



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

Provincia di Asti

Il/la sottoscritto/a MEINARDI BARBARA, in qualità di

☐ Sindaco ☐ Consigliere comunale ☒ Assessore del Comune di VILLANOVA D'ASTI

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445^{A)}, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARO

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013^{B)} e della legge 441/1982^{C)}

☒ Non ricoprire altre cariche, presso enti pubblici o privati^{D)};

☐ di ricoprire le seguenti cariche, presso altri enti pubblici o privati, e di percepire i seguenti compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

(Indicare la carica ricoperta, l'ente pubblico o privato di appartenenza, il compenso annuo percepito)

☒ di NON ricoprire altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica^{E)}

☐ di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i seguenti compensi spettanti:

(Indicare l'incarico rivestito e il compenso annuo percepito)

Vista l'**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (art. 13 del Reg UE 2016/679), la quale recita che:

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villanova d'Asti;
- Il Comune di Villanova d'Asti si avvale di un DPO i cui dati di contatto sono disponibili in home page del sito web dell'ente;
- Le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti riguardano gli obblighi di pubblicazione dei dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico;
- la comunicazione dei dati è obbligatoria e costituisce presupposto necessario per la pubblicità;
- i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'art. 5 del D. Lgs 33/2013, sono pubblicati sul sito internet del Comune in formato di tipo aperto ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 82/2005 "*Codice dell'amministrazione digitale*", e sono riutilizzabili ai sensi dei D.lgs. 36/2006, 82/2005 e REG UE 2016/679, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'**art. 14 e ss. del REG UE 2016/679**;

il/la sottoscritto/a DICHIARA di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'**art. 13 del REG UE 2016/679**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Sul mio onore AFFERMO che l'antescritta dichiarazione corrisponde al vero e mi impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione alle dichiarazioni di cui sopra.

Data 13 MARZO 2024

Comune di Villanova d'Asti

IL DICHIARANTE
(f.to in originale)

A) art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal Codice penale è aumentata da un terzo alla metà.

(comma così modificato dall'art. 264, comma 2, lettera a), legge n. 77 del 2020)

B) art. 14 del D.Lgs. 33/2013 (Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti)

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del 2016)

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;*
- b) il curriculum;*
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;*
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;*
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;*
- f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 (OBBLIGO NON PREVISTO PER I COMUNI SOTTO I 15000 ABITANTI)*

1-bis. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui al comma 1 per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.

1-ter. omissis

1-quater. omissis

1-quinqies. omissis

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui ai commi 1 e 1-bis entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5.

(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del 2016)

C) Art.2 del Legge 441/1982: Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti

(OBBLIGO NON PREVISTO PER I COMUNI SOTTO I 15000 ABITANTI)

D) Art.14 c.1, l.d (vedi nota B)

E) Art.14 c.1, lettera e (vedi nota B)

CURRICULUM VITAE di Meinardi Barbara

	INFORMAZIONI PERSONALI	
	NOME E COGNOME (*)	MEINARDI BARBARA
	INDIRIZZO	
	TELEFONO	
	E-MAIL	assessore.istruzione@comune.villanova.at.it
	NAZIONALITA'	ITALIANA
	DATA DI NASCITA	26/07/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)	
<i>Da 01/2002 ad oggi</i>	Global Senior Buyer presso Stellantis Europe S.p.A. c.so Agnelli 200 - Torino Energy – Utilities Mobile Handling Equipment Sorting & Reworking
<i>Da 06/2000 ad 12/2001</i>	Buyer presso AV-EL S.p.A. V. 1° Maggio, 2/5, - Orbassano TO
<i>Da 09/1999 a 05/2000</i>	Commercial Development presso Paradigma S.r.l. Via Viotti - Torino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)	
<i>Aprile 1999</i>	Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino Titolo Tesi "Le politiche pubbliche contro la povertà nella crisi dello stato del benessere" Votazione 97/110
<i>Luglio 1991</i>	Diploma di Perito Commerciale e Ragioniere presso l'ITC Rosa Luxemburg di Torino Votazione 54/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Approfondita conoscenza del mercato energetico italiano sia dal punto di vista dei mercati sia dal punto di vista regolatorio. Capacità di gestione del processo di acquisto e dei fornitori e di negoziazione. Stesura budget.
MADRELINGUA	ITALIANO

CURRICULUM VITAE di Meinardi Barbara

ALTRE LINGUE			
	INGLESE	FRANCESE	
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	DISCRETA	ELEMENTARE	
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	DISCRETA	ELEMENTARE	
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	DISCRETA	ELEMENTARE	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Predisposizione al lavoro di squadra Capacità di ascolto Propensione alla mediazione Resilienza, gestione dello stress e flessibilità Acquisita tramite le mie esperienze lavorative		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Autonomia operativa e organizzativa Problem solving Orientamento al risultato Negoziazione Acquisita tramite le mie esperienze lavorative		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei pacchetti informatici: internet e posta elettronica – Windows e Google Suite Buona conoscenza del pacchetto Office: Word Excel Power Point Conoscenza del sistema ERP SAPIENS		
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI TIPO B - Automunita		
ULTERIORI INFORMAZIONI	Interessi: Cinema – Libri – Teatro – Musica Tematiche legate all'infanzia e alla maternità, all'inclusione e all'uguaglianza di genere.		
AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.		
FIRMA	firmato in originale		
NOTE (da leggere)	Il Garante Privacy, nel provvedimento nr. 243 del 15 maggio 2014, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016)		

CURRICULUM VITAE di Meinardi Barbara

	<i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i> Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa. SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione <i>(riga a seguire)</i> per poter procedere alla pubblicazione sul sito. L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (artt. 14 e ss.) Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	firmato in originale

Data (*)

CURRICULUM VITAE di Meinardi Barbara

	INFORMAZIONI PERSONALI	
	NOME E COGNOME (*)	MEINARDI BARBARA
	INDIRIZZO	VIA DUCHESSA BEATRICE 33 - VILLANOVA D'ASTI (AT)
	TELEFONO	011 3341573106
	E-MAIL	assessore.istruzione@comune.villanova.at
	NAZIONALITA'	ITALIANA
	DATA DI NASCITA	26/07/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)	
<i>Da 01/2002 ad oggi</i>	Global Senior Buyer presso Stellantis Europe S.p.A. c.so Agnelli 200 - Torino Energy – Utilities Mobile Handling Equipment Sorting & Reworking
<i>Da 06/2000 ad 12/2001</i>	Buyer presso AV-EL S.p.A. V. 1° Maggio, 2/5, - Orbassano TO
<i>Da 09/1999 a 05/2000</i>	Commercial Development presso Paradigma S.r.l. Via Viotti - Torino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)	
<i>Aprile 1999</i>	Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino Titolo Tesi "Le politiche pubbliche contro la povertà nella crisi dello stato del benessere" Votazione 97/110
<i>Luglio 1991</i>	Diploma di Perito Commerciale e Ragioniere presso l'ITC Rosa Luxemburg di Torino Votazione 54/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Approfondita conoscenza del mercato energetico italiano sia dal punto di vista dei mercati sia dal punto di vista regolatorio. Capacità di gestione del processo di acquisto e dei fornitori e di negoziazione. Stesura budget.
MADRELINGUA	ITALIANO

CURRICULUM VITAE di Meinardi Barbara

ALTRE LINGUE			
	INGLESE	FRANCESE	
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	DISCRETA	ELEMENTARE	
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	DISCRETA	ELEMENTARE	
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	DISCRETA	ELEMENTARE	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Predisposizione al lavoro di squadra Capacità di ascolto Propensione alla mediazione Resilienza, gestione dello stress e flessibilità Acquisita tramite le mie esperienze lavorative		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Autonomia operativa e organizzativa Problem solving Orientamento al risultato Negoziazione Acquisita tramite le mie esperienze lavorative		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei pacchetti informatici: internet e posta elettronica – Windows e Google Suite Buona conoscenza del pacchetto Office: Word Excel Power Point Conoscenza del sistema ERP SAPIENS		
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI TIPO B - Automunita		
ULTERIORI INFORMAZIONI	Interessi: Cinema – Libri – Teatro – Musica Tematiche legate all'infanzia e alla maternità, all'inclusione e all'uguaglianza di genere.		
AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.		
FIRMA			
NOTE (da leggere)	Il Garante Privacy, nel provvedimento nr. 243 del 15 maggio 2014, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016)		

CURRICULUM VITAE di Meinardi Barbara

	<i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i> Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa. SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito. L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (artt. 14 e ss.) Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	

Data (*)