

	AREA/Settore	SERVIZI
1	AMMINISTRATIVO	a) Pubbliche Relazioni;
		b) Istruzione e Cultura;
		c) Statistica;
		d) Agricoltura;
		e) Socio-assistenziale;
		f) Anagrafe, Stato Civile, Elettorale;
		g) Asilo nido.
		h) agente contabile, diritti di segreteria e rogito;
		i) Assicurazioni;
		j) Gestione Entrate relative ai servizi gestiti;
		k) Gestione di tutte le utenze relative al riscaldamento ;
2	FINANZIARIO (CONTABILITA' – PERSONALE ECONOMICO – TRIBUTI)	a) Contabilità;
		b) Gestione e riscossione entrate non tributarie non assegnate agli altri uffici;
		c) Gestione contratto di lavoro e servizio contabile relativo ai dipendenti comunali.
		d) Controllo di gestione
		e) Tributi;
		f) Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
		g) Servizi ausiliari ai tributi comunali;
		h) Economato
4	TECNICO 1	a) Edilizia privata;
		b) Protezione Civile;
		c) P.R.G. dei cimiteri;
		d) Catasto;
		e) Gestione di tutte le utenze relative alla fornitura acqua ;
		f) Gestione Entrate relative ai servizi gestiti;
5	TECNICO 2	a) Lavori pubblici;
		b) Ecologia – Ambiente;
		c) Sicurezza negli ambienti di lavoro;
		d) Gestione tecnico-manutentiva del patrimonio.
		e) Patrimonio (inventario beni);
		f) Contratti;
		g) Carburanti;
		h) gestione del servizio informatico e hardware (ced);
6	POLIZIA LOCALE	a) Polizia Amministrativa, Mercato;
		b) Codice della Strada, Disco orario;
		c) Servizio Dedalo;
		d) Attività insalubri;
		e) Autorizzazioni in materia di viabilità e vigilanza su avvenimenti, manifestazioni, manifestazioni istituzionali;
		f) Gestione denunce cessione fabbricato;
		g) Gestione sinistri dell'Ente;
		h) Gestione animali randagi sul territorio e convenzioni;
		i) Gestione delle entrate relative al servizio;
		j) Gestione della tariffazione relativa ai mercati per energia elettrica ecc.
7	TECNICO 3	a. Commercio,
		b. Pubblici esercizi,
		c. Autorizzazioni amministrative;
		d. Sportello Unico Attività Produttive,
		e. Gestione di tutte le utenze relative alla fornitura di telefonia;
		f. Gestione Entrate relative ai servizi gestiti;
		g. Fiere, avvenimenti , manifestazioni sicurezza;
		h. Gestione di tutte le utenze relative alla fornitura dell'energia elettrica compresa la pubblica illuminazione;
		i. Commissione agricola;
		j. video sorveglianza e telecamere;
8	AFFARI GENERALI	a) Incarichi legali;
		b) Gestione normativa e disciplinare del personale (personale giuridico)
		c) Controlli interni;
		d) Anticorruzione e trasparenza