

**COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI**

CAP 14019 Provincia di Asti

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.27****OGGETTO: AGGIORNAMENTO ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI -
TERMINI CONCLUSIONE PROCEDIMENTI.**

L'anno **duemilaventi**, addì **venti**, del mese di **febbraio** alle ore 18:45 nella sala delle riunioni.

Debitamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. GIORDANO Christian - Sindaco	SINDACO	SÌ
2. TITUCCIO Antonietta - Vice Sindaco	VICE SINDACO	SÌ
3. ANTONUCCI Nunzia - Assessore	ASSESSORE	SÌ
4. MARGARI Giuliano - Assessore	ASSESSORE	SÌ
5. ARLOTTA Francesca - Assessore	ASSESSORE	SÌ
Totale Presenti:		5
Totale Assenti:		0

Assiste alla seduta, il Segretario Comunale **Dr.ssa Laura FASANO**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, GIORDANO Christian assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto..

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 1 del D.Lgs. n. 33 del 2013, emanato in attuazione degli artt. 35 e 36 della cd "Legge anticorruzione" (Legge 6/11/2012 n. 190) e modificato con D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, ha ribadito il principio generale di trasparenza, "intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche";
- l'art. 35 del citato D.Lgs. n. 33 del 2013 prevede la pubblicazione sul portale dei dati relativi alle tipologie di procedimento di competenza dell'ente specificando le informazioni da inserire;
- l'art. 2 della L. n. 241/1990 come modificato dall'art. 7 della L. n. 69/2009 fissa in 30 giorni il termine per la conclusione del procedimento, saldo che l'amministrazione interessata non individui termini differenti; prevede che l'amministrazione possa indicare termini superiori a 90 giorni esclusivamente in ragione di una specifica motivazione; fatti salvi i casi di procedimenti in materia di acquisto della cittadinanza e di immigrazione, nonché ulteriori previsioni di legge, l'amministrazione non può in ogni caso indicare termini superiori a 180 giorni;

DATO ATTO che con atto C.C. n. 35 del 26.09.2019, esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il "Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi" del Comune di Villanova d'Asti, demandando ad un apposito atto di Giunta Comunale l'approvazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi di Villanova d'Asti e dei relativi termini, in applicazione dell'art. 29, comma 1, del Regolamento medesimo;

CONSIDERATO che i Responsabili di Servizio hanno provveduto alla ricognizione e all'aggiornamento dei procedimenti di rispettiva competenza, con specifico riferimento alla tempistica degli stessi;

CONSIDERATO altresì che nel corso del 2021 si procederà ad un'iniziale mappatura di tutti i procedimenti dell'Ente ai fini della redazione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;

VISTO l'elenco dei procedimenti amministrativi aggiornato proposto in conformità a quanto previsto dal Regolamento;

RITENUTO di procedere all'approvazione, in base all'espressa previsione regolamentare dell'elenco e la definizione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ente;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, modificato dal D.Lgs. n. 97 del 24.05.2016 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTA non necessaria l'acquisizione del parere di regolarità contabile;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** l'elenco dei procedimenti amministrativi come individuati dai Responsabili di Settore, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo (allegato A);
2. **DI DARE ATTO** che i procedimenti in elenco devono concludersi nei termini stabiliti per ciascuno di essi, come risulta dall'elenco in allegato, che riporta i termini di conclusione;

3. **DI DARE ATTO** che, in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni fissato dall'art. 2 comma 2 della Legge n 241/90;
4. **DI DARE ATTO** che l'Ufficio Segreteria provvederà ad inserire l'elenco nel sito istituzione del Comune di Villanova d'Asti;
5. **DI DARE INDIRIZZO** ai Responsabili dei procedimenti di mappare i procedimenti entro il 30/09/2020 caricando la descrizione per poterli inserire in Amministrazione trasparente;
6. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to: GIORDANO Christian

IL MEMBRO ANZIANO

F.to: ANTONUCCI Nunzia

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dr.ssa Laura FASANO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. 292

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 05/03/2020 al 20/03/2020 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Villanova d'Asti, li 05/03/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO**

F.to: Anita TARALLO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Villanova d'Asti, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Laura FASANO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla Legge.

Villanova d'Asti, li 05/03/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Laura FASANO