
Comune di Villanova d'Asti

Provincia di Asti

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2025 - 2027

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 2018 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Villanova d'Asti ha una popolazione pari a 5484 abitanti al 31/12/2023, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alla articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2025-2027) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2025), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2025 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2025-2026-2027 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni, modificata dall’articolo 1, comma 882 della legge 205/2017 e precisamente:

- Anno 2025 100%
- Anno 2026 100 %
- Anno 2027 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 5774
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2023) (art.170 D.L.vo 267/2000) *		n. 5487
Di cui : maschi		n. 2717
femmine		n. 2770
nuclei familiari		n. 2359
comunità/convivenze		n. 3
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno-1 (2024)		n. 5487
1.1.4 – Nati nell'anno 2023	n. 29	
1.1.5 – Deceduti nell'anno 2023	n. 52	
saldo naturale		n.-23
1.1.6 – Immigrati nell'anno 2023	n. 224	
1.1.7 – Emigrati nell'anno 2023	n. 215	n. 9
saldo migratorio		
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-2018	0,81%
	Anno-2019	0,85%
	Anno-2020	0,71%
	Anno-2021	0,68%
	Anno-2022	0,71%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-2018	1,11%
	Anno-2019	0,99%
	Anno-2020	0,99%
	Anno-2021	1,33%
	Anno-2022	1,14%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 7491 n. 03/06/2025

• Dati Popolazione calcolata da ISTAT

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24	
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82	
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 221	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250	
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 232	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	3,7	5,5	5,5	5,5	
- nera	8,7	8,7	8,9	8,9	
- mista	19	19,0	19,0	19,0	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	80	80	80	80	
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq.0,73	n. 3 hq.0,73	n. 3 hq.0,73	n. 3 hq.0,73	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.300	n. 1.320	n. 1.320	n. 1.320	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	73	73	73	73	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:					
- civile	19.301	19.800	20.300	20.800	
- industriale	2.534	2.600	2.700	2.800	
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.19 - Personal computer	n. 30	n. 30	n. 30	n. 30	
1.3.2.20 - Altre strutture					

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire fin dove possibile la durata del mandato amministrativo, che è iniziato a giugno 2022 e terminerà nel 2028, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo da gennaio 2023 sino a fine dicembre 2025 e quanto in esso contenuto deve integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:

- l'inflazione grava ancora in modo sensibile sui bilanci dei Comuni come l'aumento dei tassi di interesse;
- ai fini di pareggio del bilancio e in considerazione dei maggiori costi sostenuti per la gestione della raccolta rifiuti, anche dovuti all'aggiudicazione della gara ad un nuovo gestore da ottobre 2024, si è costretti ancora ad un lievissimo aumento della tari (pari a circa il 2% rispetto all'anno 2024).

A questo proposito, visti i continui incrementi di costi, in particolare per i conferimenti di rifiuti indifferenziati all'isola ecologica si prevederanno azioni che contribuiscano ad una migliore gestione ed un miglior controllo della qualità del rifiuto smaltito, in collaborazione con la società che gestisce la piattaforma. (es: costo per rifiuti biodegradabili differenziati correttamente € 99/ton, costo per rifiuti non differenziati € 190/ton)

- Si rende inoltre necessario adeguare a tre gli scaglioni dell'addizionale IRPEF e a rivedere in aumento le aliquote, mantenendo però la soglia di esenzione, per garantire la piena sostenibilità finanziaria del bilancio

- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

- Il comune di Villanova d'Asti negli ultimi anni ha perso residenti, le industrie hanno meno occupati totali rispetto a 10 anni fa e risentono della congiuntura internazionale negativa. In difficoltà anche i settori commercio e agricoltura.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- La crescita dei servizi sociali è una costante di tutti i comuni italiani, Villanova d'Asti attraverso il COGESA, sinergie con Caritas parrocchiale e associazioni locali e con la conferma delle esenzioni sia IMU sia addizionale IRPEF, politiche ISEE cerca di aiutare le fasce più povere della popolazione e le famiglie. Il Comune fornisce una serie di servizi, come asilo nido e scuola media, i quali pesano sull'intera socialità, ma rendono il nostro paese un comune dove poter avere opportunità non sempre presenti in altre realtà.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	92,91 %	93,35 %	93,32 %
<u>Entrate Correnti</u>			

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 819,74	€ 836,00	€ 831,02

Pressione tributaria pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 560,90	€ 576,17	€ 576,35

Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,87 %	27,38 %	27,56 %

Rigidità costo personale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,05 %	22,52 %	22,64 %

Rigidità indebitamento	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	4,99 %	4,86 %	4,92 %

Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	247,42 €	245,17 €	245,44 €

Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	193,01 €	201,63 €	201,63 €

Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	44,02 €	43,54 €	43,82 €

Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	23,80 %	24,43 %	24,58 %

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	193,01 €	201,63 €	201,63 €

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	23,05 %	22,52 %	22,64 %

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici
- ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE: in concessione
- MENSA SCOLASTICA in appalto
- ASILO NIDO in appalto

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

Canone patrimoniale Unico

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Spesa</i>
interventi polizia	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
manutenzione straordinaria strade (via Vittorio Veneto e altre)	- Entrate proprie - OO.UU.	75.000,00	0,00	0,00	550.000,00
	- Entrate proprie - Altre	175.000,00	100.000,00	100.000,00	
	- Mutui passivi	0,00	0,00	100.000,00	
progetto polo scolastico	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00
RESTAURO CONSERVATIVO TORRI BISOCHE (scheda n.3)	- Entrate proprie - OO.UU.	38.500,00	0,00	0,00	385.000,00
	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	346.500,00	0,00	0,00	
distretto sanitario	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	426.994,00	0,00	0,00	426.994,00
secondo programma messa in sicurezza viabilità rete stradale	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	889.000,00	0,00	0,00	889.000,00
INTERVENTI SOLUZIONI PROBLEMATICHE DEFLUSSO FRAZIONE STAZIONE	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	0,00	640.000,00	0,00	640.000,00
valorizzazione territoriale e culturale (scheda n.2 fondi coesione)	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	195.000,00	0,00	0,00	
acquisto mezzo vigili del fuoco- autopompa serbatoio	- Entrate proprie - OO.UU.	103.000,00	0,00	0,00	303.000,00
	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	200.000,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

manutenzione straordinaria e aggiornamento CPI scuole e impianti sportivi	- Entrate proprie - OO.UU.	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
interventi culto Legge reg 15/89	- Entrate proprie - OO.UU.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
varie tecnico 2 (anche finanz autovelox)	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	294.500,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	20.000,00	60.000,00	60.000,00	
	- Entrate proprie - Altre	0,00	75.000,00	75.000,00	
lavori di ripristino stradale	- Entrate proprie - OO.UU.	1.500,00	75.000,00	95.000,00	171.500,00
manutenzione strade finanziate anche da cds	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	4.500,00	4.500,00	4.500,00	118.500,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	- Entrate proprie - Altre	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
varie tecnico 1 urbanizzazione	- Entrate proprie - Altre	355.000,00	355.000,00	355.000,00	1.065.000,00
varie tecnico 1 condono	- Entrate proprie - Altre	11.500,00	11.500,00	11.500,00	42.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
varie scuola e biblioteca	- Entrate proprie - OO.UU.	3.500,00	2.500,00	2.500,00	38.500,00
	- Entrate proprie - Concessione Loculi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
ced software attrezzatura informatica	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	28.500,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5730 / 9830 / 1	completamento sostituzione serramenti municipio con contributo ex PNRR M2C4-2.2-A min interno CUPH84J22000770006	67.589,28	61.266,90	6.322,38
5730 / 9830 / 98	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO ex PNRR CUP H84J22000780006	85.000,00	13.494,73	71.505,27
5770 / 9391 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA	13.843,35	8.328,95	5.514,40
5870 / 6101 / 1	CLOUD PNRR MIS 1.2 parte capitale CUP H81C22001160006	70.000,00	0,00	70.000,00
5870 / 6101 / 40	CONTRIBUTO STATALE PNRR M1C1- Misura 1.4.1 esperienza del cittadino CUP H81F22003580006 parte capitale	5.000,00	0,00	5.000,00
5870 / 15000 / 1	ACQUISTO DI SOFTWARE GESTIONALI	10.193,46	7.934,39	2.259,07
6130 / 5004 / 98	RISTRUTTURAZIONE PESO PUBBLICO (quota finanziata con avanzo)	8.501,57	0,00	8.501,57
6130 / 5004 / 99	RISTRUTTURAZIONE PESO PUBBLICO con CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE (GAL)	33.998,43	0,00	33.998,43
6130 / 5631 / 10	RICOLLOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO (finanziato da fondi propri) PNRR MIS 1.1 M5C1 CUP H87D22000120006	70.000,00	0,00	70.000,00
6130 / 5661 / 1	ADEGUAMENTO EDIFICIO PALAZZO RICETTA PER AMBULATORI ASL	85.000,00	68.558,69	16.441,31
6130 / 9530 / 106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE COMUNALI	67.279,57	31.711,33	35.568,24
6130 / 9700 / 1	RIQUALIFICAZIONE CINEMA ex PNRR CUP H86G21004680001	45.155,74	43.152,40	2.003,34
6130 / 9800 / 1	INTERVENTI LOCALIZZATI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO PUBBLICO	19.170,15	0,00	19.170,15
6130 / 12031 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO CAPOLUOGO	31.139,83	0,00	31.139,83
6130 / 12041 / 1	ADEGUAMENTO E RESTAURO CONSERVATIVO CIMITERO	8.601,00	4.392,00	4.209,00
6170 / 12051 / 1	ACQUISTO BENI IN CONTO CAPITALE PER CIMITERO	8.312,39	8.198,40	113,99
6430 / 13400 / 1	DISTRETTO SANITARIO	1.003.006,00	19.520,00	983.486,00
6480 / 11020 / 99	QUOTA NUOVO CONDONO	9.500,00	3.912,34	5.587,66

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

7150 / 9530 / 105	ESAME PRATICHE	7.161,40	3.159,80	4.001,60
7230 / 10301 / 99	manutenzione straordinaria scuole	99.700,00	89.042,44	10.657,56
	RISTRUTTURAZIONE SCALA			
	ANTINCENDIO SCUOLA			
	SECONDARIA I GRADO			
	A.ASTESANO			
7570 / 3333 / 99	ACQUISTO BENI IN CONTO	819,72	0,00	819,72
	CAPITALE PER BIBLIOTECA			
7570 / 11560 / 99	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	958,29	400,00	558,29
7630 / 10501 / 99	RESTAURO ED MESSA IN	21.960,00	0,00	21.960,00
	SALVAGAUDIA TORRE CIVICA			
	(scheda n1 fondi coesione)			
7690 / 10049 / 99	TRASFERIMENTO AGLI ALTRI	5.000,00	0,00	5.000,00
	COMUNI PER L'ACQUISTO DI			
	BENI (FONDAZIONE CRT)			
8230 / 9530 / 104	manutenzione straordinaria strade	4.514,78	879,18	3.635,60
8230 / 10001 / 99	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA'	941.326,66	131.711,15	809.615,51
	SU RETE STRADALE ex PNRR			
	CUP H88G18000010001 progetto			
	990.000€			
8230 / 11250 / 99	INCARICHI PROGETTAZIONE	77.016,16	0,00	77.016,16
	ROTATORIA ANAS (convenzione			
	2022)			
8230 / 11251 / 99	MANUTENZIONE STRADE	36.832,00	35.056,77	1.775,23
8230 / 11310 / 99	RIFACIMENTO ASFALTATURA	2.474,16	0,00	2.474,16
	BORGO VALDICHIESA E			
	ACQUISIZIONE AREE			
8270 / 11314 / 99	ACQUISTO SEGNALI STRADALI	1.462,95	780,80	682,15
8270 / 12001 / 99	TELECAMERE PER	56.236,55	56.110,40	126,15
	VIDEOSORVEGLIANZA			
8280 / 4344 / 99	incarichi professionali per acquisto	24.041,50	0,00	24.041,50
	terreni			
8290 / 4751 / 1	TRASFERIMENTO A RFI (PONTE)	10.000,00	0,00	10.000,00
8330 / 3001 / 100	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	26.532,96	20.573,81	5.959,15
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA			
8530 / 15036 / 1	PANNELLI FOTOVOLTAICI SU	60.000,00	0,00	60.000,00
	EDIFICI COMUNALI			
8830 / 10002 / 99	SALVAGUARDIA	44.400,00	0,00	44.400,00
	IDROGEOLOGICA DEL			
	TERRITORIO COMUNALE			
	INCREMENTO RETE DI SCOLO			
	quota Comune (ex PNRR CUP			
	H83H18000000001 progetto 888.000€)			
8830 / 10010 / 99	TRASFERIMENTO AD	567.960,00	281.930,00	286.030,00
	ACQUEDOTTO PER PROGETTO			
	SALVAGUARDIA			
	IDROGEOLOGICA TERRITORIO			
	COMUNALE INCREMENTO RETE			
	DI SCOLO ex PNRR CUP			
	H83H18000000001 progetto 888.000€			
8830 / 10021 / 99	SALVAGUARDIA	50.608,00	0,00	50.608,00
	IDROGEOLOGICA DEL			
	TERRITORIO COMUNALE			
	INCREMENTO RETE DI SCOLO			
	quota finanziata da avanzo (ex PNRR			
	CUP H83H18000000001 progetto			
	888.000€)			
8930 / 10003 / 99	acquisto contenitori e cassonetti rifiuti	5.983,28	5.366,17	617,11
9530 / 5631 / 1	RICOLLOCAZIONE CENTRO PER	135.000,00	8.881,60	126.118,40
	L'IMPIEGO (finanziato da contributo			
	PNRR MIS 1.1 MSC1 CUP			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	H87D22000120006)			
	TOTALE:	3.821.279,18	904.362,25	2.916.916,93

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Per sua natura un ente locale ha come *missione* il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini attraverso l'erogazione di servizi che richiedono quindi l'acquisizione delle risorse necessarie sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento.

Per questa ragione la programmazione del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

Nel contesto strutturale e legislativo descritto nei paragrafi precedenti, si inserisce la situazione finanziaria del nostro Ente che di seguito analizzata anche attraverso i principali parametri economico finanziari.

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente: si prevede di adeguare l'importo dei servizi in base ai costi stimati e all'adeguamento ISTAT.

Tariffe Servizi Pubblici

Asilo

Si segnala che il servizio del Micronido Savi è sospeso dal 2021 a causa di insufficienti richieste del servizio stesso.

Il micro nido Navone viene gestito in appalto da Leone Rosso.

Mensa

Il servizio di mensa scolastica per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 è gestito da Sodexo.

Per asilo, mensa e trasporto sono stati razionalizzati gli scaglioni ISEE che in precedenza erano suddivisi tra redditi misti, autonomi e dipendenti.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Tariffe micro nido Navone

Tariffe dei Servizi scolastici 2025/2026			
RETTE MICRO NIDO "G.V. NAVONE"			
SCAGLIONI ISEE PER REDDITI (€)	QUOTA A CARICO DI NUCLEI MONO GENITORIALI E NON		
	ORARIO A	ORARIO B	ORARIO C
	entrata 7,30 / 9,30 uscita 16,30	TARIFFA PART TIME - ORIZZONTALE	entrata 7,30 / 9,30 uscita 17,30
		dalle ore 7,30 alle ore 13,00, o pomeridiana dalle ore 12,00 alle ore 17,30.	
		PART TIME VERTICALE dalle ore 7,30 alle ore 16,30	
0 - 6.499,99	€ 268,00	€ 251,00	€ 320,00
6.500,00 - 8.499,99	€ 307,00	€ 269,00	€ 344,00
8.500,00 - 9.999,99	€ 323,00	€ 278,00	€ 355,00
10.000,00 - 12.499,99	€ 346,00	€ 296,00	€ 379,00
12.500,00 - 13.999,99	€ 368,00	€ 321,00	€ 411,00
14.000,00 - 15.999,99	€ 418,00	€ 365,00	€ 467,00
16.000,00 - 18.999,99	€ 446,00	€ 395,00	€ 505,00
19.000,00 - 20.999,99	€ 464,00	€ 415,00	€ 527,00
21.000,00 - 23.999,99	€ 480,00	€ 432,00	€ 548,00
da 24.000,00 in poi	€ 507,00	€ 450,00	€ 565,00
Per chi non presenta alcuna dichiarazione ISEE in corso di validità "REDDITO MINORI", l'adeguamento avverrà dal mese in cui tale dichiarazione viene presentata	€ 545,00	€ 500,00	€ 600,00
RETTE UENTI NON RESIDENTI	€ 605,00	€ 570,00	€ 645,00
DEPOSITO CAUZIONALE	Al momento dell'accettazione della domanda deve essere versata una somma di € 100,00 a titolo di deposito cauzionale che verrà detratto dall'ultima retta di frequenza dovuta.		
RIDUZIONE RETTA	Nel caso di <u>secondo figlio sconto del 20%. La retta non potrà comunque essere inferiore alla retta minima stabilita per l'utilizzo del servizio con USCITA ALLE ORE 16:30</u> vale a dire € 251,00		
PROLUNGAMENTO ORARIO SERALE DALLE ORE 17,30 ALLE ORE 18,30	Il servizio attivabile con un minimo di 6 richieste da concordare con il Gestore		quota aggiuntiva di € 21,00 al mese al gestore del servizio
MODALITA' DI PAGAMENTO RETTA	AL GESTORE DEI SERVIZI MICRONIDO E ASILO NIDO		
NOTE:	Ai fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto il figlio, fa parte del nucleo familiare del figlio, a meno che non ricorra uno dei seguenti casi: a) quando il genitore risulti coniugato con persona diversa dall'altro genitore; b) quando il genitore risulti avere figli con persona diversa dall'altro genitore; c) quando con provvedimento dell'autorità giudiziaria sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli; d) quando sussiste esclusione dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; e) quando risulti accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali la estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici.		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Tariffe mensa

Tariffe dei Servizi scolastici - a.s. 2025/2026				
MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO				
SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO AUTONOMO (€)	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE/MISTI (€)	QUOTA PASTO GIORNALIERA DIVISA PER FASCIA ISEE E N° FIGLIO ISCRITTO AL SERVIZIO MENSA		
		1° figlio	2° figlio	3° figlio
0 - 2.999,99	0 - 3.999,99	3,65 €	2,85 €	2,55 €
3.000,00 - 6.499,99	4.000,00 - 6.999,99	3,85 €	3,15 €	2,85 €
6.500,00 - 7.999,99	7.000,00 - 8.999,99	4,45 €	3,70 €	3,50 €
8.000,00 - 9.999,99	9.000,00 - 12.999,99	4,70 €	4,00 €	3,70 €
10.000,00 - 12.999,99	13.000,00 - 15.999,99	5,00 €	4,30 €	4,10 €
13.000,00 - 15.999,99	16.000,00 - 17.999,99	5,25 €	4,55 €	4,20 €
16.000,00 - 17.999,99	18.000,00 - 19.999,99	5,60 €	5,20 €	5,00 €
18.000,00 - 19.999,99	20.000,00 - 22.999,99	5,95 €	5,45 €	5,20 €
da 20.000,00 in poi	da 23.000,00 in poi	6,10 €	5,90 €	5,40 €
per chi non presenta alcuna dichiarazione RESIDENTE in Villanova d'Asti		6,10 €	6,10 €	6,10 €
per i NON residenti nel Comune di Villanova d'Asti		6,10 €	6,10 €	6,10 €
PAGAMENTO	Anticipato			
RIMBORSI	I rimborsi sono previsti esclusivamente per i genitori/tutori che non usufruiscono più del servizio per il nuovo anno scolastico, per nessun altro componente del nucleo familiare.			
ESCLUSIONE APPLICAZIONE RIDUZIONE TARIFFE				
	In assenza di presentazione ISEE MINORI.			
INTERRUZIONE DEL SERVIZIO:	Il servizio viene sospeso in caso di presenza di debito pari o superiore ad € 20,00.			
DIVIETO ACCESSO AL SERVIZIO MENSA	Non sono ammessi all'utilizzo del servizio mensa, gli utenti morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale sino all'assolvimento del debito maturato.			
	Non sono ammessi all'utilizzo del servizio mensa in caso di mancata iscrizione.			

Sale riunioni

CELEBRAZIONE MATRIMONI 2025

DESTINATARI	Importo per celebrazioni nella sala Consiliare del Palazzo Comunale	Importo per celebrazioni nella ex Confraternita della SS Annunziata	Importo per celebrazioni nelle residenze di pregio
Residenti nel Comune di Villanova d'Asti (almeno uno degli sposi)	€ 40,00	€ 85,00	€ 330,00
Non residenti nel Comune di Villanova d'Asti	€ 330,00	€ 360,00	€ 460,00

RIDUZIONI:

tariffario residenti	Qualora almeno uno dei due sposi, pur non essendo residente, abbia svolto o svolga un'attività volontaria a favore delle iniziative socio-culturali, ricreative, sportive di Villanova d'Asti, debitamente certificata.
----------------------	---

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

Tariffe dei Servizi scolastici - a.s. 2025/2026							
TRASPORTO SCOLASTICO							
SCAGLIONI ISEE PER REDDITI (€)	QUOTE MENSILI						
	1° figlio	2° figlio sconto del 20%		3° figlio sconto del 30% rispetto al primo		4° figlio sconto del 40% rispetto al primo	
		% sconto	dovuto	% sconto	dovuto	% sconto	dovuto
0 - 3.999,99	€ 27,00	€ 5,40	€ 21,60	€ 8,10	€ 18,90	€ 10,80	€ 16,20
4000,00 - 5.999,99	€ 28,00	€ 5,60	€ 22,40	€ 8,40	€ 19,60	€ 11,20	€ 16,80
6.000,00 - 7.999,99	€ 29,00	€ 5,80	€ 23,20	€ 8,70	€ 20,30	€ 11,60	€ 17,40
8.000,00 - 9.999,99	€ 31,00	€ 6,20	€ 24,80	€ 9,30	€ 21,70	€ 12,40	€ 18,60
10.000,00 - 12.999,99	€ 33,00	€ 6,60	€ 26,40	€ 9,90	€ 23,10	€ 13,20	€ 19,80
13.000,00 - 15.999,99	€ 35,00	€ 7,00	€ 28,00	€ 10,50	€ 24,50	€ 14,00	€ 21,00
16.000,00 - 18.999,99	€ 37,00	€ 7,40	€ 29,60	€ 11,10	€ 25,90	€ 14,80	€ 22,20
19.000,00 - 21.999,99	€ 39,00	€ 7,80	€ 31,20	€ 11,70	€ 27,30	€ 15,60	€ 23,40
22.000,00 - 24.999,99	€ 41,00	€ 8,20	€ 32,80	€ 12,30	€ 28,70	€ 16,40	€ 24,60
25.000,00 in poi	€ 44,00	€ 8,80	€ 35,20	€ 13,20	€ 30,80	€ 17,60	€ 26,40
Per chi non presenta la dichiarazione ISEE MINORENNI IN CORSO DI VALIDITA' = tariffa € 44,00 senza alcun ulteriore sconto anche in presenza di ulteriori figli.							
In caso di presentazione tardiva della dichiarazione ISEE, l'adeguamento della tariffa avverrà nel mese successivo alla data di registrazione all'ufficio protocollo del Comune della medesima.							
RIDUZIONI	giugno e settembre		retta al 50%				
	padre/nonno vigile che fa servizio tutto l'anno			15% a bambino		(dichiararlo al momento dell'iscrizione)	
PAGAMENTO:	mensile e anticipato a carico del gestore del servizio						
RIMBORSI:	non sono previsti rimborsi per utilizzo parziale del servizio						
INTERRUZIONE DEL SERVIZIO:	il mancato pagamento della retta comporterà la sospennsione del servizio nel mese successivo						
MANCATA ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA	In caso di debiti pregressi nei confronti del Comune di Villanova, non sarà possibile accettare l'iscrizione al servizio sino al saldo del dovuto.						
NOTE:	Ai fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto il figlio, fa parte del nucleo familiare del figlio, a meno che non ricorra uno dei seguenti casi: a) quando il genitore risulti coniugato con persona diversa dall'altro genitore; b) quando il genitore risulti avere figli con persona diversa dall'altro genitore; c) quando con provvedimento dell'autorità giudiziaria sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli; d) quando sussiste esclusione dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; e) quando risulti accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali la estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici;						

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Al fine di garantire la coerenza degli scaglioni dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche 2024 con i nuovi scaglioni IRPEF indicati dal d.lgs. 216/2023, sono stati adeguati a 3 gli scaglioni dell'addizionale comunale e sono state riviste le aliquote. Si conferma la soglia di esenzione fino a € 15.000,00 così come sotto riportate:

reddito imponibile	aliquota
da € 0,00 a € 28.000,00	0,35%
da € 28.000,01 a € 50.000	0,65%
oltre € 50.001,00	0,80%

Nuova IMU

La legge di Bilancio 2020 ha introdotto l'unificazione di IMU e TASI nella "Nuova IMU" a decorrere dal 2020.

Per l'IMU Anno 2025 vengono approvate le aliquote dell'imposta municipale propria come da prospetto allegato messo a disposizione da parte del Ministero sul portale del federalismo fiscale ai sensi dell'art. 1, comma n. 764 della L. n. 160/2019 uniformando l'aliquota delle unità immobiliari cat da A1 ad A7 oltre la decima unità all'aliquota IMU altri fabbricati dell'1,03% come di seguito riportato:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze		0,6%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019		SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)		0,1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)		1,01%
Terreni agricoli		1,06%
Aree fabbricabili		0,96%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)		1,03%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione a disposizione - Abitazioni non locate e non concesse in comodato Categoria catastale: - A/1 Abitazioni di tipo signorile - A/2 Abitazioni di tipo civile - A/3 Abitazioni di tipo economico - A/4 Abitazioni di tipo popolare - A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare - A/6 Abitazioni di tipo rurale - A/7 Abitazioni in villini - Periodo non coperto da contratti purché la condizione di immobile a disposizione persista da almeno: 24	1,060%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria C Categoria catastale: - C/1 Negozi e botteghe - Superficie: Non inferiore a (Mq) 250 MQ	0,950%

Tassa Rifiuti – T.A.R.I.

Le tariffe vengono approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale in base all'attuale sistema, con le verifiche effettuate nel rispetto di quanto indicato dall'ARERA e con la determinazione dei fabbisogni standard ai sensi dell'articolo 1, comma 653, della Legge n. 147/2013.

A seguito degli aumenti dei costi di gestione del servizio da parte del C.B.R.A. (Consorzio di Bacino dei rifiuti dell'Astigiano) dovuti anche all'adeguamento dei contratti collettivi di lavoro e del carburante, nonché all'aggiudicazione della gara da parte di un nuovo gestore che sostituisce Agesp da ottobre 2024, l'Amministrazione aveva valutato a luglio 2024 di incrementare il Piano Finanziario dagli attuali €. 930.000,00 del 2024 ad €. 970.000,00 per l'anno 2025.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

A seguito valutazione dello scenario economico complessivo l'Amministrazione ha deciso in sede di bilancio di previsione di incrementare per il 2025 il Piano Finanziario di soli € 20.000,00, portandolo così ad €. 950.000,00.

L'importo risulta comunque inferiore al valore di riferimento del MTR calcolato secondo i parametri ARERA che prevedeva un importo massimo del PEF di €. 1.058.538,00 per il 2025, per consentire la copertura del 100% delle tariffe

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La Legge 160/2019 ha istituito a decorrere dal 01/01/2021 il canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), l'Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Per l'anno 2025 vengono confermate le tariffe del 2024 che risultano suddivise tra annuali e giornaliere e tra tariffe per pubblicità e occupazione suolo da un lato e tariffe per aree mercatali dall'altro, come di seguito riportato:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO

TARIFFE ANNUALI						
TARIFFA ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE EX L. 160/2019:						
30,00 €						
TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE			
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m²	0,400	12,00 €	1,000	30,00 €		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m² a 5,50 m²	0,600	18,00 €	1,500	45,00 €		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m² a 8,50 m²	0,900	27,00 €	2,250	54,00 €		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m²	0,800	24,00 €	1,400	42,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m² a 5,50 m²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m² a 8,50 m²	1,500	45,00 €	2,400	72,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m²	1,800	54,00 €	2,700	81,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie fino a 1 m²	0,400	12,00 €	1,000	30,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 1,01 m² a 5,50 m²	0,600	18,00 €	1,500	45,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 5,51 m² a 8,50 m²	0,900	27,00 €	2,250	54,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie oltre 8,51 m²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie fino a 1 m²	0,800	24,00 €	1,400	42,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie superiore a 1 m²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie fino a 1 m²	1,400	42,00 €	2,400	72,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie superiore a 1 m²	1,600	48,00 €	3,100	93,00 €		
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generica	0,62	18,60 €	0,43	13,02 €	0,25	7,44 €
Occupazione spazi soprastanti o sottostanti il suolo	0,25	7,50 €	0,18	5,25 €	0,10	3,00 €
Tende fisse o retrattili	0,21	6,20 €	0,14	4,34 €	0,08	2,48 €
Distributori automatici	0,34	10,33 €	0,24	7,23 €	0,14	4,13 €
Impianti di ricarica di veicoli elettrici	2,00	60,00 €	1,40	42,00 €	0,80	24,00 €
Sottosuolo con serbatoi	0,25	7,50 €	0,18	5,25 €	0,10	3,00 €
Passi carrai	esenti		esenti		esenti	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

TARIFFE GIORNALIERE					
TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE:		0,60 €			
TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE		
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m ²	0,07	€ 0,04	0,17	0,10 €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,10	€ 0,06	0,25	0,15 €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,15	€ 0,09	0,30	0,18 €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m ²	0,20	€ 0,12	0,35	0,21 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m ²	0,13	€ 0,08	0,34	0,14 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,20	€ 0,12	0,35	0,21 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,25	€ 0,15	0,40	0,24 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m ²	0,30	€ 0,18	0,45	0,27 €	
Pubblicità effettuata con proiezioni	4,00	€ 2,40	10,00	6,00 €	
Pubblicità effettuata con aeromobili	83,33	€ 50,00	208,33	125,00 €	
Pubblicità effettuata con palloni frenati	41,67	€ 25,00	104,17	62,50 €	
Volantinaggio	5,00	€ 3,00	12,50	7,50 €	
Locandine	0,07	€ 0,04	0,17	0,10 €	
Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili	20,00	€ 12,00	50,00	30,00 €	
Pubblicità effettuata a mezzo di totem o strutture simili	1,90	€ 1,14	4,75	2,85 €	
Striscioni o mezzi similari che attraversano strade o piazze	2,00	€ 1,20	5,00	3,00 €	
Affissioni - Manifesti fino a 1 m ² per i primi 10 giorni	1,72	€ 1,03	4,28	2,57 €	
Affissioni - Manifesti fino a 1 m ² aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni	0,50	€ 0,30	1,25	0,75 €	
Affissioni - Manifesti oltre 1 m ² per i primi 10 giorni	2,58	€ 1,55	6,45	3,87 €	
Affissioni - Manifesti oltre 1 m ² aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni	0,75	€ 0,45	1,87	1,12 €	
Diritti di urgenza		€ 30,00			

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generico	2,500	€ 1,50	1,750	1,05 €	1,000	0,60 €
Occupazione per lavori edili, ponteggi, scavi	1,250	€ 0,75	0,880	0,53 €	0,500	0,30 €
Occupazioni con dehors, sedie e tavoli	1,300	€ 0,78	0,920	0,55 €	0,520	0,31 €
Occupazione effettuata con attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	0,530	€ 0,32	0,370	0,22 €	0,220	0,13 €
Manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose, realizzate da associazioni e ONLUS	0,530	€ 0,32	0,370	0,22 €	0,220	0,13 €
Traslochi	1,250	€ 0,75	0,900	0,54 €	0,500	0,30 €

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

AREE MERCATALI

TARIFFE ANNUALI						
TARIFFA ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE (L. 160 del 27/12/2019, art. 1 comma 826):		30,00 €				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazioni annuali	1,00	€ 30,00	0,7	€ 21,00	0,4	€ 12,00
TARIFFE GIORNALIERE						
TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE (L. 160 del 27/12/2019, art. 1 comma 827):		0,60 €				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Banchi di genere non alimentare	0,38	€ 0,23	0,27	0,16 €	0,15	0,09 €
Banchi di genere alimentare generico	0,50	€ 0,30	0,35	0,21 €	0,20	0,12 €
Banchi di genere alimentare (ortofrutta, fiori e piante)	0,93	€ 0,56	0,65	0,39 €	0,37	0,22 €
Banchi di genere alimentare (pesce, carne e formaggi)	0,70	€ 0,42	0,49	0,29 €	0,28	0,17 €
Banchi di venditori ambulanti "spuntisti" (somma fissa)	18,50	€ 11,00	13,40	8,00 €	6,75	4,00 €
Occupazione effettuata da ambulanti in occasione di fiere o mercati straordinari - genere non alimentari	42	€ 25,00	28,4	€ 17,00	16,8	€ 10,00
Occupazione effettuata da ambulanti in occasione di fiere o mercati straordinari - genere alimentare	50	€ 30,00	35	€ 21,00	20	€ 12,00

SERVIZI IGIENICO-SANITARI

SERVIZI IGIENICO-SANITARI

SERVIZI CIMITERIALI:

- Chiusura colombari in concessione d'uso cinquantennale
 - a. negli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 220,00;
 - loculi di testata: € 130,00;
 - b. al di fuori degli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 305,00;
 - loculi di testata: € 220,00;
- Chiusura loculi nelle tombe di famiglia (escluso ponteggio)
 - a) negli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 260,00;
 - loculi di testata: € 165,00;
 - b) al di fuori degli orari lavorativi:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- loculi longitudinali: € 350,00;
- loculi di testata: € 250,00;
- Chiusura degli ossari compresi quelli delle tombe di famiglia: € 90,00;
- Servizio di inumazione negli orari lavorativi:
 - residenti e residenti nei comuni contermini: € 290,00;
 - non residenti nel comune e nei comuni contermini: € 1.600,00;
- Servizio di inumazione al di fuori degli orari lavorativi:
 - residenti e residenti nei comuni contermini: € 370,00;
 - non residenti nel comune e nei comuni contermini: € 1.680,00;
- Diritti di tumulazione di salma: € 55,00;
- Diritti di inumazione di salma: € 65,00;
- Diritti di estumulazione salma richiesta da privati: € 150,00;
- Diritti di esumazione straordinaria salma (ovvero nel periodo di validità della concessione) richiesta da privati: rimborso spesa sostenuta dal Comune, con il minimo di € 490,00
- Diritti di esumazione ordinaria (ovvero al termine del periodo di validità della concessione) salma richiesta da privati € 290,00;

CONCESSIONI CIMITERIALI:

A) CIMITERO DEL CAPOLUOGO:

- Aree cimiteriali per costruzione edicole funerarie €/mq. 1.200,00;

- Loculi tipo economico blocchi A e B:

1^ fila	€ 1.420,00;
2^ fila	€ 1.550,00;
3^ fila	€ 1.650,00;
4^ fila	€ 1.310,00;
5^ fila	€ 1.180,00;
6^ fila	€ 1.070,00;

- Loculi architettonici blocchi A e B:

1^ fila	€ 2.570,00;
2^ fila	€ 2.830,00;
3^ fila	€ 3.050,00;
4^ fila	€ 2.460,00;
5^ fila	€ 2.000,00;

- Loculi blocchi C1 - C2 - D1 - D2:

1^ fila	€ 2.950,00;
2^ fila	€ 3.200,00;
3^ fila	€ 2.820,00;
4^ fila	€ 2.460,00;
5^ fila	€ 2.090,00;

- Loculi blocchi C1 - C2 - D1 - D2 interni:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

1^ fila	€ 3.200,00;
2^ fila	€ 3.430,00;
3^ fila	€ 3.060,00;
4^ fila	€ 2.700,00;
5^ fila	€ 2.230,00;
- Cellette ossario grandi	€ 650,00;
- Cellette ossario piccole	€ 410,00;
B) CIMITERO FRAZIONE SAVI:	
- Aree cimiteriali per costruzione edicole funerarie	€/mq. 1.100,00;
- Loculi:	
1^ fila	€ 1.420,00;
2^ fila	€ 1.550,00;
3^ fila	€ 1.650,00;
4^ fila	€ 1.310,00;
5^ fila	€ 1.180,00;
6^ fila	€ 1.070,00;
- Cellette ossario grandi	€ 650,00;
- Cellette ossario piccole	€ 410,00;
C) LOTTO 9"	
-Loculi:	
1^ fila	€ 2.190,00;
2^ fila	€ 2.400,00;
3^ fila	€ 2.090,00;
4^ fila	€ 1.900,00;
5^ fila	€ 1.800,00;

(*) Per i loculi di tipo economico e le cellette ossario, sia del cimitero capoluogo che della Frazione Savi, si applica l'aumento del 100% per i non residenti e per coloro che lo furono per meno di 10 anni

(**) Per i loculi architettonici dei blocchi A e B ed i loculi dei blocchi C1, C2, D1 e D2 si applica l'aumento del 50% per i non residenti e per coloro che lo furono per meno di 10 anni.

DIRITTI AMMINISTRATIVI

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA

- Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.) e Certificati Urbanistici (C.U.) - (art. 30 D.P.R. 380/2001);
 - fino a tre particelle: € 45,00;
 - oltre tre particelle, per ogni particella: € 8,00;
 - per C.D.U. uso successione importo massimo: € 165,00;
 - diritto di urgenza (rilascio entro 3 giorni dalla richiesta) € 45,00;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Certificati ed attestazioni in materia urbanistica, igienico-sanitaria, edilizia:
 - a) certificazioni IVA agevolata € 45,00;
 - b) certificazioni idoneità alloggiativa (+ € 27,00 per sopralluogo) € 27,00;
 - c) atti di voltura titoli abilitativi € 45,00;
 - d) certificazioni attestazioni varie di altra natura € 45,00;
- Pareri preventivi € 130,00;
- Sopralluoghi per verifiche tecniche ed a seguito di esposti € 130,00;
- Permessi di costruire per nuove costruzioni, ristrutturazioni urbanistiche, ristrutturazioni edilizie (Art. 10, c. 1, D.P.R. 380/2001)
 - a) Abitazioni civili e rurali, accessori e pertinenze:
 - minimo: € 165,00;
 - per volumi fino a 300 mc. = € 0,55/mc.
 - per volumi oltre 300 mc. = € 0,75/mc.
 - massimo: € 770,00;
 - b) Capannoni industriali, artigianali e rurali:
 - minimo: € 165,00;
 - € 0,45/mq. di S.U.L.
 - massimo: € 770,00;
 - c) Edicole funerarie: € 165,00;
 - d) Varianti comportanti aumenti di cubatura e S.U.L.: € 130,00;
 - e) Ampliamenti:
 - minimo: € 130,00;
 - € 0,75/mc. per abitazioni
 - € 0,75/mq. di S.U.L. per capannoni
 - massimo: € 770,00;
 - f) Ristrutturazioni urbanistiche: € 165,00;
 - g) Ristrutturazioni edilizie con o senza mutamenti della destinazione d'uso: € 130,00;
 - h) Piscine private di pertinenza delle abitazioni: € 165,00;
 - i) Altri tipi di interventi edilizi: € 120,00;
- Permessi di costruire in sanatoria (Art. 36, D.P.R. 380/2001): € 165,00;
- Permessi di costruire in deroga (Art. 14, D.P.R. 380/2001): € 275,00;
- Proroghe e/o rinnovi di permessi di costruire: € 130,00;
- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) – Art. 22, c. 1, D.P.R. 380/2001:
 - a) Manutenzione straordinaria (Art. 3, c. 1, lett. b): € 90,00;
 - b) Restauro e risanamento conservativo (Art. 3, c. 1, lett. c): € 110,00;
 - c) Ristrutturazione edilizia (Art. 3, c. 1, lett. d): € 130,00;
 - d) Varianti a permessi di costruire che non incidano sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non cambino la destinazione d'uso e la categoria edilizia e non alterino la sagoma e non violino le eventuali prescrizioni contenute nel permesso di costruire: € 110,00;
 - e) Recupero ai fini abitativi dei sottotetti (Art. 6, L.R. 16/2018): € 120,00;
 - f) Recupero dei rustici: (Art. 7, L.R. 16/2018): € 140,00;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) alternative ai P.d.C. (Art. 23, c. 01, D.P.R. 380/2001):
 - a) Ristrutturazione edilizia, comportanti demolizione e ricostruzione con la stessa volumetria (Art. 10, c. 1, lett. c): € 165,00;
 - b) Interventi di nuova costruzione specificamente disciplinati da piani attuativi che contengano precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive, la cui sussistenza sia stata esplicitamente dichiarata dalla Giunta comunale in sede di approvazione degli stessi piani o di ricognizione di quelli vigenti:
 - Abitazioni civili e rurali, accessori e pertinenze:
 - minimo: € 165,00;
 - per volumi fino a 300 mc. = € 0,55/mc.
 - per volumi oltre 300 mc. = € 0,75/mc.
 - massimo: € 770,00;
 - Capannoni industriali, artigianali e rurali:
 - minimo: € 165,00;
 - €. 0,40/mq. di S.U.L.
 - massimo: € 770,00;
- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività in sanatoria (Art. 37, D.P.R. 380/2001): € 130,00;
- Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (C.I.L.A.) - (Art. 6-bis, D.P.R. 380/2001):
 - a) Manutenzione straordinaria (Art. 3, c. 1, lett. b), che non riguardi parti strutturali dell'edificio: € 65,00;
 - b) Restauro e risanamento conservativo (Art. 3, c. 1, lett. c), che non riguardi parti strutturali dell'edificio: € 90,00;
 - c) Recinzioni, muri di cinta e cancellate: € 75,00;
 - d) Aree destinate ad attività sportive senza creazione di volumetria: € 100,00;
 - e) Impianti tecnologici che si rendano indispensabili, sulla base di nuove disposizioni normative: € 75,00;
 - f) Parcheggi di pertinenza nel sottosuolo del lotto su cui insiste il fabbricato: € 75,00;
 - g) Altri tipi di interventi edilizi: € 55,00;
 - h) Interventi in corso di esecuzione e/o conservazione di opere: € 110,00;
- Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate Superbonus (C.I.L.A.S.) (Art. 119, comma 13-ter D.L. 34/2020): € 55,00
- Segnalazioni Certificate per l'Agibilità (Art. 24, D.P.R. 380/2001):
 - a) Strutture residenziali e accessorie alla residenza: € 45,00;
 - b) Strutture terziarie (industriali, commerciali, direzionali): € 65,00;
- Certificati di agibilità: € 90,00;
- Autorizzazioni mezzi pubblicitari e arredo urbano: € 55,00;
- Rinnovi autorizzazioni mezzi pubblicitari: € 27,00;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Autorizzazioni occupazione suolo pubblico: € 22,00;
- Piani di Recupero di libera iniziativa di cui all'art. 30 della Legge 05.08.1978, n. 457: € 275,00;
- Piani Esecutivi Convenzionati di libera iniziativa di cui agli artt. 43 e 45 L.R. 05.12.1977 e s.m. ed i.:
 - minimo: € 330,00;
 - Aree residenziali (1D, 1F, 1G, 1PE) € 0,09/mc.
 - Aree industriali e commerciali (2A, 2B, 2D, 2E) € 0,05/mq.
 - massimo: € 770,00;
- Permessi di Costruire Convenzionati € 275,00;
- Autorizzazioni paesaggistiche e autorizzazioni vincolo idrogeologico: € 130,00;
- Visure atti edilizi giacenti presso S.U.E., S.U.A.P. o il Protocollo Generale (quota di rimborso forfetario per la ricerca e visura atti):
 - Pratica in corso: € 16,00;
 - Pratica archiviata (per singola pratica originaria) € 32,00;
 - Rilascio di documenti agli atti del comune, oltre ai diritti di ricerca, in formato pdf. € 11,00 a fascicolo

DIRITTI DI SEGRETERIA VARI

RIPRODUZIONE DOCUMENTI E LORO ALLEGATI

- Formato A/4:
 - una copia: € 0,30;
 - due copie: € 0,50;
 - da tre a quattro copie: € 1,00;
 - da cinque a sei copie: € 1,60;
 - da sette ad otto copie: € 2,20;
 - da nove a dieci copie: € 2,80;
 - per ogni foglio successivo a dieci: € 0,30;
- Per fotocopie grandi formati: € 15,00/mq.
- Corrispettivo dovuto per il rilascio di elaborati progettuali di P.R.G.C. su CD: € 11,00;
- Corrispettivo dovuto per il rilascio di elaborati e documenti per gare d'appalto su CD (escluse procedure negoziate): € 11,00;

RIMBORSO SEGNALE PASSO CARRABILE: € 32,00;

RIMBORSO COSTO CONTRASSEGNO PARCHEGGIO INVALIDI: € 2,00;

PESA PUBBLICA

- a) tariffe peso pubblico automatizzato a monete:
 - fino a 100 q.li: € 2,50, I.V.A. di legge compresa;
 - oltre i 100 q.li e fino a 200 q.li: € 5,00, I.V.A. di legge compresa;
 - oltre i 200 q.li e fino a 300 q.li: € 7,50, I.V.A. di legge compresa;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- oltre i 300 q.li e fino alla portata massima di 500 q.li: €. 10,00, I.V.A. di legge compresa;
- b) tariffe peso Frazione Savi:
- da 0 a 2.000 Kg.: €. 1,60;
 - da 2.001 a 5.000 Kg.: €. 2,00;
 - da 5.001 a 10.000 Kg.: €. 3,20;
 - da 10.001 a 12.000 Kg.: €. 4,10;

DIRITTI AMMINISTRATIVI

DIRITTI DI SEGRETERIA INERENTI LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROCEDIMENTO ORDINARIO.

• Pratiche che comportano fino a due pareri senza coinvolgimento del settore urbanistica:	€	119,00
• Pratiche che comportano fino a due pareri di cui uno relativo all'urbanistica per autorizzazioni edilizie o denunce di inizio attività o SCIA:		152,00
• Pratiche che comportano fino a due pareri di cui uno relativo all'urbanistica con concessione edilizia non onerosa:	€	141,00
• Pratiche che comportano fino a due pareri di cui relativo all'urbanistica con concessione edilizia onerosa:		
da 0 a 200 mq.	€	152,00
da 201 a 800 mq.	€	196,00
oltre 800 mq.	€	392,00
• Per ogni parere in più:	€	76,00
• Segnalazione Certificata di Inizio Attività Settore Commercio subingresso autorizzazione	€	65,00
• Procedure autorizzazione distributori carburanti	€	228,00
• Collaudo distributori carburanti	€	500,00
• Licenze e autorizzazioni	€	228,00
• Diritti di ricerca pratiche di archivio	€	27,00
• Pratiche con avvalimento della sola Provincia	€	163,00
• Pratiche A.I.A. (Autorizzazione Integrata Ambientale)	€	200,00
• Pratiche V.I.A. (valutazione di Impatto Ambientale)	€	200,00
• Pratiche A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale)	€	230,00
• Emissioni in atmosfera	€	163,00
• Gestione rifiuti	€	500,00
• Inquinamento acustico	€	250,00
• Scarichi idrici	€	163,00
• Altri procedimenti in materia di tutela dei corpi idrici	€	200,00
• Pratiche con avvalimento di più Enti, per ciascun avvalimento	€	218,00
• Pratiche di competenza della Commissione Locale Paesaggio	€	109,00
• Urgenza esame pratica CLP entro 15 giorni presentazione al protocollo	€	150,00
• Rilascio autorizzazioni temporanee per feste e manifestazioni	€	54,00
• Rimborso spese per attività Commissione vigilanza pubblico spettacolo per ogni seduta	€	239,00
• Rimborso per attività Commissione vigilanza pubblico spettacolo per giostre e spettacoli viaggianti per ogni attrazione, fino a 50mq di superficie occupata	€	30,00
• Rimborso per attività Commissione vigilanza pubblico spettacolo per giostre e spettacoli viaggianti per ogni attrazione, sopra a 50mq e fino a 100mq di superficie occupata	€	50,00
• Rimborso per attività Commissione vigilanza pubblico spettacolo per giostre e spettacoli viaggianti per ogni attrazione, sopra a 100mq e fino a 200mq di superficie occupata	€	70,00
• Rilascio autorizzazioni amministrative in occasione di manifestazioni	€	21,00
• certificati, attestazioni e vidimazioni di qualsiasi genere che comportano accertamenti o ricerche documentali nell'interesse dei privati e che non sono poste a carico del Comune per legge	€	54,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

• nulla-osta apposti sull'originale dell'istanza, vidimazioni semplici, certificati e attestazioni che non comportano quanto sopra	€	21,00
• Pratiche S.C.I.A. e autorizzazioni impianti telefonia radiomobile	€	381,00
• media struttura – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€	250,00
• Affidamento in gestione di reparto in attività di media struttura di vendita	€	40,00
• grande struttura – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€	500,00
• Affidamento in gestione di reparto in attività di grande struttura di vendita	€	50,00

TARiffe PER LE RIPRODUZIONI DA PARTE DELLO SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Di seguito sono indicate le tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

1. Diritti istruttori accessori:

a- Fotocopie B/N A4	€.	0,30/pagina
b- Fotocopie B/N A3	€.	0,50/pagina
c- Fotocopie colori A4	€.	0,60/pagina
d- Fotocopie colori A3	€.	1,00/pagina
e- Formati fino ad A0	€.	11,00/mq.
f- Cd-rom o altri supporti analoghi	€.	7,00/cad.
g- DVD o altri supporti analoghi	€.	11,00/cad.
h- Copia files su supporto fornito dall'interessato	€.	11,00/procedimento
i- Visure e certificati	€.	5,00/cad.

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

Non sono soggette a pagamento le prestazioni che, anche effettuate in tempi diversi, danno luogo a rimborsi complessivamente inferiori ad 1 €.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, Lo Sportello richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previste da altre vigenti disposizioni.

Ai fini dell'applicazione delle suddette tariffe si intende per:

Fotocopia: la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in ufficio, effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione;

Cd-rom: il supporto informatico masterizzato dall'ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Mbyte;

DVD: il supporto informatico contenente materiale informatico di dimensioni massime 5 Gigabyte;

Ricerca documentazione: attività di ricerca specifica relativamente alla documentazione richiesta;

Visure e certificati: visure effettuate dallo Sportello Unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico (, che non comportino la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti ad esempio: accesso diretto alle visure camerali, estrazioni copie PRCG, ecc.).

Sono fatti salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative la visura.

DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER LE PRESTAZIONI DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO.

Procedimento SUAP	€.
a- S.C.I.A. esercizio di vicinato, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
b- S.C.I.A. affidamento di reparto in esercizio al dettaglio e di vicinato	25,00
c- forme speciali di vendita – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
d- attività artigiane – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
e- attività industriale – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	163,00
f- attività professionali – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
g- somministrazione di alimenti e bevande per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	109,00
h- circoli privati (salvo quelle specifiche)	65,00
i- agenzie di affari, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	65,00
j- vendita usato e antico, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
k- installazione giochi leciti, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	163,00
l- installazione giochi leciti presso altre attività (salvo quelle specifiche)	163,00
m- attività turistico ricettive, per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	87,00
n- parere preventivo (per ogni endo procedimento)	109,00
o- consulenza specialistica	218,00
p- collaudo	163,00
q- conferenza dei servizi	327,00
r- apertura attività di centri estivi per minori	54,00
s- S.C.I.A. per impianti ed edifici soggetti a Certificato di prevenzione incendi	75,00
t- S.C.I.A. attività turistiche ricettive (B&B, appartamenti uso turistico, casa per ferie)	54,00
u- S.C.I.A. attività di gestione scuola di ballo	75,00
v- Installazione ed esercizio di impianto distribuzione carburante aduso privato	150,00
w- S.C.I.A. per apertura attività di struttura ricettiva all'aria aperta	150,00
x- S.C.I.A. per apertura esercizio vendita produttori agricoli in esercizi non di proprietà oppure tramite commercio elettronico	80,00
y- S.C.I.A. per nuova apertura punto vendita stampa quotidiana e periodica	80,00
z- S.C.I.A. per attività tatuatore e piercing	100,00
aa- Trasmissione N.I.A. sanitaria per attività di somministrazione alimenti e bevande	20,00
bb- Trasmissione N.I.A. sanitaria per attività produttiva artigianale	30,00
cc- Trasmissione N.I.A. sanitaria per attività produttiva industriale	50,00
dd- Rilascio nuove autorizzazioni in materia di licenze di trasporto persone e cose	200,00
ee- Rilascio presa d'atto	75,00
ff- Richiesta partecipazione a fiere	25,00
Fattispecie specifiche:	€.
gg- sospensione attività	32,00
hh- modifiche attività	32,00
ii- modifiche del preposto	54,00
jj- modifiche alla compagine societaria	21,00
kk- subingresso	54,00
ll- rinuncia pratica	21,00
mm- cessazione	11,00
nn- rilascio tesserino hobbisti	27,00
oo- 1° rinnovo tesserino hobbisti	16,00
pp- Rinnovi successivi al primo del tesserino hobbisti	11,00
qq- Trasferimento sede in attività di ambulatorio medico	54,00
rr- Comunicazioni a Ministeri, Prefettura, Questura, Regione, ARPA, ASL	11,00
ss- Comunicazioni per manifestazioni temporanee senza patrocinio del Comune	21,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

a- Licenza temporanea per spettacoli o trattenimenti con capienza fino a 200 persone	32,00
Fattispecie specifiche:	€.
b- Richiesta Agibilità art. 80 TULPS Licenza temporanea per spettacoli o trattenimenti con capienza oltre le 200 persone	54,00
c- Domanda autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità	54,00
d- Domanda approvazione piano prevenzione e gestione acque	54,00
e- Richiesta svolgimento festa popolare-danzante-pubblico intrattenimento imprenditoriale non soggetta a collaudo	54,00
f- Richiesta svolgimento festa popolare-danzante-pubblico intrattenimento imprenditoriale soggetta a collaudo	109,00
g- Esame pratica Commissione Comunale per l'Agricoltura e le foreste	54,00

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto la preparazione e/o fornitura dello stesso.

Ai fini dell'applicazione dei suddetti diritti si intende per:

Parere preventivo: il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'Amministrazione comunale o di Ente Terzo (la tariffa è unitaria e si riferisce ad ogni endo-procedimento);

Procedimento SUAP: la pratica di competenza dello Sportello unico per la quale non è previsto/è previsto rispettivamente il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto gli endo-procedimenti sono tutti a comunicazione o segnalazione certificata di inizio attività) ovvero la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale provvedimento dello Sportello Unico (es. Permesso di Costruire, autorizzazione di pubblico esercizio, ecc.)

Consulenza: attività di consulenza specifica e complessa relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca normativa, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.

Collaudo: procedura di collaudo ai sensi dell'art. 10 del DPR 160/2010;

Conferenza dei servizi: Conferenza dei Servizi richiesta dall'interessato a seguito della pronuncia negativa di uno o più uffici coinvolti dal procedimento nonché ai sensi e per gli effetti previsti dagli articoli da 14 a 14-quinquies della L. 241/'90. Nel caso di richiesta di conferenza dei servizi per decorso del termine finale, non si applicano diritti di istruttoria.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previste da altre vigenti disposizioni.

PROCEDIMENTI SOGGETTI A S.C.I.A. di cui all'art. 19 della L.241/'90 e s.m.i (D.Lgs. 222/'16)

- 1- Commercio su area pubblica
- 2- Commercio su area privata
- 3- Attività di spettacolo e intrattenimento
- 4- settore acconciature, estetica
- 5- settore tintolavanderie
- 6- settore noleggio senza conducente
- 7- settore rimesse veicoli
- 8- settore panificazione
- 9- esercizi di vicinato
- 10- forme speciali di vendita
- 11- somministrazione di alimenti e bevande, limitatamente ad ampliamenti e attività di cui all'art. 8 della L.R. 38/'06
- 12- circoli provati aderenti ad enti a carattere nazionale con finalità assistenziali e riconosciute dal Ministero degli Interni
- 13- agenzie di affari
- 14- vendita usato e antico
- 15- giochi leciti (sale giochi) ed esercizio di scommesse
- 16- settore turistico e ricettivo, agriturismo
- 17- Officine di autoriparazione, meccanici, carrozzerie, gommisti
- 18- Arti tipografiche, litografiche, fotografiche e di stampa

-DIRITTI AMMINISTRATIVI

CORRISPETTIVO DOVUTO PER IL RILASCIO DI COPIA DELLE LISTE ELETTORALI:

- €. 65,00 per ogni estratto completo delle liste elettorali del Comune;
- €. 85,00 per l'elenco di tutti gli elettori stampato su etichette autoadesive;
- €. 15,00 per estratto completo delle liste elettorali su CD o via mail.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	114.857,00	112.057,00	112.057,00
		cassa	145.114,30		
	2-Segreteria generale	comp	330.969,00	335.569,00	335.569,00
		cassa	384.051,01		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	262.907,00	256.559,00	256.559,00
		cassa	298.486,31		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	150.608,88	152.170,11	151.194,78
		cassa	205.826,92		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	87.700,00	82.700,00	82.700,00
		cassa	111.327,76		
	6-Ufficio tecnico	comp	225.326,00	237.326,00	237.326,00
		cassa	258.994,76		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	124.727,00	124.727,00	124.727,00
		cassa	141.888,37		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		cassa	7.622,97		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	157.331,92	98.835,00	98.835,00
		cassa	171.032,02		
	11-Altri servizi generali	comp	170.697,54	169.214,47	169.214,47
		cassa	349.834,02		
	Totale Missione 1	comp	1.630.324,34	1.574.357,58	1.573.382,25
		cassa	2.074.178,44		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	620.424,75	679.765,00	652.465,00
		cassa	892.014,47		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	6.490,41		
	Totale Missione 3	comp	621.924,75	681.265,00	653.965,00
		cassa	898.504,88		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	277.262,00	277.262,00	277.262,00
		cassa	369.817,73		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	123.450,00	123.450,00	123.450,00
		cassa	145.636,18		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	60.751,44	60.751,44	60.751,44
		cassa	104.648,79		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	461.463,44	461.463,44	461.463,44
		cassa	620.102,70		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.004,14		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	34.250,00	34.250,00	34.250,00
		cassa	45.873,47		
	Totale Missione 5	comp	37.250,00	37.250,00	37.250,00
		cassa	48.877,61		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	33.700,00	33.700,00	33.700,00
		cassa	37.900,00		
	2-Giovani	comp	0,00	800,00	800,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	33.700,00	34.500,00	34.500,00
		cassa	37.900,00		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	14.650,00	14.650,00	14.650,00
		cassa	17.960,00		
	Totale Missione 7	comp	14.650,00	14.650,00	14.650,00
		cassa	17.960,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.823,90		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	3.000,00		
	Totale Missione 8	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	4.823,90		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	5.800,00	5.800,00	5.800,00
		cassa	6.768,81		
	3-Rifiuti	comp	866.137,44	889.489,44	888.964,77
		cassa	1.079.609,59		
	4-Servizio idrico integrato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	3.226,10		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	4.019,12		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	876.937,44	900.289,44	899.764,77
		cassa	1.093.623,62		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	281.582,30	281.142,00	281.142,00
		cassa	372.698,35		
	Totale Missione 10	comp	281.582,30	281.142,00	281.142,00
		cassa	372.698,35		
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	72,00	72,00	72,00
		cassa	6.982,51		
	Totale Missione 11	comp	72,00	72,00	72,00
		cassa	6.982,51		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	153.122,00	153.122,00	153.122,00
		cassa	215.289,26		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	45.372,61	28.180,00	28.180,00
		cassa	58.529,35		
	5-Interventi per le famiglie	comp	12.100,00	12.100,00	12.100,00
		cassa	14.600,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	42.000,00	42.000,00	42.000,00
		cassa	51.304,15		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	141.991,00	141.991,00	141.991,00
		cassa	231.349,28		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		cassa	1.200,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	49.855,00	49.855,00	49.855,00
		cassa	61.456,98		
	Totale Missione 12	comp	445.640,61	428.448,00	428.448,00
		cassa	633.729,02		
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

14-Sviluppo economico e competitività	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	6.000,00		
	Totale Missione 13	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	6.000,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	650,00	650,00	650,00
		cassa	3.600,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	7.100,00	7.100,00	7.100,00
		cassa	11.766,08		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	7.750,00	7.750,00	7.750,00
		cassa	15.366,08		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	2.549,30		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	2.549,30		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	21.700,00	21.700,00	21.700,00
		cassa	50.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	211.658,97	211.334,08	211.334,08
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	234.358,97	234.034,08	234.034,08
		cassa	50.000,00		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	62.946,00	73.999,00	75.499,00
		cassa	62.946,00		
50-Debito pubblico	Totale Missione 50	comp	62.946,00	73.999,00	75.499,00
		cassa	62.946,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	1.000,00		
	Totale Missione 60	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	1.000,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	4.716.199,85	4.736.820,54	4.709.520,54
		cassa	5.947.242,41		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Non sono previste politiche di alienazione nel triennio 2025/2027.

Vengono dettagliati i valori delle immobilizzazioni presenti in Stato Patrimoniale negli ultimi 2 anni di bilancio approvato:

<i>ATTIVO</i>		<i>2023</i>	<i>2022</i>
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	13.150,59	18.635,24
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	133,39	3.954,43
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	9.673,01	11.984,38
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	22.956,99	34.574,05
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	4.861.995,51	4.650.289,35
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	114.535,16
1.3	Infrastrutture	4.861.668,71	4.535.414,49
1.9	Altri beni demaniali	326,80	339,70
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	8.202.132,39	8.186.556,97
2.1	Terreni	1.081.172,17	1.081.172,17
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	5.757.879,12	5.774.305,85
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	4.951,54	7.285,98
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	73.808,10	65.724,28
2.5	Mezzi di trasporto	68.541,30	79.664,12
2.6	Macchine per ufficio e hardware	92.453,55	111.772,81
2.7	Mobili e arredi	24.195,42	29.296,78
2.8	Infrastrutture	983.831,66	922.359,42
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	115.299,53	114.975,56
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	13.064.127,90	12.836.846,32
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	13.087.084,89	12.871.420,37

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio 2025/2027:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	876.500,00	737.500,00	757.500,00
	- OO.UU. :	300.000,00	161.000,00	181.000,00
	- Concessione Loculi :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	566.500,00	566.500,00	566.500,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	100.000,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	13.057.494,00	640.000,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Residuo debito	1.797.703,37	1.636.674,35	1.469.761,32	1.646.677,32	1.468.881,32	1.304.742,32
Nuovi prestiti	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Prestiti rimborsati (quota cap)	161.029,02	166.913,03	173.084,00	177.796,00	164.139,00	164.139,00
Estinzioni anticipate						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.636.674,35	1.469.761,32	1.646.677,32	1.468.881,32	1.304.742,32	1.240.603,32
Nr. Abitanti al 31/12	5.520	5.484	5.484	5.484	5.484	5.484
Debito medio per abitante	296,50	268,01	300,27	267,85	237,92	226,22

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Oneri finanziari	72.540,90	70.321,99	64.697,00	63.596,00	74.649,00	76.149,00
Quota capitale	161.029,02	166.913,03	173.084,00	177.796,00	164.139,00	164.139,00
Totale fine anno	233.569,92	237.235,02	237.781,00	241.392,00	238.788,00	240.288,00

tasso medio di indebitamento

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Indebitamento inizio esercizio	1.797.703,37	1.636.674,35	1.469.761,32	1.646.677,32	1.468.881,32	1.304.742,32
Oneri finanziari	72.540,90	70.321,99	64.697,00	63.596,00	74.649,00	76.149,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,040	0,043	0,044	0,039	0,051	0,058

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Interessi passivi	72.540,90	70.321,99	64.697,00	63.596,00	74.649,00	76.149,00
Entrate correnti	3.751.820,01	4.665.004,31	4.886.694,98	4.838.556,11	4.910.959,54	4.883.659,54
% su entrate correnti	1,93 %	1,51 %	1,32 %	1,31 %	1,52 %	1,56 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.600.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	65.439,74	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.838.556,11	4.910.959,54	4.883.659,54
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	4.716.199,85	4.736.820,54	4.709.520,54
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		211.658,97	211.334,08	211.334,08
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	177.796,00	164.139,00	164.139,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		10.000,00	10.000,00	10.000,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	13.933.994,00	1.377.500,00	957.500,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	100.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	13.943.994,00	1.387.500,00	867.500,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	100.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	100.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.600.000,00
Entrata	(+)	23.734.083,92
Spesa	(-)	25.005.901,50
Differenza	=	328.182,42

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Villanova d'Asti ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
CO.GE.SA.	Servizi socio assistenziali
C.B.R.A.	Consorzio di Bacino per rifiuti
I.S.R.A.T.	Istituto per la storia della resistenza
Ente turismo langhe monferrato roero scarl	Agenzia di Promozione Turistica
Utility Alliance Piemonte (indiretta)	Rete di imprese servizio idrico integrato
SIAM scarl (indiretta)	Servizio idrico integrato

I consorzi CO.GE.SA, C.B.R.A, I.S.R.A.T. e SIAM rientrano nel perimetro di consolidamento, Ente Turismo Langhe Monferrato e Utility Alliance Piemonte invece non vi rientrano. Si segnala che Utility Alliance Piemonte e SIAM sono partecipate indirette tramite Acquedotto della Piana

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Casa di riposo San Giovanni Evangelista	Ente morale di assistenza anziani

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
ACQUEDOTTO DELLA PIANA spa	Trattamento acque
GAIA SPA	Trattamento rifiuti

Tutte le società rientrano nel perimetro di consolidamento.

SOCIETA' COOPERATIVE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
GAL BASSO MONFERRATO.	Agenzia di sviluppo del territorio

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

La società non rientra nel perimetro di consolidamento

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
CREALUX	Illuminazione votiva cimitero
MAGGIOLI TRIBUTI	Tributi comunali
AREA srl	Coattivo IMU e TASI

Maggioli Tributi è risultato essere l'aggiudicatario della gara indetta a novembre 2021 per l'affidamento in concessione per il canone unico patrimoniale e per l'attività di supporto alla gestione della tassa rifiuti con attività di sportello per gli anni 2022 2023 e 2024. A fine 2024 verrà identificato l'aggiudicatario della nuova gara indetta per la gestione del canone unico e per l'attività di supporto alla gestione della Tari per gli anni 2025 e 2026.

Ad Area srl di Mondovì (CN) è stato affidato il servizio di riscossione delle entrate non corrisposte spontaneamente quali IMU 2012-IMU2013 TASI 2014 per la quota gestita dal Comune

UNIONI

In data 31/12/2023 è stata approvata di Consiglio l'atto costitutivo e lo statuto dell'unione di comuni "Monferrato e Pianalto Astigiano" fra Villanova d'Asti e Montafia, al fine di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni e di servizi fra Enti che già collaborano fra di loro e sono rappresentanti di una indubbia similitudine territoriale ed amministrativa

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Monferrato e Pianalto Astigiano	governo di fondamentali processi riguardanti la vita attuale delle comunità interessate, quali lo sviluppo del territorio e la sicurezza

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Convenzione di segreteria	Convenzione in rinnovo per il segretario comunale
Convenzione di Polizia Municipale	Convenzione in rinnovo (quella con il Comune di San Damiano d'Asti per il Servizio di Polizia Municipale scade a fine 2024)
Convenzione di Provincia di Asti	Convenzione con la Provincia di Asti per la gestione dell'autovelox fisso
ATO5	Convenzione di comuni per il servizio idrico integrato

ATO5 rientra nel perimetro di consolidamento

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Proloco Villanova d'Asti e Proloco Savi	Valorizzazione delle risorse naturali, culturali e storiche
Filarmonica comunale	Esibizioni musicali
Polisportiva Mezzaluna	Gestione impianti sportivi
Silver Girls Majorettes	Esibizioni in occasioni di eventi e feste
Associazione Alpini	Attività di protezione civile

Indirizzi alle società partecipate

La definizione degli obiettivi dell'Ente riguarda gli organismi in cui la partecipazione del Comune è tale da considerare gli stessi "controllati", ai sensi del regolamento sul controllo analogo approvato con CC n.6 del 06/04/2023 e i seguenti indirizzi impartiti con apposita deliberazione della Giunta Comunale (GC 80 del 04/07/2024), alla società:

Società controllata: Acquedotto della Piana spa

Acquedotto della Piana S.p.A. (siglabile A.P. S.p.A.) è una Società per Azioni con sede legale Villanova d'Asti, Via Carlo V n. 53.

L'attività si svolge nel settore del Servizio Idrico Integrato nella qualità di Gestore salvaguardato (Deliberazione della Conferenza Egato5 n. 86 del 30 dicembre 2004 con validità fino al 31 dicembre 2030), ed ha per oggetto l'esercizio dei servizi di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione delle acque reflue, nonché la progettazione, la costruzione, la gestione, la riparazione e la manutenzione delle relative opere ed impianti specifici. Esercita, altresì, le funzioni di controllo sugli scarichi nelle pubbliche fognature.

Per quanto riguarda l'andamento operativo generale occorre precisare che l'attività di regolazione del Servizio Idrico Integrato è svolta dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) e dall'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 Astigiano Monferrato con riferimento alla definizione dei costi ammissibili e dei criteri per la determinazione delle tariffe a copertura di questi costi, alle competenze in tema di verifica dei piani d'ambito e di predisposizione delle convenzioni tipo per l'affidamento del servizio ma anche l'individuazione di adeguati parametri di qualità del servizio, di tutela degli utenti e dell'ambiente ecc..

Il rendiconto 2023 è stato approvato con un risultato positivo per € 5.148, a fronte di una relazione sul primo semestre 2023, approvata dal C.d.A. di Acquedotto a fine settembre 2023 e trasmessa al Comune di Villanova d'Asti come da regolamento, in cui si delineava purtroppo un andamento tendenziale che confermava una perdita d'esercizio al 30 giugno 2023 di euro - 95.500,00.

A settembre 2024 abbiamo ricevuto la relazione sull'andamento del primo semestre 2024, la verifica semestrale si chiude con una perdita netta di Euro -128.534.

Viene così specificato che il Budget 2024, a seguito delle negative previsioni di spesa legate principalmente al costo per l'acquisto dell'energia elettrica e all'aumento del costo dei materiali e dei servizi generali, riporta un disavanzo su base annua di - 195.000 euro e, pertanto, una previsione semestrale di perdita di - 97.500 euro.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il risultato negativo registrato a consuntivo al 30.06.2024 deriva principalmente dalla non prevedibile (in quanto legata a fattori climatici/atmosferici) diminuzione degli introiti derivanti dalla vendita dell'acqua.

E' comunque opportuno rilevare che i consumi e di conseguenza i ricavi del secondo semestre dell'anno, considerata la stagionalità connessa al periodo estivo, presentano storicamente un andamento incrementativo rispetto a quelli del primo semestre.

Si segnala inoltre che dai calcoli relativi alle procedure di aggiornamento delle tariffe, predisposte e determinate dall'Ato 5, in incremento, se venisse confermata questa ipotesi di calcolo, l'attuale indicazione di perdita del bilancio 2024, verrebbero rivisti in un accettabile miglioramento, anche se attualmente non quantificabile

Vengono definiti gli obiettivi per la società Acquedotto della Piana per l'anno 2025:

- la Società dovrà proseguire negli elevati livelli di qualità del servizio di fornitura acqua, mantenendo e/o migliorando i controlli, garantendo il supporto ai clienti sia tramite numero verde gratuito sia tramite lo sportello web.
- la Società dovrà garantire l'aggiornamento del sito nel rispetto della normativa sulla trasparenza e l'applicazione della carta dei servizi.
- La Società dovrà inoltre raggiungere n.2 obiettivi specifici oggetto di monitoraggio da parte di questo Comune come da dettaglio:

obiettivo 1:	equilibrio della gestione economico patrimoniale
indicatori	risultato d'esercizio non negativo
	risultato d'esercizio consolidato non negativo
obiettivo 2:	Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale
indicatori*	rapporto % tra differenza tra valore e costi della produzione (A - B) del conto economico e costo del personale non inferiore rispetto alla media dei 3 esercizi precedenti
	rapporto % tra costi per servizi (B7 del conto economico) e valore della produzione non superiore rispetto alla media dei 3 esercizi precedenti
*Al netto dell'adeguamento pianta organica già previsto	

•

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 42		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°6 _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 5,8	* Provinciali Km. 5,00	* Comunali Km. 89,50
* Vicinali Km. 16,50	* Autostrade Km. 4,60	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
D.G.R. 21-24165 _____ _____ _____ _____		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
_____ _____ _____		
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) sì X no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria di totale consumo (in mq.) 2.234.537		
AREA DISPONIBILE		
P.E.E.P (mq)	20.394	
P.I.P (mq)	1.356.835	

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

CANONE PATRIMONIALE UNICO

RISCOSSIONE COATTIVA.

TARI

FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.568.979,02	2.658.694,86	2.659.694,86
		cassa	3.131.632,93		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	507.000,00	501.000,00	501.000,00
		cassa	507.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	3.075.979,02	3.159.694,86	3.160.694,86
		cassa	3.638.632,93		

Le specifiche delle aliquote relative ai tributi comunali sono meglio specificate al punto tributi e tariffe pubbliche

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	341.026,61	324.248,00	324.248,00
		cassa	524.914,53		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	2.100,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	343.126,61	326.348,00	326.348,00
		cassa	527.014,53		

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	652.213,93	647.530,13	646.530,13
		cassa	671.981,73		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	493.850,00	533.000,00	513.500,00
		cassa	695.220,38		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	268.286,55	239.286,55	231.486,55
		cassa	276.983,23		
TOTALI TITOLO		comp	1.419.450,48	1.424.916,68	1.396.616,68
		cassa	1.649.285,34		

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	211.000,00	211.000,00	211.000,00
		cassa	402.498,74		
200	Contributi agli investimenti	comp	13.057.994,00	640.500,00	500,00
		cassa	14.833.698,81		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	343.000,00	343.000,00	343.000,00
		cassa	343.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	322.000,00	183.000,00	203.000,00
		cassa	322.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	13.933.994,00	1.377.500,00	757.500,00
		cassa	15.901.197,55		

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	100.000,00
		cassa	14.301,32		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	100.000,00
		cassa	14.301,32		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	100.000,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	100.000,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	900.000,00 900.000,00	900.000,00	900.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	900.000,00 900.000,00	900.000,00	900.000,00

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) anno 2023 € 4.665.004,31

Il comma 782 dell'articolo 1 della Legge di bilancio 2023 (Legge n. 197/2022) ha modificato il comma 555 dell'articolo 1, della Legge n. 160/2019, prevedendo che l'anticipazione di tesoreria richiedibile dall'ente locale può essere pari ai 5/12 (anziché ai 3/12 previsti dall'art. 222 del TUEL-Decreto Legislativo n. 267 del 2000) delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli delle entrate del bilancio, fino a tutto il 2025.

Limite 5/12 € 1.943.751,80

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	924.131,65	924.131,65	924.131,65
		cassa	988.343,14		
200	Entrate per conto terzi	comp	106.000,00	106.000,00	106.000,00
		cassa	115.309,11		
	TOTALI TITOLO	comp	1.030.131,65	1.030.131,65	1.030.131,65
		cassa	1.103.652,25		

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Per quanto riguarda la ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica ed il programma dei controlli sulla gestione degli stessi, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 201/2022, si individua il perimetro dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Villanova d'Asti, gli interventi e gli obiettivi strategici nel DUP 205-2027, i responsabili del controllo sulla gestione e gli obblighi di segnalazione ed intervento.

Il perimetro dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Villanova d'Asti

Il perimetro dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal Comune di Villanova d'Asti è individuato in coerenza con la definizione di cui alla lett. c) del c. 1 dell'art. 2 del D. Lgs. 201/2022 e tiene conto dei più rilevanti e consolidati orientamenti giurisprudenziali e di prassi. L'elenco di seguito riportato è coerente con i servizi oggetto della ricognizione periodica 2024 nonché con le previsioni del DUP 2025 – 2027

Descrizione del servizio	Data inizio	Data fine	Riferimenti gestore
Luci votive	23/07/2015	23/07/2025	Crealux srl
impianti sportivi	19/04/2006	31/12/2025	Cus Torino
Ristorazione scolastica	01/09/2023	31/07/2026	Sodexo
trasporto scolastico	01/09/2022	30/06/2027	Autolinee Giachino

I responsabili del controllo sulla gestione dei servizi

Di seguito si individuano i responsabili ed i referenti interni del Comune di Villanova d'Asti competenti a recepire e dare attuazione al programma dei controlli sulla gestione dei singoli servizi affidati.

Servizio	Area/ Servizio competente	Responsabile Area/ Servizio	Referente per il controllo sul servizio
Luci votive	tecnico	Bodrito Ezio	Ufficio Finanziario/Segretario Comunale
impianti sportivi	tecnico	Tricerri Massimo	Ufficio Finanziario/Segretario Comunale
Ristorazione scolastica	amministrativo	Bianco Giorgia	Ufficio Finanziario/Segretario Comunale
trasporto scolastico	amministrativo	Bianco Giorgia	Ufficio Finanziario/Segretario Comunale

Interventi ed obiettivi strategici DUP 2025-2027

Servizio Luci votive	
<i>Intervento</i>	Predisposizione documentazione bando per nuovo affidamento (scadenza 23/07/2025)
<i>Obiettivi</i>	Acquisizione, verifica e consolidamento dati gestione in scadenza per determinare il valore economico del servizio in relazione ai nuovi parametri di attività richiesta

Servizio Impianti sportivi	
<i>Intervento</i>	Predisposizione documentazione bando per nuovo affidamento (scadenza 31/12/2025)
<i>Obiettivi</i>	Acquisizione, verifica e consolidamento dati gestione in scadenza per determinare il valore economico del servizio in relazione ai nuovi parametri di attività richiesta

Servizio Ristorazione scolastica	
<i>Intervento</i>	Predisposizione documentazione bando per nuovo affidamento (scadenza 31/08/2026)
<i>Obiettivi</i>	Acquisizione, verifica e consolidamento dati gestione in scadenza per determinare il valore economico del servizio in relazione ai nuovi parametri di attività richiesta

Servizio trasporto scolastico	
<i>Intervento</i>	Predisposizione documentazione bando per nuovo affidamento (scadenza giugno 2027)
<i>Obiettivi</i>	Acquisizione, verifica e consolidamento dati gestione in scadenza per determinare il valore economico del servizio in relazione ai nuovi parametri di attività richiesta

Obblighi di segnalazione e intervento

Il programma degli interventi di vigilanza e controllo sulla gestione dei servizi pubblici locali, predisposto in attuazione dell'art. 28 del D. Lgs. 201/2022, integra in capo ai responsabili ed ai referenti dell'ente, come individuati nella tabella di cui alla sezione 2, i doveri di presidio e tempestiva segnalazione agli organi interni ovvero alle autorità competenti, di qualsivoglia accadimento che emerga nell'erogazione dei suddetti servizi e che possa arrecare danni o pregiudizi alla salute e sicurezza della collettività ovvero infrangere il rispetto della normativa e della regolamentazione vigente o ancora determinare ripercussioni negative sugli equilibri economico finanziari dell'ente

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2025 - 2027</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.030.786,08	3.096.769,75	3.075.979,02
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	291.592,68	509.707,70	343.126,61
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.342.625,55	1.280.217,53	1.419.450,48
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	4.665.004,31	4.886.694,98	4.838.556,11
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	466.500,43	488.669,50	483.855,61
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	63.596,00	74.649,00	76.149,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	402.904,43	414.020,50	407.706,61
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2024	1.646.677,32	1.468.881,32	1.304.742,32
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	100.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.646.677,32	1.468.881,32	1.404.742,32
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2025-2027 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
8230/12500/99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0,00	0,00	100.000,00
	TOTALE :	0,00	0,00	100.000,00

L'Amministrazione valuterà se utilizzare l'avanzo di amministrazione per modificare le fonti di finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	3.099.318,34 337.711,33 0,00	2.124.857,58 87.021,08 0,00	2.343.882,25 27.468,14 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	5.042.585,64 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 621.924,75 118.406,39 0,00	0,00 681.265,00 0,00 0,00	0,00 653.965,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	898.631,03 11.471.963,44 335.316,60 0,00	0,00 471.963,44 188.929,40 0,00	0,00 471.963,44 28.132,50 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	11.641.260,26 40.250,00 6.813,62 0,00	0,00 39.250,00 0,00 0,00	0,00 39.250,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	80.215,62 33.700,00 0,00 0,00	0,00 34.500,00 0,00 0,00	0,00 34.500,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	37.900,00 14.650,00 0,00 0,00	0,00 14.650,00 0,00 0,00	0,00 14.650,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	17.960,00 6.000,00 0,00 0,00	0,00 6.000,00 0,00 0,00	0,00 6.000,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	8.823,90 1.970.937,44 464.226,10 0,00	0,00 1.545.289,44 0,00 0,00	0,00 904.764,77 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	3.378.894,24 334.082,30 25.358,36 0,00	0,00 448.642,00 25.280,06 0,00	0,00 448.642,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	548.308,14 303.072,00 0,00 0,00	0,00 72,00 0,00 0,00	0,00 72,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	309.982,51 445.640,61 92.450,00 0,00	0,00 428.448,00 50.000,00 0,00	0,00 428.448,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	633.729,02 3.000,00 0,00 0,00	0,00 3.000,00 0,00 0,00	0,00 3.000,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	6.000,00 7.750,00	0,00 7.750,00	0,00 7.750,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.366,08		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.549,30		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	60.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	242.358,97	242.034,08	242.034,08
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	50.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	240.742,00	238.138,00	239.638,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	240.742,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	900.500,00	900.500,00	900.500,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	901.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	1.030.131,65	1.030.131,65	1.030.131,65
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.131.953,76		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	20.768.121,50	8.218.591,19	7.771.291,19
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.380.282,40</i>	<i>351.230,54</i>	<i>55.600,64</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	25.005.901,50		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	20.768.121,50	8.218.591,19	7.771.291,19
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.380.282,40</i>	<i>351.230,54</i>	<i>55.600,64</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	25.005.901,50		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti :

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1	Organi istituzionali	comp	118.857,00	116.057,00	116.057,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	409.688,41		
2	Segreteria generale	comp	336.469,00	341.069,00	341.069,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	466.810,08		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	262.907,00	256.559,00	356.559,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	298.486,31		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	150.608,88	152.170,11	151.194,78
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	205.826,92		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.190.194,00	266.700,00	386.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.369.814,12		
6	Ufficio tecnico	comp	225.326,00	237.326,00	237.326,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	258.994,76		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	124.727,00	124.727,00	124.727,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	141.888,37		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.622,97		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	157.331,92	98.835,00	98.835,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	171.032,02		
11	Altri servizi generali	comp	527.697,54	526.214,47	526.214,47
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	712.421,68		
12	Politica regionale unitaria per i	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	3.099.318,34	2.124.857,58	2.343.882,25
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.042.585,64		

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

La Missione 2 non è utilizzata da questo Ente.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Polizia locale e amministrativa	comp	620.424,75	679.765,00	652.465,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	892.140,62		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.490,41		
TOTALI MISSIONE		comp	621.924,75	681.265,00	653.965,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	898.631,03		

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	277.262,00	277.262,00	277.262,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	369.817,73		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	11.133.950,00	133.950,00	133.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.166.793,74		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	60.751,44	60.751,44	60.751,44
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	104.648,79		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	11.471.963,44	471.963,44	471.963,44
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.641.260,26		

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	24.964,14		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	37.250,00	36.250,00	36.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	55.251,48		
TOTALI MISSIONE		comp	40.250,00	39.250,00	39.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	80.215,62		

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Sport e tempo libero	comp	33.700,00	33.700,00	33.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	37.900,00		
2	Giovani	comp	0,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	33.700,00	34.500,00	34.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	37.900,00		

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	14.650,00	14.650,00
		fpv	0,00	0,00
		cassa	17.960,00	
	TOTALI MISSIONE	comp	14.650,00	14.650,00
		fpv	0,00	0,00
		cassa	17.960,00	

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.823,90		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.823,90		

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1	Difesa del suolo	comp	889.000,00	640.000,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.079.653,51		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	205.800,00	5.800,00	5.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	206.768,81		
3	Rifiuti	comp	871.137,44	894.489,44	893.964,77
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.085.226,70		
4	Servizio idrico integrato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.226,10		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.019,12		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.970.937,44	1.545.289,44	904.764,77
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.378.894,24		

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	334.082,30	448.642,00	448.642,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	548.308,14		
TOTALI MISSIONE		comp	334.082,30	448.642,00	448.642,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	548.308,14		

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Sistema di protezione civile	comp	303.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	303.000,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	72,00	72,00	72,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.982,51		
TOTALI MISSIONE		comp	303.072,00	72,00	72,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	309.982,51		

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma				Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp		153.122,00	153.122,00	153.122,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		215.289,26		
2	Interventi per la disabilità	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp		45.372,61	28.180,00	28.180,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		58.529,35		
5	Interventi per le famiglie	comp		12.100,00	12.100,00	12.100,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		14.600,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp		42.000,00	42.000,00	42.000,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		51.304,15		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp		141.991,00	141.991,00	141.991,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		231.349,28		
8	Cooperazione e associazionismo	comp		1.200,00	1.200,00	1.200,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		1.200,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp		49.855,00	49.855,00	49.855,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		61.456,98		
TOTALI MISSIONE		comp		445.640,61	428.448,00	428.448,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		633.729,02		

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.000,00		

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	650,00	650,00	650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.600,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	7.100,00	7.100,00	7.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.766,08		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	7.750,00	7.750,00	7.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.366,08		

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

La Missione 15 non è utilizzata da questo Ente.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.549,30		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.549,30		

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La Commissione europea nel mese di novembre 2023 ha dato il via libera al decreto italiano di incentivazione alla diffusione dell'autoconsumo di energia da fonti rinnovabili.

Il decreto è incentrato su due misure: una tariffa incentivante sull'energia rinnovabile prodotta e condivisa e un contributo a fondo perduto. La potenza finanziabile è pari a cinque Gigawatt complessivi, con un limite temporale a fine 2027.

L'Amministrazione comunale sta collaborando alla nascita di una CER (Comunità Energetiche Rinnovabili); si segnala che nel 2024 è stato previsto uno stanziamento di bilancio di € 60.000,00 per l'installazione di pannelli fotovoltaici sul tetto del Cimitero capoluogo al fine di

- diventare produttori terzi della CER
- ridurre i consumi energetici

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La Missione 18 non è utilizzata in questo Ente.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La Missione 19 non è utilizzata in questo Ente.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Fondo di riserva	comp	21.700,00	21.700,00	21.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	211.658,97	211.334,08	211.334,08
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	242.358,97	242.034,08	242.034,08
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	16.000,00
2° anno	16.000,00
3° anno	16.000,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo
1° anno	50.000,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e dal 2021 deve essere pari al 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	211.658,97	100,00%
2° anno	211.334,08	100,00%
3° anno	211.334,08	100,00%

Per quanto riguarda l'utilizzo del quinquennio di riferimento si è seguita la metodologia della FAQ Arconet 25/2017 che ha chiarito che, con riferimento all'esempio 5, un Ente che deve calcolare l'FCDE del Bilancio 2018-2020 e che intende utilizzare la facoltà di slittare il quinquennio di riferimento, per considerare anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente, deve considerare come quinquennio di riferimento il 2012-2016: per il triennio 2012-2014 si considerano gli incassi totale (anni pre-armonizzazione) invece per il biennio 2015-2016 si considerano gli incassi di competenza + incassi a residui dell'esercizio N+1 riferiti alla competenza Esercizio N.

Nel caso specifico quindi, per il DUP 2025-2027, in accordo con il Revisore dei Conti è stata utilizzato il quinquennio 2019-2023 anche in ottica di approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2024.

Non è stato applicato l'art 107 bis. del DL 18/2020 che a seguito emergenza Covid 19 ha introdotto una norma che consente di sterilizzare nel calcolo del FCDE i dati del 2020, sostituendoli con quelli del 2019.

L'importo dello stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità per gli anni 2025-2027 include i rischi di mancate riscossioni sui residui anno 2023 degli incassi da velox fisso e le previsioni di mancati incasso degli anni futuri.

Lo stanziamento del Fondo di riserva per spese non prevedibili nel presente bilancio di previsione è fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	5.700,00
2° anno	5.700,00
3° anno	5.700,00

Inoltre, si segnala quanto previsto dalla Legge bilancio 2019, art. 1 comma

-859: A partire dall'anno 2020, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano:

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente;

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

- 862. Entro il 31 gennaio dell'esercizio in cui sono state rilevate le condizioni di cui al comma 859 riferite all'esercizio precedente, le amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato che adottano la contabilità finanziaria, con delibera di giunta o del consiglio di amministrazione, stanziavano nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione, per un importo pari:

- a) al 5 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente.

L'ente ha previsto, nelle tre annualità, i seguenti stanziamenti per detto "**Fondo di garanzia debiti commerciali**":

- a. 2025: € 0,00;
- b. 2026: € 0,00;
- c. 2027: € 0,00.

Considerato l'indicatore dei tempi medi di pagamento, così come riportati anche nella specifica sezione dell'Amministrazione trasparente, lo stanziamento di tale fondo è stato azzerato, poiché, attualmente, i tempi medi si attestano tra - 16 e - 20 giorni nei primi trimestri del 2024. Si proseguirà nella costante attività di monitoraggio e, nel caso, si procederà ad adeguare lo stanziamento.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	62.946,00	73.999,00	75.499,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	62.946,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	177.796,00	164.139,00	164.139,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	177.796,00		
TOTALI MISSIONE		comp	240.742,00	238.138,00	239.638,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	240.742,00		

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	900.500,00	900.500,00	900.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	901.000,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	900.500,00	900.500,00	900.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	901.000,00		

L’anticipazione di tesoreria è richiedibile fino ad un massimo dei 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente – (partendo dal 2023 come riferimento per l’anno 2025) – afferenti ai primi 3 titoli di entrata del bilancio.

Il limite massimo è pari ad € 1.943.751,80

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.030.131,65	1.030.131,65	1.030.131,65
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.131.953,76		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.030.131,65	1.030.131,65	1.030.131,65
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.131.953,76		

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
n° 72 - Sistema in cloud di rilevazione e gestione delle presenze del personale dipendente, compreso di assistenza tecnica per il triennio 2023/25 – Lotto 1: Assistenza e hardware. AFFIDAMENTO e impegno di spesa.	834,48	0,00	0,00
n° 73 - AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA DI ALCUNI EDIFICI COMUNALI DAL 01/01/24 AL 30/6/27, PROCEDURA SOTTO SOGLIA, COME DISCIPLINATO DALL'ART. 50, C.1, LET.B) D.LGS. 36/2023, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SU PIATTAFORMA MEPA. CIG. A03FC227EA	45.000,00	45.000,00	25.668,14
n° 76 - Sistema in cloud di rilevazione e gestione delle presenze del personale dipendente, comprensivo di assistenza tecnica per il triennio 2023/25 – Lotto 2: servizi di attivazione portale e canoni. AFFIDAMENTO e impegno di spesa.	717,36	0,00	0,00
n° 85 - Servizio di revisione dei veicoli in dotazione al parco automezzi di questo Ente AFFIDAMENTO e impegno di spesa per il triennio 2024/2026.	234,90	156,60	0,00
n° 159 - manutenzione del gruppo elettrogeno Pramac modello "GSW22" installato presso la Sede comunale – AFFIDAMENTO e impegno di spesa per il triennio 2023/2025	488,00	0,00	0,00
n° 174 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 TRAMITE PORTALE TELEMATICO SINTEL CODICE CIG: ZA933CCAF2 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED IMPEGNO DI SPESA.	6.047,88	6.047,88	0,00
n° 271 - SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL ANALISI, MODIFICA, IMPLEMENTAZIONE E REVISIONE DEL PIAO PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE PER IL TRIENNIO 2024-2026 - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA SOCIETA PIGAL S.R.L. E IMPEGNO DI SPESA.	1.976,40	1.976,40	0,00
n° 277 - Servizio di deblattizzazione e derattizzazione di scuole e di alcune zone del comprensorio comunale per gli anni 2023, 2024 e 2025. AFFIDAMENTO e impegno di spesa.	1.226,10	0,00	0,00
n° 280 - Operazioni di taglio erba presso strade e aree verdi di proprietà comunale per il triennio 2024/2026 AFFIDAMENTO e impegno di spesa	6.130,50	6.130,50	0,00
n° 282 - DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 36, COMMA 2, LETT. A , DEL D.LGS. N. 50/2016, DEI SERVIZI POSTALI PER IL PERIODO 09/04/2024-08/04/2025.	1.000,00	0,00	0,00
n° 285 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP FOTOCOPIATRICI 30 - NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE PER L UFFICIO DI VIGILANZA E ANAGRAFE PER LA DURATA DI N 24 MESI. IMPEGNO DI SPESA	287,92	71,98	0,00
n° 289 - Servizio di controllo semestrale 2 interventi di estintori, naspi, porte REI e maniglioni antipánico installati presso gli edifici di proprietà comunale per il triennio 2024/2026. AFFIDAMENTO e impegno di spesa	1.617,11	1.617,11	0,00
n° 290 - Servizio di sfalcio erba e arbusti lungo le strade comunali, urbane ed extraurbane, del territorio comunale per gli anni 2024, 2025 e 2026 lotto 1 intero territorio Km 65,00 Lotto	11.709,56	11.709,56	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

2 strade asfaltate km 36,8 . AFFIDAMENTO e impegno di spesa			
n° 315 - Contributo quote adesione al GAL Basso Monferrato Astigiano per partecipazione al Progetto Leader anno 2023/2024/2025 - IMPEGNO DI SPESA	3.563,62	0,00	0,00
n° 320 - CONTRIBUTO CONVENZIONE	22.500,00	0,00	0,00
n° 330 - Fornitura e stesa, su strade comunali, di ghiaia spaccata 15/30 per il triennio 2024/2026 - AFFIDAMENTO e impegno di spesa.	7.283,40	7.283,40	0,00
n° 343 - Servizio di ispezione annuale principale secondo le norme UNI EN 1176:2008 di 7 parchi giochi del territorio comunale - triennio 2024/2026 AFFIDAMENTO ed impegno di spesa	1.830,00	1.830,00	0,00
n° 348 - Predisposizione e attivazione del geoportale GisMastreWeb a miglioramento della comunicazione e interazione con i cittadini, professionisti e istituzioni - AFFIDAMENTO e impegno di spesa	1.525,00	1.525,00	0,00
n° 353 - STIPULA POLIZZA TUTELA LEGALE DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI - IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE PERIODO 01/07/2022-31/12/2027.	3.600,00	3.600,00	1.800,00
n° 355 - SERVIZIO DI STAMPA IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE TARI ANNO 2024 E SOLLECITI ANNO 2023- 2024. IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DI M.T. spa CIG B1D55E6EE1	222,00	0,00	0,00
n° 359 - Acquisizione triennale dell'accesso alla piattaforma di e-procurement certificata TRASPARE - AFFIDAMENTO e impegno di spesa	2.781,60	2.781,60	0,00
n° 412 - Rinnovo licenza per l'utilizzo del servizio Go To Meeting Business per videoconferenze per il triennio 2024/2026 - AFFIDAMENTO e impegno di spesa	377,71	377,71	0,00
n° 421 - Servizio di noleggio di n. 1 autovelox fisso monodirezionale e per il servizio di gestione dei verbali ad esso collegati - Determina di aggiudicazione del servizio alla società EURO2000 s.r.l. e impegno di spesa	11.712,00	0,00	0,00
n° 422 - Servizio di noleggio di n. 1 autovelox fisso monodirezionale e per il servizio di gestione dei verbali ad esso collegati - Determina di aggiudicazione del servizio alla società EURO2000 s.r.l. e impegno di spesa	101.834,64	0,00	0,00
n° 453 - IMPEGNO DI SPESA PER L'INCARICO DI REVISORE DEL CONTO ALLA DOTT. SSA GAJETTO CRISTINA PER IL TRIENNIO 2023-2025-CIG Z673BE8A25	9.262,24	0,00	0,00
n° 454 - PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI DAL 01/09/2023 AL 31/08/2026 TRAMITE LA PIATTAFORMA DEL MEPA A MEZZO DI RDO - AGGIUDICAZIONE DEFINITIV	214.281,60	142.894,40	0,00
n° 457 - SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI DAL SETTEMBRE 2022 AL GIUGNO 2027 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA IN FAVORE DELLA SOC. AUTOLINEE GIACHINO SRL DI VILLANOVA D'ASTI.	46.035,00	46.035,00	28.132,50
n° 460 - GESTIONE DEL SERVIZIO MICRONIDO "G.V. NAVONE" PER IL PERIODO DAL 01/09/2023 AL 31/08/2026 - CIG 9920712E84 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A FAVORE DELLA DITTA LEONE ROSSO SOC.COOP. SOCIALE DI AOSTA.	90.450,00	50.000,00	0,00
n° 461 - APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI E L'AUSER ALA	3.200,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SEZIONE DI VILLANOVA D'ASTI DI VOLONTARIATO, PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA PRESSO LE SCUOLE, PRESSO I PARCHI CITTADINI E SERVIZIO SCUOLABUS PER IL PERIODO DAL 01/09/2024 AL 31/8/2025.			
n° 496 - NUCLEO DI VALUTAZIONE - IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO COMPONENTI ESPERTI ESTERNI PER IL TRIENNIO 2023, 2024 E 2025.	2.000,00	0,00	0,00
n° 497 - NUCLEO DI VALUTAZIONE - IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO COMPONENTI ESPERTI ESTERNI PER IL TRIENNIO 2023, 2024 E 2025.	170,00	0,00	0,00
n° 512 - Servizio di verifica periodica annuale impianti allarme antincendio e impianti elettrici degli edifici comunali per il triennio 2024/2026 Affidamento e impegno di spesa	6.258,60	6.258,60	0,00
n° 522 - Fornitura di prodotti hardware e di licenza software pluriennali a supporto dell'attività dell'Ufficio di Polizia Locale. Anni 2024/2026 - Acquisto tramite Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione.	2.854,80	2.854,80	0,00
n° 527 - SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI FREQUENTANTI IL CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VILLANOVA D'ASTI - ATTO DI INDIRIZZO	400,00	0,00	0,00
n° 543 - Riqualficazione dell'edificio di Via De Amicis 1, di proprietà comunale, in uso all'ASL AT per l'erogazione dei servizi sanitari territoriali co-finanziato con contributo di cui alla D.G.R. n. 23-5184 del 14.06.2022 (finanziamenti ex L. 145/2018) PRESA D'ATTO dell'avvenuta aggiudicazione da parte della Stazione appaltante delegata (SCR Piemonte SpA), relativo impegno di spesa e ulteriori disposizioni.	134.424,11	0,00	0,00
n° 562 - Sorveglianza e manutenzione degli impianti termici e idrosanitari degli immobili comunali per la stagione 2024/25 AFFIDAMENTO e impegno di spesa.	5.368,00	0,00	0,00
n° 596 - CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI - GRUPPO DI VILLANOVA D'ASTI PER LA FESTA PER I 100 ANNI DI FONDAZIONE DEL GRUPPO E FESTA SEZIONALE A.N.A. DI TORINO	750,00	0,00	0,00
n° 625 - CONCESSIONE CONTRIBUTO AL CORO ALPINO LA BISSOCA APS DI VILLANOVA D'ASTI IN OCCASIONE DEL 50 ANNIVERSARIO DI FONDAZIONE RASSEGNA BIS50CA - ANNO 2025.	500,00	0,00	0,00
n° 636 - D.lgs 81/2008 incarico di medico competente per gli anni 2024, 2025 e 2026 - AFFIDAMENTO e impegno di spesa.	2.100,00	2.100,00	0,00
n° 637 - GESTIONE SERVIZI INERENTI AI RIFIUTI - SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI, SPAZZAMENTO STRADE E PIAZZE COMUNALI - RIDUZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ AGESP S.p.A. PER L'ANNO 2024 E CREAZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ SAN GERMANO S.p.A. PER L'ANNO 2024 e 2025	51.000,00	0,00	0,00
n° 638 - GESTIONE SERVIZI INERENTI AI RIFIUTI - SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI, SPAZZAMENTO STRADE E PIAZZE COMUNALI - RIDUZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ AGESP S.p.A. PER L'ANNO 2024 E CREAZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ SAN GERMANO S.p.A. PER L'ANNO 2024 e 2025	411.000,00	0,00	0,00
n° 643 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS METANO PER CONSUMI ANNO 2025 ALLA SOCIETÀ AGSM AIM	8.500,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ENERGIA SPA SU TUTTE LE UTENZE DI PROPRIETA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA n° 644 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS METANO PER CONSUMI ANNO 2025 ALLA SOCIETA AGSM AIM	8.750,00	0,00	0,00
ENERGIA SPA SU TUTTE LE UTENZE DI PROPRIETA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA n° 645 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS METANO PER CONSUMI ANNO 2025 ALLA SOCIETA AGSM AIM	5.000,00	0,00	0,00
ENERGIA SPA SU TUTTE LE UTENZE DI PROPRIETA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA n° 646 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS METANO PER CONSUMI ANNO 2025 ALLA SOCIETA AGSM AIM	28.500,00	0,00	0,00
ENERGIA SPA SU TUTTE LE UTENZE DI PROPRIETA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA n° 647 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS METANO PER CONSUMI ANNO 2025 ALLA SOCIETA AGSM AIM	23.600,00	0,00	0,00
ENERGIA SPA SU TUTTE LE UTENZE DI PROPRIETA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA n° 648 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS METANO PER CONSUMI ANNO 2025 ALLA SOCIETA AGSM AIM	2.000,00	0,00	0,00
ENERGIA SPA SU TUTTE LE UTENZE DI PROPRIETA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA n° 649 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS METANO PER CONSUMI ANNO 2025 ALLA SOCIETA AGSM AIM	1.000,00	0,00	0,00
ENERGIA SPA SU TUTTE LE UTENZE DI PROPRIETA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA n° 650 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS METANO PER CONSUMI ANNO 2025 ALLA SOCIETA AGSM AIM	2.000,00	0,00	0,00
ENERGIA SPA SU TUTTE LE UTENZE DI PROPRIETA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA n° 651 - Servizio per la gestione delle attivita di controllo, manutenzione, revisione e collaudo dei dispositivi antincendio in dotazione alla scuola primaria G. Rodari sita in Frazione Stazione Anni 2024/2026. AFFIDAMENTO e impegno di spesa	1.026,83	1.026,83	0,00
n° 719 - GESTIONE STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL QUINQUENNIO 2021-2025. IMPEGNO DI SPESA.	7.762,13	0,00	0,00
n° 720 - GESTIONE CONTABILITA' IVA ED ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL QUINQUENNIO 2021-2025. IMPEGNO DI SPESA.	2.196,00	0,00	0,00
n° 811 - Locazione immobile adibito a deposito attrezzature di proprieta comunale e dell Associazione Proloco impegno di spesa per gli anni 2024, 2025 e 2026	10.980,00	10.980,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	1.315.869,49	352.257,37	55.600,64

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati delle 3 società Gaia, Acquedotto della Piana e GAL Basso Monferrato.

Nello specifico la Società Gaia segue la raccolta/smaltimento dei rifiuti urbani e l'Acquedotto della Piana segue il servizio idrico.

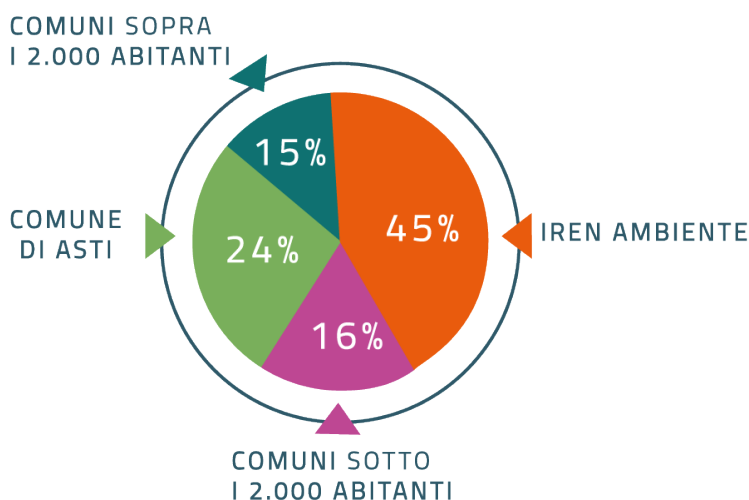
Tra le società partecipate è presente anche la società cooperativa GAL basso Monferrato Astigiano che si occupa di sviluppo turistico in cui il Comune ha però una partecipazione inferiore all'1%.

Le sopra citate Società non sono in perdita, in considerazione delle informazioni al momento disponibili.

GAIA è una Società per Azioni e adotta il modello classico di amministrazione e controllo, basato sulla presenza di un organo di gestione – il Consiglio di Amministrazione (CdA) – un organo di controllo – il Collegio Sindacale – e di un Organismo di Vigilanza (OdV). L'entrata in vigore del “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*” (D.Lgs. 175/16), inoltre, qualifica GAIA come società a partecipazione pubblica.

A seguito della conclusione della procedura di gara cosiddetta “a doppio oggetto” del 2016, GAIA è oggi una società a capitale misto pubblico-privato con maggioranza pubblica (55%). La partecipazione minoritaria privata, invece, è detenuta da IREN AMBIENTE SpA (45%).

La struttura della compagine societaria



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

L'ingresso del socio privato, dal 20/02/2017, ha comportato un cambiamento nella struttura societaria, e il nuovo Statuto ha dispiegato i propri effetti: tra questi, i più rilevanti, riguardano le nomine degli Organi sociali e di controllo.

SOCIO	numero azioni	% azioni possedute	valore €
Villanova d'Asti	210	1,18%	65.100,00

Gaia ha approvato il bilancio 2023 a maggio 2024.

E' stato consuntivato un utile di 140.878 €, come da dettaglio di conto economico allegato

	2022	2023	variazioni 2023 – 2022
Ricavi vendite (A1)	28.245.186	33.161.378	4.916.192
Ricavi netti	28.245.186	33.161.378	4.916.192
Acquisti	-3.911.036	-4.627.559	-716.523
Servizi	-8.193.778	-9.975.876	-1.782.098
Variazione rimanenze	430.971	113.322	-317.649
Altri costi industriali	-780.335	-715.798	64.537
Margine industriale	15.791.008	17.955.467	2.164.459
Personale	-7.685.700	-8.163.919	-478.219
Acc. Post gestione	-1.331.800	-1.223.582	108.218
Costi generali	-248.979	-296.358	-47.379
ecotasse	-2.680.919	-2.439.471	241.448
Margine Operativo Lordo	3.843.610	5.832.137	1.988.527
Accantonamento per rischi	0	-83.000	-83.000
Ammortamenti al netto c/ammortamenti	-3.296.575	-4.639.126	-1.342.551
Svalutazioni	0	0	0
Reddito operativo	547.035	1.110.011	562.976
Oneri finanziari	-306.000	-1.209.476	-903.476
Proventi finanziari	20.098	37.051	16.953
Risultato ante imposte	261.133	-62.414	-323.547
Imposte	130.153	203.292	73.139
Risultato Netto	391.286	140.878	-250.408

Acquedotto della Piana, che serve i Comuni del Nord Astigiano, ha come oggetto sociale la gestione del servizio idrico integrato, la progettazione, la costruzione, la riparazione e la manutenzione delle relative opere ed impianti specifici.

La Modalità di affidamento è diretto in "house"



SOCIO	numero azioni	% azioni possedute	valore €
Villanova d'Asti	48.348	41,565%	870.264,00

Il bilancio 2023 si chiude con un risultato positivo di € 5.148, si allegano a dimostrazione i dati del conto economico dell'anno 2023.

CONTO ECONOMICO

	31/12/2023	31/12/2022	Variazione
PROVENTI			
Ricavi vendite e prestazioni	5.162.136	5.133.114	29.022
Altri ricavi	1.017.580	286.524	731.056
Ricavi operativi	6.179.716	5.419.638	760.078
Variazione delle rimanenze	-170	420	590
COSTI			
Costi per materie prime, sussidiarie, di cons., merci	26.940	23.166	3.774
Costi per servizi	3.416.790	3.053.821	362.969
Costi per godimento beni di terzi	26.756	27.360	-604
Oneri diversi di gestione	452.944	440.931	12.013
Costi della produzione	3.923.430	3.545.278	378.152
Valore aggiunto	2.256.116	1.874.780	381.336
Costi per il personale	689.132	710.262	-21.130
Margine operativo lordo	1.566.984	1.164.518	402.466
Ammortamenti e svalutazioni	644.209	745.866	-101.657
Acc.to fdo rischi	13.363	/	13.363
Risultato operativo netto	909.412	418.652	490.760
Proventi attività finanziarie	5.220	441	4.779
Interessi e oneri finanziari	355.516	301.219	54.297
Risultato ante imposte	559.116	117.874	441.242
Imposte sul reddito dell'esercizio	553.968	21.541	532.427
RISULTATO NETTO	5.148	96.333	-91.185

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

GAL basso Monferrato nasce da un'idea di Sviluppo Turistico Sostenibile di un territorio, quello del basso Monferrato, che negli anni '90 era ancora ben lungi dall'averne interiorizzato le potenzialità socio-economiche.

La partecipazione del Comune è pari allo 0,076% del capitale sociale, la società non è oggetto di consolidamento in quanto la partecipazione è inferiore 1% del capitale.

Il bilancio 2023 si chiude con un risultato pari ad € 3.666, si allega il dettaglio del conto economico per l'anno 2023.

CONTO ECONOMICO			
	2023	2022	variazione
VALORE DELLA PRODUZIONE	226.637,00	212.424,00	14.213,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	228.222,00	198.153,00	30.069,00
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	-1.585,00	14.271,00	-15.856,00
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	5.765,00	1.327,00	4.438,00
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE		0	0
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		0	0
IMPOSTE SUL REDDITO	514,00	2.148,00	-1.634,00
RISULTATO DI ESERCIZIO	3.666,00	13.450,00	-9.784,00

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2025-2027 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato.

Riepilogo Investimenti Anno 2025

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
1/2025	interventi polizia	1.500,00
10/2025	manutenzione straordinaria strade (via Vittorio Veneto e altre)	250.000,00
11/2025	progetto polo scolastico	11.000.000,00
12/2025	RESTAURO CONSERVATIVO TORRI BISOCICHE (scheda n.3)	385.000,00
13/2025	distretto sanitario	426.994,00
14/2025	secondo programma messa in sicurezza viabilità rete stradale	889.000,00
16/2025	valorizzazione territoriale e culturale (scheda n.2 fondi coesione)	200.000,00
17/2025	acquisto mezzo vigili del fuoco- autopompa serbatoio	303.000,00
18/2025	manutenzione straordinaria e aggiornamento CPI scuole e impianti sportivi	30.000,00
2/2025	interventi culto Legge reg 15/89	4.000,00
3/2025	varie tecnico 2 (anche finanz autovelox)	21.500,00
4/2025	lavori di ripristino stradale	1.500,00
5/2025	manutenzione strade finanziate anche da cds	39.500,00
6/2025	varie tecnico 1 urbanizzazione	355.000,00
7/2025	varie tecnico 1 condono	14.000,00
8/2025	varie scuola e biblioteca	13.500,00
9/2025	ced software attrezzatura informatica	9.500,00
TOTALE SPESE:		13.943.994,00

Riepilogo Investimenti Anno 2026

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
1/2025	interventi polizia	1.500,00
10/2025	manutenzione straordinaria strade (via Vittorio Veneto e altre)	100.000,00
15/2025	INTERVENTI SOLUZIONI PROBLEMATICHE DEFLUSSO FRAZIONE STAZIONE	640.000,00
2/2025	interventi culto Legge reg 15/89	4.000,00
3/2025	varie tecnico 2 (anche finanz autovelox)	136.500,00
4/2025	lavori di ripristino stradale	75.000,00
5/2025	manutenzione strade finanziate anche da cds	39.500,00
6/2025	varie tecnico 1 urbanizzazione	355.000,00
7/2025	varie tecnico 1 condono	14.000,00
8/2025	varie scuola e biblioteca	12.500,00
9/2025	ced software attrezzatura informatica	9.500,00
TOTALE SPESE:		1.387.500,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Riepilogo Investimenti Anno 2027

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
1/2025	interventi polizia	1.500,00
10/2025	manutenzione straordinaria strade (via Vittorio Veneto e altre)	200.000,00
2/2025	interventi culto Legge reg 15/89	4.000,00
3/2025	varie tecnico 2 (anche finanz autovelox)	136.500,00
4/2025	lavori di ripristino stradale	95.000,00
5/2025	manutenzione strade finanziate anche da cds	39.500,00
6/2025	varie tecnico 1 urbanizzazione	355.000,00
7/2025	varie tecnico 1 condono	14.000,00
8/2025	varie scuola e biblioteca	12.500,00
9/2025	ced software attrezzatura informatica	9.500,00
TOTALE SPESE:		867.500,00

Nella Delibera di variazione del triennale 2025-2027 dei lavori pubblici, delibera GC n. 146 del 29/11/2024 che include gli investimenti di importo superiore a 150.000 €, si evidenziano i seguenti progetti (come di cui del riepilogo investimenti complessivo)

Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) rif. tab. D.3	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)
Manutenzione straordinaria strade (Via Vittorio Veneto e altre)	media	250.000	0	0	0	250.000
Realizzazione nuovo polo scolastico	alta	11.000.000	0	0	0	11.000.000
Secondo programma di messa in sicurezza della viabilità mediante interventi sulla rete stradale comunale	media	889.000	0	0	0	889.000
Restauro conservativo delle Torri Bisocche	media	385.000	0	0	0	385.000
Valorizzazione territoriale e culturale	media	200.000	0	0	0	200.000
Ristrutturazione edificio Distretto sanitario	alta	426.994	0	0	0	1.430.000
Risoluzione delle problematiche di deflusso della rete fognaria di Frazione Stazione	media	0	640.000	0	0	640.000
Terzo programma di messa in sicurezza della viabilità mediante interventi sulla rete stradale comunale	minima	0	0	200.000	0	200.000
		13.150.994	640.000	200.000	0	14.994.000

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Situazione del personale in servizio alla data della presente relazione

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Centri di Responsabilità

Settore AFFARI GENERALI *Responsabile Segretario Comunale*

Settore SERVIZIO FINANZIARIO (CONTABILITA' – PERSONALE GIURIDICO – TRIBUTI) *Responsabile Dott.ssa Patrizia FERRERO*

Settore AMMINISTRATIVO *Responsabile Sig.ra Giorgia BIANCO*

Settore TECNICO – SEZIONE 1^ - EDILIZIA PRIVATA E COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI, AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE, SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TELEFONIA *Responsabile Geom. Ezio BODRITO*

Settore TECNICO – SEZIONE 2^ - LAVORI PUBBLICI *Responsabile Arch. Massimo TRICERRI*

POLIZIA LOCALE l'attuale *Responsabile Dott. Eusebio GAMBA*, è in convenzione fino al 31/12/2024.

Le risorse umane disponibili

La pianta organica è l'elemento strutturale per la definizione dell'assetto organizzativo dell'ente e costituisce il principale elemento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione. Le risorse umane rappresentano - insieme a quelle finanziarie - gli strumenti con cui il Comune può contribuire ad attuare le proprie finalità istituzionali.

Il Segretario Comunale non è incluso nella pianta organica in quanto il servizio è previsto in convenzione.

La composizione del personale in servizio a dicembre 2024 è desumibile dalla seguente tabella:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

AREA	ex Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
Area degli Operatori	A		
Area degli Operatori esperti	B	3	3
Area degli Istruttori	C	12	11
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	D	6	4
	Dir.		
	Segr.		

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31/12/2023)

di ruolo n. 18
fuori ruolo nessuno

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

AREA TECNICA	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Area degli Operatori esperti	2
Area degli Istruttori	2
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	1
AREA ECONOMICA-FINANZIARIA-TRIBUTI	
CATEGORIA.	N° IN SERVIZIO
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	1
Area degli Istruttori	2
AREA DI VIGILANZA	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Area degli Istruttori	3
AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Area degli Istruttori	2
AREA SERVIZI CIMITERIALI	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Area degli Operatori esperti	1
AREA SUAP	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	1
AREA AMMINISTRATIVA	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Area degli Istruttori	2
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	1
AREA STAFF	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Totale in servizio a dicembre 2023	18
Segretario Comunale e Comandante Polizia Locale in convenzione	

FASCIA DI RIFERIMENTO FACOLTA' ASSUNZIONALI

Per il Comune di VILLANOVA D'ASTI i valori soglia in base ai quali definire le facoltà assunzionali sono i seguenti:

- ✓ La dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a **Euro 1.008.859,92** (media triennio 2011-2013).

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- ✓ Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6, D.P.C.M. 17/03/2020; tabelle 1 e 3:

COMUNE DI	VILLANOVA D'ASTI
POPOLAZIONE (al 31/12/2023)	5484
FASCIA	E
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	26,90%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	30,90%

- **Anno di prima applicazione della norma 2018**

Prendendo a riferimento i dati relativi al Rendiconto 2018, approvato con deliberazione C.C. **n. 8 del 23/4/2019**, il rapporto tra la spesa personale 2018 e la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati (2016/2018) al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da utilizzare come base risulta essere pari al **21,53%**, come di seguito calcolato:

Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2 D.P.C.M. 17/03/2020

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2018 (includere le convenzioni)	779.577,02	A	definizione art. 2, comma 1, lett. a), DPCM 17/03/2020
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018	3.750.001,35	$B = (B1+B2+B3)/3$	definizione art. 2, comma 1, lett. b), DPCM 17/03/2020
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2017	3.752.438,75		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2016	3.617.853,48		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2018	86.384,79	C	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		A / (B-C)%	21,53%

- **Ultimo rendiconto approvato, anno 2023.**

Prendendo a riferimento gli ultimi dati relativi al Rendiconto 2023, approvato con deliberazione C.C. **n. 6 del 30/04/2024**, il rapporto tra la spesa personale 2023 e la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da utilizzare come base risulta essere pari al **21,09%**, come di seguito calcolato:

Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2 D.P.C.M. 17/03/2020

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

2- CALCOLO INCIDENZA SPESA DI PERSONALE SU ENTRATE - VERIFICA VALORE SOGLIA		
	IMPORTI	
SPESA DI PERSONALE	833.887,08	valor medio
RENDICONTO ANNO 2023		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	3.867.454,13	4.094.759,48
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	3.751.820,01	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2023	4.665.004,31	
FCDE previsioni assestate ANNO 2023	140.915,07	
MEDIA ENTRATE 2021/2023 - FCDE	3.953.844,41	
RAPPORTO SPESA		21,09%
PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		

Raffrontando la predetta percentuale, sia utilizzando come base di calcolo l'anno 2018 che il 2023, con i valori soglia di cui alle tabelle 1 e 3 del D.P.C.M. 17/03/2020, emerge che il Comune di VILLANOVA D'ASTI si colloca al di sotto del valore soglia "più basso, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del medesimo decreto, può quindi incrementare, secondo una progressione crescente, la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al limite inferiore della propria fascia.

Si precisa inoltre che, per gli enti che si trovano al di sotto del valore soglia della percentuale di riferimento, è possibile utilizzare i resti assunzionali degli ultimi 5 anni e l'intero turn over del personale cessato.

3. POSSIBILITA' MASSIME DI INCREMENTO SPESA DI PERSONALE 2018

FASCIA DEMOGRAFICA	2023	2024	2025	2026	2027
E) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	25,00%	26,00%	26,00%	26,00%	26,00%
	202.526,72	210.627,79	210.627,79	210.627,79	210.627,79

Non avendo indicazioni chiare della percentuale da applicare per gli enti locali per il 2025 e anni seguenti si ipotizza di utilizzare la stessa percentuale dell'anno 2024.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

2025		
SPESA DI PERSONALE 2018	779.577,02	A
INCREMENTO MASSIMO CONSENTITO	210.627,79	D
SPESA POTENZIALE MASSIMA	990.204,81	A + D
2026		
SPESA DI PERSONALE 2018	779.577,02	A
INCREMENTO MASSIMO CONSENTITO	210.627,79	D
SPESA POTENZIALE MASSIMA	990.204,81	A + D
2027		
SPESA DI PERSONALE 2018	779.577,02	A
INCREMENTO MASSIMO CONSENTITO	210.627,79	D
SPESA POTENZIALE MASSIMA	990.204,81	A + D

RIMODULAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE

Nell'ambito del tetto finanziario massimo potenziale, l'Ente procede a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale.

In base alle valutazioni attuali, non ci sono previste redistribuzioni tra i diversi Uffici.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

1. PREMESSA

Sempre al fine di assolvere al meglio i compiti istituzionali, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale, viene predisposta la programmazione del fabbisogno di personale 2025/2027, nell'ambito della quale vengono previste le nuove assunzioni a tempo indeterminato, le relative modalità di reclutamento, nonché il ricorso a forme flessibili di lavoro.

2. VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI

Per il triennio 2025/2027 la definizione della programmazione del fabbisogno di personale si interseca con una pluralità di presupposti normativi, il cui mancato rispetto rende impossibile procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e, in particolare:

- a. aver adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- b. aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001);
- c. aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006);
- d. aver approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, quale documento unico di programmazione e governance che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.
- e. aver approvato il Piano delle Performance (art. 10, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009); per gli Enti Locali, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000);
- f. aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, commi 557 e seguenti della L. n. 296/2006);
- g. aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 gg. dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla BDAP (il vincolo permane fino all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del vincolo);
- h. aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati (art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008); il divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento.

Per quanto riguarda i vincoli di cui alle lett c) d) e) si specifica che:

- il Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2024/2026 è stato approvato con deliberazione G.C.n.149 del 30/11/2023;
- il Piano delle Performance con i relativi obiettivi 2024 è stato approvato con deliberazione G.C. n. n. 23 del 27/02/2024;
- il PIAO 2024/2026 è stato approvato con deliberazione G.C. n. n. 38 del 11/04/2024;
- allo stato attuale non vi sono richieste invase di certificazioni ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D. L. n. 185/2008.

Si dà atto altresì di:

- aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale** (art. 1, commi 557 e seguenti – enti soggetti al patto nel 2015, della L. n. 296/2006) come da attestazione del Responsabile del Servizio finanziario per i singoli anni del triennio
- aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato**, nonché i trenta giorni dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009 (secondo le modalità di cui al D.M. 12/05/2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato.

3. FACOLTA' ASSUNZIONALI A SEGUITO APPLICAZIONE NUOVA NORMATIVA DAL 20.04.2020

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Nell'ambito della nuova disciplina di cui all'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., sopra esplicitata, per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia "più basso" per la fascia demografica di appartenenza (compreso il Comune di Villanova d'Asti, che si trova al di sotto del 26,9%, il D.P.C.M. 17/03/2020 prevede un incremento graduale della spesa del personale fino al 31/12/2024 e si ipotizza che tale incremento venga applicato anche per il 2025, il 2026 ed il 2027, in assenza di specifiche indicazioni per gli enti locali .

In particolare, gli stessi Comuni possono incrementare annualmente la spesa di personale dell'anno 2018 nei termini percentuali indicati nella Tabella 2 (art. 5 D.P.C.M.), sempre in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, entro comunque il valore soglia massimo di riferimento indicato nella Tabella 1 ("valore soglia più basso", per il comune di Villanova d'Asti 26,9%).

Sempre per il periodo 2025-2027, è prevista inoltre la possibilità di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020 (ovvero relative al quinquennio 2015-2019), in alternativa agli incrementi percentuali annualmente previsti nella richiamata Tabella 2, se più favorevoli, ferme restando le medesime condizioni (coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia massimo di riferimento indicato nella tabella 1 "valore soglia più basso").

Nello specifico il Parere MEF-RGS prot. 12454/2021 al Comune di Roma recita *" si rappresenta che la possibilità di utilizzo delle facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 prevista dall'articolo 5, comma 2, del decreto attuativo, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, del comma 1, dello stesso articolo, non può essere intesa come una sommatoria delle due distinte predette tipologie di incremento della spesa di personale. [...] Ne consegue, pertanto, che l'utilizzo dei più favorevoli resti assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non può essere cumulato con le assunzioni derivanti dall'applicazione delle nuove disposizioni normative ex articolo 33, comma 2, del decreto legislativo n. 34/2019, ma tale possibilità di utilizzo costituisce una scelta alternativa – se più favorevole – alla nuova regolamentazione, fermo restando che tale opzione è consentita, in ogni caso, solamente entro i limiti massimi previsti dal valore soglia di riferimento di cui all'articolo 4, comma 1 – Tabella 1, del decreto attuativo."*

Nel caso del Comune di Villanova d'asti i resti assunzionali del periodo 2015-2019 ammontano a € 102.480,85, risulta pertanto più favorevole utilizzare nei calcoli l'incremento percentuale annualmente previsto nella richiamata Tabella 2

4. FACOLTA' ASSUNZIONALI DEL TRIENNIO 2025/2027

Per gli anni 2025-2027 utilizzando quale criterio più favorevole l'incremento percentuale annualmente previsto nella richiamata Tabella 2, le capacità assunzionali risultano le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2025 (ART. 5 COMMA 1)	
SPESA DI PERSONALE 2018	€ 779.577,02
% DI INCREMENTO	26%
INCREMENTO ANNUO CONSENTITO	€ 202.526,72
SPESA MASSIMA 2025	€ 982.103,74
valore soglia massimo di riferimento tabella limite 2025	€ 1.233.389,97
SPESA MASSIMA 2025	€ 1.233.389,97
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2026 (ART. 5 COMMA 1)	
SPESA DI PERSONALE 2018	€ 779.577,02
% DI INCREMENTO	26%
INCREMENTO ANNUO CONSENTITO	€ 210.627,79
SPESA MASSIMA 2026	€ 990.204,81
valore soglia massimo di riferimento tabella limite 2026	€ 1.233.389,97
SPESA MASSIMA 2026	€ 1.233.389,97
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2027 (ART. 5 COMMA 1)	
SPESA DI PERSONALE 2018	€ 779.577,02
% DI INCREMENTO	26%
INCREMENTO ANNUO CONSENTITO	€ 210.627,79
SPESA MASSIMA 2027	€ 990.204,81
valore soglia massimo di riferimento tabella limite 2027	€ 1.233.389,97
SPESA MASSIMA 2027	€ 1.233.389,97

La spesa di personale per gli anni sopra riportati, dovrà comunque rispettare il valore soglia “più basso” del 26,9%, stabilito dall’art. 4, comma 1, del D.P.C.M. 17/03/2020, in corrispondenza della fascia demografica di appartenenza; tale valore andrà ricalcolato in base ai valori registrati rispetto all’ultimo rendiconto approvato.

4. ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

La consistenza del personale in servizio del Comune di VILLANOVA D’ASTI non presenta scoperture di quote d’obbligo, come risulta dall’ultimo prospetto informativo inviato telematicamente al Centro per l’impiego il 28/01/2020, relativo all’anno 2019, e, pertanto, rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i..

PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI 2025/2027

Si dà atto che nel 2024 è stata attuata n.1 assunzione, conseguente al passaggio a tempo pieno di n. 1 Funzionario Tecnico ad Elevata Qualificazione cat D5, in precedenza assunto a tempo parziale

ANNO 2025

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Nessuna assunzione prevista ad eccezione di eventuali cessazioni che si dovessero verificare nel corso anno.

ANNO 2026

Prevista l'assunzione n. 1 agente di polizia locale, ex cat. C, p.e. C1 per mobilità o utilizzo graduatorie altri Enti o assunzione tramite concorso pubblico

ANNO 2027

Nessuna assunzione prevista ad eccezione di eventuali cessazioni che si dovessero verificare nel corso anno.

Dalla costituzione dell'Unione Monferrato e Pianalto Astigiano, si potrà beneficiare di contributi che consentiranno l'assunzione di ulteriori risorse.

Nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, nel triennio 2025/2027 sono comunque consentiti:

- eventuali sostituzioni di personale cessato;
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante il ricorso a forme di lavoro flessibile e/o attraverso l'istituto del comando o dell'utilizzo a tempo parziale di personale da altri enti o lavori occasionali nel rispetto dei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del DL 78/2010;
- trasferimenti interni di personale, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi vigenti.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Per l'anno 2025 e seguenti non sono previste alienazioni, come definito nella delibera di Giunta Comunale n. 68 approvata in data 13/06/2024 (a cui si rimanda per maggiori informazioni).

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE
DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villanova d'Asti***

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolate per legge	//	//	//	//
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	//	//	//	//
Risorse acquisite mediante apporto di capitali privati	//	//	//	//
Stanzamenti di bilancio	160.566	374.336	605.314	1.140.216
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art.3 del decreto legge del 31/10/1990, n.310, convertito con modificazioni della legge 22/10/1990, n.403	//	//	//	//
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	//	//	//	//
Altra tipologia	//	//	//	//
Totale	160.566	374.336	605.314	1.140.216

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

	2020	2021	2022	2023	2024*	2025
Indicatore Tempi Medi Pagamento	+5 gg	-10 gg	-16 gg	-17,91 gg	-18,6 gg	
Stock del Debito Residuo	6.934,7	3.921,68	-26,62	-6.470,78	-190,87	

*Valore PCC aggiornato al 3 trimestre 2024

L’indicatore di sintesi di tempestività dei pagamenti rilevato da PCC ha dal 2021 un trend negativo (pagamenti in anticipo rispetto alla scadenza delle fatture), che indica il buon lavoro svolto dai singoli responsabili e dall’ufficio finanziario. Non si segnalano particolari criticità per il 2025 e si auspica il mantenimento dei livelli di tempestività finora raggiunti.

Quadro di sintesi PNRR

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environment e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni” i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024.

I progetti finanziati a suo tempo con risorse del PNRR previsti nell'esercizio 2023 del comune sono di seguito riepilogati:

MISSIONE 1 Digitalizzazione innovazione competitività, cultura e turismo”

Misura	CUP	Oggetto	Importo	Breve descrizione
1.2	H81C22001160006	<i>Abilitazione al cloud per le PA Locali- affidato</i>	€ 121.992,00	migrazione dei servizi, ad oggi ancora in locale, verso ambienti cloud certificati.
1.3.1	H51F22009570006	<i>piattaforma digitale nazionale dati -affidato</i>	€ 25.344,00	mettere a disposizione informazioni condivise su un unico portale
1.4.1	H81F22003580006	<i>Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici- affidato</i>	€ 51.654,00	migliorare l'esperienza del cittadino attraverso l'utilizzo dei servizi messi a disposizione del Comune. Implementazione del sito web
1.4.3	H81F22002250006	<i>Adozione piattaforma pagoPA - asseverato</i>	€ 11.998,00	migrazione e l'attivazione degli incassi comunali sulla piattaforma pagoPA
1.4.3	H81F22002110006	<i>Adozione app IO- completato</i>	€ 4.802,00	migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'ente sull'App IO
1.4.4	H81F22002100006	<i>Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE- asseverato</i>	€ 14.000,00	piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso SPID e CIE e raccomandazione con l'integrazione al nodo italiano eIDAS
1.4.5	H81F22003080006	<i>Piattaforma Notifiche Digital - completato</i>	€ 32.589,00	integrazione con PND dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso i Comuni

MISSIONE 2 “Rivoluzione verde e transizione”

Misura	CUP	Oggetto	Importo	Breve descrizione
2.2	H83H18000000001	Salvaguardia idrogeologica del territorio Valore € 888.000,00	€ 509.703,41 anno 2024	Progettazione integrale e realizzazione di un nuovo scolmatore a servizio della rete fognaria a nord del concentrico
M2C4				
2.2	H88G18000010001	Programma messa in sicurezza della	€ 906.118,56 anno 2024	Progettazione integrale e realizzazione di interventi di adeguamento di percorsi

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

M2C4		viabilità € 990.000,00		pedonali in Via T. Villa e Via Francesco I, e di ristrutturazione di ponti su strade comunali che attraversano Rio Bottalino e Rio Isola in Strada Vecchia per Poirino e in strada comunale da Isolabella a Corvegla
2.2	H84J22000770006	Sostituzione serramenti della sede comunale valore € 70.000,00	€ 10.000,00 anno 2024	Progettazione integrale e realizzazione di un intervento di completamento della sostituzione dei serramenti della sede del Municipio (anno 2023)
M2C4				
2.2	H84J22000780006	efficientamento energetico della Sede comunale	€ 70.000,00 anno 2024	efficientamento energetico mediante l'installazione di impianto fotovoltaico e pompa di calore in sostituzione della caldaia esistente, con integrazione degli impianti di climatizzazione degli uffici (anno 2024)

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziare a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Medie opere", l'articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026.**

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell'aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento ([Allegato 1](#)).** Con la precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all'affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l'affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

Fondo per l'avvio delle opere indifferibili

Si fa presente che il contributo del Fondo per l'avvio opere indifferibili di cui all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge n.50 del 2022 in favore degli interventi de finanziati dal PNRR e dal PNC già beneficiari di risorse del predetto Fondo, è confermato secondo le procedure previste dal comma 5. Al riguardo si evidenzia, in particolare, che dovranno essere aggiornati i cronoprogrammi da parte delle amministrazioni titolari dei medesimi interventi, prevedendo l'ultimazione dell'intervento in coerenza con l'articolazione temporale degli stanziamenti di bilancio, con le modalità e nei termini stabiliti dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

Si segnala che questo Comune non rientra tra quelli beneficiari di contributi per opere indifferibili.

Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Piccole opere", l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.160 del 2019.

Nello specifico, l'attenzione dei Comuni beneficiari dei contributi deve concentrarsi sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto Cup per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

Alla luce di quanto sopra occorre pertanto aggiornare l'elenco dei progetti finanziati da fondi PNRR come da dettaglio:

MISSIONE 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo”

Misura	CUP	Oggetto	Importo	Breve descrizione
1.2	H81C22001160006	<i>Abilitazione al cloud per le PA Locali</i>	€ 121.992,00	Obbiettivo dell'investimento è la migrazione dei servizi ad oggi in locale verso ambienti cloud certificati.
1.4.1	H81F22003580006	<i>Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici</i>	€ 51.654,00	Obbiettivo della misura è migliorare l'esperienza del cittadino attraverso l'utilizzo dei servizi messi a disposizione del Comune
1.4.3	H81F22002250006	<i>Adozione piattaforma pagoPA</i>	€ 11.998,00	Obbiettivo della misura è la migrazione e l'attivazione degli incassi comunali sulla piattaforma pagoPA

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

1.4.3	H81F22002110006	<i>Adozione app IO</i>	€ 4.802,00	L'obiettivo del presente avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'ente sull'App IO
1.4.4	H81F22002100006	<i>Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE</i>	€ 14.000,00	Obbiettivo della misura è la piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso SPID e CIE
1.4.5	H81F22003080006	<i>Piattaforma Notifiche Digitali</i>	€ 32.589,00	L'obiettivo del presente avviso è l'integrazione con PND dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso i Comuni
1.3.1	H51F22009570006	<i>Piattaforma Digitale Nazionale Dati</i>	€ 20.344,00	Obbiettivo della misura è sviluppare una Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per garantire l'interoperabilità dei dati pubblici
1.4	H81F23000580001	<i>Servizi digitali e esperienza dei cittadini</i>	€ 3.928,40	Obbiettivo del contributo è di supportare l'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.

In questo aggiornamento si segnala l'eliminazione dall'elenco progetti PNRR delle medie opere presenti alla Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione” e l’inserimento di un nuovo progetto alla Missione 5- inclusione e coesione.

MISSIONE 5 “Inclusione e coesione”

Misura	CUP	Oggetto	Importo (€)	Breve descrizione
1.1 M5C1	H87D22000120006	Potenziamento dei Centri per l'impiego	205.000,00	Progettazione integrale e lavori finalizzati a dotare il Centro per l'Impiego di una nuova sede nel fabbricato sito in Piazza Marconi 10

Si segnala che il progetto della missione 1.4.1 esperienza del cittadino è concluso e al momento è in corso di ultimazione il progetto della Missione 1.2 -Digitalizzazione -mentre gli altri progetti della stessa Missione sono stati tutti asseverati entro il 31/12/2023.

È in corso di realizzazione anche il progetto della Missione 5- inclusione e coesione.

Si segnala infine che il Comune ha provveduto alla nomina del “Responsabile progetti PNRR”.

Nota tecnica

Il DUP è stato redatto con le informazioni attualmente disponibili in merito ai trasferimenti dello Stato- Fondo di Solidarietà 2024.

Si segnala la rimodulazione del Fondo di solidarietà comunale e l'istituzione di un nuovo Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi il cui finanziamento è previsto dall'anno 2025 fino all'anno 2030 e una riduzione della quota di Fondo stesso da utilizzare senza specifici vincoli.

Nel mese di luglio 2024 sono stati pubblicati i decreti interministeriali, recepiti in questo DUP 2025-2027, relativi al riparto del contributo alla finanza pubblica previsto dall'articolo 1, comma 533, della legge 30 dicembre 2023, n.213, pari a 250 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, di cui 200 milioni di euro annui a carico dei comuni e 50 milioni di euro annui a carico delle province e delle città metropolitane.

Tale contributo alla finanza pubblica significa un minor trasferimento di risorse a questo Ente pari a circa 14.000 € l'anno già a partire dal 2024, solo in parte mitigato dal riparto delle risorse Covid non utilizzate, assegnate per circa 3.000 € l'anno.

Il contributo alla spending review include anche una parte legata all'informatica, previsto dall'art. 1 comma 850 della legge 178/2020 che prevede "in considerazione dei risparmi connessi alla riorganizzazione dei servizi anche attraverso la digitalizzazione e il potenziamento del lavoro agile, le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, i comuni, le province e le città metropolitane, per ciascuno degli anni dal 2023 al 2025, assicurano un contributo alla finanza pubblica pari a 196 milioni di euro, per le regioni e le province autonome, a 100 milioni di euro, per i comuni". Tale contributo per il Comune di Villanova comporta un minor trasferimento di risorse di 6.298 € annui.

Infine nel 2024, sempre in termini di spending review, dovremo recepire gli effetti della manovra in corso di approvazione e, in particolare, stanziare un fondo a bilancio previsto dall'art. 104 del disegno di legge di bilancio, per contribuire al rispetto degli obiettivi previsti dal nuovo Patto europeo di stabilità e crescita, il cui importo sarà determinato con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno nel 2025.

Eventuali modifiche al bilancio 2025-2027 saranno apportate a seguito dell'approvazione della Legge di Bilancio.

L'ente non risulta soggetto alle limitazioni di cui al DL78/2010 in merito a spese di rappresentanza, consulenza ecc.

Le percentuali del Fondo Crediti di dubbia esigibilità sono state calcolate in base all'attuale norma di legge.

Per quanto riguarda l'avanzo di amministrazione, si procederà a verificarne eventuali applicazioni a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione.

Data 06/12/2024

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Patrizia FERRERO

Firmato in originale

Considerazioni Finali

Il bilancio di previsione 2025 e l'aggiornamento del DUP tengono conto sia della legislazione vigente sia dei contenuti della Finanziaria 2025 in discussione in Parlamento.

Fra le novità, gli enti locali dovranno garantire dal 2025 al 2029 un contributo annuale aggiuntivo alla finanza pubblica.

L'ammontare complessivo del contributo a carico dei comuni per il 2025 è di circa 140 milioni di euro e verrà ripartito con decreto ministeriale da adottare entro il 31/01/2025. Non si tratta però del consueto taglio più o meno lineare sui trasferimenti erariali. Al contrario esso si traduce in un obbligo di accantonamento mediante iscrizione nella missione 20 della parte corrente di ciascuno degli esercizi del bilancio di previsione.

La spending review oltre al "contributo" da assicurare alla finanza pubblica prevede anche un definanziamento del fondo per le piccole opere comunali.

La stesura del Bilancio del nostro ente tiene altresì conto del rallentamento del quadro macroeconomico registrato negli ultimi mesi, con il deterioramento delle prospettive di crescita a livello globale, determinate anche delle tensioni geopolitiche e da una dinamica dei prezzi ancora sostenuta a causa dell'inflazione, inflazione che è diminuita rispetto allo scorso anno ma che continua a far salire i costi delle materie prime, di luce e gas oltre al persistere di alti tassi d'interesse, nonostante il lieve taglio della BCE.

Le spese dell'ente dovranno, inoltre, fronteggiare:

- la richiesta del Consorzio che gestisce i problemi socioassistenziali (Co.Ge.Sa.) di un aumento iniziale di 1 Euro per ogni abitante che potrebbe salire a 2 Euro nel corso del 2025,
- l'aumento del costo del personale dato dall'aggiornamento del CCNL,
- la richiesta da parte delle società che gestiscono l'asilo nido e la mensa di adeguamento dei costi al nuovo CCNL,
- l'applicazione ormai sistematica ogni anno dell'Istat su tutti i contratti di servizi e sugli acquisti beni,
- la diminuzione costante in questi ultimi anni delle entrate da proventi oneri di costruzione, oneri di urbanizzazione e incassi da aree cimiteriali,
- l'aumento dei costi dello smaltimento rifiuti, anche per le nuove tariffe applicate ad esito della gara di appalto i cui effetti si sono fatti sentire già nell'ultimo trimestre del 2024 tanto da richiedere una variazione di bilancio lo scorso novembre,
- nuove assunzioni.

Per garantire la piena sostenibilità finanziaria si rende quindi necessario adottare un bilancio che possa fronteggiare da un lato i maggiori costi e dall'altro gli investimenti necessari sul fronte plesso scolastico e riqualificazione urbana per rendere più sicuro e attrattivo il nostro territorio.

Per queste motivazioni, lato entrate, vengono aggiornate in aumento le aliquote dell'addizionale IRPEF (mantenendo l'esenzione per i redditi sino ad Euro 15.000,00), e proposti meccanismi di adeguamento automatico all'inflazione delle tariffe dei servizi.

Arriviamo a questa decisione dopo aver ridotto in questi anni i costi comprimibili: sostituzione di tutti i corpi illuminanti della linea pubblica con nuove strutture a led, sostituite le vecchie caldaie con nuovi impianti meno energivori, sostituiti i serramenti del Municipio, a titolo di esempio.

E'una scelta difficile ma non la proporremmo se non ci fosse la reale necessità.

Se guardiamo all'importo delle addizionali Irpef di città e paesi italiani, compresi i confinanti, riscontriamo che questa scelta è già stata presa da diversi anni.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Comune	Aliquota 2024	Esenzione redditi sino a Euro
San Damiano d'Asti	0,7 unica	6.500,00 €
Villafranca d'Asti	0,8 unica	Nessuna esenzione
Santena	0,79 unica	12.000,00 €
Buttiglieria d'Asti	0,7 unica	6.500,00 €
Poirino	0,8 unica	Nessuna esenzione
Valfenera	0,5 unica	Nessuna esenzione
San Paolo Solbrito	0,8 unica	5.000,00 €
Chieri	0,75 unica	8.500,00 €
Riva presso Chieri	0,6 unica	Nessuna esenzione

Comune	Aliquote 2024	Aliquote 2025	Esenzione redditi 2024 confermato nel 2025
Villanova d'Asti	0,16 sino a 15.000 € 0,21 da 15 a 28.000 € 0,41 da 28 a 50.000 € 0,80 oltre 50.000 €	----- 0,35 da 15 a 28.000 € 0,65 da 28 a 50.000 € 0,80 oltre 50.000 €	Esenzione sino a 15.000 €

Non mancano notizie positive, come l'assegnazione dei lavori all'impresa Edil MA.VI Torino srl per la manutenzione straordinaria del distretto sanitario di via Edmondo De Amicis che assieme al primo piano di palazzo Richetta favoriranno un potenziamento dei servizi territoriali sanitari, i lavori in corso per il nuovo centro per l'impiego, la scelta di Villanova d'Asti quale centro prelievi AVIS per il nord astigiano, la possibilità di raggiungere anche l'aeroporto di Caselle direttamente dalla locale stazione ferroviaria, i progetti legati ai fondi di coesione (restauro della torre civica, progetto velostazioni del Monferrato e recupero delle torri Bisoche) e la riapertura dello storico circolo delle bocce di via Tommaso Villa.

Quelle elencate sopra sono tutte iniziative in grado di rafforzare in Villanova d'Asti la presenza di strutture strategiche ai fini sociali e del lavoro, turistici e di stimolo all'economia in generale.

Tra i progetti sui quali contiamo di lavorare nel 2025:

- la riqualificazione dell'area stazione ferroviaria,
- la manutenzione straordinaria della pista ciclabile Stazione-Villanova con il suo prolungamento verso frazione Savi,
- la riqualificazione di Viale Torino con un progetto di sostituzione delle alberature
- la ri-tinteggiatura dei corridoi delle scuole elementari
- la creazione di iniziative volte a valorizzare il dialetto piemontese e le nostre tradizioni

Per quanto concerne l'Unione Monferrato e Pianalto Astigiano, dopo la costituzione ad aprile 2024, a giugno 2024 si sono svolte le elezioni comunali nel comune di Montafia e subito dopo sono stati aggiornati gli Organi dell'Unione.

Il 2024 è quindi da considerarsi un anno di startup.

Per la fase di avvio dell'Unione abbiamo ricevuto trasferimenti dalla Regione per Euro 21.000,00.

Il 2025 vedrà il consolidamento della gestione associata delle funzioni fra i comuni di Villanova d'Asti e Montafia.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In conclusione, la redazione del bilancio è stato un percorso faticoso, ogni riga di bilancio è una scelta nella ricerca di un futuro migliore per la nostra comunità, privilegiando l'azione al comodo immobilismo.

.

Data 06/12/2024

Il Sindaco Roberto PERETTI

Firmato in originale