
Comune di Villanova d'Asti

Provincia di Asti

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2025 - 2027

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 2018 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Villanova d'Asti ha un popolazione pari a 5520 abitanti al 31/12/2022, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2025-2027) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2025), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2025 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2025-2026-2027 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni, modificata dall’articolo 1, comma 882 della legge 205/2017 e precisamente:

- Anno 2025 100%
- Anno 2026 100 %
- Anno 2027 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 5774
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2022) (art.170 D.L.vo 267/2000) *		n. 5520
Di cui :	maschi	n. 2729
	femmine	n. 2791
nuclei familiari		n. 2332
comunità/convivenze		n. 3
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno-1 (2023)		n. 5520
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 39	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 63	
saldo naturale		n.-24
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 268	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 242	
saldo migratorio		n. 26
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 5518
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 261
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 432
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 886
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2733
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1208
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-7 2017</i> <i>Anno-6 2018</i> <i>Anno-5 2019</i> <i>Anno-4 2020</i> <i>Anno-3 2021</i>	Tasso 0,86% 0,81% 0,85% 0,71% 0,68%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-7 2017</i> <i>Anno-6 2018</i> <i>Anno-5 2019</i> <i>Anno-4 2020</i> <i>Anno-3 2021</i>	Tasso 0,95% 1,11% 0,99% 0,99% 1,33%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 7491 n. 03/06/2025

- Popolazione calcolata da ISTAT al 31/12/2023 5487 abitanti di cui 2717 maschi e 2770 femmine

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24	
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82	
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 221	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250	
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 232	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	3,7	5,5	5,5	5,5	
- nera	8,7	8,7	8,9	8,9	
- mista	19	19,0	19,0	19,0	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	80	80	80	80	
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq.0,73	n. 3 hq.0,73	n. 3 hq.0,73	n. 3 hq.0,73	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.300	n. 1.320	n. 1.320	n. 1.320	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	73	73	73	73	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:					
- civile	19.301	19.800	20.300	20.800	
- industriale	2.534	2.600	2.700	2.800	
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.19 - Personal computer	n. 30	n. 30	n. 30	n. 30	
1.3.2.20 - Altre strutture					

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire fin dove possibile la durata del mandato amministrativo, che è iniziato a giugno 2022 e terminerà nel 2028, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo da gennaio 2023 sino a fine dicembre 2025 e quanto in esso contenuto deve integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:
 - l'inflazione grava ancora in modo sensibile sui bilanci dei Comuni come l'aumento dei tassi di interesse;
 - ai fini di pareggio del bilancio e in considerazione dei maggiori costi sostenuti per gestione della raccolta rifiuti, anche dovuti all'aggiudicazione della gara ad un nuovo gestore da ottobre 2024, si è costretti ancora ad un lieve aumento della tassa rifiuti (pari a circa il 4% rispetto all'anno 2024).
- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:
 - Il comune di Villanova d'Asti negli ultimi anni ha perso residenti, le industrie hanno meno occupati totali rispetto a 10 anni fa e risentono della congiuntura internazionale negativa. In difficoltà anche i settori commercio e agricoltura.
 - La crescita dei servizi sociali è una costante di tutti i comuni italiani, Villanova d'Asti attraverso il COGESA, sinergie con Caritas parrocchiale e associazioni locali e con la conferma delle esenzioni sia IMU sia addizionale IRPEF, politiche ISEE cerca di aiutare le fasce più povere della popolazione e le famiglie. Il Comune fornisce una serie di servizi, come asilo nido e scuola media, i quali pesano sull'intera socialità, ma rendono il nostro paese un comune dove poter avere opportunità non sempre presenti in altre realtà.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	94,84 %	95,19 %	95,19 %
<u>Entrate Correnti</u>			

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 782,76	€ 781,01	€ 781,01

Pressione tributaria pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 550,30	€ 551,48	€ 551,48

Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,50 %	25,46 %	25,46 %

Rigidità costo personale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	20,12 %	20,14 %	20,14 %

Rigidità indebitamento	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,44 %	5,37 %	5,37 %

Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	210,89 €	209,36 €	209,36 €

Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	165,58 €	164,82 €	164,82 €

Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	44,86 €	44,09 €	44,09 €

Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	21,95 %	21,90 %	21,90 %

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	165,58 €	164,82 €	164,82 €

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	20,12 %	20,14 %	20,14 %

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici
- ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE: in concessione
- MENSA SCOLASTICA in appalto
- ASILO NIDO in appalto

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

Canone patrimoniale Unico

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Spesa</i>
interventi polizia	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
manutenzione straordinaria strade (via Vittorio Veneto e altre)	- Entrate proprie - Altre	175.000,00	100.000,00	100.000,00	550.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	75.000,00	0,00	0,00	
	- Mutui passivi	0,00	0,00	100.000,00	
progetto polo scolastico	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00
RESTAURO CONSERVATIVO TORRI BISOCHE (scheda n.3)	- Entrate proprie - OO.UU.	38.500,00	0,00	0,00	385.000,00
	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	346.500,00	0,00	0,00	
distretto sanitario	- Mutui passivi	350.000,00	0,00	0,00	776.994,00
	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	426.994,00	0,00	0,00	
secondo programma messa in sicurezza viabilità rete stradale	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	889.000,00	0,00	0,00	889.000,00
INTERVENTI SOLUZIONI PROBLEMATICHE DEFLUSSO FRAZIONE STAZIONE	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	0,00	640.000,00	0,00	640.000,00
valorizzazione territoriale e culturale (scheda n.2 fondi coesione)	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	195.000,00	0,00	0,00	
interventi culto Legge reg 15/89	- Entrate proprie - OO.UU.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
varie tecnico 2 (anche finanz autovelox)	- Entr.correnti dest. agli investimenti -	1.500,00	1.500,00	1.500,00	294.500,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	C.d.S.				
	- Entrate proprie - Altre	0,00	75.000,00	75.000,00	
	- Entrate proprie - OO.UU.	20.000,00	60.000,00	60.000,00	
lavori di ripristino stradale	- Entrate proprie - OO.UU.	21.500,00	75.000,00	95.000,00	191.500,00
manutenzione strade finanziate anche da cds	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	4.500,00	4.500,00	4.500,00	118.500,00
	- Entrate proprie - Altre	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
varie tecnico 1 urbanizzazione	- Entrate proprie - Altre	355.000,00	355.000,00	355.000,00	1.065.000,00
varie tecnico 1 condono	- Entrate proprie - Altre	11.500,00	11.500,00	11.500,00	42.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
varie scuola e biblioteca	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	37.500,00
	- Entrate proprie - Concessione Loculi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
ced software attrezzatura informatica	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	28.500,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5730 / 9830 / 1	completamento sostituzione serramenti municipio con contributo ex PNRR M2C4-2.2-A min interno CUPH84J22000770006	67.589,28	61.266,90	6.322,38
5730 / 9830 / 98	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO ex PNRR CUP H84J22000780006	10.150,40	0,00	10.150,40
5770 / 9391 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA	7.230,95	924,03	6.306,92
5870 / 6101 / 1	CLOUD PNRR MIS 1.2 parte capitale CUP H81C22001160006	70.000,00	0,00	70.000,00
5870 / 6101 / 2	APP IO PNRR MIS 1.4.3 CUP H81F22002110006	854,00	0,00	854,00
5870 / 6101 / 3	PAGOPA PNRR MIS 1.4.3 CUP H81F22002250006	1.890,58	0,00	1.890,58
5870 / 6101 / 40	CONTRIBUTO STATALE PNRR M1C1- Misura 1.4.1 esperienza del cittadino CUP H81F22003580006 parte capitale	5.000,00	0,00	5.000,00
5870 / 15000 / 1	ACQUISTO DI SOFTWARE GESTIONALI	8.519,99	5.055,68	3.464,31
6130 / 5004 / 98	RISTRUTTURAZIONE PESO PUBBLICO (quota finanziata con avanzo)	8.501,57	0,00	8.501,57
6130 / 5004 / 99	RISTRUTTURAZIONE PESO PUBBLICO con CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE (GAL)	33.998,43	0,00	33.998,43
6130 / 5631 / 10	RICOLLOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO (finanziato da fondi propri) PNRR MIS 1.1 M5C1 CUP H87D22000120006	70.000,00	0,00	70.000,00
6130 / 5661 / 1	ADEGUAMENTO EDIFICIO PALAZZO RICETTA PER AMBULATORI ASL	85.000,00	0,00	85.000,00
6130 / 9530 / 106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE COMUNALI	32.784,93	31.711,33	1.073,60
6130 / 9700 / 1	RIQUALIFICAZIONE CINEMA ex PNRR CUP H86G21004680001	45.155,74	35.721,64	9.434,10
6130 / 9850 / 1	MOBILI E ARREDI PER EDIFICI COMUNALI	5.000,00	0,00	5.000,00
6130 / 9850 / 10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	5.978,00	0,00	5.978,00
6430 / 13400 / 1	DISTRETTO SANITARIO	572.000,00	0,00	572.000,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

6480 / 11020 / 99	QUOTA NUOVO CONDONO ESAME PRATICHE	7.000,00	3.912,34	3.087,66
7170 / 10368 / 99	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE PRIMARIE DI 1 GRADO	1.900,36	0,00	1.900,36
7230 / 10301 / 99	RISTRUTTURAZIONE SCALA ANTINCENDIO SCUOLA SECONDARIA I GRADO A.ASTESANO	99.700,00	0,00	99.700,00
7570 / 11560 / 99	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	565,00	0,00	565,00
7690 / 10049 / 99	TRASFERIMENTO AGLI ALTRI COMUNI PER L'ACQUISTO DI BENI (FONDAZIONE CRT)	5.000,00	0,00	5.000,00
8230 / 10001 / 99	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' SU RETE STRADALE ex PNRR CUP H88G18000010001 progetto 990.000€	941.326,66	131.711,15	809.615,51
8230 / 11251 / 99	MANUTENZIONE STRADE	36.832,00	35.056,77	1.775,23
8230 / 11310 / 99	RIFACIMENTO ASFALTATURA BORGO VALDICHIESA E ACQUISIZIONE AREE	2.474,16	0,00	2.474,16
8270 / 11314 / 99	ACQUISTO SEGNALI STRADALI	795,00	0,00	795,00
8270 / 12001 / 99	TELECAMERE PER VIDEOSORVEGLIANZA	56.236,55	56.110,40	126,15
8280 / 4344 / 99	incarichi professionali per acquisto terreni	24.041,50	0,00	24.041,50
8290 / 4751 / 1	TRASFERIMENTO A RFI (PONTE)	10.000,00	0,00	10.000,00
8330 / 3001 / 100	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	26.532,96	20.573,81	5.959,15
8680 / 15026 / 1	REDAZIONE PEBA CON CONTRIBUTO REGIONALE	7.993,44	0,00	7.993,44
8830 / 10002 / 99	SALVAGUARDIA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO COMUNALE INCREMENTO RETE DI SCOLO quota Comune (ex PNRR CUP H83H18000000001 progetto 888.000€)	44.400,00	0,00	44.400,00
8830 / 10010 / 99	TRASFERIMENTO AD ACQUEDOTTO PER PROGETTO SALVAGUARDIA IDROGEOLOGICA TERRITORIO COMUNALE INCREMENTO RETE DI SCOLO ex PNRR CUP H83H18000000001 progetto 888.000€	567.960,00	281.930,00	286.030,00
8830 / 10021 / 99	SALVAGUARDIA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO COMUNALE INCREMENTO RETE DI SCOLO quota finanziata da avanzo (ex PNRR CUP H83H18000000001 progetto 888.000€)	50.608,00	0,00	50.608,00
8930 / 10003 / 99	acquisto contenitori e cassonetti rifiuti	6.310,21	4.093,10	2.217,11
9530 / 5631 / 1	RICOLLOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO (finanziato da contributo PNRR MIS 1.1 M5C1 CUP H87D22000120006)	66.500,00	0,00	66.500,00
	TOTALE:	2.985.829,71	668.067,15	2.317.762,56

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Per sua natura un ente locale ha come *missione* il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini attraverso l'erogazione di servizi che richiedono quindi l'acquisizione delle risorse necessarie sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento.

Per questa ragione la programmazione del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

Nel contesto strutturale e legislativo descritto nei paragrafi precedenti, si inserisce la situazione finanziaria del nostro Ente che di seguito analizzata anche attraverso i principali parametri economico finanziari.

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente: si prevede di adeguare l'importo dei servizi in base ai costi stimati e all'adeguamento ISTAT.

Tariffe Servizi Pubblici

Asilo

Si segnala che il servizio del Micronido Savi è sospeso dal 2021 a causa di insufficienti richieste del servizio stesso.

Il micro nido Navone viene gestito in appalto da Leone Rosso.

Mensa

Il servizio di mensa scolastica per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 è gestito da Sodexo.

Non si segnalano al momento modifiche delle tariffe per l'asilo e la mensa rispetto all'anno 2024.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Tariffe micro nido Navone

Tariffe dei Servizi scolastici - a.s. 2025/2026					
RETTE MICRO NIDO "G.V. NAVONE"					
SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO AUTONOMO (€)	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI MISTI (€)	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE (€)	QUOTA A CARICO DI NUCLEI MONOGENITORIALI E NON		
			ORARIO A	ORARIO B	ORARIO C
(A)	(B)	©	entrata 7,30 / 9,30 uscita 16,30	TARIFFA PART TIME - ORIZZONTALE dalle ore 7,30 alle ore13,00, o pomeridiana dalle ore 12,00 alle ore 17,30.	entrata 7,30 / 9,30 uscita 17,30
				PART TIME VERTICALE dalle ore 7,30 elle ore 16,30	
0 - 1.999,99	0 - 3.999,99	0 - 5.499,99	€ 251,00	€ 251,00	€ 288,00
2.000,00 - 4.499,99	4.000,00 - 6.499,99	5.500,00 - 7.999,99	€ 268,00	€ 251,00	€ 320,00
4.500,00 - 6.499,00	6.500,00 - 8.499,99	8.000.00 - 10.499,99	€ 307,00	€ 269,00	€ 344,00
6.500,00 - 8.499,99	8.500,00 -9.999,99	10.500,00 - 11.499,99	€ 323,00	€ 278,00	€ 355,00
8.500,00 - 9.999,99	10.000,00 - 12.499,99	11.500,00 - 13.499,99	€ 346,00	€ 296,00	€ 379,00
10.000,00 - 11.499,99	12.500,00 - 13.999,99	13.500,00 - 15.999,99	€ 368,00	€ 321,00	€ 411,00
11.500,00 - 13.999,99	14.000,00 - 15.999,99	16.000,00 - 18.499,99	€ 418,00	€ 365,00	€ 467,00
14.000,00 - 15.999,99	16.000,00 - 18.999,99	18.500,00 - 22.999,99	€ 446,00	€ 395,00	€ 505,00
16.000,00 - 18.499,99	19.000,00 - 20.999,99	23.000,00 - 24.499,99	€ 464,00	€ 415,00	€ 527,00
18.500,00 - 20.999,99	21.000,00 - 23.999,99	€ 24.500,00 -26.999,99	€ 480,00	€ 432,00	€ 548,00
da 21.000,00 in poi	da 24.000,00 in poi	da € 27.000,00 in poi	€ 507,00	€ 450,00	€ 565,00
Per chi non presenta alcuna dichiarazione ISEE in corso di validità "REDDITO MINORI", l'adeguamento avverrà dal mese in cui tale			€ 528,00	€ 481,00	€ 581,00
RETTE UTENTI NON RESIDENTI.			€ 588,00	€ 551,00	€ 625,00
DEPOSITO CAUZIONALE	Al momento dell'accettazione della domanda deve essere versata una somma di € 100,00 a titolo di deposito cauzionale che verrà detratto dall'ultima retta di frequenza dovuta.				
RIDUZIONE RETTA	Nel caso di secondo figlio sconto del 20%. La retta non potrà comunque essere inferiore alla retta minima stabilita per l'utilizzo del servizio con USCITA ALLE ORE 16:30 le a dire € 251,00				
PROLUNGAMENTO ORARIO SERALE DALLE ORE 17,30 ALLE ORE 18,30	Il servizio attivabile con un minimo di 6 richieste da concordare con il Gestore		quota Aggiuntiva di € 21,00 al mese al gestore del servizio		
MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA	AL GESTORE DEI SERVIZI MICRONIDO E ASILO NIDO				
NOTE:	Ai ini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto il figlio, fa parte del nucleo familiare del figlio, a meno che non ricorra uno dei seguenti casi: a) quando il genitore risulti coniugato con persona diversa dall'altro genitore; b) quando il genitore risulti avere figli con persona diversa dall'altro genitore; c) quando con provvedimento dell'autorità giudiziaria sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli; d) quando sussiste esclusione dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; e) quando risulti accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali la estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici;				

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Tariffe mensa

Tariffe dei Servizi scolastici - a.s. 2025/2026					
MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO					
SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO AUTONOMO (€)	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI MISTI (€)	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE (€)	QUOTA PASTO GIORNALIERA DIVISA PER FASCIA ISEE E N° FIGLIO ISCRITTO AL SERVIZIO		
			1° figlio	2° figlio	3° figlio
0 - 2.999,99	0 - 3.999,99	0 - 5.999,99	3,65 €	2,85 €	2,55 €
3.000,00 - 6.499,99	4.000,00 - 6.999,99	6.000,00 - 10.499,99	3,85 €	3,15 €	2,85 €
6.500,00 - 7.999,99	7.000,00 - 8.999,99	10.500,00 - 12.999,99	4,45 €	3,70 €	3,50 €
8.000,00 - 9.999,99	9.000,00 - 12.999,99	13.000,00 - 16.499,99	4,70 €	4,00 €	3,70 €
10.000,00 - 12.999,99	13.000,00 - 15.999,99	16.500,00 - 18.499,99	5,00 €	4,30 €	4,10 €
13.000,00 - 15.999,99	16.000,00 - 17.999,99	18.500,00 - 20.499,99	5,25 €	4,55 €	4,20 €
16.000,00 - 17.999,99	18.000,00 - 19.999,99	20.500,00 - 21.999,99	5,60 €	5,20 €	5,00 €
18.000,00 - 19.999,99	20.000,00 - 22.999,99	22.000,00 - 25.999,99	5,95 €	5,45 €	5,20 €
da 20.000,00 in poi	da 23.000,00 in poi	da 26.000,00 in poi	6,10 €	5,90 €	5,40 €
per chi non presenta alcuna dichiarazione RESIDENTE in Villanova d'Asti			6,10 €	6,10 €	6,10 €
per i NON residenti nel Comune di Villanova d'Asti			6,10 €	6,10 €	6,10 €
PAGAMENTO	Anticipato				
RIMBORSI	I rimborsi sono previsti esclusivamente per i genitori/tutori che non usufruiscono più del servizio per il nuovo anno scolastico, per nessun altro componente del nucleo familiare.				
ESCLUSIONE APPLICAZIONE RIDUZIONE TARIFFE	In assenza di presentazione ISEE MINORI.				
INTERRUZIONE DEL SERVIZIO:	Il servizio viene sospeso in caso di presenza di debito pari o superiore ad € 20,00.				
DIVIETO ACCESSO AL SERVIZIO MENSA	Non sono ammessi all'utilizzo del servizio mensa, gli utenti morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale sino all'assolvimento del debito maturato.				
	Non sono ammessi all'utilizzo del servizio mensa in caso di mancata iscrizione.				

Sale riunioni

CELEBRAZIONE MATRIMONI 2025

DESTINATARI	Importo per celebrazioni nella sala Consiliare del Palazzo Comunale	Importo per celebrazioni nella ex Confraternita della SS Annunziata	Importo per celebrazioni nelle residenze di pregio
Residenti nel Comune di Villanova d'Asti (almeno uno degli sposi)	€ 40,00	€ 85,00	€ 330,00
Non residenti nel Comune di Villanova d'Asti	€ 330,00	€ 360,00	€ 460,00

RIDUZIONI:

tariffario residenti	Qualora almeno uno dei due sposi, pur non essendo residente, abbia svolto o svolga un'attività volontaria a favore delle iniziative socio-culturali, ricreative, sportive di Villanova d'Asti, debitamente certificata.
----------------------	---

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

TRASPORTO SCOLASTICO									
SCAGLIONI ISEE PER REDDITI SOLO DI LAVORO AUTONOMO	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI MISTI	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE	QUOTE MENSILI						
			1° figlio	2° figlio sconto del 20%		3° figlio sconto del 30% rispetto al primo		4° figlio sconto del 40% rispetto al primo	
				% sconto	dovuto	% sconto	dovuto	% sconto	dovuto
0 - 3.999,99	0 -4.999,99	0 - 6.999,99	€ 27,00	€ 5,40	€ 21,60	€ 8,10	€ 18,90	€ 10,80	€ 16,20
4000,00 - 5.999,99	4.000,00- 6.999,99	6.000,00 - 9.999,99	€ 28,00	€ 5,60	€ 22,40	€ 8,40	€ 19,60	€ 11,20	€ 16,80
6.000,00 - 7.999,99	7.000,00 - 10.499,99	10.000,00 - 11.499,99	€ 29,00	€ 5,80	€ 23,20	€ 8,70	€ 20,30	€ 11,60	€ 17,40
8.000,00 - 9.999,99	10.500,00 - 12.499,99	11.500,00 - 14.499,99	€ 31,00	€ 6,20	€ 24,80	€ 9,30	€ 21,70	€ 12,40	€ 18,60
10.000,00 - 12.999,99	12.500,00 - 13.999,99	14.500,00 - 17.499,99	€ 33,00	€ 6,60	€ 26,40	€ 9,90	€ 23,10	€ 13,20	€ 19,80
13.000,00 - 15.999,99	14.000,00 - 17.999,99	17.500,00 - 20.499,99	€ 35,00	€ 7,00	€ 28,00	€ 10,50	€ 24,50	€ 14,00	€ 21,00
16.000,00 - 18.999,99	18.000,00 - 20.999,99	20.500,00 - 24.999,99	€ 37,00	€ 7,40	€ 29,60	€ 11,10	€ 25,90	€ 14,80	€ 22,20
19.000,00 - 21.999,99	21.000,00 - 24.999,99	25.000,00 - 27.999,99	€ 39,00	€ 7,80	€ 31,20	€ 11,70	€ 27,30	€ 15,60	€ 23,40
22.000,00 - 24.999,99	25.000,00 - 28.999,99	28.000,00 - 33.999,99	€ 41,00	€ 8,20	€ 32,80	€ 12,30	€ 28,70	€ 16,40	€ 24,60
25.000,00 in poi	29.000,00 in poi	34.000,00 in poi	€ 44,00	€ 8,80	€ 35,20	€ 13,20	€ 30,80	€ 17,60	€ 26,40
Per chi non presenta la dichiarazione ISEE MINORENNI IN CORSO DI VALIDITA' = tariffa € 41,00 senza alcun ulteriore sconto anche in presenza di ulteriori figli.									
In caso di presentazione tardiva della dichiarazione ISEE, l'adeguamento della tariffa avverrà nel mese successivo alla data di registrazione all'ufficio protocollo del Comune della medesima.									
RIDUZIONI	giugno e settembre	retta al 50%							
	padre/nonno vigile che fa servizio tutto l'anno	15% a bambino	(dichiararlo al momento dell'iscrizione)						
PAGAMENTO:	mensile e anticipato a carico del gestore del servizio								
RIMBORSI:	non sono previsti rimborsi per utilizzo parziale del servizio.								
INTERRUZIONE DEL SERVIZIO:	Il mancato pagamento della retta comporterà la sospensione del servizio nel mese successivo.								
MANCATA ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA	In caso di debiti pregressi nei confronti del Comune di Villanova, non sarà possibile accettare l'iscrizione al servizio sino al saldo del dovuto.								
NOTE:	Ai fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto il figlio, fa parte del nucleo familiare del figlio, a meno che non ricorra uno dei seguenti casi: a) quando il genitore risulti coniugato con persona diversa dall'altro genitore; b) quando il genitore risulti avere figli con persona diversa dall'altro genitore; c) quando con provvedimento dell'autorità giudiziaria sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli; d) quando sussiste esclusione dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; e) quando risulti accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali la estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici;								

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

In merito all'Addizionale Comunale IRPEF, si confermano al momento le aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche IRPEF del 2023, confermando inoltre la soglia di esenzione fino a € 15.000,00 così come sotto riportate:

Reddito Imponibile	Aliquota
Da € 0,00 a € 15.000,00	0,16%
Da € 15.000,01 a € 28.000,00	0,21%
Da € 28.000,01 a € 50.000,00	0,41%
Oltre € 50.000,01	0,80%

Al fine di garantire la coerenza degli scaglioni dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche con i nuovi scaglioni dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, l'Amministrazione Comunale, con propria delibera di Consiglio, adeguerà gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Nuova IMU

La legge di Bilancio 2020 ha introdotto l'unificazione di IMU e TASI nella "Nuova IMU" a decorrere dal 2020.

Per l'IMU Anno 2025 vengono al momento confermate le aliquote 2024 come di seguito riportato:

NUOVA I.M.U. 2025 TIPOLOGIA	ALiquOTA
ALiquOTA ORDINARIA	1,03 %
FABBRICATI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE (C/2 – C/6 – C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate)	ESENTI
FABBRICATI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE CONCESSE IN USO GRATUITO (solo in caso di possesso di uno o due immobili in Italia e situati nello stesso comune di residenza del comodante/proprietario) (Aliquota ridotta del 50% ovvero $1,03 / 2 = 0,52$) (C/2 – C/6 – C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate)	0,52 %
FABBRICATI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE LOCATI A CANONE CONCORDATO DISCIPLINATI DALLA LEGGE N. 431/1998 (Aliquota ridotta al 75% ovvero $1,03 \times 0,75 = 0,77$) a) contratti di locazione agevolata ad uso abitativo ai sensi dell'art. 2, comma 3; b) contratti per studenti universitari di cui all'art. 5, comma 2-3; c) contratti transitori di cui all'art. 5, comma 1.	0,77 %
FABBRICATI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE – categorie A/1, – A/8 – A/9 CON RELATIVE PERTINENZE: (detrazione di euro 200,00).	0,60 %
TERRENI AGRICOLI <u>Dell'anno di imposta 2016 tutti i terreni sono soggetti al pagamento dell'IMU ad eccezione di quelli ricadenti nei fogli di mappa dal numero 4 al numero 8 compreso.</u>	1,06 %
AREE FABBRICABILI (i valori di riferimento per ogni singola area sono consultabili sfogliando l'allegato A della deliberazione C.C.)	0,96 %
FABBRICATI CATEGORIE CATASTALI DA D/1 A D/8 (0,76 % allo Stato – 0,25 % al Comune)	1,01 %
ALTRI FABBRICATI: aliquota ordinaria fino alla decima abitazione <u>con le seguenti aliquote diversificate per:</u>	1,03 %
1) Fabbricati iscritte in catasto da A/2 ad A/7 possedute oltre la decima:	1,05 %
2) Fabbricati di categoria da A/2 ad A/7 rimaste sfitte da almeno due anni con esclusione delle abitazioni a disposizione del contribuente e/o familiari:	1,06 %
3) Fabbricati in catasto alla categoria C/1 e con consistenza superiore a mq. 250,00	0,95 %
4) Immobile posseduto da pensionato residente all'estero iscritto in catasto da A/2 ad A/7 (da considerare solo il 37,50% dell'aliquota ordinaria ovvero $1,03 \times 37,50\% = 0,39$)	0,39 %
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	0,10 %

Tassa Rifiuti – T.A.R.I.

Le tariffe vengono approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale in base all'attuale sistema, con le verifiche effettuate nel rispetto di quanto indicato dall'ARERA e con la determinazione dei fabbisogni standard ai sensi dell'articolo 1, comma 653, della Legge n. 147/2013.

A seguito degli aumenti dei costi di gestione del servizio da parte del C.B.R.A. (Consorzio di Bacino dei rifiuti dell'Astigiano) dovuti anche all'adeguamento dei contratti collettivi di lavoro e

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

del carburante, nonché all'aggiudicazione della gara da parte di un nuovo gestore che sostituisce Agesp da ottobre 2024, l'Amministrazione ha valutato di incrementare il Piano Finanziario dagli attuali €. 930.000,00 del 2024 ad €. 970.000,00 per l'anno 2025. L'importo risulta comunque inferiore al valore di riferimento del MTR calcolato secondo i parametri ARERA che prevedeva un importo massimo del PEF di €. 1.058.538,00 per il 2025, per consentire la copertura del 100% delle tariffe

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La Legge 160/2019 ha istituito a decorrere dal 01/01/2021 il canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), l'Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Per l'anno 2025 vengono confermate le tariffe del 2024 che risultano suddivise tra annuali e giornaliere e tra tariffe per pubblicità e occupazione suolo da un lato e tariffe per aree mercatali dall'altro, come di seguito riportato:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO

TARIFFE ANNUALI						
TARIFFA ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE EX L. 160/2019:		30,00 €				
TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE			
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m²	0,400	12,00 €	1,000	30,00 €		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m² a 5,50 m²	0,600	18,00 €	1,500	45,00 €		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m² a 8,50 m²	0,900	27,00 €	2,250	54,00 €		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m²	0,800	24,00 €	1,400	42,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m² a 5,50 m²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m² a 8,50 m²	1,500	45,00 €	2,400	72,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m²	1,800	54,00 €	2,700	81,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie fino a 1 m²	0,400	12,00 €	1,000	30,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 1,01 m² a 5,50 m²	0,600	18,00 €	1,500	45,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 5,51 m² a 8,50 m²	0,900	27,00 €	2,250	54,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie oltre 8,51 m²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie fino a 1 m²	0,800	24,00 €	1,400	42,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie superiore a 1 m²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie fino a 1 m²	1,400	42,00 €	2,400	72,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie superiore a 1 m²	1,600	48,00 €	3,100	93,00 €		
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generica	0,62	18,60 €	0,43	13,02 €	0,25	7,44 €
Occupazione spazi soprastanti o sottostanti il suolo	0,25	7,50 €	0,18	5,25 €	0,10	3,00 €
Tende fisse o retrattili	0,21	6,20 €	0,14	4,34 €	0,08	2,48 €
Distributori automatici	0,34	10,33 €	0,24	7,23 €	0,14	4,13 €
Impianti di ricarica di veicoli elettrici	2,00	60,00 €	1,40	42,00 €	0,80	24,00 €
Sottosuolo con serbatoi	0,25	7,50 €	0,18	5,25 €	0,10	3,00 €
Passi carrai	esenti		esenti		esenti	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

TARIFFE GIORNALIERE					
TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE:		0,60 €			
TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE		
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m ²	0,07	€ 0,04	0,17	0,10 €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,10	€ 0,06	0,25	0,15 €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,15	€ 0,09	0,30	0,18 €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m ²	0,20	€ 0,12	0,35	0,21 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m ²	0,13	€ 0,08	0,34	0,14 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,20	€ 0,12	0,35	0,21 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,25	€ 0,15	0,40	0,24 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m ²	0,30	€ 0,18	0,45	0,27 €	
Pubblicità effettuata con proiezioni	4,00	€ 2,40	10,00	6,00 €	
Pubblicità effettuata con aeromobili	83,33	€ 50,00	208,33	125,00 €	
Pubblicità effettuata con palloni frenati	41,67	€ 25,00	104,17	62,50 €	
Volantinaggio	5,00	€ 3,00	12,50	7,50 €	
Locandine	0,07	€ 0,04	0,17	0,10 €	
Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili	20,00	€ 12,00	50,00	30,00 €	
Pubblicità effettuata a mezzo di totem o strutture simili	1,90	€ 1,14	4,75	2,85 €	
Striscioni o mezzi similari che attraversano strade o piazze	2,00	€ 1,20	5,00	3,00 €	
Affissioni - Manifesti fino a 1 m ² per i primi 10 giorni	1,72	€ 1,03	4,28	2,57 €	
Affissioni - Manifesti fino a 1 m ² aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni	0,50	€ 0,30	1,25	0,75 €	
Affissioni - Manifesti oltre 1 m ² per i primi 10 giorni	2,58	€ 1,55	6,45	3,87 €	
Affissioni - Manifesti oltre 1 m ² aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni	0,75	€ 0,45	1,87	1,12 €	
Diritti di urgenza		€ 30,00			

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generico	2,500	€ 1,50	1,750	1,05 €	1,000	0,60 €
Occupazione per lavori edili, ponteggi, scavi	1,250	€ 0,75	0,880	0,53 €	0,500	0,30 €
Occupazioni con dehors, sedie e tavoli	1,300	€ 0,78	0,920	0,55 €	0,520	0,31 €
Occupazione effettuata con attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	0,530	€ 0,32	0,370	0,22 €	0,220	0,13 €
Manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose, realizzate da associazioni e ONLUS	0,530	€ 0,32	0,370	0,22 €	0,220	0,13 €
Traslochi	1,250	€ 0,75	0,900	0,54 €	0,500	0,30 €

AREE MERCATALI

TARIFFE ANNUALI						
TARIFFA ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE (L. 160 del 27/12/2019, art. 1 comma 826):		30,00 €				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazioni annuali	1,00	€ 30,00	0,7	€ 21,00	0,4	€ 12,00
TARIFFE GIORNALIERE						
TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE (L. 160 del 27/12/2019, art. 1 comma 827):		0,60 €				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Banchi di genere non alimentare	0,38	€ 0,23	0,27	0,16 €	0,15	0,09 €
Banchi di genere alimentare generico	0,50	€ 0,30	0,35	0,21 €	0,20	0,12 €
Banchi di genere alimentare (ortofrutta, fiori e piante)	0,93	€ 0,56	0,65	0,39 €	0,37	0,22 €
Banchi di genere alimentare (pesce, carne e formaggi)	0,70	€ 0,42	0,49	0,29 €	0,28	0,17 €
Banchi di venditori ambulanti "spuntisti" (somma fissa)	18,50	€ 11,00	13,40	8,00 €	6,75	4,00 €
Occupazione effettuata da ambulanti in occasione di fiere o mercati straordinari - genere non alimentari	42	€ 25,00	28,4	€ 17,00	16,8	€ 10,00
Occupazione effettuata da ambulanti in occasione di fiere o mercati straordinari - genere alimentare	50	€ 30,00	35	€ 21,00	20	€ 12,00

SERVIZI IGIENICO-SANITARI

SERVIZI IGIENICO-SANITARI

SERVIZI CIMITERIALI:

- Chiusura colombari in concessione d'uso cinquantennale
 - a. negli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 220,00;
 - loculi di testata: € 130,00;
 - b. al di fuori degli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 305,00;
 - loculi di testata: € 220,00;
- Chiusura loculi nelle tombe di famiglia (escluso ponteggio)
 - a) negli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 260,00;
 - loculi di testata: € 165,00;
 - b) al di fuori degli orari lavorativi:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- loculi longitudinali: € 350,00;
- loculi di testata: € 250,00;
- Chiusura degli ossari compresi quelli delle tombe di famiglia: € 90,00;
- Servizio di inumazione negli orari lavorativi:
 - residenti e residenti nei comuni contermini: € 290,00;
 - non residenti nel comune e nei comuni contermini: € 1.600,00;
- Servizio di inumazione al di fuori degli orari lavorativi:
 - residenti e residenti nei comuni contermini: € 370,00;
 - non residenti nel comune e nei comuni contermini: € 1.680,00;
- Diritti di tumulazione di salma: € 55,00;
- Diritti di inumazione di salma: € 65,00;
- Diritti di estumulazione salma richiesta da privati: € 150,00;
- Diritti di esumazione straordinaria salma (ovvero nel periodo di validità della concessione) richiesta da privati: rimborso spesa sostenuta dal Comune, con il minimo di € 490,00
- Diritti di esumazione ordinaria (ovvero al termine del periodo di validità della concessione) salma richiesta da privati € 290,00;

CONCESSIONI CIMITERIALI:

A) CIMITERO DEL CAPOLUOGO:

- Aree cimiteriali per costruzione edicole funerarie €/mq. 1.200,00;

- Loculi tipo economico blocchi A e B:

1^ fila	€ 1.420,00;
2^ fila	€ 1.550,00;
3^ fila	€ 1.650,00;
4^ fila	€ 1.310,00;
5^ fila	€ 1.180,00;
6^ fila	€ 1.070,00;

- Loculi architettonici blocchi A e B:

1^ fila	€ 2.570,00;
2^ fila	€ 2.830,00;
3^ fila	€ 3.050,00;
4^ fila	€ 2.460,00;
5^ fila	€ 2.000,00;

- Loculi blocchi C1 - C2 - D1 - D2:

1^ fila	€ 2.950,00;
2^ fila	€ 3.200,00;
3^ fila	€ 2.820,00;
4^ fila	€ 2.460,00;
5^ fila	€ 2.090,00;

- Loculi blocchi C1 - C2 - D1 - D2 interni:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

1^ fila	€ 3.200,00;
2^ fila	€ 3.430,00;
3^ fila	€ 3.060,00;
4^ fila	€ 2.700,00;
5^ fila	€ 2.230,00;
- Cellette ossario grandi	€ 650,00;
- Cellette ossario piccole	€ 410,00;
B) CIMITERO FRAZIONE SAVI:	
- Aree cimiteriali per costruzione edicole funerarie	€/mq. 1.100,00;
- Loculi:	
1^ fila	€ 1.420,00;
2^ fila	€ 1.550,00;
3^ fila	€ 1.650,00;
4^ fila	€ 1.310,00;
5^ fila	€ 1.180,00;
6^ fila	€ 1.070,00;
- Cellette ossario grandi	€ 650,00;
- Cellette ossario piccole	€ 410,00;
C) LOTTO 9"	
-Loculi:	
1^ fila	€ 2.190,00;
2^ fila	€ 2.400,00;
3^ fila	€ 2.090,00;
4^ fila	€ 1.900,00;
5^ fila	€ 1.800,00;

(*) Per i loculi di tipo economico e le cellette ossario, sia del cimitero capoluogo che della Frazione Savi, si applica l'aumento del 100% per i non residenti e per coloro che lo furono per meno di 10 anni

(**) Per i loculi architettonici dei blocchi A e B ed i loculi dei blocchi C1, C2, D1 e D2 si applica l'aumento del 50% per i non residenti e per coloro che lo furono per meno di 10 anni.

DIRITTI AMMINISTRATIVI

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA

- Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.) e Certificati Urbanistici (C.U.) - (art. 30 D.P.R. 380/2001);
 - fino a tre particelle: € 45,00;
 - oltre tre particelle, per ogni particella: € 8,00;
 - per C.D.U. uso successione importo massimo: € 165,00;
 - diritto di urgenza (rilascio entro 3 giorni dalla richiesta) € 45,00;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Certificati ed attestazioni in materia urbanistica, igienico-sanitaria, edilizia:
 - a) certificazioni IVA agevolata € 45,00;
 - b) certificazioni idoneità alloggiativa (+ € 27,00 per sopralluogo) € 27,00;
 - c) atti di voltura titoli abilitativi € 45,00;
 - d) certificazioni attestazioni varie di altra natura € 45,00;
- Pareri preventivi € 130,00;
- Sopralluoghi per verifiche tecniche ed a seguito di esposti € 130,00;
- Permessi di costruire per nuove costruzioni, ristrutturazioni urbanistiche, ristrutturazioni edilizie (Art. 10, c. 1, D.P.R. 380/2001)
 - a) Abitazioni civili e rurali, accessori e pertinenze:
 - minimo: € 165,00;
 - per volumi fino a 300 mc. = € 0,55/mc.
 - per volumi oltre 300 mc. = € 0,75/mc.
 - massimo: € 770,00;
 - b) Capannoni industriali, artigianali e rurali:
 - minimo: € 165,00;
 - € 0,45/mq. di S.U.L.
 - massimo: € 770,00;
 - c) Edicole funerarie: € 165,00;
 - d) Varianti comportanti aumenti di cubatura e S.U.L.: € 130,00;
 - e) Ampliamenti:
 - minimo: € 130,00;
 - € 0,75/mc. per abitazioni
 - € 0,75/mq. di S.U.L. per capannoni
 - massimo: € 770,00;
 - f) Ristrutturazioni urbanistiche: € 165,00;
 - g) Ristrutturazioni edilizie con o senza mutamenti della destinazione d'uso: € 130,00;
 - h) Piscine private di pertinenza delle abitazioni: € 165,00;
 - i) Altri tipi di interventi edilizi: € 120,00;
- Permessi di costruire in sanatoria (Art. 36, D.P.R. 380/2001): € 165,00;
- Permessi di costruire in deroga (Art. 14, D.P.R. 380/2001): € 275,00;
- Proroghe e/o rinnovi di permessi di costruire: € 130,00;
- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) – Art. 22, c. 1, D.P.R. 380/2001:
 - a) Manutenzione straordinaria (Art. 3, c. 1, lett. b): € 90,00;
 - b) Restauro e risanamento conservativo (Art. 3, c. 1, lett. c): € 110,00;
 - c) Ristrutturazione edilizia (Art. 3, c. 1, lett. d): € 130,00;
 - d) Varianti a permessi di costruire che non incidano sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non cambino la destinazione d'uso e la categoria edilizia e non alterino la sagoma e non violino le eventuali prescrizioni contenute nel permesso di costruire: € 110,00;
 - e) Recupero ai fini abitativi dei sottotetti (Art. 6, L.R. 16/2018): € 120,00;
 - f) Recupero dei rustici: (Art. 7, L.R. 16/2018): € 140,00;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) alternative ai P.d.C. (Art. 23, c. 01, D.P.R. 380/2001):
 - a) Ristrutturazione edilizia, comportanti demolizione e ricostruzione con la stessa volumetria (Art. 10, c. 1, lett. c): € 165,00;
 - b) Interventi di nuova costruzione specificamente disciplinati da piani attuativi che contengano precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive, la cui sussistenza sia stata esplicitamente dichiarata dalla Giunta comunale in sede di approvazione degli stessi piani o di ricognizione di quelli vigenti:
 - Abitazioni civili e rurali, accessori e pertinenze:
 - minimo: € 165,00;
 - per volumi fino a 300 mc. = € 0,55/mc.
 - per volumi oltre 300 mc. = € 0,75/mc.
 - massimo: € 770,00;
 - Capannoni industriali, artigianali e rurali:
 - minimo: € 165,00;
 - €. 0,40/mq. di S.U.L.
 - massimo: € 770,00;
- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività in sanatoria (Art. 37, D.P.R. 380/2001): € 130,00;
- Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (C.I.L.A.) - (Art. 6-bis, D.P.R. 380/2001):
 - a) Manutenzione straordinaria (Art. 3, c. 1, lett. b), che non riguardi parti strutturali dell'edificio: € 65,00;
 - b) Restauro e risanamento conservativo (Art. 3, c. 1, lett. c), che non riguardi parti strutturali dell'edificio: € 90,00;
 - c) Recinzioni, muri di cinta e cancellate: € 75,00;
 - d) Aree destinate ad attività sportive senza creazione di volumetria: € 100,00;
 - e) Impianti tecnologici che si rendano indispensabili, sulla base di nuove disposizioni normative: € 75,00;
 - f) Parcheggi di pertinenza nel sottosuolo del lotto su cui insiste il fabbricato: € 75,00;
 - g) Altri tipi di interventi edilizi: € 55,00;
 - h) Interventi in corso di esecuzione e/o conservazione di opere: € 110,00;
- Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate Superbonus (C.I.L.A.S.) (Art. 119, comma 13-ter D.L. 34/2020): € 55,00
- Segnalazioni Certificate per l'Agibilità (Art. 24, D.P.R. 380/2001):
 - a) Strutture residenziali e accessorie alla residenza: € 45,00;
 - b) Strutture terziarie (industriali, commerciali, direzionali): € 65,00;
- Certificati di agibilità: € 90,00;
- Autorizzazioni mezzi pubblicitari e arredo urbano: € 55,00;
- Rinnovi autorizzazioni mezzi pubblicitari: € 27,00;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Autorizzazioni occupazione suolo pubblico: € 22,00;
- Piani di Recupero di libera iniziativa di cui all'art. 30 della Legge 05.08.1978, n. 457: € 275,00;
- Piani Esecutivi Convenzionati di libera iniziativa di cui agli artt. 43 e 45 L.R. 05.12.1977 e s.m. ed i.:
 - minimo: € 330,00;
 - Aree residenziali (1D, 1F, 1G, 1PE) € 0,09/mc.
 - Aree industriali e commerciali (2A, 2B, 2D, 2E) € 0,05/mq.
 - massimo: € 770,00;
- Permessi di Costruire Convenzionati € 275,00;
- Autorizzazioni paesaggistiche e autorizzazioni vincolo idrogeologico: € 130,00;
- Visure atti edilizi giacenti presso S.U.E., S.U.A.P. o il Protocollo Generale (quota di rimborso forfetario per la ricerca e visura atti):
 - Pratica in corso: € 16,00;
 - Pratica archiviata (per singola pratica originaria) € 32,00;
 - Rilascio di documenti agli atti del comune, oltre ai diritti di ricerca, in formato pdf. € 11,00 a fascicolo

DIRITTI DI SEGRETERIA VARI

RIPRODUZIONE DOCUMENTI E LORO ALLEGATI

- Formato A/4:
 - una copia: € 0,30;
 - due copie: € 0,50;
 - da tre a quattro copie: € 1,00;
 - da cinque a sei copie: € 1,60;
 - da sette ad otto copie: € 2,20;
 - da nove a dieci copie: € 2,80;
 - per ogni foglio successivo a dieci: € 0,30;
- Per fotocopie grandi formati: € 15,00/mq.

-CORRISPETTIVO DOVUTO PER IL RILASCIO DI COPIA DELLE LISTE ELETTORALI:

- €. 65,00 per ogni estratto completo delle liste elettorali del Comune;
- €. 85,00 per l'elenco di tutti gli elettori stampato su etichette autoadesive;
- €. 15,00 per estratto completo delle liste elettorali su CD o via mail.
- Corrispettivo dovuto per il rilascio di elaborati progettuali di P.R.G.C. su CD: € 11,00;
- Corrispettivo dovuto per il rilascio di elaborati e documenti per gare d'appalto su CD (escluse procedure negoziate): € 11,00;

RIMBORSO SEGNALE PASSO CARRABILE: € 32,00;

RIMBORSO COSTO CONTRASSEGNO PARCHEGGIO INVALIDI: € 2,00;

PESA PUBBLICA

- a) tariffe peso pubblico automatizzato a monete:
- fino a 100 q.li: €. 2,50, I.V.A. di legge compresa;
 - oltre i 100 q.li e fino a 200 q.li: €. 5,00, I.V.A. di legge compresa;
 - oltre i 200 q.li e fino a 300 q.li: €. 7,50, I.V.A. di legge compresa;
 - oltre i 300 q.li e fino alla portata massima di 500 q.li: €. 10,00, I.V.A. di legge compresa;
- b) tariffe peso Frazione Savi:
- da 0 a 2.000 Kg.: €. 1,60;
 - da 2.001 a 5.000 Kg.: €. 2,00;
 - da 5.001 a 10.000 Kg.: €. 3,20;
 - da 10.001 a 12.000 Kg.: €. 4,10;

DIRITTI AMMINISTRATIVI

DIRITTI DI SEGRETERIA INERENTI LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROCEDIMENTO ORDINARIO.

- Pratiche che comportano fino a due pareri senza coinvolgimento del settore urbanistica: € 119,00
- Pratiche che comportano fino a due pareri di cui uno relativo all'urbanistica per autorizzazioni edilizie o denunce di inizio attività o SCIA: 152,00
- Pratiche che comportano fino a due pareri di cui uno relativo all'urbanistica con concessione edilizia non onerosa: € 141,00
- Pratiche che comportano fino a due pareri di cui relativo all'urbanistica con concessione edilizia onerosa:
 - da 0 a 200 mq. € 152,00
 - da 201 a 800 mq. € 196,00
 - oltre 800 mq. € 392,00
- Per ogni parere in più: € 76,00
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività Settore Commercio subingresso autorizzazione € 65,00
- Procedure autorizzazione distributori carburanti € 228,00
- Collaudo distributori carburanti € 500,00
- Licenze e autorizzazioni € 228,00
- Diritti di ricerca pratiche di archivio € 27,00
- Pratiche con avvalimento della sola Provincia € 163,00
- Pratiche A.I.A. (Autorizzazione Integrata Ambientale) € 200,00
- Pratiche V.I.A. (valutazione di Impatto Ambientale) € 200,00
- Pratiche A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale) € 230,00
- Emissioni in atmosfera € 163,00
- Gestione rifiuti € 500,00
- Inquinamento acustico € 250,00
- Scarichi idrici € 163,00
- Altri procedimenti in materia di tutela dei corpi idrici € 200,00
- Pratiche con avvalimento di più Enti, per ciascun avvalimento € 218,00
- Pratiche di competenza della Commissione Locale Paesaggio € 109,00
- Urgenza esame pratica CLP entro 15 giorni presentazione al protocollo € 150,00
- Rilascio autorizzazioni temporanee per feste e manifestazioni € 54,00
- Rimborso spese per attività Commissione vigilanza pubblico spettacolo per ogni seduta € 239,00
- Rimborso per attività Commissione vigilanza pubblico spettacolo per giostre e spettacoli viaggianti per ogni attrazione, fino a 50mq di superficie occupata € 30,00
- Rimborso per attività Commissione vigilanza pubblico spettacolo per giostre e spettacoli viaggianti per ogni attrazione, sopra a 50mq e fino a 100mq di superficie occupata € 50,00
- Rimborso per attività Commissione vigilanza pubblico spettacolo per giostre e spettacoli viaggianti per ogni attrazione, sopra a 100mq e fino a 200mq di superficie occupata € 70,00
- Rilascio autorizzazioni amministrative in occasione di manifestazioni € 21,00
- certificati, attestazioni e vidimazioni di qualsiasi genere che comportano accertamenti o ricerche documentali nell'interesse dei privati e che non sono poste a carico del Comune per legge € 54,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

• nulla-osta apposti sull'originale dell'istanza, vidimazioni semplici, certificati e attestazioni che non comportano quanto sopra	€	21,00
• Pratiche S.C.I.A. e autorizzazioni impianti telefonia radiomobile	€	381,00
• media struttura – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€	250,00
• Affidamento in gestione di reparto in attività di media struttura di vendita	€	40,00
• grande struttura – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€	500,00
• Affidamento in gestione di reparto in attività di grande struttura di vendita	€	50,00

TARiffe PER LE RIPRODUZIONI DA PARTE DELLO SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Di seguito sono indicate le tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

1. Diritti istruttori accessori:

a- Fotocopie B/N A4	€.	0,30/pagina
b- Fotocopie B/N A3	€.	0,50/pagina
c- Fotocopie colori A4	€.	0,60/pagina
d- Fotocopie colori A3	€.	1,00/pagina
e- Formati fino ad A0	€.	11,00/mq.
f- Cd-rom o altri supporti analoghi	€.	7,00/cad.
g- DVD o altri supporti analoghi	€.	11,00/cad.
h- Copia files su supporto fornito dall'interessato	€.	11,00/procedimento
i- Visure e certificati	€.	5,00/cad.

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

Non sono soggette a pagamento le prestazioni che, anche effettuate in tempi diversi, danno luogo a rimborsi complessivamente inferiori ad 1 €.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, Lo Sportello richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previste da altre vigenti disposizioni.

Ai fini dell'applicazione delle suddette tariffe si intende per:

Fotocopia: la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in ufficio, effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione;

Cd-rom: il supporto informatico masterizzato dall'ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Mbyte;

DVD: il supporto informatico contenente materiale informatico di dimensioni massime 5 Gigabyte;

Ricerca documentazione: attività di ricerca specifica relativamente alla documentazione richiesta;

Visure e certificati: visure effettuate dallo Sportello Unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico (, che non comportino la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti ad esempio: accesso diretto alle visure camerali, estrazioni copie PRCG, ecc.).

Sono fatti salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative la visura.

DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER LE PRESTAZIONI DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO.

Procedimento SUAP	€.
a- S.C.I.A. esercizio di vicinato, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
b- S.C.I.A. affidamento di reparto in esercizio al dettaglio e di vicinato	25,00
c- forme speciali di vendita – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
d- attività artigiane – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
e- attività industriale – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	163,00
f- attività professionali – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
g- somministrazione di alimenti e bevande per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	109,00
h- circoli privati (salvo quelle specifiche)	65,00
i- agenzie di affari, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	65,00
j- vendita usato e antico, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
k- installazione giochi leciti, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	163,00
l- installazione giochi leciti presso altre attività (salvo quelle specifiche)	163,00
m- attività turistico ricettive, per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	87,00
n- parere preventivo (per ogni endo procedimento)	109,00
o- consulenza specialistica	218,00
p- collaudo	163,00
q- conferenza dei servizi	327,00
r- apertura attività di centri estivi per minori	54,00
s- S.C.I.A. per impianti ed edifici soggetti a Certificato di prevenzione incendi	75,00
t- S.C.I.A. attività turistiche ricettive (B&B, appartamenti uso turistico, casa per ferie)	54,00
u- S.C.I.A. attività di gestione scuola di ballo	75,00
v- Installazione ed esercizio di impianto distribuzione carburante aduso privato	150,00
w- S.C.I.A. per apertura attività di struttura ricettiva all'aria aperta	150,00
x- S.C.I.A. per apertura esercizio vendita produttori agricoli in esercizi non di proprietà oppure tramite commercio elettronico	80,00
y- S.C.I.A. per nuova apertura punto vendita stampa quotidiana e periodica	80,00
z- S.C.I.A. per attività tatuatore e piercing	100,00
aa- Trasmissione N.I.A. sanitaria per attività di somministrazione alimenti e bevande	20,00
bb- Trasmissione N.I.A. sanitaria per attività produttiva artigianale	30,00
cc- Trasmissione N.I.A. sanitaria per attività produttiva industriale	50,00
dd- Rilascio nuove autorizzazioni in materia di licenze di trasporto persone e cose	200,00
ee- Rilascio presa d'atto	75,00
ff- Richiesta partecipazione a fiere	25,00
Fattispecie specifiche:	€.
gg- sospensione attività	32,00
hh- modifiche attività	32,00
ii- modifiche del preposto	54,00
jj- modifiche alla compagine societaria	21,00
kk- subingresso	54,00
ll- rinuncia pratica	21,00
mm- cessazione	11,00
nn- rilascio tesserino hobbisti	27,00
oo- 1° rinnovo tesserino hobbisti	16,00
pp- Rinnovi successivi al primo del tesserino hobbisti	11,00
qq- Trasferimento sede in attività di ambulatorio medico	54,00
rr- Comunicazioni a Ministeri, Prefettura, Questura, Regione, ARPA, ASL	11,00
ss- Comunicazioni per manifestazioni temporanee senza patrocinio del Comune	21,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

a- Licenza temporanea per spettacoli o trattenimenti con capienza fino a 200 persone	32,00
Fattispecie specifiche:	€.
b- Richiesta Agibilità art. 80 TULPS Licenza temporanea per spettacoli o trattenimenti con capienza oltre le 200 persone	54,00
c- Domanda autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità	54,00
d- Domanda approvazione piano prevenzione e gestione acque	54,00
e- Richiesta svolgimento festa popolare-danzante-pubblico intrattenimento imprenditoriale non soggetta a collaudo	54,00
f- Richiesta svolgimento festa popolare-danzante-pubblico intrattenimento imprenditoriale soggetta a collaudo	109,00
g- Esame pratica Commissione Comunale per l'Agricoltura e le foreste	54,00

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto la preparazione e/o fornitura dello stesso.

Ai fini dell'applicazione dei suddetti diritti si intende per:

Parere preventivo: il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'Amministrazione comunale o di Ente Terzo (la tariffa è unitaria e si riferisce ad ogni endo-procedimento);

Procedimento SUAP: la pratica di competenza dello Sportello unico per la quale non è previsto/è previsto rispettivamente il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto gli endo-procedimenti sono tutti a comunicazione o segnalazione certificata di inizio attività) ovvero la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale provvedimento dello Sportello Unico (es. Permesso di Costruire, autorizzazione di pubblico esercizio, ecc.)

Consulenza: attività di consulenza specifica e complessa relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca normativa, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.

Collaudo: procedura di collaudo ai sensi dell'art. 10 del DPR 160/2010;

Conferenza dei servizi: Conferenza dei Servizi richiesta dall'interessato a seguito della pronuncia negativa di uno o più uffici coinvolti dal procedimento nonché ai sensi e per gli effetti previsti dagli articoli da 14 a 14-quinquies della L. 241/'90. Nel caso di richiesta di conferenza dei servizi per decorso del termine finale, non si applicano diritti di istruttoria.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previste da altre vigenti disposizioni.

PROCEDIMENTI SOGGETTI A S.C.I.A. di cui all'art. 19 della L.241/'90 e s.m.i (D.Lgs. 222/'16)

- 1- Commercio su area pubblica
- 2- Commercio su area privata
- 3- Attività di spettacolo e intrattenimento
- 4- settore acconciature, estetica
- 5- settore tintolavanderie
- 6- settore noleggio senza conducente
- 7- settore rimesse veicoli
- 8- settore panificazione
- 9- esercizi di vicinato
- 10- forme speciali di vendita
- 11- somministrazione di alimenti e bevande, limitatamente ad ampliamenti e attività di cui all'art. 8 della L.R. 38/'06
- 12- circoli provati aderenti ad enti a carattere nazionale con finalità assistenziali e riconosciute dal Ministero degli Interni
- 13- agenzie di affari
- 14- vendita usato e antico
- 15- giochi leciti (sale giochi) ed esercizio di scommesse
- 16- settore turistico e ricettivo, agriturismo
- 17- Officine di autoriparazione, meccanici, carrozzerie, gommisti
- 18- Arti tipografiche, litografiche, fotografiche e di stampa

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	144.057,00	144.057,00	144.057,00
		cassa	217.537,77		
	2-Segreteria generale	comp	212.163,00	211.363,00	211.363,00
		cassa	314.876,26		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	145.351,00	145.601,00	145.601,00
		cassa	220.624,12		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	146.252,77	143.252,77	143.252,77
		cassa	245.565,63		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	79.700,00	79.700,00	79.700,00
		cassa	111.690,16		
	6-Ufficio tecnico	comp	203.976,00	203.976,00	203.976,00
		cassa	313.519,84		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	121.227,00	121.227,00	121.227,00
		cassa	177.518,44		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		cassa	7.622,97		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	91.229,00	91.229,00	91.229,00
		cassa	99.515,68		
	11-Altri servizi generali	comp	170.370,47	169.370,47	169.370,47
		cassa	362.762,58		
	Totale Missione 1	comp	1.319.526,24	1.314.976,24	1.314.976,24
		cassa	2.071.233,45		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	585.929,00	584.929,00	584.929,00
		cassa	914.493,22		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	5.590,25		
	Totale Missione 3	comp	587.429,00	586.429,00	586.429,00
		cassa	920.083,47		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	277.262,00	277.262,00	277.262,00
		cassa	382.514,90		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	121.450,00	121.450,00	121.450,00
		cassa	155.904,28		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	60.751,44	60.751,44	60.751,44
		cassa	97.349,73		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	459.463,44	459.463,44	459.463,44
		cassa	635.768,91		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	29.750,00	29.750,00	29.750,00
		cassa	38.833,80		
	Totale Missione 5	comp	32.750,00	32.750,00	32.750,00
		cassa	41.833,80		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	33.700,00	33.700,00	33.700,00
		cassa	33.700,00		
	2-Giovani	comp	0,00	800,00	800,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	33.700,00	34.500,00	34.500,00
		cassa	33.700,00		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	14.650,00	14.650,00	14.650,00
		cassa	16.160,00		
	Totale Missione 7	comp	14.650,00	14.650,00	14.650,00
		cassa	16.160,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	3.823,90		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	Totale Missione 8	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	5.823,90		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	5.800,00	5.800,00	5.800,00
		cassa	7.848,69		
	3-Rifiuti	comp	867.420,77	867.420,77	867.420,77
		cassa	1.259.308,12		
	4-Servizio idrico integrato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	3.518,90		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	4.300,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	878.220,77	878.220,77	878.220,77
		cassa	1.274.975,71		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	280.082,30	279.642,00	279.642,00
		cassa	404.639,37		
	Totale Missione 10	comp	280.082,30	279.642,00	279.642,00
		cassa	404.639,37		
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	1.572,00	1.572,00	1.572,00
		cassa	11.224,40		
	Totale Missione 11	comp	1.572,00	1.572,00	1.572,00
		cassa	11.224,40		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	134.122,00	134.122,00	134.122,00
		cassa	210.071,85		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	74.463,61	57.271,00	57.271,00
		cassa	98.157,33		
	5-Interventi per le famiglie	comp	12.100,00	12.100,00	12.100,00
		cassa	12.100,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	42.000,00	42.000,00	42.000,00
		cassa	57.709,91		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	110.400,00	110.400,00	110.400,00
		cassa	110.400,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		cassa	1.200,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	48.355,00	48.355,00	48.355,00
		cassa	73.228,42		
	Totale Missione 12	comp	422.640,61	405.448,00	405.448,00
		cassa	562.867,51		
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

14-Sviluppo economico e competitività	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	6.000,00		
	Totale Missione 13	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	6.000,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	650,00	650,00	650,00
		cassa	2.950,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	9.100,00	9.100,00	9.100,00
		cassa	10.180,24		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	9.750,00	9.750,00	9.750,00
		cassa	13.130,24		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	2.287,81		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	2.287,81		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	21.700,00	21.700,00	21.700,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	198.556,44	198.780,50	198.780,50
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	221.256,44	221.480,50	221.480,50
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	64.346,00	76.999,00	76.999,00
		cassa	64.346,00		
	Totale Missione 50	comp	64.346,00	76.999,00	76.999,00
		cassa	64.346,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	1.000,00		
	Totale Missione 60	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	1.000,00		
TOTALE MISSIONI		comp	4.334.986,80	4.325.480,95	4.325.480,95
		cassa	6.065.074,57		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Non sono previste politiche di alienazione nel triennio 2025/2027.

Vengono dettagliati i valori delle immobilizzazioni presenti in Stato Patrimoniale negli ultimi 2 anni di bilancio approvato:

<i>ATTIVO</i>		<i>2023</i>	<i>2022</i>
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	13.150,59	18.635,24
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	133,39	3.954,43
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	9.673,01	11.984,38
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	22.956,99	34.574,05
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	4.861.995,51	4.650.289,35
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	114.535,16
1.3	Infrastrutture	4.861.668,71	4.535.414,49
1.9	Altri beni demaniali	326,80	339,70
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	8.202.132,39	8.186.556,97
2.1	Terreni	1.081.172,17	1.081.172,17
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	5.757.879,12	5.774.305,85
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	4.951,54	7.285,98
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	73.808,10	65.724,28
2.5	Mezzi di trasporto	68.541,30	79.664,12
2.6	Macchine per ufficio e hardware	92.453,55	111.772,81
2.7	Mobili e arredi	24.195,42	29.296,78
2.8	Infrastrutture	983.831,66	922.359,42
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	115.299,53	114.975,56
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	13.064.127,90	12.836.846,32
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	13.087.084,89	12.871.420,37

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio 2025/2027:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	762.500,00	737.500,00	757.500,00
	- OO.UU. :	186.000,00	161.000,00	181.000,00
	- Concessione Loculi :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	566.500,00	566.500,00	566.500,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	350.000,00	0,00	100.000,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	12.857.494,00	640.000,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Residuo debito	1.797.703,37	1.636.674,35	1.469.761,32	1.288.706,32	1.457.711,32	1.293.572,32
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	100.000,00
Prestiti rimborsati (quota cap)	161.029,02	166.913,03	181.055,00	180.995,00	164.139,00	164.139,00
Estinzioni anticipate						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.636.674,35	1.469.761,32	1.288.706,32	1.457.711,32	1.293.572,32	1.229.433,32
Nr. Abitanti al 31/12	5.520	5.484	5.484	5.484	5.484	5.484
Debito medio per abitante	296,50	268,01	234,99	265,81	235,88	224,19

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Oneri finanziari	72.540,90	70.321,99	79.279,00	64.996,00	77.649,00	77.649,00
Quota capitale	161.029,02	166.913,03	181.055,00	180.995,00	164.139,00	164.139,00
Totale fine anno	233.569,92	237.235,02	260.334,00	245.991,00	241.788,00	241.788,00

	<i>tasso medio di indebitamento</i>					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Indebitamento inizio esercizio	1.797.703,37	1.636.674,35	1.469.761,32	1.288.706,32	1.457.711,32	1.293.572,32
Oneri finanziari	72.540,90	70.321,99	79.279,00	64.996,00	77.649,00	77.649,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,040	0,043	0,054	0,050	0,053	0,060

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Interessi passivi	72.540,90	70.321,99	79.279,00	64.996,00	77.649,00	77.649,00
Entrate correnti	3.751.820,01	4.665.004,31	4.671.982,01	4.525.981,80	4.499.619,95	4.499.619,95
% su entrate correnti	1,93 %	1,51 %	1,70 %	1,44 %	1,73 %	1,73 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.525.981,80	4.491.907,55	4.491.907,55
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	4.321.986,80	4.304.768,55	4.304.768,55
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		146.996,74	148.068,10	148.068,10
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	193.995,00	177.139,00	177.139,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		10.000,00	10.000,00	10.000,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	13.969.994,00	1.377.500,00	957.500,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	100.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	13.979.994,00	1.387.500,00	867.500,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	100.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	100.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.200.000,00
Entrata	(+)	23.635.939,49
Spesa	(-)	24.625.057,52
Differenza	=	210.881,97

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Villanova d'Asti ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
CO.GE.SA.	Servizi socio assistenziali
C.B.R.A.	Consorzio di Bacino per rifiuti
I.S.R.A.T.	Istituto per la storia della resistenza
Ente turismo langhe monferrato roero scarl	Agenzia di Promozione Turistica
Utility Alliance Piemonte (indiretta)	Rete di imprese servizio idrico integrato
SIAM scarl (indiretta)	Servizio idrico integrato

I consorzi CO.GE.SA, C.B.R.A, I.S.R.A.T. e SIAM rientrano nel perimetro di consolidamento, Ente Turismo Langhe Monferrato e Utility Alliance Piemonte invece non vi rientrano. Si segnala che Utility Alliance Piemonte e SIAM sono partecipate indirette tramite Acquedotto della Piana

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Casa di riposo San Giovanni Evangelista	Ente morale di assistenza anziani

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
ACQUEDOTTO DELLA PIANA spa	Trattamento acque
GAIA SPA	Trattamento rifiuti

Tutte le società rientrano nel perimetro di consolidamento.

SOCIETA' COOPERATIVE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
GAL BASSO MONFERRATO.	Agenzia di sviluppo del territorio

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

La società non rientra nel perimetro di consolidamento

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
CREALUX	Illuminazione votiva cimitero
MAGGIOLI TRIBUTI	Tributi comunali
AREA srl	Coattivo IMU e TASI

Maggioli Tributi è risultato essere l'aggiudicatario della gara indetta a novembre 2021 per l'affidamento in concessione per il canone unico patrimoniale e per l'attività di supporto alla gestione della tassa rifiuti con attività di sportello per gli anni 2022 2023 e 2024. Nel corso del 2024 verrà indetta una nuova gara per la gestione del canone unico e per l'attività di supporto alla gestione della Tari.

Ad Area srl di Mondovì (CN) è stato affidato il servizio di riscossione delle entrate non corrisposte spontaneamente quali IMU 2012-IMU2013 TASI 2014 per la quota gestita dal Comune

UNIONI

In data 31/12/2023 è stata approvata di Consiglio l'atto costitutivo e lo statuto dell'unione di comuni "Monferrato e Pianalto Astigiano" fra Villanova d'Asti e Montafia, al fine di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni e di servizi fra Enti che già collaborano fra di loro e sono rappresentanti di una indubbia similitudine territoriale ed amministrativa

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Monferrato e Pianalto Astigiano	governo di fondamentali processi riguardanti la vita attuale delle comunità interessate, quali lo sviluppo del territorio e la sicurezza

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Convenzione di segreteria	Convenzione in rinnovo per il segretario comunale
Convenzione di Polizia Municipale	Convenzione in rinnovo (quella con il Comune di San Damiano d'Asti per il Servizio di Polizia Municipale scade a fine 2024)
Convenzione di Provincia di Asti	Convenzione con la Provincia di Asti per la gestione dell'autovelox fisso
ATO5	Convenzione di comuni per il servizio idrico integrato

ATO5 rientra nel perimetro di consolidamento

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Proloco Villanova d'Asti e Proloco Savi	Valorizzazione delle risorse naturali, culturali e storiche
Filarmonica comunale	Esibizioni musicali
Polisportiva Mezzaluna	Gestione impianti sportivi
Silver Girls Majorettes	Esibizioni in occasioni di eventi e feste
Associazione Alpini	Attività di protezione civile

Indirizzi alle società partecipate

La definizione degli obiettivi dell'Ente riguarda gli organismi in cui la partecipazione del Comune è tale da considerare gli stessi "controllati", ai sensi del regolamento sul controllo analogo approvato con CC n.6 del 06/04/2023 e i seguenti indirizzi impartiti con apposita deliberazione della Giunta Comunale (GC 80 del 04/07/2024), alla società:

Società controllata: Acquedotto della Piana spa

Acquedotto della Piana S.p.A. (siglabile A.P. S.p.A.) è una Società per Azioni con sede legale Villanova d'Asti, Via Carlo V n. 53.

L'attività si svolge nel settore del Servizio Idrico Integrato nella qualità di Gestore salvaguardato (Deliberazione della Conferenza Egato5 n. 86 del 30 dicembre 2004 con validità fino al 31 dicembre 2030), ed ha per oggetto l'esercizio dei servizi di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione delle acque reflue, nonché la progettazione, la costruzione, la gestione, la riparazione e la manutenzione delle relative opere ed impianti specifici. Esercita, altresì, le funzioni di controllo sugli scarichi nelle pubbliche fognature.

Per quanto riguarda l'andamento operativo generale occorre precisare che l'attività di regolazione del Servizio Idrico Integrato è svolta dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) e dall'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 Astigiano Monferrato con riferimento alla definizione dei costi ammissibili e dei criteri per la determinazione delle tariffe a copertura di questi costi, alle competenze in tema di verifica dei piani d'ambito e di predisposizione delle convenzioni tipo per l'affidamento del servizio ma anche l'individuazione di adeguati parametri di qualità del servizio, di tutela degli utenti e dell'ambiente ecc..

Tenendo conto delle premesse di cui sopra, in attesa della pubblicazione in amministrazione trasparente del sito internet di Acquedotto della Piana del rendiconto 2023 si segnala quanto segue:

1. nella relazione sul primo semestre 2023, approvata dal C.d.A. di Acquedotto a fine settembre 2023 e trasmessa al Comune di Villanova d'Asti come da regolamento, si delineava purtroppo un andamento tendenziale che confermava una perdita d'esercizio al 30 giugno 2023 di euro - 95.500,00.
Tale disavanzo era dovuto principalmente ai costi di acquisto dell'energia elettrica, non più a costo fisso, ma a costo variabile.
Il risultato semestrale negativo era inferiore alle previsioni di Budget per l'anno 2023, che prevedeva un disavanzo di euro di - 419.000.
2. Il contenimento della perdita semestrale, il recupero degli insoluti e tutte le azioni necessarie ad una oculata ed attenta gestione amministrativa della partecipata hanno portato ad una

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

chiusura in positivo del bilancio al 31 dicembre 2023, bilancio presentato in Assemblea dei Soci il 27/06/2024.

3. In prospettiva si auspica il raggiungimento di un risultato economico in positivo anche per l'anno 2025.

Vengono definiti gli obiettivi per la società Acquedotto della Piana per l'anno 2025:

- la Società dovrà proseguire negli elevati livelli di qualità del servizio di fornitura acqua, mantenendo e/o migliorando i controlli, garantendo il supporto ai clienti sia tramite numero verde gratuito sia tramite lo sportello web.
- la Società dovrà garantire l'aggiornamento del sito nel rispetto della normativa sulla trasparenza e l'applicazione della carta dei servizi.
- La Società dovrà inoltre raggiungere n.2 obiettivi specifici oggetto di monitoraggio da parte di questo Comune come da dettaglio:

obiettivo 1:	equilibrio della gestione economico patrimoniale
indicatori	risultato d'esercizio non negativo
	risultato d'esercizio consolidato non negativo
obiettivo 2:	Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale
indicatori*	rapporto % tra differenza tra valore e costi della produzione (A - B) del conto economico e costo del personale non inferiore rispetto alla media dei 3 esercizi precedenti
	rapporto % tra costi per servizi (B7 del conto economico) e valore della produzione non superiore rispetto alla media dei 3 esercizi precedenti

- *Al netto dell'adeguamento pianta organica già previsto

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 42		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°6 _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 5,8	* Provinciali Km. 5,00	* Comunali Km. 89,50
* Vicinali Km. 16,50	* Autostrade Km. 4,60	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
D.G.R. 21-24165 _____ _____ _____ _____		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
_____ _____ _____		
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) sì X no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria di totale consumo (in mq.) 2.234.537		
AREA DISPONIBILE		
P.E.E.P (mq)	20.394	
P.I.P (mq)	1.356.835	

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

CANONE PATRIMONIALE UNICO

RISCOSSIONE COATTIVA.

TARI

FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.523.416,38	2.530.051,86	2.530.051,86
		cassa	2.864.233,87		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	494.413,00	494.249,00	494.249,00
		cassa	494.413,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	3.017.829,38	3.024.300,86	3.024.300,86
		cassa	3.358.646,87		

Le specifiche delle aliquote relative ai tributi comunali sono meglio specificate al punto tributi e tariffe pubbliche

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	231.251,94	214.473,33	214.473,33
		cassa	381.269,88		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	2.100,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	233.351,94	216.573,33	216.573,33
		cassa	383.369,88		

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	650.013,93	633.959,21	633.959,21
		cassa	690.374,24		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	493.000,00	493.000,00	493.000,00
		cassa	833.936,94		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	126.686,55	126.686,55	126.686,55
		cassa	154.228,71		
TOTALI TITOLO		comp	1.274.800,48	1.258.745,76	1.258.745,76
		cassa	1.683.639,89		

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	211.000,00	211.000,00	211.000,00
		cassa	588.279,91		
200	Contributi agli investimenti	comp	12.857.994,00	640.500,00	500,00
		cassa	14.645.342,25		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	343.000,00	343.000,00	343.000,00
		cassa	343.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	208.000,00	183.000,00	203.000,00
		cassa	208.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	13.619.994,00	1.377.500,00	757.500,00
		cassa	15.784.622,16		

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	100.000,00
		cassa	14.301,32		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	100.000,00
		cassa	14.301,32		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	350.000,00	0,00	100.000,00
		cassa	350.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	350.000,00	0,00	100.000,00
		cassa	350.000,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	900.000,00 900.000,00	900.000,00	900.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	900.000,00 900.000,00	900.000,00	900.000,00

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) anno 2023 € 4.665.004,31

Il comma 782 dell'articolo 1 della Legge di bilancio 2023 (Legge n. 197/2022) ha modificato il comma 555 dell'articolo 1, della Legge n. 160/2019, prevedendo che l'anticipazione di tesoreria richiedibile dall'ente locale può essere pari ai 5/12 (anziché ai 3/12 previsti dall'art. 222 del TUEL- Decreto Legislativo n. 267 del 2000) delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli delle entrate del bilancio, fino a tutto il 2025.

Limite 5/12 € 1.943.751,80

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	924.131,65	924.131,65	924.131,65
		cassa	1.051.113,80		
200	Entrate per conto terzi	comp	106.000,00	106.000,00	106.000,00
		cassa	110.245,57		
	TOTALI TITOLO	comp	1.030.131,65	1.030.131,65	1.030.131,65
		cassa	1.161.359,37		

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2025 - 2027</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.030.786,08	2.992.982,31	3.017.829,38
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	291.592,68	392.317,68	233.351,94
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.342.625,55	1.286.682,02	1.274.800,48
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	4.665.004,31	4.671.982,01	4.525.981,80
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	466.500,43	467.198,20	452.598,18
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	87.012,14	86.408,22	90.123,67
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	379.488,29	380.789,98	362.474,51
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2024	1.288.706,32	1.293.572,32	1.129.433,32
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	350.000,00	0,00	100.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.638.706,32	1.293.572,32	1.229.433,32
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2025-2027 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
8230/12500/99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0,00	0,00	100.000,00
6430/13400/1	DISTRETTO SANITARIO	350.000,00	0,00	0,00
	TOTALE :	350.000,00	0,00	100.000,00

L'Amministrazione valuterà se utilizzare l'avanzo di amministrazione per modificare le fonti di finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	3.128.520,24 100.675,83 0,00	1.865.476,24 75.807,68 0,00	2.085.476,24 27.468,14 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	4.847.263,56 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 587.429,00 0,00 0,00	0,00 586.429,00 0,00 0,00	0,00 586.429,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	920.209,62 11.469.963,44 279.696,60 0,00	0,00 469.963,44 186.809,40 0,00	0,00 469.963,44 28.132,50 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	11.747.869,27 34.750,00 3.563,62 0,00	0,00 34.750,00 0,00 0,00	0,00 34.750,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	49.398,80 33.700,00 0,00 0,00	0,00 34.500,00 0,00 0,00	0,00 34.500,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	33.700,00 14.650,00 0,00 0,00	0,00 14.650,00 0,00 0,00	0,00 14.650,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	16.160,00 8.000,00 0,00 0,00	0,00 8.000,00 0,00 0,00	0,00 8.000,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	17.817,34 1.972.220,77 1.226,10 0,00	0,00 1.523.220,77 0,00 0,00	0,00 883.220,77 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	3.561.846,33 332.582,30 25.358,36 0,00	0,00 447.142,00 25.280,06 0,00	0,00 447.142,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	499.710,25 1.572,00 0,00 0,00	0,00 1.572,00 0,00 0,00	0,00 1.572,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	11.224,40 422.640,61 90.450,00 0,00	0,00 405.448,00 50.000,00 0,00	0,00 405.448,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	562.867,51 3.000,00 0,00 0,00	0,00 3.000,00 0,00 0,00	0,00 3.000,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	6.000,00 9.750,00	0,00 9.750,00	0,00 9.750,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.130,24		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.287,81		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	229.256,44	229.480,50	229.480,50
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	245.341,00	241.138,00	241.138,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	245.341,00		
		previsione di competenza	900.500,00	900.500,00	900.500,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	901.000,00		
		previsione di competenza	1.030.131,65	1.030.131,65	1.030.131,65
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.189.231,39		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	20.426.107,45	7.807.251,60	7.387.251,60
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>500.970,51</i>	<i>337.897,14</i>	<i>55.600,64</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	24.625.057,52		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	20.426.107,45	7.807.251,60	7.387.251,60
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>500.970,51</i>	<i>337.897,14</i>	<i>55.600,64</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	24.625.057,52		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti :

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1	Organi istituzionali	comp	148.057,00	148.057,00	148.057,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	491.844,69		
2	Segreteria generale	comp	217.663,00	216.863,00	216.863,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	401.585,15		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	145.351,00	145.601,00	245.601,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	220.624,12		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	146.252,77	143.252,77	143.252,77
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	245.565,63		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.522.194,00	263.700,00	383.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.166.616,80		
6	Ufficio tecnico	comp	203.976,00	203.976,00	203.976,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	313.519,84		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	121.227,00	121.227,00	121.227,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	177.518,44		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.622,97		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	91.229,00	91.229,00	91.229,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	99.515,68		
11	Altri servizi generali	comp	527.370,47	526.370,47	526.370,47
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	722.850,24		
12	Politica regionale unitaria per i	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	3.128.520,24	1.865.476,24	2.085.476,24
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		cassa	4.847.263,56		

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

La Missione 2 non è utilizzata da questo Ente.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Polizia locale e amministrativa	comp	585.929,00	584.929,00	584.929,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	914.619,37		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.590,25		
TOTALI MISSIONE		comp	587.429,00	586.429,00	586.429,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	920.209,62		

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	277.262,00	277.262,00	277.262,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	382.514,90		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	11.131.950,00	131.950,00	131.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.268.004,64		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	60.751,44	60.751,44	60.751,44
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	97.349,73		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	11.469.963,44	469.963,44	469.963,44
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.747.869,27		

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	31.750,00	31.750,00	31.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	46.398,80		
TOTALI MISSIONE		comp	34.750,00	34.750,00	34.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	49.398,80		

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Sport e tempo libero	comp	33.700,00	33.700,00	33.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.700,00		
2	Giovani	comp	0,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	33.700,00	34.500,00	34.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.700,00		

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp 14.650,00	14.650,00	14.650,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 16.160,00		
	TOTALI MISSIONE	comp 14.650,00	14.650,00	14.650,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 16.160,00		

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.823,90		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.993,44		
TOTALI MISSIONE		comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.817,34		

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Difesa del suolo	comp	889.000,00	640.000,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.079.653,51		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	205.800,00	5.800,00	5.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	207.848,69		
3	Rifiuti	comp	872.420,77	872.420,77	872.420,77
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.266.525,23		
4	Servizio idrico integrato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.518,90		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.300,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.972.220,77	1.523.220,77	883.220,77
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.561.846,33		

missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	332.582,30	447.142,00	447.142,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	499.710,25		
TOTALI MISSIONE		comp	332.582,30	447.142,00	447.142,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	499.710,25		

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	1.572,00	1.572,00	1.572,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.224,40		
TOTALI MISSIONE		comp	1.572,00	1.572,00	1.572,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.224,40		

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma				Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp		134.122,00	134.122,00	134.122,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		210.071,85		
2	Interventi per la disabilità	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp		74.463,61	57.271,00	57.271,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		98.157,33		
5	Interventi per le famiglie	comp		12.100,00	12.100,00	12.100,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		12.100,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp		42.000,00	42.000,00	42.000,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		57.709,91		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp		110.400,00	110.400,00	110.400,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		110.400,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp		1.200,00	1.200,00	1.200,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		1.200,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp		48.355,00	48.355,00	48.355,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		73.228,42		
TOTALI MISSIONE		comp		422.640,61	405.448,00	405.448,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		562.867,51		

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.000,00		

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Industria, PMI e Artigianato	comp fpv cassa	650,00 0,00 2.950,00	650,00 0,00	650,00 0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp fpv cassa	9.100,00 0,00 10.180,24	9.100,00 0,00	9.100,00 0,00
3	Ricerca e innovazione	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	9.750,00 0,00 13.130,24	9.750,00 0,00	9.750,00 0,00

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

La Missione 15 non è utilizzata da questo Ente.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.287,81		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.287,81		

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La Commissione europea nel mese di novembre 2023 ha dato il via libera al decreto italiano di incentivazione alla diffusione dell'autoconsumo di energia da fonti rinnovabili.

Il decreto è incentrato su due misure: una tariffa incentivante sull'energia rinnovabile prodotta e condivisa e un contributo a fondo perduto. La potenza finanziabile è pari a cinque Gigawatt complessivi, con un limite temporale a fine 2027.

L'Amministrazione comunale sta collaborando alla nascita di una CER (Comunità Energetiche Rinnovabili); si segnala che nel 2024 è previsto uno stanziamento di bilancio di € 60.000,00 per l'installazione di pannelli fotovoltaici sul tetto del Municipio al fine di

- ridurre i consumi energetici dell'edificio
- diventare produttori terzi della CER

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La Missione 18 non è utilizzata in questo Ente.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La Missione 19 non è utilizzata in questo Ente.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1	Fondo di riserva	comp	21.700,00	21.700,00	21.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	198.556,44	198.780,50	198.780,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	229.256,44	229.480,50	229.480,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	14.000,00
2° anno	14.000,00
3° anno	14.000,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>
1° anno	50.000,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e dal 2021 deve essere pari al 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	198.556,44	100,00%
2° anno	198.780,50	100,00%
3° anno	198.780,50	100,00%

Per quanto riguarda l'utilizzo del quinquennio di riferimento si è seguita la metodologia della FAQ Arconet 25/2017 che ha chiarito che, con riferimento all'esempio 5, un Ente che deve calcolare l'FCDE del Bilancio 2018-2020 e che intende utilizzare la facoltà di slittare il quinquennio di riferimento, per considerare anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente, deve considerare come quinquennio di riferimento il 2012-2016: per il triennio 2012-2014 si considerano gli incassi totale (anni pre-armonizzazione) invece per il biennio 2015-2016 si considerano gli incassi di competenza + incassi a residui dell'esercizio N+1 riferiti alla competenza Esercizio N.

Nel caso specifico quindi, per il DUP 2025-2027, in accordo con il Revisore dei Conti è stata utilizzato il quinquennio 2019-2023 anche in ottica di approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2024.

Non è stato applicato l'art 107 bis. del DL 18/2020 che a seguito emergenza Covid 19 ha introdotto una norma che consente di sterilizzare nel calcolo del FCDE i dati del 2020, sostituendoli con quelli del 2019.

L'importo dello stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità per gli anni 2025-2027 è superiore a quello previsto in sede di DUP 2024-2026 perché include i rischi di mancate riscossioni sui residui anno 2023 degli incassi da velox fisso e le previsioni di mancati incasso degli anni futuri.

Lo stanziamento del Fondo di riserva per spese non prevedibili nel presente bilancio di previsione è fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	7.700,00
2° anno	7.700,00
3° anno	7.700,00

Inoltre, si segnala quanto previsto dalla Legge bilancio 2019, art. 1 comma

-859: A partire dall'anno 2020, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano:

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente;

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

- 862. Entro il 31 gennaio dell'esercizio in cui sono state rilevate le condizioni di cui al comma 859 riferite all'esercizio precedente, le amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato che adottano la contabilità finanziaria, con delibera di giunta o del consiglio di amministrazione, stanziavano nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione, per un importo pari:

- a) al 5 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente.

L'ente ha previsto, nelle tre annualità, i seguenti stanziamenti per detto "**Fondo di garanzia debiti commerciali**":

- a. 2025: € 0,00;
- b. 2026: € 0,00;
- c. 2027: € 0,00.

Considerato l'indicatore dei tempi medi di pagamento, così come riportati anche nella specifica sezione dell'Amministrazione trasparente, lo stanziamento di tale fondo è stato azzerato, poiché, attualmente, i tempi medi si attestano tra - 16 e - 20 giorni nei primi 2 trimestri del 2024. Si proseguirà nella costante attività di monitoraggio e, nel caso, si procederà ad adeguare lo stanziamento.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	64.346,00	76.999,00	76.999,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	64.346,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	180.995,00	164.139,00	164.139,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	180.995,00		
TOTALI MISSIONE		comp	245.341,00	241.138,00	241.138,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	245.341,00		

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	900.500,00	900.500,00	900.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	901.000,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	900.500,00	900.500,00	900.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	901.000,00		

L’anticipazione di tesoreria è richiedibile fino ad un massimo dei 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente – (partendo dal 2023 come riferimento per l’anno 2025) – afferenti ai primi 3 titoli di entrata del bilancio.

Il limite massimo è pari ad € 1.943.751,80

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.030.131,65	1.030.131,65	1.030.131,65
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.189.231,39		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.030.131,65	1.030.131,65	1.030.131,65
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.189.231,39		

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
n° 72 - Sistema in cloud di rilevazione e gestione delle presenze del personale dipendente, compreso di assistenza tecnica per il triennio 2023/25 – Lotto 1: Assistenza e hardware. AFFIDAMENTO e impegno di spesa.	834,48	0,00	0,00
n° 73 - AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA DI ALCUNI EDIFICI COMUNALI DAL 01/01/24 AL 30/6/27, PROCEDURA SOTTO SOGLIA, COME DISCIPLINATO DALL'ART. 50, C.1, LET.B) D.LGS. 36/2023, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SU PIATTAFORMA MEPA. CIG. A03FC227EA	45.000,00	45.000,00	25.668,14
n° 76 - Sistema in cloud di rilevazione e gestione delle presenze del personale dipendente, comprensivo di assistenza tecnica per il triennio 2023/25 – Lotto 2: servizi di attivazione portale e canoni. AFFIDAMENTO e impegno di spesa.	717,36	0,00	0,00
n° 85 - Servizio di revisione dei veicoli in dotazione al parco automezzi di questo Ente AFFIDAMENTO e impegno di spesa per il triennio 2024/2026.	234,90	156,60	0,00
n° 159 - manutenzione del gruppo elettrogeno Pramac modello "GSW22" installato presso la Sede comunale – AFFIDAMENTO e impegno di spesa per il triennio 2023/2025	488,00	0,00	0,00
n° 174 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 TRAMITE PORTALE TELEMATICO SINTEL CODICE CIG: ZA933CCAF2 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED IMPEGNO DI SPESA.	6.047,88	6.047,88	0,00
n° 271 - SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL ANALISI, MODIFICA, IMPLEMENTAZIONE E REVISIONE DEL PIAO PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE PER IL TRIENNIO 2024-2026 - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA SOCIETA PIGAL S.R.L. E IMPEGNO DI SPESA.	1.976,40	1.976,40	0,00
n° 277 - Servizio di deblattizzazione e derattizzazione di scuole e di alcune zone del comprensorio comunale per gli anni 2023, 2024 e 2025. AFFIDAMENTO e impegno di spesa.	1.226,10	0,00	0,00
n° 280 - Operazioni di taglio erba presso strade e aree verdi di proprietà comunale per il triennio 2024/2026 AFFIDAMENTO e impegno di spesa	6.130,50	6.130,50	0,00
n° 282 - DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 36, COMMA 2, LETT. A , DEL D.LGS. N. 50/2016, DEI SERVIZI POSTALI PER IL PERIODO 09/04/2024-08/04/2025.	1.000,00	0,00	0,00
n° 285 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP FOTOCOPIATRICI 30 - NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE PER L UFFICIO DI VIGILANZA E ANAGRAFE PER LA DURATA DI N 24 MESI. IMPEGNO DI SPESA	287,92	71,98	0,00
n° 289 - Servizio di controllo semestrale 2 interventi di estintori, naspi, porte REI e maniglioni antipânico installati presso gli edifici di proprietà comunale per il triennio 2024/2026. AFFIDAMENTO e impegno di spesa	1.617,11	1.617,11	0,00
n° 290 - Servizio di sfalcio erba e arbusti lungo le strade comunali, urbane ed extraurbane, del territorio comunale per gli anni 2024, 2025 e 2026 lotto 1 intero territorio Km 65,00 Lotto	11.709,56	11.709,56	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

2 strade asfaltate km 36,8 . AFFIDAMENTO e impegno di spesa			
n° 315 - Contributo quote adesione al GAL Basso Monferrato Astigiano per partecipazione al Progetto Leader anno 2023/2024/2025 - IMPEGNO DI SPESA	3.563,62	0,00	0,00
n° 320 - CONTRIBUTO CONVENZIONE	22.500,00	0,00	0,00
n° 330 - Fornitura e stesa, su strade comunali, di ghiaia spaccata 15/30 per il triennio 2024/2026 - AFFIDAMENTO e impegno di spesa.	7.283,40	7.283,40	0,00
n° 343 - Servizio di ispezione annuale principale secondo le norme UNI EN 1176:2008 di 7 parchi giochi del territorio comunale - triennio 2024/2026 AFFIDAMENTO ed impegno di spesa	1.830,00	1.830,00	0,00
n° 348 - Predisposizione e attivazione del geoportale GisMastreWeb a miglioramento della comunicazione e interazione con i cittadini, professionisti e istituzioni - AFFIDAMENTO e impegno di spesa	1.525,00	1.525,00	0,00
n° 353 - STIPULA POLIZZA TUTELA LEGALE DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI - IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE PERIODO 01/07/2022-31/12/2027.	3.600,00	3.600,00	1.800,00
n° 355 - SERVIZIO DI STAMPA IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE TARI ANNO 2024 E SOLLECITI ANNO 2023- 2024. IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DI M.T. spa CIG B1D55E6EE1	222,00	0,00	0,00
n° 359 - Acquisizione triennale dell'accesso alla piattaforma di e-procurement certificata TRASPARE - AFFIDAMENTO e impegno di spesa	2.781,60	2.781,60	0,00
n° 412 - Rinnovo licenza per l'utilizzo del servizio Go To Meeting Business per videoconferenze per il triennio 2024/2026 - AFFIDAMENTO e impegno di spesa	377,71	377,71	0,00
n° 421 - Servizio di noleggio di n. 1 autovelox fisso monodirezionale e per il servizio di gestione dei verbali ad esso collegati - Determina di aggiudicazione del servizio alla società EURO2000 s.r.l. e impegno di spesa	11.712,00	0,00	0,00
n° 422 - Servizio di noleggio di n. 1 autovelox fisso monodirezionale e per il servizio di gestione dei verbali ad esso collegati - Determina di aggiudicazione del servizio alla società EURO2000 s.r.l. e impegno di spesa	101.834,64	0,00	0,00
n° 453 - IMPEGNO DI SPESA PER L'INCARICO DI REVISORE DEL CONTO ALLA DOTT. SSA GAJETTO CRISTINA PER IL TRIENNIO 2023-2025-CIG Z673BE8A25	9.262,24	0,00	0,00
n° 454 - PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI DAL 01/09/2023 AL 31/08/2026 TRAMITE LA PIATTAFORMA DEL MEPA A MEZZO DI RDO - AGGIUDICAZIONE DEFINITIV	211.161,60	140.774,40	0,00
n° 457 - SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI DAL SETTEMBRE 2022 AL GIUGNO 2027 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA IN FAVORE DELLA SOC. AUTOLINEE GIACHINO SRL DI VILLANOVA D'ASTI.	46.035,00	46.035,00	28.132,50
n° 460 - GESTIONE DEL SERVIZIO MICRONIDO "G.V. NAVONE" PER IL PERIODO DAL 01/09/2023 AL 31/08/2026 - CIG 9920712E84 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A FAVORE DELLA DITTA LEONE ROSSO SOC.COOP. SOCIALE DI AOSTA.	90.450,00	50.000,00	0,00
n° 496 - NUCLEO DI VALUTAZIONE - IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO COMPONENTI ESPERTI	2.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ESTERNI PER IL TRIENNIO 2023, 2024 E 2025. n° 497 - NUCLEO DI VALUTAZIONE - IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO COMPONENTI ESPERTI ESTERNI PER IL TRIENNIO 2023, 2024 E 2025.	170,00	0,00	0,00
n° 719 - GESTIONE STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL QUINQUENNIO 2021-2025. IMPEGNO DI SPESA.	7.762,13	0,00	0,00
n° 720 - GESTIONE CONTABILITA' IVA ED ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL QUINQUENNIO 2021- 2025. IMPEGNO DI SPESA.	2.196,00	0,00	0,00
n° 811 - Locazione immobile adibito a deposito attrezzature di proprietà comunale e dell Associazione Proloco impegno di spesa per gli anni 2024, 2025 e 2026	10.980,00	10.980,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	614.517,15	337.897,14	55.600,64

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati delle 3 società Gaia, Acquedotto della Piana e GAL Basso Monferrato.

Nello specifico la Società Gaia segue la raccolta/smaltimento dei rifiuti urbani e l'Acquedotto della Piana segue il servizio idrico.

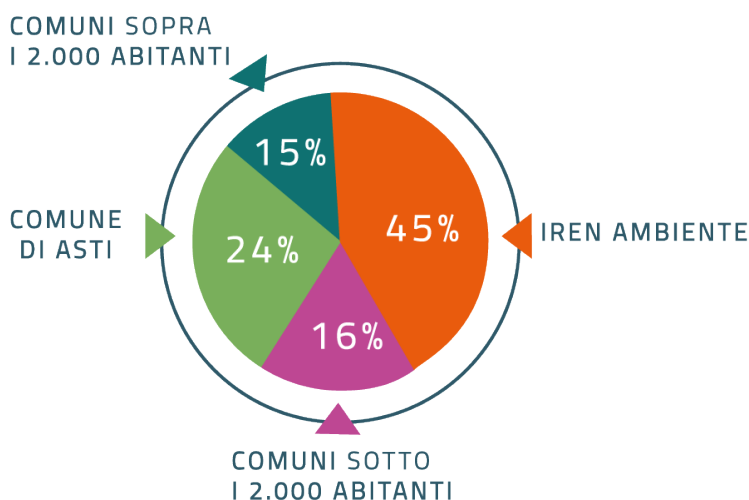
Tra le società partecipate è presente anche la società cooperativa GAL basso Monferrato Astigiano che si occupa di sviluppo turistico in cui il Comune ha però una partecipazione inferiore all'1%.

Le sopra citate Società non sono in perdita, in considerazione delle informazioni al momento disponibili.

GAIA è una Società per Azioni e adotta il modello classico di amministrazione e controllo, basato sulla presenza di un organo di gestione – il Consiglio di Amministrazione (CdA) – un organo di controllo – il Collegio Sindacale – e di un Organismo di Vigilanza (OdV). L'entrata in vigore del “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*” (D.Lgs. 175/16), inoltre, qualifica GAIA come società a partecipazione pubblica.

A seguito della conclusione della procedura di gara cosiddetta “a doppio oggetto” del 2016, GAIA è oggi una società a capitale misto pubblico-privato con maggioranza pubblica (55%). La partecipazione minoritaria privata, invece, è detenuta da IREN AMBIENTE SpA (45%).

La struttura della compagine societaria



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

L'ingresso del socio privato, dal 20/02/2017, ha comportato un cambiamento nella struttura societaria, e il nuovo Statuto ha dispiegato i propri effetti: tra questi, i più rilevanti, riguardano le nomine degli Organi sociali e di controllo.

SOCIO	numero azioni	% azioni possedute	valore €
Villanova d'Asti	210	1,18%	65.100,00

Gaia ha approvato il bilancio 2023 a maggio 2024.

E' stato consuntivato un utile di 140.878 €, come da dettaglio di conto economico allegato

	2022	2023	variazioni 2023 – 2022
Ricavi vendite (A1)	28.245.186	33.161.378	4.916.192
Ricavi netti	28.245.186	33.161.378	4.916.192
Acquisti	-3.911.036	-4.627.559	-716.523
Servizi	-8.193.778	-9.975.876	-1.782.098
Variazione rimanenze	430.971	113.322	-317.649
Altri costi industriali	-780.335	-715.798	64.537
Margine industriale	15.791.008	17.955.467	2.164.459
Personale	-7.685.700	-8.163.919	-478.219
Acc. Post gestione	-1.331.800	-1.223.582	108.218
Costi generali	-248.979	-296.358	-47.379
ecotasse	-2.680.919	-2.439.471	241.448
Margine Operativo Lordo	3.843.610	5.832.137	1.988.527
Accantonamento per rischi	0	-83.000	-83.000
Ammortamenti al netto c/ammortamenti	-3.296.575	-4.639.126	-1.342.551
Svalutazioni	0	0	0
Reddito operativo	547.035	1.110.011	562.976
Oneri finanziari	-306.000	-1.209.476	-903.476
Proventi finanziari	20.098	37.051	16.953
Risultato ante imposte	261.133	-62.414	-323.547
Imposte	130.153	203.292	73.139
Risultato Netto	391.286	140.878	-250.408

Acquedotto della Piana, che serve i Comuni del Nord Astigiano, ha come oggetto sociale la gestione del servizio idrico integrato, la progettazione, la costruzione, la riparazione e la manutenzione delle relative opere ed impianti specifici.

La Modalità di affidamento è diretto in "house"



SOCIO	numero azioni	% azioni possedute	valore €
Villanova d'Asti	48.348	41,565%	870.264,00

Il bilancio 2023 si chiude con un risultato positivo, non essendo ancora pubblicati i dati sul sito della Società, si allegano a dimostrazione i dati del conto economico dell'anno 2022, che verranno aggiornati appena disponibili.

CONTO ECONOMICO

	31/12/2022	31/12/2021	Variazione
PROVENTI			
Ricavi vendite e prestazioni	5.133.114	5.262.110	-128.996
Altri ricavi	286.524	197.252	89.272
Ricavi operativi	5.419.638	5.459.362	-39.724
Variazione delle rimanenze	420	-47.325	-47.745
COSTI			
Costi per materie prime, sussidiarie, di cons., merci	23.166	21.684	1.482
Costi per servizi	3.053.821	2.792.284	261.537
Costi per godimento beni di terzi	27.360	26.860	500
Oneri diversi di gestione	440.931	465.445	-24.514
Costi della produzione	3.545.278	3.306.273	239.005
Valore aggiunto	1.874.780	2.105.764	-230.984
Costi per il personale	710.262	702.615	7.647
Margine operativo lordo	1.164.518	1.403.149	-238.631
Ammortamenti e svalutazioni	745.866	745.866	-
Risultato operativo netto	418.652	657.283	-238.631
Proventi attività finanziarie	441	149	292
Interessi e oneri finanziari	301.219	291.662	9.557
Risultato ante imposte	117.874	365.770	-247.896
Imposte sul reddito dell'esercizio	21.541	116.892	-95.351
RISULTATO NETTO	96.333	248.878	-152.545

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

GAL basso Monferrato nasce da un'idea di Sviluppo Turistico Sostenibile di un territorio, quello del basso Monferrato, che negli anni '90 era ancora ben lungi dall'averne interiorizzato le potenzialità socio-economiche.

La partecipazione del Comune è pari allo 0,076% del capitale sociale, la società non è oggetto di consolidamento in quanto la partecipazione è inferiore 1% del capitale.

Il bilancio 2023 si chiude con un risultato pari ad € 3.666, si allega il dettaglio del conto economico per l'anno 2023.

CONTO ECONOMICO			
	2023	2022	variazione
VALORE DELLA PRODUZIONE	226.637,00	212.424,00	14.213,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	228.222,00	198.153,00	30.069,00
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	-1.585,00	14.271,00	-15.856,00
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	5.765,00	1.327,00	4.438,00
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE		0	0
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		0	0
IMPOSTE SUL REDDITO	514,00	2.148,00	-1.634,00
RISULTATO DI ESERCIZIO	3.666,00	13.450,00	-9.784,00

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2025-2027 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato.

Riepilogo Investimenti Anno 2025

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
1/2025	interventi polizia	1.500,00
10/2025	manutenzione straordinaria strade (via Vittorio Veneto e altre)	250.000,00
11/2025	progetto polo scolastico	11.000.000,00
12/2025	RESTAURO CONSERVATIVO TORRI BISOCICHE (scheda n.3)	385.000,00
13/2025	distretto sanitario	776.994,00
14/2025	secondo programma messa in sicurezza viabilità rete stradale	889.000,00
15/2025	INTERVENTI SOLUZIONI PROBLEMATICHE DEFLUSSO FRAZIONE STAZIONE	0,00
16/2025	valorizzazione territoriale e culturale (scheda n.2 fondi coesione)	200.000,00
2/2025	interventi culto Legge reg 15/89	4.000,00
3/2025	varie tecnico 2 (anche finanz autovelox)	21.500,00
4/2025	lavori di ripristino stradale	21.500,00
5/2025	manutenzione strade finanziate anche da cds	39.500,00
6/2025	varie tecnico 1 urbanizzazione	355.000,00
7/2025	varie tecnico 1 condono	14.000,00
8/2025	varie scuola e biblioteca	12.500,00
9/2025	ced software attrezzatura informatica	9.500,00
TOTALE SPESE:		13.979.994,00

Riepilogo Investimenti Anno 2026

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
1/2025	interventi polizia	1.500,00
10/2025	manutenzione straordinaria strade (via Vittorio Veneto e altre)	100.000,00
11/2025	progetto polo scolastico	0,00
12/2025	RESTAURO CONSERVATIVO TORRI BISOCICHE (scheda n.3)	0,00
13/2025	distretto sanitario	0,00
14/2025	secondo programma messa in sicurezza viabilità rete stradale	0,00
15/2025	INTERVENTI SOLUZIONI PROBLEMATICHE DEFLUSSO FRAZIONE STAZIONE	640.000,00
16/2025	valorizzazione territoriale e culturale (scheda n.2 fondi coesione)	0,00
2/2025	interventi culto Legge reg 15/89	4.000,00
3/2025	varie tecnico 2 (anche finanz autovelox)	136.500,00
4/2025	lavori di ripristino stradale	75.000,00
5/2025	manutenzione strade finanziate anche da cds	39.500,00
6/2025	varie tecnico 1 urbanizzazione	355.000,00
7/2025	varie tecnico 1 condono	14.000,00
8/2025	varie scuola e biblioteca	12.500,00
9/2025	ced software attrezzatura informatica	9.500,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	TOTALE SPESE:	1.387.500,00
--	----------------------	---------------------

Riepilogo Investimenti Anno 2027

Cod	Investimento	Spesa
1/2025	interventi polizia	1.500,00
10/2025	manutenzione straordinaria strade (via Vittorio Veneto e altre)	200.000,00
11/2025	progetto polo scolastico	0,00
12/2025	RESTAURO CONSERVATIVO TORRI BISOCICHE (scheda n.3)	0,00
13/2025	distretto sanitario	0,00
14/2025	secondo programma messa in sicurezza viabilità rete stradale	0,00
15/2025	INTERVENTI SOLUZIONI PROBLEMATICHE DEFLUSSO FRAZIONE STAZIONE	0,00
16/2025	valorizzazione territoriale e culturale (scheda n.2 fondi coesione)	0,00
2/2025	interventi culto Legge reg 15/89	4.000,00
3/2025	varie tecnico 2 (anche finanz autovelox)	136.500,00
4/2025	lavori di ripristino stradale	95.000,00
5/2025	manutenzione strade finanziate anche da cds	39.500,00
6/2025	varie tecnico 1 urbanizzazione	355.000,00
7/2025	varie tecnico 1 condono	14.000,00
8/2025	varie scuola e biblioteca	12.500,00
9/2025	ced software attrezzatura informatica	9.500,00
	TOTALE SPESE:	867.500,00

Nella Delibera di approvazione del triennale 2025-2027 dei lavori pubblici, delibera GC n. 76 del 25/06/2024) che include gli investimenti di importo superiore a 150.000 € si evidenziano i seguenti progetti (come di cui del riepilogo investimenti complessivo)

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027 DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di approvazione	Responsabile unico di progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice ISTAT			Localizzazione codice NUTS	Topologia (rif. tab. D.1)	Settore a selezione (rif. tab. D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) rif. tab. D.3	SISTEMA DEI COSTI DELL				
						Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)
80004090058201900004	H89J19000090004	2025	Massimo Tricerri	si	no	001	005	118	ITC17	03	07	Manutenzione straordinaria strade (Via Vittorio Veneto e altre)	media	250.000	0	0	0	250.000
80004090058202200005	H81B21010150002	2026	Massimo Tricerri	si	no	001	005	118	ITC17	03	01	Realizzazione nuovo polo scolastico	alta	11.000.000	0	0	0	11.000.000
80004090058202200006	H85F22000740001	2025	Massimo Tricerri	si	no	001	005	118	ITC17	03	07	Secondo programma di messa in sicurezza della viabilità mediante interventi sulla rete stradale comunale	media	889.000	0	0	0	889.000
8000409005820300001	In acquisizione	2026	Massimo Tricerri	si	no	001	005	118	ITC17	03	05	Restauro conservativo delle Torri Bisocche	media	385.000	0	0	0	385.000
8000409005820400001	In acquisizione	2026	Massimo Tricerri	si	no	001	005	118	ITC17	03	99	Valorizzazione territoriale e culturale	media	200.000	0	0	0	200.000
80004090058202200003	H81B22001140005	2026	Massimo Tricerri	si	no	001	005	118	ITC17	03	01	Risoluzione delle problematiche di deflusso della rete fognaria di Frazione Stazione	media	0	640.000	0	0	640.000
80004090058202400002	In acquisizione	2027	Massimo Tricerri	si	no	001	005	118	ITC17	03	01	Terzo programma di messa in sicurezza della viabilità mediante interventi sulla rete stradale comunale	minima	0	0	200.000	0	200.000
														12.724.000	640.000	200.000	0	13.564.000

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Situazione del personale in servizio alla data della presente relazione

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Centri di Responsabilità

Settore AFFARI GENERALI *Responsabile Segretario Comunale*

Settore SERVIZIO FINANZIARIO (CONTABILITA' – PERSONALE GIURIDICO – TRIBUTI) *Responsabile Dott.ssa Patrizia FERRERO*

Settore AMMINISTRATIVO *Responsabile Sig.ra Giorgia BIANCO*

Settore TECNICO – SEZIONE 1^ - EDILIZIA PRIVATA E COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI, AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE, SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TELEFONIA *Responsabile Geom. Ezio BODRITO*

Settore TECNICO – SEZIONE 2^ - LAVORI PUBBLICI *Responsabile Arch. Massimo TRICERRI*

POLIZIA LOCALE l'attuale *Responsabile Dott. Eusebio GAMBA*, è in convenzione fino al 31/12/2024.

Le risorse umane disponibili

La pianta organica è l'elemento strutturale per la definizione dell'assetto organizzativo dell'ente e costituisce il principale elemento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione. Le risorse umane rappresentano - insieme a quelle finanziarie - gli strumenti con cui il Comune può contribuire ad attuare le proprie finalità istituzionali.

Il Segretario Comunale non è incluso nella pianta organica in quanto il servizio è previsto in convenzione.

La composizione del personale in servizio a luglio 2024 è desumibile dalla seguente tabella:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

AREA	ex Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
Area degli Operatori	A		
Area degli Operatori esperti	B	3	3
Area degli Istruttori	C	12	11
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	D	6	4
	Dir.		
	Segr.		

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31/12/2023)

di ruolo n. 18
fuori ruolo nessuno

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

AREA TECNICA	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Area degli Operatori esperti	2
Area degli Istruttori	2
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	1
AREA ECONOMICA-FINANZIARIA-TRIBUTI	
CATEGORIA.	N° IN SERVIZIO
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	1
Area degli Istruttori	2
AREA DI VIGILANZA	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Area degli Istruttori	3
AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Area degli Istruttori	2
AREA SERVIZI CIMITERIALI	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Area degli Operatori esperti	1
AREA SUAP	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	1
AREA AMMINISTRATIVA	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Area degli Istruttori	2
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	1
AREA STAFF	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Totale in servizio a dicembre 2023	18
Segretario Comunale e Comandante Polizia Locale in convenzione	

FASCIA DI RIFERIMENTO FACOLTA' ASSUNZIONALI

Per il Comune di VILLANOVA D'ASTI i valori soglia in base ai quali definire le facoltà assunzionali sono i seguenti:

- ✓ La dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a **Euro 1.008.859,92** (media triennio 2011-2013).

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- ✓ Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6, D.P.C.M. 17/03/2020; tabelle 1 e 3:

COMUNE DI	VILLANOVA D'ASTI
POPOLAZIONE (al 31/12/2023)	5484
FASCIA	E
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	26,90%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	30,90%

- **Anno di prima applicazione della norma 2018**

Prendendo a riferimento i dati relativi al Rendiconto 2018, approvato con deliberazione C.C. **n. 8 del 23/4/2019**, il rapporto tra la spesa personale 2018 e la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati (2016/2018) al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da utilizzare come base risulta essere pari al **21,53%**, come di seguito calcolato:

Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2 D.P.C.M. 17/03/2020

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2018 (includere le convenzioni)	779.577,02	A	definizione art. 2, comma 1, lett. a), DPCM 17/03/2020
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018	3.750.001,35	$B = (B1+B2+B3)/3$	definizione art. 2, comma 1, lett. b), DPCM 17/03/2020
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2017	3.752.438,75		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2016	3.617.853,48		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2018	86.384,79	C	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		A / (B-C)%	21,53%

- **Ultimo rendiconto approvato, anno 2023.**

Prendendo a riferimento gli ultimi dati relativi al Rendiconto 2023, approvato con deliberazione C.C. **n. 6 del 30/04/2024**, il rapporto tra la spesa personale 2023 e la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da utilizzare come base risulta essere pari al **21,09%**, come di seguito calcolato:

Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2 D.P.C.M. 17/03/2020

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

2- CALCOLO INCIDENZA SPESA DI PERSONALE SU ENTRATE - VERIFICA VALORE SOGLIA		
	IMPORTI	
SPESA DI PERSONALE	833.887,08	valor medio
RENDICONTO ANNO 2023		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	3.867.454,13	4.094.759,48
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	3.751.820,01	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2023	4.665.004,31	
FCDE previsioni assestate ANNO 2023	140.915,07	
MEDIA ENTRATE 2021/2023 - FCDE	3.953.844,41	
RAPPORTO SPESA		21,09%
PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		

Raffrontando la predetta percentuale, sia utilizzando come base di calcolo l'anno 2018 che il 2023, con i valori soglia di cui alle tabelle 1 e 3 del D.P.C.M. 17/03/2020, emerge che il Comune di VILLANOVA D'ASTI si colloca al di sotto del valore soglia "più basso, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del medesimo decreto, può quindi incrementare, secondo una progressione crescente, la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al limite inferiore della propria fascia.

Si precisa inoltre che, per gli enti che si trovano al di sotto del valore soglia della percentuale di riferimento, è possibile utilizzare i resti assunzionali degli ultimi 5 anni e l'intero turn over del personale cessato.

3. POSSIBILITA' MASSIME DI INCREMENTO SPESA DI PERSONALE 2018

FASCIA DEMOGRAFICA	2023	2024	2025	2026	2027
E) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	25,00%	26,00%	26,00%	26,00%	26,00%
	202.526,72	210.627,79	210.627,79	210.627,79	210.627,79

Non avendo indicazioni chiare della percentuale da applicare per gli enti locali per il 2025 e anni seguenti si ipotizza di utilizzare la stessa percentuale dell'anno 2024.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

2025		
SPESA DI PERSONALE 2018	779.577,02	A
INCREMENTO MASSIMO CONSENTITO	210.627,79	D
SPESA POTENZIALE MASSIMA	990.204,81	A + D
2026		
SPESA DI PERSONALE 2018	779.577,02	A
INCREMENTO MASSIMO CONSENTITO	210.627,79	D
SPESA POTENZIALE MASSIMA	990.204,81	A + D
2027		
SPESA DI PERSONALE 2018	779.577,02	A
INCREMENTO MASSIMO CONSENTITO	210.627,79	D
SPESA POTENZIALE MASSIMA	990.204,81	A + D

RIMODULAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE

Nell'ambito del tetto finanziario massimo potenziale, l'Ente procede a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale.

In base alle valutazioni attuali, non ci sono previste redistribuzioni tra i diversi Uffici.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

1. PREMESSA

Sempre al fine di assolvere al meglio i compiti istituzionali, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale, viene predisposta la programmazione del fabbisogno di personale 2025/2027, nell'ambito della quale vengono previste le nuove assunzioni a tempo indeterminato, le relative modalità di reclutamento, nonché il ricorso a forme flessibili di lavoro.

2. VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI

Per il triennio 2025/2027 la definizione della programmazione del fabbisogno di personale si interseca con una pluralità di presupposti normativi, il cui mancato rispetto rende impossibile procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e, in particolare:

- a. aver adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- b. aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001);
- c. aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006);
- d. aver approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, quale documento unico di programmazione e governance che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.
- e. aver approvato il Piano delle Performance (art. 10, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009); per gli Enti Locali, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000);
- f. aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, commi 557 e seguenti della L. n. 296/2006);
- g. aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 gg. dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla BDAP (il vincolo permane fino all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del vincolo);
- h. aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati (art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008); il divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento.

Per quanto riguarda i vincoli di cui alle lett c) d) e) si specifica che:

- il Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2024/2026 è stato approvato con deliberazione G.C.n.149 del 30/11/2023;
- il Piano delle Performance con i relativi obiettivi 2024 è stato approvato con deliberazione G.C. n. n. 23 del 27/02/2024;
- il PIAO 2024/2026 è stato approvato con deliberazione G.C. n. n. 38 del 11/04/2024;
- allo stato attuale non vi sono richieste invase di certificazioni ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D. L. n. 185/2008.

Si dà atto altresì di:

- aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale** (art. 1, commi 557 e seguenti – enti soggetti al patto nel 2015, della L. n. 296/2006) come da attestazione del Responsabile del Servizio finanziario per i singoli anni del triennio
- aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato**, nonché i trenta giorni dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009 (secondo le modalità di cui al D.M. 12/05/2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato.

3. FACOLTA' ASSUNZIONALI A SEGUITO APPLICAZIONE NUOVA NORMATIVA DAL 20.04.2020

Nell'ambito della nuova disciplina di cui all'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., sopra esplicitata, per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia "più basso" per la fascia

demografica di appartenenza (compreso il Comune di Villanova d'Asti, che si trova al di sotto del 26,9%, il D.P.C.M. 17/03/2020 prevede un incremento graduale della spesa del personale fino al 31/12/2024 e si ipotizza che tale incremento venga applicato anche per il 2025, il 2026 ed il 2027, in assenza di specifiche indicazioni per gli enti locali .

In particolare, gli stessi Comuni possono incrementare annualmente la spesa di personale dell'anno 2018 nei termini percentuali indicati nella Tabella 2 (art. 5 D.P.C.M.), sempre in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, entro comunque il valore soglia massimo di riferimento indicato nella Tabella 1 ("valore soglia più basso", per il comune di Villanova d'Asti 26,9%).

Sempre per il periodo 2025-2027, è prevista inoltre la possibilità di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020 (ovvero relative al quinquennio 2015-2019), in alternativa agli incrementi percentuali annualmente previsti nella richiamata Tabella 2, se più favorevoli, ferme restando le medesime condizioni (coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia massimo di riferimento indicato nella tabella 1 "valore soglia più basso").

Nello specifico il Parere MEF-RGS prot. 12454/2021 al Comune di Roma recita “ *si rappresenta che la possibilità di utilizzo delle facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 prevista dall'articolo 5, comma 2, del decreto attuativo, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, del comma 1, dello stesso articolo, non può essere intesa come una sommatoria delle due distinte predette tipologie di incremento della spesa di personale. [...] Ne consegue, pertanto, che l'utilizzo dei più favorevoli resti assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non può essere cumulato con le assunzioni derivanti dall'applicazione delle nuove disposizioni normative ex articolo 33, comma 2, del decreto legislativo n. 34/2019, ma tale possibilità di utilizzo costituisce una scelta alternativa – se più favorevole – alla nuova regolamentazione, fermo restando che tale opzione è consentita, in ogni caso, solamente entro i limiti massimi previsti dal valore soglia di riferimento di cui all'articolo 4, comma 1 – Tabella 1, del decreto attuativo.*”

Nel caso del Comune di Villanova d'asti i resti assunzionali del periodo 2015-2019 ammontano a € 102.480,85, risulta pertanto più favorevole utilizzare nei calcoli l'incremento percentuale annualmente previsto nella richiamata Tabella 2

4. FACOLTA' ASSUNZIONALI DEL TRIENNIO 2025/2027

Per gli anni 2025-2027 utilizzando quale criterio più favorevole l'incremento percentuale annualmente previsto nella richiamata Tabella 2, le capacità assunzionali risultano le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2025 (ART. 5 COMMA 1)	
SPESA DI PERSONALE 2018	€ 779.577,02
% DI INCREMENTO	26%
INCREMENTO ANNUO CONSENTITO	€ 202.526,72
SPESA MASSIMA 2025	€ 982.103,74
valore soglia massimo di riferimento tabella limite 2025	€ 1.189.634,46
SPESA MASSIMA 2025	€ 1.189.634,46
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2026 (ART. 5 COMMA 1)	
SPESA DI PERSONALE 2018	€ 779.577,02
% DI INCREMENTO	26%
INCREMENTO ANNUO CONSENTITO	€ 210.627,79
SPESA MASSIMA 2026	€ 990.204,81
valore soglia massimo di riferimento tabella limite 2026	€ 1.189.634,46
SPESA MASSIMA 2026	€ 1.189.634,46
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2027 (ART. 5 COMMA 1)	
SPESA DI PERSONALE 2018	€ 779.577,02
% DI INCREMENTO	26%
INCREMENTO ANNUO CONSENTITO	€ 210.627,79
SPESA MASSIMA 2027	€ 990.204,81
valore soglia massimo di riferimento tabella limite 2027	€ 1.189.634,46
SPESA MASSIMA 2027	€ 1.189.634,46

La spesa di personale per gli anni sopra riportati, dovrà comunque rispettare il valore soglia “più basso” del 26,9%, stabilito dall’art. 4, comma 1, del D.P.C.M. 17/03/2020, in corrispondenza della fascia demografica di appartenenza; tale valore andrà ricalcolato in base ai valori registrati rispetto all’ultimo rendiconto approvato.

4. ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

La consistenza del personale in servizio del Comune di VILLANOVA D’ASTI non presenta scoperture di quote d’obbligo, come risulta dall’ultimo prospetto informativo inviato telematicamente al Centro per l’impiego il 28/01/2020, relativo all’anno 2019, e, pertanto, rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i..

PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI 2025/2027

Si dà atto che nel 2024 è stata attuata n.1 assunzione, conseguente al passaggio a tempo pieno di n. 1 Funzionario Tecnico ad Elevata Qualificazione cat D5 in precedenza assunto a tempo parziale

ANNO 2025

Nessuna assunzione prevista ad eccezione di eventuali cessazioni che si dovessero verificare nel corso anno.

ANNO 2026

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Nessuna assunzione prevista ad eccezione di eventuali cessazioni che si dovessero verificare nel corso anno.

ANNO 2027

Nessuna assunzione prevista ad eccezione di eventuali cessazioni che si dovessero verificare nel corso anno.

Dalla costituzione dell'Unione Monferrato e Pianalto Astigiano, si potrà beneficiare di contributi che consentiranno l'assunzione di ulteriori risorse.

Nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, nel triennio 2025/2027 sono comunque consentiti:

- eventuali sostituzioni di personale cessato;
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante il ricorso a forme di lavoro flessibile e/o attraverso l'istituto del comando o dell'utilizzo a tempo parziale di personale da altri enti o lavori occasionali nel rispetto dei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del DL 78/2010;
- trasferimenti interni di personale, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi vigenti.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Per l'anno 2025 e seguenti non sono previste alienazioni, come definito nella delibera di Giunta Comunale n. 68 approvata in data 13/06/2024 (a cui si rimanda per maggiori informazioni).

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE
DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villanova d'Asti***

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolate per legge	//	//	//	//
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	//	//	//	//
Risorse acquisite mediante apporto di capitali privati	//	//	//	//
Stanziamenti di bilancio	160.566	374.336	605.314	1.140.216
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art.3 del decreto legge del 31/10/1990, n.310, convertito con modificazioni della legge 22/10/1990, n.403	//	//	//	//
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	//	//	//	//
Altra tipologia	//	//	//	//
Totale	160.566	374.336	605.314	1.140.216

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

	2020	2021	2022	2023	2024*	2025
Indicatore Tempi Medi Pagamento	+5 gg	-10 gg	-16 gg	-17,91 gg	-18 gg	
Stock del Debito Residuo	6.934,7	3.921,68	-26,62	-6.470,78	2.669,37	

*Valore PCC aggiornato al 2 trimestre 2024

L’indicatore di sintesi di tempestività dei pagamenti rilevato da PCC ha dal 2021 un trend negativo (pagamenti in anticipo rispetto alla scadenza delle fatture), che indica il buon lavoro svolto dai singoli responsabili e dall’ufficio finanziario. Non si segnalano particolari criticità per il 2025 e si auspica il mantenimento dei livelli di tempestività finora raggiunti.

Quadro di sintesi PNRR

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environment e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024.

I progetti finanziati a suo tempo con risorse del PNRR previsti nell'esercizio 2023 del comune sono di seguito riepilogati:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MISSIONE 1 Digitalizzazione innovazione competitività, cultura e turismo”

Misura	CUP	Oggetto	Importo	Breve descrizione
1.2	H81C22001160006	<i>Abilitazione al cloud per le PA Locali- affidato</i>	€ 121.992,00	migrazione dei servizi, ad oggi ancora in locale, verso ambienti cloud certificati.
1.3.1	H51F22009570006	<i>piattaforma digitale nazionale dati -affidato</i>	€ 25.344,00	mettere a disposizione informazioni condivise su un unico portale
1.4.1	H81F22003580006	<i>Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici- affidato</i>	€ 51.654,00	migliorare l’esperienza del cittadino attraverso l’utilizzo dei servizi messi a disposizione del Comune. Implementazione del sito web
1.4.3	H81F22002250006	<i>Adozione piattaforma pagoPA - asseverato</i>	€ 11.998,00	migrazione e l’attivazione degli incassi comunali sulla piattaforma pagoPA
1.4.3	H81F22002110006	<i>Adozione app IO-completato</i>	€ 4.802,00	migrazione e l’attivazione dei servizi digitali dell’ente sull’App IO
1.4.4	H81F22002100006	<i>Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE- asseverato</i>	€ 14.000,00	piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso SPID e CIE e raccomandazione con l’integrazione al nodo italiano eIDAS
1.4.5	H81F22003080006	<i>Piattaforma Notifiche Digital - completato</i>	€ 32.589,00	integrazione con PND dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso i Comuni

MISSIONE 2 “Rivoluzione verde e transizione”

Misura	CUP	Oggetto	Importo	Breve descrizione
2.2	H83H18000000001	Salvaguardia idrogeologica del territorio Valore € 888.000,00	€ 509.703,41 anno 2024	Progettazione integrale e realizzazione di un nuovo scolmatore a servizio della rete fognaria a nord del concentrico
M2C4				
2.2	H88G18000010001	Programma messa in sicurezza della viabilità € 990.000,00	€ 906.118,56 anno 2024	Progettazione integrale e realizzazione di interventi di adeguamento di percorsi pedonali in Via T. Villa e Via Francesco I, e di ristrutturazione di ponti su strade comunali che attraversano Rio Bottalino e Rio Isola in Strada Vecchia per Poirino e in strada comunale da Isolabella a Corvegla
M2C4				
2.2	H84J22000770006	Sostituzione serramenti della sede comunale	€ 10.000,00 anno 2024	Progettazione integrale e realizzazione di un intervento di completamento della sostituzione dei serramenti della
M2C4				

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		valore € 70.000,00		sede del Municipio (anno 2023)
2.2	H84J22000780006	efficientamento energetico della Sede comunale	€ 70.000,00 anno 2024	efficientamento energetico mediante l'installazione di impianto fotovoltaico e pompa di calore in sostituzione della caldaia esistente, con integrazione degli impianti di climatizzazione degli uffici (anno 2024)

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Medie opere", l'articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026**.

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell'aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento ([Allegato 1](#))**. Con la precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all'affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l'affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

Fondo per l'avvio delle opere indifferibili

Si fa presente che il contributo del Fondo per l'avvio opere indifferibili di cui all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge n.50 del 2022 in favore degli interventi finanziati dal PNRR e dal PNC già beneficiari di risorse del predetto Fondo, è confermato secondo le procedure previste dal comma 5. Al riguardo si evidenzia, in particolare, che dovranno essere aggiornati i cronoprogrammi da parte delle amministrazioni titolari dei medesimi interventi, prevedendo l'ultimazione dell'intervento in coerenza con l'articolazione temporale degli stanziamenti di bilancio, con le modalità e nei termini stabiliti dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Si segnala che questo Comune non rientra tra quelli beneficiari di contributi per opere indifferibili.

Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Piccole opere", l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.160 del 2019.

Nello specifico, l'attenzione dei Comuni beneficiari dei contributi deve concentrarsi sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto Cup per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

Alla luce di quanto sopra occorre pertanto aggiornare l'elenco dei progetti finanziati da fondi PNRR come da dettaglio:

MISSIONE 1 *"Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo"*

Misura	CUP	Oggetto	Importo	Breve descrizione
1.2	H81C22001160006	<i>Abilitazione al cloud per le PA Locali</i>	€ 121.992,00	Obiettivo dell'investimento è la migrazione dei servizi ad oggi in locale verso ambienti cloud certificati.
1.4.1	H81F22003580006	<i>Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici</i>	€ 51.654,00	Obiettivo della misura è migliorare l'esperienza del cittadino attraverso l'utilizzo dei servizi messi a disposizione del Comune
1.4.3	H81F22002250006	<i>Adozione piattaforma pagoPA</i>	€ 11.998,00	Obiettivo della misura è la migrazione e l'attivazione degli incassi comunali sulla piattaforma pagoPA
1.4.3	H81F22002110006	<i>Adozione app IO</i>	€ 4.802,00	L'obiettivo del presente avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'ente sull'App IO
1.4.4	H81F22002100006	<i>Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE</i>	€ 14.000,00	Obiettivo della misura è la piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso SPID e CIE
1.4.5	H81F22003080006	<i>Piattaforma Notifiche Digitali</i>	€ 32.589,00	L'obiettivo del presente avviso è l'integrazione con PND dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso i Comuni

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

1.3.1	H51F22009570006	<i>Piattaforma Digitale Nazionale Dati</i>	€ 20.344,00	Obbiettivo della misura è sviluppare una Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per garantire l'interoperabilità dei dati pubblici
1.4	H81F23000580001	<i>Servizi digitali e esperienza dei cittadini</i>	€ 3.928,40	Obbiettivo del contributo è di supportare l'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.

In questo aggiornamento si segnala l'eliminazione dall'elenco progetti PNRR delle medie opere presenti alla Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione" e l'inserimento di un nuovo progetto alla Missione 5- inclusione e coesione.

MISSIONE 5 "Inclusione e coesione"

Misura	CUP	Oggetto	Importo (€)	Breve descrizione
1.1 M5C1	H87D22000120006	Potenziamento dei Centri per l'impiego	205.000,00	Progettazione integrale e lavori finalizzati a dotare il Centro per l'Impiego di una nuova sede nel fabbricato sito in Piazza Marconi 10

Al momento sono ancora in corso di realizzazione i progetti della Missione 1.2 e 1.4.1 - Digitalizzazione -mentre gli altri progetti della stessa Missione sono stati tutti asseverati entro il 31/12/2023.

È in corso di realizzazione anche il progetto della Missione 5- inclusione e coesione.

Si segnala infine che il Comune ha provveduto alla nomina del "Responsabile progetti PNRR".

Nota tecnica

Il DUP è stato redatto con le informazioni attualmente disponibili in merito ai trasferimenti dello Stato- Fondo di Solidarietà 2024.

Si segnala la rimodulazione del Fondo di solidarietà comunale e l'istituzione di un nuovo Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi il cui finanziamento è previsto dall'anno 2025 fino all'anno 2030 e una riduzione della quota di Fondo stesso da utilizzare senza specifici vincoli.

Nel mese di luglio 2024 sono stati pubblicati i decreti interministeriali ad oggi in corso di adozione, recepiti in questo DUP 2025-2027 relativi al riparto del contributo alla finanza pubblica previsto dall'articolo 1, comma 533, della legge 30 dicembre 2023, n.213, pari a 250 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, di cui 200 milioni di euro annui a carico dei comuni e 50 milioni di euro annui a carico delle province e delle città metropolitane.

Tale contributo alla finanza pubblica significa un minor trasferimento di risorse a questo Ente pari a circa 14.000 € l'anno già a partire dal 2024, solo in parte mitigato dal riparto delle risorse Covid non utilizzate, assegnate per circa 3.000 € l'anno.

Eventuali modifiche al bilancio 2025-2027 saranno apportate a seguito dell'approvazione della Legge di Bilancio.

L'ente non risulta soggetto alle limitazioni di cui al DL78/2010 in merito a spese di rappresentanza, consulenza ecc.

Le percentuali del Fondo Crediti di dubbia esigibilità sono state calcolate in base all'attuale norma di legge.

Per quanto riguarda l'avanzo di amministrazione, si procederà a verificarne eventuali applicazioni a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione.

Data 17/07/2024

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Patrizia FERRERO

Firmato in originale

Considerazioni Finali

Il Documento Unico di Programmazione (in acronimo DUP) che la Giunta deve presentare al Consiglio Comunale entro il 31 luglio è il principale strumento per la guida strategica e operativa del nostro Ente e rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione, bilancio compreso.

Il DUP è il risultato di un lavoro di squadra di tutta la Giunta e di una collaborazione tra il segretario comunale, i responsabili di servizio, l'ufficio finanziario, i dipendenti e gli amministratori.

L'approccio continua, quindi, ad essere di ampia condivisione delle problematiche e delle strategie, con la definizione delle priorità, rispetto a risorse e personale non infiniti, e nel rispetto degli obiettivi programmatici di mandato.

Il primo DUP presentato da Unica Villanova Capoluogo e Borghi nel luglio 2022 aveva come obiettivo principale la verifica dei dati di bilancio, dei residui attivi e passivi e il trovare soluzioni per ridurre gli altissimi costi energetici.

Il secondo DUP, del luglio 2023, aveva fra gli obiettivi principali il recupero di risorse dalla Regione Piemonte sia per riottenere crediti persi per opere alluvione 2000 sia per finanziare la manutenzione straordinaria del distretto sanitario.

Questo terzo DUP ha quale obiettivo principale la gestione dei numerosi cantieri aperti e prossimi all'apertura oltre a proseguire nell'opera di ricerca di fonti di finanziamento esterne.

Il DUP è un po' come i due visibili argini di un fiume, ora carsico, ora emerso, ora emergente, che, godendo sempre meno di sorgenti e fonti dallo Stato centrale, per non inaridire i terreni a valle, deve ricercare affluenti che traggano alimento dai trasferimenti regionali ed europei oltre che dalla finanza locale.

Il perdurare dei conflitti in Medio Oriente e in Ucraina sono fra le principali preoccupazioni nella programmazione in quanto, oltre al dramma delle tante vite umane perse, rendono instabili l'inflazione, i costi dell'energia, i prezzi delle materie prime e dei prodotti finiti.

Il PIL cresce sotto l'1%, i tassi di interesse sono ancora molto alti (tasso cassa depositi e prestiti è pari al 4,4 % quando pochi anni fa era lo 0,5%) e siamo in attesa di conoscere le nuove regole del patto di stabilità che per ragioni di finanza pubblica generale sembra vengano reintrodotte.

Per quanto concerne le entrate:

-con il passaggio al nuovo gestore della raccolta rifiuti, Il costo della raccolta subirà un aumento stimato di circa il 4 %, nel nuovo contratto di servizio è previsto altresì l'adeguamento annuale dei costi all'ISTAT, in sede di bilancio 2025 sarà necessario aggiornare le tariffe,

-ai fini addizionale IRPEF la finanziaria 2024 impone la riduzione degli scaglioni da 4 a 3 e tale modifica verrà recepita con il bilancio 2025.

Segue una fotografia dello stato delle principali **opere pubbliche e attività**:

Lavori conclusi:

-primi asfalti e nuovo senso unico con passaggio pedonale protetto in zona Madonnina Euro 30.000,00 (risorse comunali), terminato a fine gennaio 2023

-nuovo campo gioco per ragazzi via Tommaso Villa/presso cine teatro, Euro 65.000 (tutte risorse comunali), terminato a fine giugno 2023

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Manutenzione idraulica Rio d'Isola e rinforzo ponte su Strada Vecchia per Poirino, Euro 45.000,00 (contributo interamente regionale), concluso intervento e rendicontato in Regione settembre 2023;
- Parcheggio cimitero Savi (Euro 55.000) e lavori urgenti di ripristino del muro di recinzione e dell'edificio di ingresso al cimitero Savi, Euro 65.000, terminati a fine luglio 2023;
- sostituzione dei serramenti esterni (Municipio), Euro 70.000 (interamente con contributo ex art. 1, commi 29-37, della L. 160/2019), concluso nel febbraio 2024;
- riqualificazione del cinema comunale mediante opere di rifacimento delle facciate e ripassatura della copertura Euro 188.080 totali di cui Euro 140.000 di contributo ex art. 1, commi 29-37, della L. 160/2019 e Euro 48.080 di fondi propri, concluse le opere, ottenuto CPI e riaperto nel maggio 2024;
- 15 nuovi loculi cimitero Savi, Euro 30.000 (risorse comunali), conclusi i lavori a gennaio 2024;
- 70 nuovi loculi cimitero capoluogo, Euro 120.000 (risorse comunali), conclusi lavori dicembre 2023;
- sostituzione di tutti i vecchi corpi illuminanti della viabilità pubblica compresi i fari degli impianti sportivi con nuove armature led, Euro 240.000 (risorse comunali).

Lavori avviati:

- Progettazione integrale e realizzazione di un nuovo scolmatore a servizio della rete fognaria a nord del concentrico, Euro 843.600 (interamente con contributo ex L. 145/2018), lavori al 95 % (resta la sistemazione terreni agricoli);
- ricostruzione della rete acquedottistica nell'ambito del Capoluogo (dalla caserma dei Carabinieri all'incrocio di Sant'Isidoro, via Trento e via Francesco I), Euro 150.000,00 (risorse Acquedotto della Piana);
- Progettazione integrale e realizzazione di interventi di adeguamento di percorsi pedonali in Via T. Villa e Via Francesco I, e di ristrutturazione di ponti su strade comunali che attraversano Rio Bottalino e Rio Isola in Strada Vecchia per Poirino e in strada comunale da Isolabella a Corveglia, Euro 990.000 (fondi ex L.145/2018), impresa esecutrice Cauda Strade srl, lavori iniziati nel marzo 2023, e in corso di esecuzione, con conclusione attualmente prevista per fine 2024;
- Riqualificazione del Centro per l'Impiego di Villanova d'Asti, in attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro di cui al D.M. 74/2019 e s.m.i, Euro 205.000 (quota comune 65.000,00 resto PNRR/APL), gara per l'assegnazione dei lavori prossima alla conclusione, termine dei lavori previsto nel dicembre 2024;
- Riqualificazione dell'edificio di Via De Amicis 1, di proprietà comunale, in uso all'ASL AT per l'erogazione dei servizi sanitari territoriali, Euro 1.430.000 (di cui Regione Piemonte Euro 532.944,00, con avanzo libero 547.006 e 350.000 con mutuo, rata annuale di Euro 21.529 di cui 18.000 da affitto ASL), inizio lavori ottobre 2024.;
- Palazzo Richetta - adeguamento per ASL, Euro 85.000, gara per l'assegnazione dei lavori prossima alla conclusione, termine dei lavori previsto nell'ottobre 2024;
- Opere di riqualificazione del peso pubblico, Euro 45.000 (GAL), impresa Visconti Antonello, lavori prossimi alla conclusione (per chiudere i lavori si resta in attesa sopralluogo da parte della Soprintendenza per colore malte);
- Centro prelievi fisso Avis Euro 90.0000 (Comune 30.000), inizio lavori novembre 2024 fine lavori maggio 2025
- Scala antincendio Scuola Secondaria di I Grado "A. Astesano": 97.000 Euro (fondi Regione), appaltati lavori all'Impresa CO.ME.GA. Srl, inizio lavori luglio 2024, fine lavori settembre 2024.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Progettazione in corso:

- collettamento sistema fognario dei comuni di Valfenera e Dusino San Michele con efficientamento energetico e ampliamento del depuratore Capoluogo, Euro 2.200.000 (fondi PNRR), in corso gara a cura di SCR Piemonte per individuazione impresa;
- Collegamento impianto depurazione stazione verso Capoluogo, Euro 750.000 (risorse Acquedotto della Piana SPA).
- Realizzazione di due rotatorie in corrispondenza delle intersezioni della Strada Statale 10 con Strada per Poirino (SP 29) e Strada per Valfenera (SP 19), Euro 1.550.000, (interamente con fondi ANAS eccetto 177.000 Euro in carico al Comune per costi progetto ed espropri), progetto esecutivo in fase di affidamento, a termini di Convenzione con ANAS SpA la fine lavori è programmata al 31.01.2026;
- Efficientamento energetico mediante l'installazione di impianto fotovoltaico e pompa di calore (Municipio), Euro 85.000 (di cui Euro 70.000 con fondi ex L. 160/2019), data fine lavori 31.12.2025;
- interventi di manutenzione straordinaria del tetto spogliatoi calcio impianti sportivi, velux/lucernai di palazzo Richetta e infiltrazioni scuole frazione Stazione, Euro 68.000 (risorse comunali),
- Comunità energetica – 60.000 Euro per acquisto e posa pannelli fotovoltaici al fine di partecipare quale produttore terzo alla CER,
- asfalti per un importo di 500.000,00 Euro di cui 250.000 via Vittorio Veneto, il resto per altre strade comunali fra cui strada Cellarengo, strada Bianchi, via Fiume, via Trento e via XXIV maggio.

Altre attività:

- Riqualficazione esercizi commerciali, distribuiti fondi regionali ad 8 esercizi commerciali per un totale di Euro 28.770,49,
- bando mense Euro 633.484,80, affidato a Sodexo S.p.A., dal 01/09/2023 al 31/08/2026;
- bando trasporti Euro 231.000,00, affidato a Autolinee Giachino srl, dal 01/09/2022 al 30/06/2027;
- bando Asilo nido Navone, Euro 290.000,00 affidato a Leone Rosso Soc. Cooperativa di Aosta, dal 01/09/2023 al 31/08/2026;
- Bando pulizie edifici di proprietà Euro 140.000,00, affidato a F. Service di Fucile Ermanno di San Raffaele Cimana (TO);
- affidamento locali ex Bocciofila alla “Nuova Bocciofila Villanovese APS” (affiliata ACLI), con contratto di locazione in corso di stipula;
- affidamento doposcuola a Alma RDR Soc. Cooperativa sociale di Magliano Alfieri da settembre 2024 al 31/08/2025 con possibilità di una proroga;
- finanziati mezzi nuovi per i cantonieri Euro 170.000,00
- nuovo automezzo volontari vigili del fuoco 303.000,00 Euro di cui contributi regionali 200.000,00 Euro, impegno massimo del comune a cofinanziare pari ad Euro 103.000.
- terminato il corso per 16 nuovi volontari di protezione civile.
- autorizzazione al CUS Torino per partecipare ad un bando regionale (L.R. n. 23/2020) per la realizzazione di due campi da padel presso gli impianti sportivi,
- partecipazione al bando regionale “Sport di tutti – Parchi” per la realizzazione di un’area attrezzata presso gli impianti sportivi, Euro 30.000 (di cui comunali 15.000,00)

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- allo studio la partecipazione al bando turismo per sentieristica della Regione Piemonte per Euro 50.000 (10% a carico de Comune).
- ANAS provvederà entro l'autunno, con risorse proprie, alla manutenzione straordinaria del manto stradale della rotonda di Strada Zabert e Valminier.
- acquisto di terreno per il nuovo plesso scolastico, stanziati Euro 200.000 di cui 161.000 costo d'acquisto e la differenza spese notarili e tecniche.

Sul fronte partecipate segnalo in particolare che quest'anno l'utile di Acquedotto della Piana bilancio 2023 è stato di soli Euro 5.000 e che la concessione inerente il servizio idrico integrato scadrà nel 2030.

In conclusione, con questo documento di programmazione puntiamo a nuovi progetti ed iniziative seguendo il principio di realtà. Il viaggio che abbiamo di fronte continua ad essere impegnativo; l'obiettivo resta quello di rendere Villanova d'Asti una realtà più sicura in cui sia bello vivere, studiare e lavorare.

.

Data 17/07/2024

Il Sindaco Roberto PERETTI

Firmato in originale