze locate a canone concordato	-	-	-	0,74 %	0,74 %
Terreni Agricoli	0,87 %	0,87 %	0,87 %	0,87 %	0,87 %
Aree Fabbricabili	0,85 %	0,85 %	0,85 %	0,96 %	0,96 %
Fabbricati categoria da D/1 a D/8	0,85 % 0,76 % quota Stato 0,09 % quota Comune	0,85 % 0,76 % quota Stato 0,09 % quota Comune	0,85 % 0,76 % quota Stato 0,09 % quota Comune	1,10 % 0,76 % quota Stato 0,34 % quota Comune	1,01 % 0,76 % quota Stato 0,25 % quota Comune
Altri fabbricati	Aliquota ordinaria 0,88 %	Aliquota ordinaria 0,88 %	Aliquota ordinaria 0,88 %	Aliquota ordinaria 0,99 %	Aliquota ordinaria 0,99 %
	Aliquota fabbricati iscritti in Catasto da A/2 ad A/7 e posseduti oltre le prime due abitazioni e fino alla decima 0,92 % Aliquota fabbricati iscritti in Catasto da A/2 ad A/7	Aliquota fabbricati iscritti in Catasto da A/2 ad A/7 e posseduti oltre le prime due abitazioni e fino alla decima 0,92 % Aliquota fabbricati iscritti in Catasto da A/2 ad A/7	Aliquota fabbricati iscritti in Catasto da A/2 ad A/7 e posseduti oltre le prime due abitazioni e fino alla decima 0,92 % Aliquota fabbricati iscritti in Catasto da A/2 ad A/7	Aliquota fabbricati iscritti in Catasto da A/2 ad A/7 e posseduti oltre le prime due abitazioni e fino alla decima 1,03 % Aliquota fabbricati iscritti in Catasto da A/2 ad A/7	Aliquota fabbricati iscritti in Catasto da A/2 ad A/7 e posseduti oltre le prime due abitazioni e fino alla decima 1,03 % Aliquota fabbricati iscritti in Catasto da A/2 ad A/7

	posseduti oltre la decima 0,94 % Aliquota fabbricati iscritti in Catasto da A/2 ad A/7 sfitte da almeno due anni 0,95 % Aliquota fabbricati iscritti in Catasto categoria C/1 con superficie > 250,00 Mq. 0,95 %	posseduti oltre la decima 0,94 % Aliquota fabbricati iscritti in Catasto da A/2 ad A/7 sfitte da almeno due anni 0,95 % Aliquota fabbricati iscritti in Catasto categoria C/1 con superficie > 250,00 Mq. 0,95 %	posseduti oltre la decima 0,94 % Aliquota fabbricati iscritti in Catasto da A/2 ad A/7 sfitte da almeno due anni 0,95 % Aliquota fabbricati iscritti in Catasto categoria C/1 con superficie > 250,00 Mq. 0,95 %	posseduti oltre la decima 1,05 % Aliquota fabbricati iscritti in Catasto da A/2 ad A/7 sfitte da almeno due anni 1,06 % Aliquota fabbricati iscritti in Catasto categoria C/1 con superficie > 250,00 Mq. 0,95 %	posseduti oltre la decima 1,05 % Aliquota fabbricati iscritti in Catasto da A/2 ad A/7 sfitte da almeno due anni 1,06 % Aliquota fabbricati iscritti in Catasto categoria C/1 con superficie > 250,00 Mq. 0,95 %
Fabbricati rurali ad uso strumentale	-	-	-	0,10 %	0,10 %
Fabbricati "beni merce" imprese	-	-	-	0,10 %	0,10 %

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote Addizionale IRPEF	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,78 %	0,78 %	0,80 %	0,80 %	0,80 %
Fascia esenzione	€. 15.000,00	€. 15.000,00	€. 15.000,00	€. 15.000,00	€. 15.000,00
Differenziazione aliquote	SI Da €. 0,00 ad €. 15.000 = 0,14% Da €. 15.000,01 ad €. 28.000,00 = 0,17% Da €. 28.000,01 ad €. 55.000,00 = 0,37 % Da €. 55.000,01 ad €. 75.000,00 = 0,74% Oltre €. 75.000,01	SI Da €. 0,00 ad €. 15.000 = 0,14% Da €. 15.000,01 ad €. 28.000,00 = 0,17% Da €. 28.000,01 ad €. 55.000,00 = 0,37 % Da €. 55.000,01 ad €. 75.000,00 = 0,74% Oltre €. 75.000,01	SI Da €. 0,00 ad €. 15.000 = 0,15% Da €. 15.000,01 ad €. 28.000,00 = 0,19% Da €. 28.000,01 ad €. 55.000,00 = 0,39 % Da €. 55.000,01 ad €. 75.000,00 = 0,77% Oltre €. 75.000,01	SI Da €. 0,00 ad €. 15.000 = 0,15% Da €. 15.000,01 ad €. 28.000,00 = 0,19% Da €. 28.000,01 ad €. 55.000,00 = 0,39 % Da €. 55.000,01 ad €. 75.000,00 = 0,77% Oltre €. 75.000,01	SI Da €. 0,00 ad €. 15.000 = 0,15% Da €. 15.000,01 ad €. 28.000,00 = 0,19% Da €. 28.000,01 ad €. 55.000,00 = 0,39 % Da €. 55.000,01 ad €. 75.000,00 = 0,77% Oltre €. 75.000,01

	= 0,78 %	= 0,78 %	= 0,80 %	= 0,80 %	= 0,80 %
--	----------	----------	----------	----------	----------

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA
Importo definitivo del ruolo TA.RI.	€. 883.392,28	€. 911.763,51	€. 915.254,39	€. 895.707,49	€. 887.783,06
Importo effettivo degli incassi del ruolo	€. 811.208,55	€. 899.659,73	€. 886.167,32	€. 837.401,39	€. 701.021,40
N. di utenze	2.744	2.756	2.783	2.737	2.779
Costo del servizio pro-capite per utenza	€. 321,94	€. 330,83	€. 328,87	€. 327,26	€. 319,46

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUEL.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale:

- razionalizzato il personale all'Asilo Nido "Navone", passando inizialmente da 5 dipendenti a 3 nel 2017, trasferendo le attività burocratiche-amministrative presso gli uffici comunali e successivamente si è passati alla gestione esternalizzata del servizio asilo nido Navone e del micronido Principessa Jolanda.
- Riorganizzazione del personale, ridistribuendo funzioni-attività non avendo sostituito integralmente il personale andato in quiescenza.

Lavori Pubblici:

L'obiettivo principale prefissato dall'Amministrazione è stato quello di programmare opere e lavori in grado di incrementare, nei più vari aspetti, i livelli di sicurezza per utenti e strutture comunali, di mitigare gli

impatti ambientali e di ridurre i costi gestionali. Ognuno dei risultati attesi può ritenersi adeguatamente raggiunto. Sono state infatti eseguite diverse opere in grado di incidere positivamente in varia misura sui suddetti parametri, delle quali si fornisce un breve report indicante le principali opere in ordine cronologico, la loro descrizione e i dati essenziali.

1	Riqualificazione dei percorsi pedonali e veicolari di Via O. Blandino, Via G. Fogliato e Via Circonvallazione Savi		
L'intervento ha permesso di migliorare la definizione/separazione dei percorsi pedonali e veicolari, completando e riqualificando i primi, e modificando i secondi, il tutto in favore di una maggior sicurezza per gli utenti deboli e di un riordino complessivo delle aree di intervento. Nell'insieme, le opere hanno anche contribuito a migliorare l'aspetto e il decoro delle aree stesse. I lavori sono stati interamente finanziati con fondi propri dell'Amministrazione.			
Investimento complessivo		Inizio lavori	Fine lavori
€ 285.000,00		Ottobre 2017	Luglio 2019

2	Realizzazione di un percorso ciclopeditonale protetto in Via San Giovanni Bosco (Progetto 'Bambini Sicuri')	
Il procedimento ha consentito di soddisfare l'esigenza, sentita da molti cittadini, di realizzare un percorso ciclo-pedonale in sicurezza lungo il tratto di Via San Giovanni Bosco compreso tra le intersezioni con Via T. Villa e Via San Paolo, che costituisce un tragitto molto utilizzato da bambini e ragazzi per recarsi a scuola. I lavori sono stati in parte finanziati con un contributo di € 11.000,00 concesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Asti.		
Investimento complessivo		Inizio lavori
€ 49.000,00		Settembre 2018
		Fine lavori
		Novembre 2018

3	Efficientamento delle centrali termiche a servizio della Scuola dell’Infanzia e della Scuola primaria del Capoluogo	
L’efficientamento è consistito nella sostituzione delle caldaie installate presso le due centrali termiche a servizio della palestra e della scuola dell’infanzia/primaria del Capoluogo con modelli ad alto rendimento energetico, che hanno consentito consistenti diminuzioni del consumo di combustibile, con i conseguenti benefici ambientali ed economici. I lavori sono stati interamente finanziati con un contributo di € 70.000,00 concesso dal MISE ai sensi del DL 30 aprile 2019, n.34 convertito dalla L. 58/2019.		
Investimento complessivo		Inizio lavori
€ 70.000,00		Ottobre 2019
		Fine lavori
		Aprile 2020

4	Interventi di messa in sicurezza degli elementi edilizi e architettonici della Confraternita della SS. Annunziata	
La concessione, da parte del Ministero dell'Interno (rif. L. 145/2018, annualità 2019) di un contributo pari all'investimento complessivo, ha reso possibile risolvere alcune criticità a carico del manto di copertura, del portone d'ingresso e di parte delle facciate interne della Confraternita della SS. Annunziata, mediante l'esecuzione di interventi mirati di restauro e messa in sicurezza.		
Investimento complessivo		Inizio lavori
€ 70.000,00		Maggio 2019
		Fine lavori
		Febbraio 2020

5	Razionalizzazione dell'impianto termico e sostituzione di parte dei serramenti presso la Sede comunale	
In seguito alla realizzazione di lavori di ristrutturazione dell'impianto termico della Sede comunale e usufruendo dell'annualità 2020 del medesimo contributo di cui al precedente punto 4 per l'integrale copertura dell'impegno di spesa, si è provveduto alla sostituzione di parte dei serramenti esterni della Sede comunale, apportando così un vantaggio sia in termini di contenimento dei consumi energetici che di accessibilità dell'edificio da parte di persone con ridotte capacità motorie.		
Investimento complessivo		Inizio lavori
		Fine lavori

€ 56.000,00	Settembre 2020	Febbraio 2021
-------------	----------------	---------------

6	Efficientamento funzionale ed energetico degli impianti di illuminazione pubblica		
Grazie alla sostituzione di buona parte degli apparecchi illuminanti esistenti con nuovi modelli ad alta efficienza energetica (LED – 665 punti luce su un totale di circa 1300), reso possibile in ragione di un contributo di € 400.000 richiesto e ottenuto dalla Regione Piemonte nell’ambito del POR-FESR 2014/2020, oltre al miglioramento della qualità del servizio si è ottenuto un significativo risparmio energetico (circa – 30%), con i conseguenti benefici ambientali ed economici.			
Investimento complessivo		Inizio lavori	Fine lavori
€ 500.000,00		Dicembre 2019	Giugno 2020

7	Riqualificazione Viale Torino	
Come nel precedente punto 1, anche in questo caso l'intervento ha consentito il miglioramento della definizione/separazione dei percorsi pedonali e veicolari, completando e riqualificando i primi, e modificando i secondi, il tutto in favore di una maggior sicurezza per gli utenti deboli e di un maggior decoro complessivo delle aree di intervento. I lavori sono stati interamente finanziati con fondi propri dell'Amministrazione.		
Investimento complessivo	Inizio lavori	Fine lavori
€ 137.000,00	Maggio 2021	Febbraio 2022

Gestione del territorio

- Permessi di costruire rilasciati dall'inizio alla fine del mandato: n. 133
di cui: Permessi di costruire convenzionati rilasciati dall'inizio alla fine del mandato: n. 1
Tempo medio di rilascio dei permessi: 84 giorni
- Segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A.) presentate dall'inizio alla fine del mandato: n. 295
- Comunicazioni di inizio lavori (C.I.L.) presentate dall'inizio alla fine del mandato: n. 47
- Comunicazioni di inizio lavori asseverate (C.I.L.A.) presentate dall'inizio alla fine del mandato: n. 331
- Comunicazioni di inizio lavori asseverate Superbonus (C.I.L.A.S.) presentate dall'inizio alla fine del mandato: n. 21
- Strumenti urbanistici generali: n. 1 (Variante strutturale n. 1/2020 al vigente P.R.G.C. approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 17.03.2022)
- Strumenti urbanistici esecutivi approvati dall'inizio alla fine del mandato: n. 1

ISTRUZIONE PUBBLICA:

Le scuole presenti sul territorio coprono diversi ordini, dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di primo grado, garantendo un'offerta formativa di qualità, distribuita sul territorio e nella frazione di B.go Stazione, diversificata anche nella scelta di orari (tempo normale, tempo pieno, tempo prolungato).

La scuola è stato uno degli ambiti su cui l'amministrazione ha scelto di investire, mantenendo un livello molto elevato di servizi, per esempio nell'assistenza ai ragazzi bisognosi di sostegno e di assistenza, garantendo un servizio di doposcuola a società esterna, in locali del Comune,

impegnandosi a ridurre l'onere finanziario a carico delle famiglie, riducendo le rette di frequenza, oltre a continuare nei percorsi di condivisione delle problematiche con l'istituzione scolastica e i rappresentanti dei genitori, arrivando a soluzioni condivise e migliorative (per esempio il comitato mensa).

Sono stati realizzati progetti condivisi con l'Istituto Comprensivo, mediante erogazione di contributi economici e mediante il partenariato.

Si è provveduto a rotazione alla sostituzione di arredi scolastici, mediante acquisto di banchi e sedie.

MENSA E TRASPORTO

Il servizio mensa e trasporto hanno mantenuto la gestione esternalizzata mediante affidamento dei servizi a società mediante procedura di gara;

Iscrizione on line ai servizi mensa e trasporto:

Dopo aver collaudato il sistema di informatizzazione della procedura per utilizzo mensa tramite pagamenti presso diverse attività (prima solo pagamento in posta) con riduzione dei costi a carico dei cittadini (costo di ricarica 0,80 € contro 1,30 € presso Ufficio Postale), si è provveduto alla procedura delle iscrizioni on line ai servizi mensa e trasporto scolastico, reso obbligatorio dal settembre 2020, garantendo alla cittadinanza il servizio e il contatto con gli uffici della pubblica istruzione del Comune anche a distanza, specialmente nel periodo dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19.

Mensa Biologica

Premesso che con il decreto interministeriale del 18 dicembre 2017 n. 14771 sono state definite nell'Allegato I le percentuali minime, i requisiti e le specifiche tecniche perché una mensa possa essere definita biologica e per l'utilizzo dei marchi predisposti. La norma, infatti, prevede che le scuole che vorranno utilizzare il marchio volontario dovranno inserire delle percentuali minime di utilizzo di prodotti biologici, dei requisiti e delle specifiche tecniche fissate. Per quanto riguarda i loghi si tratta di due medaglie, argento e oro, riportate di seguito, con la eurofoglia, il simbolo del biologico nell'Unione, che contraddistinguono le due tipologie di mense previste dove 'oro' corrisponde a una qualificazione d'eccellenza legata a una maggiore percentuale di utilizzo di prodotti biologici. Con l'obiettivo di ridurre i costi a carico degli studenti e realizzare iniziative di informazione e promozione nelle scuole è stato anche istituito un fondo gestito dal Ministero delle politiche agricole con le Regioni.

La mensa scolastica, per qualificarsi come biologica, è tenuta a rispettare, con riferimento alle materie prime di origine biologica, le percentuali minime di utilizzo in peso e per singola tipologia di prodotto, danno la possibilità di ottenere due marchi diversi e contraddistinti in: MARCHIO ARGENTO e MARCHIO D'ORO.

Con nuova procedura di gara, si è provveduto alla predisposizione degli atti di gara per una mensa biologica a marchio argento, vale a dire con le seguenti percentuali di prodotti alimentari biologici:

- frutta, ortaggi, legumi, prodotti trasformati di origine vegetale (ad esclusione dei succhi di frutta), pane e prodotti da forno, pasta, riso, farine, cereali e derivati, olio extravergine 70%;
- uova, yogurt e succhi di frutta 100%;
- prodotti lattiero-caseari (ad esclusione dello yogurt), carne, pesce da acquacoltura 30%;

Oltre al biologico, si è scelto anche l'eliminazione della plastica "Plastic Free".

La gara è stata aggiudicata alla soc. Dussmann.

Si è avviato un percorso di innovazione al fine di fornire una qualità del cibo molto elevata e sana, fornendo con l'eliminazione della plastica, un'educazione ambientale rivolta ai ragazzi.

Mediante convenzioni con i Comuni di San Paolo Solbrito e Dusino San Michele, si è data la possibilità ai minori ivi residenti, di accedere alla mensa scolastica usufruendo delle tariffe ridotte mediante l'utilizzo della dichiarazione ISEE (prestazione non consentita ai non residenti di Comuni non convenzionati).

CULTURA E BENI CULTURALI

La cultura è sempre stata al centro dell'interesse dell'amministrazione comunale, innumerevoli sono state le concessioni di patrocini ad attività condivise dall'amministrazione.

La biblioteca comunale denominata "Centro di lettura DADA ROSSO" è gestita da un gruppo di volontari iscritti nell'apposito registro dei volontari.

In ambito culturale è proseguita l'offerta di iniziative come le letture ai bambini di età prescolare in biblioteca ed agli anziani presso la casa di riposo, grazie al personale volontario della biblioteca ed ai ragazzi del servizio civile.

Nel corso del quinquennio annualmente la biblioteca ha organizzato serate aperte al pubblico presso i locali comunali della ex Chiesa della Confraternita, in cui sono state effettuate presentazioni di libri da parte di scrittori emergenti.

L'acquisto di nuove pubblicazioni ha potenziato la dotazione libraria.

Con delibera di Giunta Comunale è stata data la gestione del MUSEO DELL'INDUSTRIA E DELLA TRADIZIONE.

In merito al Giorno della Memoria, il Comune ha indetto per tre anni consecutivi (2018-2019-2021) bandi di concorso rivolto a ragazzi villanovesi maggiorenni, frequentanti le scuole superiori, consistente nella compartecipazione alle spese di trasporto nei campi di concentramento;

In occasione dei 300 anni dalla costruzione della ex Chiesa della SS. Annunziata, si è provveduto ad affidare il compito di ricerca di notizie storiche sulla Confraternita, ad un comitato che ha avuto come epilogo, la stampa di una pubblicazione;

Il lavoro durato tre anni dalla nomina, si è concluso nel corso dell'anno 2021, in cui sono state organizzate manifestazioni di notevole impatto culturale e visivo esterno;

Il Comune a seguito di una convenzione sottoscritta con l'Accademia Albertina di Torino, a fronte di un contributo di € 5.000,00, ha commissionato tre opere d'arte, consistenti in tre dipinti da posizionare uno dietro all'altare, uno sull'altare destro e uno sull'altare sinistro, raffiguranti immagini legate

Nelle giornate del sabato 18 e domenica 19 settembre 2021, l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la famiglia Spinola, proprietari della tenuta Banna, ha organizzato due eventi per dare lustro ai gemellaggi in corso con le cittadine di Chateaufort, in Provenza, Francia, e Santa Clara di Saguier, provincia di Santa Fe, in Argentina.

Motivo di grande orgoglio per il nostro paese è stata la partecipazione del generale Claudio Graziano, di origini villanovesi attuale presidente del Comitato Militare Europeo ad entrambi gli eventi. È, tra l'altro, anche cittadino onorario di Villanova d'Asti, dal 2011".

I tre dipinti

In merito ai tre dipinti, realizzati dalla "Accademia Albertina delle Belle Arti" di Torino, contengono tra i temi principali, il risorgimento e l'emigrazione;

"Il dipinto "italiano" si concentra in particolare sulla figura di Raffaella Argentero di Bersezio, sposa il marchese Celestino Ferrero della Marmora, e madre di 16 figli tra cui i 4 generali, Alberto, Alfonso, Carlo Emanuele ed Alessandro, fondatore del Corpo dei Bersaglieri e rappresentato nel dipinto collegato al nostro Paese. La Raffaella rappresenta una figura fondamentale, dopo la morte del marito nel 1805, per la carriera dei figli, e la tutela delle figlie a cui garantì una vita agiata;

"Il dipinto francese" realizzato su spunto della comunità di Chateaurenard fa riferimento alla figura di Napoleone III ed alla battaglia di Plombières;

"Il terzo dipinto", realizzato su stimolo della comunità di Santa Clara di Saguier, ha come tema un imprenditore piemontese Jose Marconetti fondatore di un famoso molino di farina nel porto di Santa Fè con una donna e una bambina (anonime), a rappresentanza di tutti gli immigrati in Argentina nell'800".

Il 18 settembre 2021 i tre dipinti sono stati inaugurati e resi pubblici al pubblico.

Nell'occasione è stata consegnata la cittadinanza onoraria al marchese Francesco Alberti della Marmora.

Per l'evento di domenica 19 presso la Tenuta Banna, per gentile concessione della Famiglia Spinola, è stata effettuata la consegna della targa per conferimento della cittadinanza onoraria da parte dell'Amministrazione Comunale alla marchesa Orsola Ricciardi Spinola per tutto l'impegno profuso a favore dell'arte ed alla realizzazione di progetti a favore della scuola primaria in particolare a favore della musica. Seguirà un concerto della Filarmonica Comunale ed un pranzo donato dalla famiglia Spinola per i partecipanti.

FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE

L'amministrazione ha continuato con bandi aperti al pubblico, a sostenere la cittadinanza mediante erogazione di contributi per fronteggiare le conseguenze economiche disagiate.

Nel corso del 2020, al fine di fronteggiare le conseguenze economiche della chiusura obbligatoria delle attività a causa della pandemia, è stato erogato un contributo una tantum alle attività commerciali e artigianali, buoni spesa per l'acquisto di generi di prima necessità, si è deliberata la riduzione della Tassa sui rifiuti per le attività non domestiche.

Ogni anno sono stati emessi i bandi "contributo una tantum a sostegno al reddito", che hanno visto beneficiare annualmente una media di sessanta famiglie.

Si sono affrontate le criticità di cui sopra cercando di ottimizzare le risorse sia economiche che umane per dare un'adeguata risposta e tamponare la situazione di difficoltà delle famiglie: adottando l'erogazione di buoni spesa per l'acquisto alimenti di prima necessità, avviando cantieri di lavoro e tirocini formativi per il reinserimento lavorativo di disoccupati, erogando prestazioni sociali agevolate a livello di tariffe scolastiche: mensa, trasporto e asili nido;

Per facilitare l'accesso al credito rifiutato dalle banche, ogni anno l'amministrazione ha stanziato fondi destinati al "Prestito d'onore", consistente nella concessione di una somma non superiore ad € 1.800,00, restituibile in un numero massimo di 15 rate, senza aggravio di interessi.

Per quanto riguarda gli anziani, con la ristrutturazione del Palazzo Barberis, si è data la possibilità a cittadini anziani e disabili, di dare in affitto alloggi a canone calmierato, e si è provveduto a diminuire i canoni precedentemente stabiliti.

Importante il sostegno che ogni anno l'Amministrazione Comunale mette a disposizione, in termini di risorse umane, ed in termini economici a favore delle famiglie residenti all'interno degli edifici di edilizia popolare sociale; ogni anno dai 15 ai 20 mila euro vengono stanziati per ottemperare ai dettami di legge che obbliga i comuni ad integrare il pagamento delle spese per quelle famiglie obbligate a versare una cifra prestabilita, minima a favore del proprietario degli alloggi, l'Agenzia Territoriale per la casa.

TURISMO:

Nel corso del quinquennio si è provveduto a dare supporto a tutte le associazioni locali che hanno lavorato per mantenere vivo il paese in termini di concessione delle strutture e con contributi economici previo presentazione di bilancio.

Sono continuate le collaborazioni con i comitati di gemellaggio. Sono state svolte nuove attività in collaborazione con la Pro Loco valorizzando anche le diverse manifestazioni già presenti con la collaborazione anche delle attività commerciali.

Ciclo dei rifiuti:

La percentuale di raccolta differenziata ottenuta nell'ultimo quinquennio pone Villanova d'Asti in posizioni ampiamente soddisfacenti sia in ambito provinciale (bacino CBRA, 10° posizione assoluta e primo tra i grandi centri), sia rispetto agli obiettivi minimi fissati a livello normativo (D.Lgs. 116/2020). Il lieve ma costante incremento riscontrabile dal 2017 al 2020 (ultimo dato disponibile – fonte [ISPRA](#), da 78,12% a 80,01%), ha conosciuto una leggera battuta d'arresto nel corso del 2020 (- 1,54 % rispetto all'81,55 % del 2019), causata dalle modifiche alle modalità di raccolta disposte per fronteggiare l'emergenza sanitaria.

3.1.2. Controllo strategico: non previsto in quanto comune inferiore a 15.000 abitanti

3.1.3. Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

I criteri sono stabiliti dal Regolamento della metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale del Comune di Villanova d'Asti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale **n. 148 del 03/12/2015**:

La metodologia di valutazione delle Posizioni Organizzative

Al dipendente con Posizione Organizzativa spetta una retribuzione di risultato, contrattualmente prevista nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione minima del 10%.

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del CCNL 31/3/1999.

L'Amministrazione Comunale si è dotata di un sistema di valutazione che tenga conto di elementi qualitativi e quantitativi, riducendo al minimo la discrezionalità. Costituiscono oggetto del sistema di valutazione delle posizioni organizzative:

- A) il grado di raggiungimento degli obiettivi premianti strategici per il Servizio di predisposizione, contenuti nel Piano della performance e nel piano degli obiettivi di ciascun anno (70%);
- B) le conoscenze, le capacità ed i comportamenti organizzativi (30%).

La graduazione del risultato delle posizioni organizzative è stata modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 16.05.2019 e inserita nel Regolamento in materia di istituzione e pesatura dell'area delle posizioni organizzative.

La metodologia di valutazione dei Dipendenti

Costituiscono oggetto del sistema di valutazione dei dipendenti:

- A) l'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi, individuati nel Piano della Performance quali obiettivi premianti, cui il dipendente partecipa, qualora sia previsto;
- B) le conoscenze, capacità e comportamenti organizzativi.

La valutazione dell'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi è formulata dal Responsabile.

La scheda di valutazione dell'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi è compilata dal Responsabile e trasmessa al Segretario Comunale.

Entro il 15 febbraio dell'anno successivo il Responsabile di riferimento comunica, tramite colloquio o valutazione individuale, la valutazione dei comportamenti organizzativi attribuita al singolo dipendente. La valutazione s'intende conclusa con l'apposizione, sulla scheda di valutazione, della data e della firma da parte del Responsabile e del dipendente. La scheda, entro il medesimo termine, viene quindi trasmessa al Segretario Comunale per gli adempimenti conseguenti.

Il dipendente può presentare in forma scritta al Segretario i propri rilievi in merito alla valutazione individuale, e chiedere di esaminare detti rilievi con l'assistenza di un rappresentante sindacale di sua fiducia. I rilievi devono pervenire al Segretario Comunale non oltre il 5° giorno successivo a quello in cui le valutazioni sono state rese note al dipendente (di norma, quindi, entro il 25 febbraio).

Apposita scheda di valutazione è prevista per il segretario comunale

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti

In data 30.03.2017 con delibera di Consiglio n. 18 avente ad oggetto "conferma del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 c. 612 l. 190/2014) - presa d'atto della relazione sui risultati anno 2016. "si evidenziava come non risultassero interventi di modifica per l'anno 2017 del piano adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 02.04.2015

In data 19.09.2017 con delibera di Consiglio n. 51 si provvedeva alla revisione straordinaria delle partecipazioni societarie ex art. 24 del d.lgs. n. 175/2016 relativamente alle Società: Acquedotto della

Piana S.p.A., G.A.I.A. S.p.A. e G.A.L. Basso Monferrato Astigiano Soc. coop. a s.r.l che evidenziava come non vi fossero partecipazioni da alienare

Dal 2018 si è provveduto annualmente alla revisione ordinaria delle partecipazioni che al 31/12/2021 risultano essere

DESCRIZIONE TITOLI AZIONARI	CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE		% di partecipazione
	QUANTITA'	VALORE	
GAL Quota nel capitale sociale - 2021	1	25,82	0,076%
GAIA Quota nel capitale sociale - 2021	210	65.100	1,18%
Acquedotto Quota capitale sociale - 2021	48.348	870.264	41,565%
	TOTALE al 31/12/2021	935.389,82	

Non sono previste dismissioni di società essendo tutte strettamente necessarie al funzionamento dell'Ente.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	3.752.438,75	3.750.001,35	3.741.293,16	3.996.477,10	3.867.454,13	3,07
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	702.357,91	311.331,69	334.164,04	619.781,78	575.495,44	-18,06
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	255.000,00	0,00	0,00	205.000,00	0,00	-100,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	125.000,00	0,00	68.000,00	137.000,00	0,00	-100,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.834.796,66	4.061.333,04	4.143.457,20	4.958.258,88	4.442.949,57	-8,10

SPESE	IMPEGNI					
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.196.316,75	3.200.233,23	3.231.575,58	3.164.615,83	3.464.002,39	8,37

TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	980.395,23	504.584,48	624.860,14	984.779,83	714.365,35	-27,13
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	255.000,00	0,00	68.000,00	137.000,00	0,00	-100,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	153.415,38	166.444,63	138.509,81	142.734,79	155.426,82	1,31
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.585.127,36	3.871.262,34	4.062.945,53	4.429.130,45	4.333.794,56	-5,48

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	598.597,26	559.375,58	606.261,33	634.485,41	536.724,15	-10,34
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	598.597,26	559.375,58	606.261,33	634.485,41	536.724,15	-10,34

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		66.124,04	72.759,37
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.752.438,75 0,00	3.750.001,35 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.196.316,75	3.200.233,23
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		72.759,37	179.686,47

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		153.415,38	166.444,63
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			396.071,29	276.396,39
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		0,00	40.174,90
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	8.750,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M			396.071,29	307.821,29
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		419.930,00	433.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		228.106,13	392.151,52
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.082.357,91	311.331,69
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		255.000,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	8.750,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		980.395,23	504.584,48
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		392.151,52	513.597,22
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			102.847,29	127.051,51
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		255.000,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		255.000,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			498.918,58	434.872,80

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		179.686,47	117.783,66	123.322,89
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.741.293,16 0,00	3.996.477,10 0,00	3.867.454,13 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.231.575,58	3.164.615,83	3.464.002,39
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		117.783,66	123.322,89	113.768,15
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		138.509,81 0,00	142.734,79 0,00	155.426,82 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)			433.110,58	683.587,25	257.579,66
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	316.604,91 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	598,00

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		12.000,00	19.338,00	5.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)			421.110,58	664.249,25	569.782,57
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	180.824,50	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		0,00	268.332,56	73.728,41
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE			421.110,58	215.092,19	496.054,16
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		52.282,70	-110.459,76	-118.067,46
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			368.827,88	325.551,95	614.121,62
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		404.886,66	409.605,00	490.528,45
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		513.597,22	457.164,82	435.977,37
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		402.164,04	961.781,78	575.495,44
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	598,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	205.000,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		12.000,00	19.338,00	5.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		624.860,14	984.779,83	714.365,35
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		457.164,82	435.977,37	539.779,05
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)			250.622,96	222.132,40	252.258,86
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		68.087,28	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE			182.535,68	222.132,40	252.258,86
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE			182.535,68	222.132,40	252.258,86
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00	205.000,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		68.000,00	137.000,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)			603.733,54	954.381,65	822.041,43
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	180.824,50	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)		68.087,28	268.332,56	73.728,41
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO			535.646,26	505.224,59	748.313,02
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)		52.282,70	-110.459,76	-118.067,46
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO			483.363,56	615.684,35	866.380,48

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Riscossioni	4.130.129,62	3.998.999,97	4.279.387,70	4.734.264,21	4.563.435,75
Pagamenti	4.031.718,27	3.649.148,45	3.606.285,89	4.033.813,74	3.903.687,50
Differenza	98.411,35	349.851,52	673.101,81	700.450,47	659.748,25
Residui Attivi	1.303.264,30	621.708,65	470.330,83	858.480,08	416.237,97
Residui Passivi	1.152.006,35	781.489,47	1.062.920,97	1.029.802,12	966.831,21
Differenza	151.257,95	-159.780,82	-592.590,14	-171.322,04	-550.593,24
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	249.669,30	190.070,70	80.511,67	529.128,43	109.155,01

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	533.188,92	777.197,95	1.432.712,16	1.629.181,68	2.144.569,81
Totale residui attivi finali	2.644.713,17	2.065.605,11	1.758.681,16	2.074.687,92	1.596.817,29
Totale residui passivi finali	1.675.273,17	1.109.003,92	1.425.139,62	1.406.272,63	1.353.384,69
Risultato di amministrazione	1.502.628,92	1.733.799,14	1.766.253,70	2.297.596,97	2.388.002,41
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	72.759,37	179.686,47	117.783,66	123.322,89	113.768,15

Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	392.151,52	513.597,22	457.164,82	435.977,37	539.779,05
Risultato di Amministrazione	1.037.718,03	1.040.515,45	1.191.305,22	1.738.296,71	1.734.455,21
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	0	0	0	0	0
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	0
Spese di investimento	419.930,00	473.174,90	404.886,66	409.605,00	807.133,36
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	419.930,00	473.174,90	404.886,66	409.605,00	807.133,36

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2017)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.080.629,63	276.437,87	11.316,47	179.087,47	912.858,63	636.420,76	599.096,20	1.235.516,96
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	6.850,00	6.844,20	0,00	5,80	6.844,20	0,00	9.419,03	9.419,03
Titolo 3 - Extratributarie	187.179,99	84.605,48	4.855,69	15.099,17	176.936,51	92.331,03	158.413,15	250.744,18
Parziale titoli 1+2+3	1.274.659,62	367.887,55	16.172,16	194.192,44	1.096.639,34	728.751,79	766.928,38	1.495.680,17
Titolo 4 - In conto capitale	621.996,37	107.810,43	1.000,00	0,00	622.996,37	515.185,94	444.302,40	959.488,34

Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.990,39	43.990,39
Titolo 6 - Accensione di prestiti	185.757,98	130.000,00	0,00	0,00	185.757,98	55.757,98	0,00	55.757,98
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	46.058,69	4.131,65	0,00	173,88	45.884,81	41.753,16	48.043,13	89.796,29
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	2.128.472,66	609.829,63	17.172,16	194.366,32	1.951.278,50	1.341.448,87	1.303.264,30	2.644.713,17

Residui Passivi di Inizio Mandato (2017)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	1.042.373,55	778.360,90	73.550,41	968.823,14	190.462,24	501.006,94	691.469,18
Titolo 2 - In conto capitale	478.563,90	182.743,81	28.959,52	449.604,38	266.860,57	549.724,83	816.585,40
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	71.943,85	71.943,85	0,00	71.943,85	0,00	18.170,43	18.170,43
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	67.204,43	1.223,10	37,32	67.167,11	65.944,01	83.104,15	149.048,16
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.660.085,73	1.034.271,66	102.547,25	1.557.538,48	523.266,82	1.152.006,35	1.675.273,17

Residui Attivi di Fine Mandato (2021)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	911.115,71	295.034,16	24.442,14	46.397,04	889.160,81	594.126,65	191.155,95	785.282,60
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	51.537,78	36.537,78	0,00	0,00	51.537,78	15.000,00	90.896,64	105.896,64
Titolo 3 - Extratributarie	113.299,16	58.542,23	239,12	12.890,51	100.647,77	42.105,54	73.667,86	115.773,40
Parziale titoli 1+2+3	1.075.952,65	390.114,17	24.681,26	59.287,55	1.041.346,36	651.232,19	355.720,45	1.006.952,64
Titolo 4 - In conto capitale	747.582,98	285.785,72	0,00	53.349,49	694.233,49	408.447,77	54.996,43	463.444,20
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	158.900,32	111.652,80	0,00	0,00	158.900,32	47.247,52	0,00	47.247,52
Titolo 6 - Accensione di prestiti	55.757,98	0,00	0,00	9.483,24	46.274,74	46.274,74	0,00	46.274,74
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	36.493,99	9.110,46	4,00	10,43	36.487,56	27.377,10	5.521,09	32.898,19
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	2.074.687,92	796.663,15	24.685,26	122.130,71	1.977.242,47	1.180.579,32	416.237,97	1.596.817,29

Residui Passivi di Fine Mandato (2021)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	851.431,59	610.616,95	70.455,14	780.976,45	170.359,50	824.779,30	995.138,80
Titolo 2 - In conto capitale	507.063,61	318.479,62	8.140,74	498.922,87	180.443,25	140.209,38	320.652,63
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	47.777,43	11.926,70	100,00	47.677,43	35.750,73	1.842,53	37.593,26
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.406.272,63	941.023,27	78.695,88	1.327.576,75	386.553,48	966.831,21	1.353.384,69

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2017 e precedenti	2018	2019	2020	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	349.140,59	164.549,24	111.803,84	285.622,04	911.115,71
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	51.537,78	51.537,78
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	40.493,44	207,71	16.805,56	55.792,45	113.299,16
TOTALE	389.634,03	164.756,95	128.609,40	392.952,27	1.075.952,65
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	427.895,08	0,00	17.536,22	302.151,68	747.582,98
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	158.900,32	158.900,32
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	55.757,98	0,00	0,00	0,00	55.757,98
TITOLO 7 ANCITPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	483.653,06	0,00	17.536,22	461.052,00	962.241,28
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	27.169,77	0,00	4.848,41	4.475,81	36.493,99

TOTALE GENERALE	900.456,86	164.756,95	150.994,03	858.480,08	2.074.687,92
------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Residui passivi al 31.12					
	2017 e precedenti	2018	2019	2020	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	34.001,69	7.598,12	101.312,57	708.519,21	851.431,59
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	168.698,67	7.464,52	16.082,42	314.818,00	507.063,61
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	25.344,27	5.248,97	10.719,28	6.464,91	47.777,43
TOTALE GENERALE	228.044,63	20.311,61	128.114,27	1.029.802,12	1.406.272,63

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	41,05	30,99	28,98	30,72	25,43

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	1.486.261,14	1.124.902,13	1.039.161,79	1.024.414,87	901.056,00
Accertamenti correnti titoli I e III	3.620.616,90	3.630.381,19	3.586.220,08	3.334.914,80	3.542.633,27

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2017	2018	2019	2020	2021
5	5	Non più applicato	Non più applicato	Non più applicato

5.1. L'ente non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno e pertanto non si rilevano sanzioni a carico.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito	2.189.052,52	2.178.807,57	2.030.533,37	1.891.734,67	1.953.999,88
Nuovi prestiti	125.000,00		0,00	205.000,00	0,00
Prestiti rimborsati (quota cap)	135.244,95	148.274,20	138.509,81	142.734,79	155.426,82
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni +/- (rinegoziazione)			288,89		
Totale fine anno	2.178.807,57	2.030.533,37	1.891.734,67	1.953.999,88	1.798.573,06
Nr. Abitanti al 31/12	5.686	5.675	5.648	5.610	5.518
Debito medio per abitante	383,19	357,80	334,94	348,31	325,95

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,97%	2,76%	2,39%	2,23%	2,08%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: nel periodo considerato l'ente non ha mai fatto ricorso a contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.

Conto del Patrimonio dell'Anno 2016

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	732,00	Patrimonio netto	3.369.805,82

Immobilizzazioni materiali	10.838.333,61		
Immobilizzazioni finanziarie	901.759,87		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.886.181,06		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquidate	859.219,60	Debiti	5.778.069,08
Ratei e risconti attivi	5.669,72	Ratei e risconti passivi	5.344.020,96
TOTALE	14.491.895,86	TOTALE	14.491.895,86

Conto del Patrimonio dell'Anno 2021

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	<i>150.839,58</i>
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	<i>33.925,41</i>	<i>A II) Riserve</i>	<i>6.106.017,14</i>
<i>B II - B III) Immobilizzazioni materiali</i>	<i>12.724.228,79</i>	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	<i>5.012,27</i>
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	<i>1.722.574,33</i>	A) Totale Patrimonio Netto	6.261.868,99
B) Totale Immobilizzazioni	14.480.728,53	B) Fondi per Rischi ed Oneri	63.663,80
<i>C I) Rimanenze</i>	<i>0,00</i>	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C II) Crediti</i>	<i>1.060.008,25</i>	D) Debiti	3.026.556,73
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	<i>0,00</i>		
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	<i>2.191.817,33</i>		
C) Totale Attivo Circolante	3.251.825,58		
D) Ratei e risconti attivi	13.148,44	E) Ratei e risconti passivi	5.950.114,74
TOTALE ATTIVO	17.745.702,55	TOTALE	15.302.204,26

7.2.Conto economico in sintesi.

Conto Economico Anno 2016

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	3.658.501,24
B) Costi della gestione di cui:	3.543.156,98
quote di ammortamento d'esercizio	
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	0,00
utili	
interessi su capitale di dotazione	
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	
D.20) Proventi finanziari	9.665,00
D.21) Oneri finanziari	106.283,91
E) Proventi ed Oneri straordinari	

Proventi	808.932,63
Insussistenze del passivo	
Sopravvenienze attive	
Plusvalenze patrimoniali	
Oneri	373.009,16
Insussistenze dell'attivo	
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamento per svalutazione crediti	
IMPOSTE	58.893,60
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	395.755,22
Conto Economico Anno 2021	

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	3.983.346,50
B) Componenti negativi della gestione	3.894.247,65
C) Proventi ed oneri finanziari	-77.820,21
Proventi finanziari	1,00
Oneri finanziari	77.821,21
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	45.503,73
Proventi Straordinari	807.895,64
Oneri Straordinari	762.391,91
I) Imposte	51.770,10
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	5.012,27

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere alla data di approvazione del rendiconto 2021.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.008.859,92	1.008.859,92	1.008.859,92	1.008.859,92	1.008.859,92*
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	848.567,32	733.168,64	785.937,05	808.178,43	832.661,82
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle	26,5%	22,9%	24,3%	25,5%	24,0%

spese correnti					
----------------	--	--	--	--	--

*Si segnala che la voce da escludere "arretrati da contratto" è stata aggiornata utilizzando, per tutti gli anni, anziché il valore derivante dal triennio 2011-2013 adeguato di eventuali cessazioni ed assunzioni come fatto in precedenza, il valore indicato da Alma centro servizi quale valore certificato di incremento dall'anno 2008 inclusivo di oneri e Irap.

Si dà atto che a seguito del ricalcolo di cui sopra si è proceduto adeguando anche l'importo degli arretrati da contratto sulla media del triennio 2011-2013, calcolando correttamente le relative decurtazioni.

Tale nuovo valore in detrazione risulta inferiore a quello utilizzato in precedenza, pertanto il nuovo calcolo presenta una spesa prevista maggiore, ma sempre rispettosa del limite

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2017	2018	2019	2020	2021
<u>Spesa personale*</u>	166,9€	141,0€	149,9€	151,5€	158,1
<u>Abitanti</u>					

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2017	2018	2019	2020	2021
<u>Abitanti al 31/12</u>	5.686	5.675	5.648	5.610	5.518
<u>Dipendenti</u>	20	16	17	19	18
	0,35%	0,28%	0,30%	0,34%	0,33%

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile nell'anno 2009 e neanche nel triennio 2009/2011.

Ai sensi del consolidato orientamento della Corte dei Conti sezione autonomie parere 1/2017 per gli enti che non hanno sostenuto spese a tale titolo nei periodi di riferimento il limite diviene quello in cui l'Ente ha utilizzato tali forme per esigenze straordinarie al fine di consentire l'espletamento dei servizi.

Il Comune di Villanova d'Asti essendo sprovvisto di dipendenti all'ufficio finanziario a seguito del collocamento in quiescenza dell'unica dipendente del servizio finanziario nel corso dell'anno 2015, ha provveduto negli anni scorsi ad affidare incarichi occasionali a dipendenti di altra pubblica amministrazione per €. 3.600,00 oltre oneri e IRAP di legge

Pertanto tale importo risulta nel limite per tutte le forme flessibili del Comune di Villanova d'Asti, vista anche la pronuncia della Corte dei Conti sezione Autonomie n 1 del 2017 sull'individuazione del limite di spesa ai fini dell'applicazione dell'art. 9, comma 28, del d.l. 31 maggio 2010, n. 78, conv. in legge n. 122/2010, nell'ipotesi in cui l'ente locale non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali di tipo flessibile nel triennio 2007-2009

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non sono state sostenute spese per lavoro flessibile negli anni 2017 e successivi

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Si in base ai dati pervenuti

8.7. Fondo risorse decentrate.

Si evidenzia la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata nei vari anni, composto dalle risorse fisse e variabili, si segnala che tale importo non include gli importi non soggetti a limite:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse I decentrate	73.349,89	76.524,79	76.695,40	76.705,16	76.699,18

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): l'ente non ha adottato provvedimenti.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: richieste istruttoria

nel 2019 la Corte dei Conti ha richiesto una verifica relativamente alla gestione dell'agente contabile anno 2015, economato anno 2015 e 2016 e conti giudiziali di tesoreria anni 2014 e 2015, richiedendo la trasmissione della documentazione relativa. I responsabili del settore amministrativo e finanziario hanno provveduto a trasmettere quanto richiesto.

Nel 2021 la Corte dei Conti ha inviato una richiesta di delucidazioni ed elementi conoscitivi a seguito esame della relazione sul rendiconto 2019, il responsabile del settore finanziario ha provveduto ad inviare risposta dettagliando quanto richiesto. Nel corso del 2021 l'Ufficio tecnico ha provveduto ad inviare le rendicontazioni ancora in sospeso per i progetti chiusi anni precedenti ed in sede di riaccertamento residui anno 2021 a marzo 2022 si è provveduto alla cancellazione dei residui e indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V - 1.Azioni intraprese per contenere la spesa:

Fino alla redazione del bilancio di previsione 2020/2022 era necessario un atto ricognitorio di Giunta ai fini dell'applicazione dei tagli di spesa di cui all'art. 6 del d.l. 78/2010 convertito nella legge 122/2010 e legge 228/2012 art. 1 comma 141, così come modificato dal 50/2017. Per il comune di Villanova, avendo approvato il bilancio di previsione 2020/2022 entro il termine previsto di legge e rispettando il pareggio di bilancio, ai sensi dell'art. 21 bis del DL 50/2017, per l'anno 2019 e anni successivi risultavano sospesi i seguenti limiti:

descrizione	Totale anno 2009	sospesi per l'anno 2020 i limiti che prevedevano riduzione	
Spesa per consulenza e studi (art.6 c.7)	10.000,00	84%	
Spese di rappresentanza	\\	80%	
Pubblicità		80%	
E convegni e relazioni pubbliche (art.6 c.8)	\\	80%	
Sponsorizzazioni (art.6 c. 9)	\\	100%	
Formazione (art.6 c.13)	1.684,00.	50%	

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi deWart.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Il Comune nel 2017 ha una partecipazione dell'80% nella casa di Riposo S.Giovanni, che si è ridotta al 40% nel 2021 ma solo per nomina statutaria.

In forza della previsione normativa dell'art. 11 sexies del D.L. 135/2018, convertito in Legge 12 dell'11 febbraio 2019, per le Fondazioni ex IPAB (derivanti dai processi di trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza o beneficenza, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 16 febbraio 1990, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 1990, e del decreto legislativo 4 maggio 2001, n. 207) "la nomina degli amministratori da parte della Pubblica Amministrazione di tali enti si configura come mera designazione, intesa come espressione della rappresentanza della cittadinanza e non si configura, quindi, come mandato fiduciario con rappresentanza, sicché è sempre esclusa qualsiasi forma di controllo dell'ente pubblico";

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: non ricorre la fattispecie

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Villanova d'Asti che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Lì 12/04/2022

Il SINDACO
Christian GIORDANO
(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 12/04/2022

L'organo di revisione economico finanziario¹

Giorgio ICARDI (firmato digitalmente)

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

La presente relazione di fine mandato è stata inviata alla Corte dei Conti in data 13/04/2022