
Comune di Villanova d'Asti

Provincia di Asti

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2024 - 2026

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 2018 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Villanova d'Asti ha un popolazione pari a 5520 abitanti al 31/12/2022, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2024 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2024-2025-2026 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni, modificata dall’articolo 1, comma 882 della legge 205/2017 e precisamente:

- Anno 2024 100%
- Anno 2025 100 %
- Anno 2026 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 5774
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2021) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 5518
Di cui : maschi		n. 2706
femmine		n. 2812
nuclei familiari		n. 2312
comunità/convivenze		n. 3
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno-1 (2022)		n. 5518
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 32	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 72	
saldo naturale		n.-40
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 186	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 238	
saldo migratorio		n. -52
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 5610
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 299
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 470
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 838
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2729
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1182
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	1,27%
	Anno-6	1,03%
	Anno-5	1,02%
	Anno-4	0,87%
	Anno-3	0,86%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	0,84%
	Anno-6	0,76%
	Anno-5	0,76%
	Anno-4	1,07%
	Anno-3	0,95%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 7491 n. 03/06/2025

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1*	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24	
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82	
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 235	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250	
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 241	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista					
	3,7	5,5	5,5	5,5	
	8,7	8,7	8,9	8,9	
	19	19,0	19,0	19,0	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	80	80	80	80	
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq.0,73	n. 3 hq.0,73	n. 3 hq.0,73	n. 3 hq.0,73	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.300	n. 1.320	n. 1.320	n. 1.320	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	73	73	73	73	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta					
	19.301	19.800	20.300	20.800	
	2.534	2.600	2.700	2.800	
	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.19 - Personal computer	n. 30	n. 30	n. 30	n. 30	
1.3.2.20 - Altre strutture					

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire fin dove possibile la durata del mandato amministrativo, che è iniziato a giugno 2022 e terminerà nel 2028, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo da gennaio 2023 sino a fine dicembre 2025 e quanto in esso contenuto deve integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:
l'inflazione grava in modo pesante sui bilanci dei Comuni; ai fini di pareggio del bilancio si è quindi costretti a rivedere le tariffe del servizio mensa scolastica e asilo.
- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:
Il comune di Villanova d'Asti negli ultimi anni ha perso residenti, le industrie hanno meno occupati totali rispetto a 10 anni fa e risentono della congiuntura internazionale negativa. In difficoltà anche i settori commercio e agricoltura.
La crescita dei servizi sociali è una costante di tutti i comuni italiani, Villanova d'Asti attraverso il COGESA, sinergie con Caritas parrocchiale e associazioni locali e con la conferma delle esenzioni sia IMU sia addizionale IRPEF, politiche ISEE cerca di aiutare le fasce più povere della popolazione e le famiglie. Il Comune fornisce una serie di servizi, come asilo nido e scuola media, i quali pesano sull'intera socialità, ma rendono il nostro paese un comune dove poter avere opportunità non sempre presenti in altre realtà.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	96,33 %	96,33 %	96,33 %
<u>Entrate Correnti</u>			

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 758,77	€ 758,57	€ 758,87

Pressione tributaria pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 531,44	€ 532,49	€ 534,42

Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,78 %	27,04 %	27,18 %

Rigidità costo personale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	20,49 %	20,74 %	20,73 %

Rigidità indebitamento	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	6,30 %	6,30 %	6,45 %

Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	210,97 €	212,91 €	214,11 €

Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	161,37 €	163,31 €	163,31 €

Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	49,60 €	49,60 €	50,80 €

Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	22,15 %	22,43 %	22,44 %

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	161,37 €	163,31 €	163,31 €

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	20,49 %	20,74 %	20,73 %

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici
- ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE: in concessione
- MENSA SCOLASTICA in appalto
- ASILO NIDO in appalto

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

Canone patrimoniale Unico

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Spesa</i>
interventi polizia	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
manutenzione straordinaria strutture	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
manutenzione straordinaria strade	- Entrate proprie - Altre	95.000,00	100.000,00	100.000,00	395.000,00
	- Mutui passivi	0,00	100.000,00	0,00	
riqualificazione ambientale	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	100.000,00	200.000,00
	- Mutui passivi	0,00	0,00	100.000,00	
progetto polo scolastico	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00
RESTAURO TORRI BISOCHE	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	0,00	385.000,00	0,00	385.000,00
INTERVENTI SOLUZIONI PROBLEMATICHE DEFLUSSO FRAZIONE STAZIONE	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
secondo programma messa in sicurezza viabilità rete stradale	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	0,00	889.000,00	0,00	889.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO PNRR H84J22000780006	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
completamento sostituzione serramenti municipio con contributo PNRR M2C4-2.2-A min interno	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
messa in sicurezza viabilità sede stradale (PNRR CUP H88G18000010001 progetto 990.000 euro	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

interventi culto Legge reg 15/89	- Entrate proprie - OO.UU.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
salvaguardia idrogeologica territorio -acquedotto- PNRR CUP H83H18000000001 progetto 888.000 euro	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
varie tecnico 2 (anche finanz autovelox)	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	1.500,00	0,00	0,00	399.500,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	55.000,00	56.500,00	56.500,00	
	- Entrate proprie - Altre	80.000,00	75.000,00	75.000,00	
lavori di ripristino stradale	- Entrate proprie - OO.UU.	95.000,00	95.000,00	95.000,00	285.000,00
manutenzione strade finanziate anche da cds	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	6.000,00	7.500,00	7.500,00	273.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	8.500,00	8.500,00	
	- Entrate proprie - Altre	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
varie tecnico 1 urbanizzazione	- Entrate proprie - Altre	355.000,00	355.000,00	355.000,00	1.065.000,00
varie tecnico 1 condono	- Entrate proprie - Altre	11.500,00	11.500,00	11.500,00	42.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
varie scuola e biblioteca	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	37.500,00
	- Entrate proprie - Concessione Loculi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
ced software attrezzatura informatica	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	31.500,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5730 / 9830 / 1	completamento sostituzione serramenti municipio con contributo PNRR M2C4-2.2-A min interno CUPH84J22000770006	60.000,00	0,00	60.000,00
5770 / 9391 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA	6.397,68	3.983,30	2.414,38
5870 / 6101 / 2	APP IO PNRR MIS 1.4.3 CUP H81F22002110006	854,00	0,00	854,00
5870 / 6101 / 3	PAGOPA PNRR MIS 1.4.3 CUP H81F22002250006	1.670,61	0,00	1.670,61
5870 / 15000 / 1	ACQUISTO DI SOFTWARE GESTIONALI	7.051,72	2.525,52	4.526,20
6130 / 9530 / 106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE COMUNALI	34.451,40	27.377,80	7.073,60
6130 / 9700 / 1	RIQUALIFICAZIONE CINEMA PNRR CUP H86G21004680001	59.341,90	30.541,99	28.799,91
7230 / 10100 / 99	ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED ENERGETICO DELLE SCUOLE DI VILLANOVA	9.516,00	0,00	9.516,00
7570 / 3333 / 99	ACQUISTO BENI IN CONTO CAPITALE PER BIBLIOTECA	1.000,00	500,00	500,00
7570 / 11560 / 99	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	282,00	117,00	165,00
7690 / 10049 / 99	TRASFERIMENTO AGLI ALTRI COMUNI PER L'ACQUISTO DI BENI (FONDAZIONE CRT)	9.450,00	4.450,00	5.000,00
7830 / 6850 / 99	SPAZI GIOCO PUBBLICO PER RAGAZZI	69.189,65	62.909,65	6.280,00
8230 / 9530 / 107	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (MARCIAPIEDI) E ARREDO URBANO CON CONTRIBUTO MINISTERO L.234/21	12.322,00	0,00	12.322,00
8230 / 10001 / 99	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' SU RETE STRADALE (PNRR CUP H88G18000010001 progetto 990.000€	912.000,00	951,60	911.048,40
8230 / 11303 / 99	INTERVENTI MALTEMPO 2011	45.000,00	0,00	45.000,00
8230 / 11310 / 99	RIFACIMENTO ASFALTATURA BORGO VALDICHIESA E ACQUISIZIONE AREE	2.474,16	0,00	2.474,16
8230 / 11874 / 99	RIQUALIFICAZIONE STRADA ZABERT	7.464,52	0,00	7.464,52
8230 / 12000 / 99	LAVORI DI RIPRISTINO STRADALE	8.666,12	8.622,79	43,33
8230 / 12500 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (VIA	6.552,00	0,00	6.552,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

8270 / 12001 / 99	VITTORIO VENETO E ALTRE) TELECAMERE PER VIDEOSORVEGLIANZA	58.586,55	350,00	58.236,55
8290 / 4751 / 1	TRASFERIMENTO A RFI (PONTE)	10.000,00	0,00	10.000,00
8330 / 3001 / 100	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	190.916,40	166.203,26	24.713,14
8830 / 10002 / 99	SALVAGUARDIA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO COMUNALE INCREMENTO RETE DI SCOLO quota Comune (PNRR CUP H83H18000000001 progetto 888.000€)	44.400,00	0,00	44.400,00
8830 / 10010 / 99	TRASFERIMENTO AD ACQUEDOTTO PER PROGETTO SALVAGUARDIA IDROGEOLOGICA TERRITORIO COMUNALE INCREMENTO RETE DI SCOLO (PNRR CUP H83H18000000001 progetto 888.000€)	630.880,00	0,00	630.880,00
8830 / 10021 / 99	SALVAGUARDIA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO COMUNALE INCREMENTO RETE DI SCOLO quota finanziata da avanzo (PNRR CUP H83H18000000001 progetto 888.000€)	50.608,00	0,00	50.608,00
8930 / 10003 / 99	acquisto contenitori e cassonetti rifiuti	4.515,95	2.349,72	2.166,23
9530 / 5631 / 1	RICOLLOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO (finanziato da contributo)	15.225,60	0,00	15.225,60
9530 / 11073 / 99	AMPLIAMENTO CIMITERO SAVI	168.825,56	54.455,50	114.370,06
9530 / 11074 / 99	AMPLIAMENTO CIMITERO SAVI- MESSA IN SICUREZZA	64.886,34	0,00	64.886,34
9530 / 11090 / 1	CIMITERO CAPOLUOGO- AMPLIAMENTO LOCULI	120.000,00	0,00	120.000,00
	TOTALE:	2.612.528,16	365.338,13	2.247.190,03

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Per sua natura un ente locale ha come *missione* il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini attraverso l'erogazione di servizi che richiedono quindi l'acquisizione delle risorse necessarie sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento.

Per questa ragione la programmazione del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

Nel contesto strutturale e legislativo descritto nei paragrafi precedenti, si inserisce la situazione finanziaria del nostro Ente che di seguito analizzata anche attraverso i principali parametri economico finanziari.

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente: si prevede di adeguare l'importo dei servizi in base ai costi stimati e all'adeguamento ISTAT.

Tariffe Servizi Pubblici

Asilo

Si segnala che il servizio del Micronido Savi è sospeso dal 2021 a causa di insufficienti richieste del servizio stesso.

Per i servizi dell'Asilo Navone è in corso di ultimazione la relativa gara d'appalto, in considerazione degli aumenti dei costi dei servizi sono state rimodulate le tariffe prevedendo in via precauzionale un aumento del costo del servizio pari al 5%;

Mensa

A maggio 2023 è stata indetta la procedura di gara per l'appalto del servizio di mensa scolastica per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026; a seguito dell'aggiudicazione sono state modificate le tariffe come da prospetto allegato.

La migliore offerta prevede un aumento dei costi del 30% che in parte sono stati assorbiti dal bilancio comunale e solo in parte sono stati oggetto di aumento nelle tariffe.

Si segnala che i costi della mensa a carico delle famiglie sono rimasti invariati fino allo scaglione ISEE pari ad € 10.499,00.

Le modifiche alle tariffe Asilo e Mensa sono state approvate con delibera di Giunta n. 79 del 13/07/2023.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Tariffe asilo aggiornate

Tariffe dei Servizi scolastici - a.s. 2023/2024					
RETTE MICRO NIDO "G.V. NAVONE"					
SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO AUTONOMO (€)	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI MISTI (€)	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE (€)	QUOTA A CARICO DI NUCLEI MONOGENITORIALI E NON		
			ORARIO A	ORARIO B	ORARIO C
(A)	(B)	(C)	entrata 7,30 / 9,30 uscita 16,30	TARIFFA PART TIME - ORIZZONTALE dalle ore 7,30 alle ore 13,00, o pomeridiana dalle ore 12,00 alle ore 17,30.	entrata 7,30 / 9,30 uscita 17,30
				PART TIME VERTICALE dalle ore 7,30 elle ore 16,30	
0 - 1.999,99	0 - 3.999,99	0 - 5.499,99	€ 251,00	€ 251,00	€ 288,00
2.000,00 - 4.499,99	4.000,00 - 6.499,99	5.500,00 - 7.999,99	€ 268,00	€ 251,00	€ 320,00
4.500,00 - 6.499,00	6.500,00 - 8.499,99	8.000,00 - 10.499,99	€ 307,00	€ 269,00	€ 344,00
6.500,00 - 8.499,99	8.500,00 -9.999,99	10.500,00 - 11.499,99	€ 323,00	€ 278,00	€ 355,00
8.500,00 - 9.999,99	10.000,00 - 12.499,99	11.500,00 - 13.499,99	€ 346,00	€ 296,00	€ 379,00
10.000,00 - 11.499,99	12.500,00 - 13.999,99	13.500,00 - 15.999,99	€ 368,00	€ 321,00	€ 411,00
11.500,00 - 13.999,99	14.000,00 - 15.999,99	16.000,00 - 18.499,99	€ 418,00	€ 365,00	€ 467,00
14.000,00 - 15.999,99	16.000,00 - 18.999,99	18.500,00 - 22.999,99	€ 446,00	€ 395,00	€ 505,00
16.000,00 - 18.499,99	19.000,00 - 20.999,99	23.000,00 - 24.499,99	€ 464,00	€ 415,00	€ 527,00
18.500,00 - 20.999,99	21.000,00 - 23.999,99	€ 24.500,00 -26.999,99	€ 480,00	€ 432,00	€ 548,00
da 21.000,00 in poi	da 24.000,00 in poi	da € 27.000,00 in poi	€ 507,00	€ 450,00	€ 565,00
Per chi non presenta alcuna dichiarazione ISEE in corso di validità "REDDITO MINORI", l'adeguamento avverrà dal mese in cui tale dichiarazione viene presentata.			€ 528,00	€ 481,00	€ 581,00
RETTE UTENTI NON RESIDENTI.			€ 588,00	€ 551,00	€ 625,00
DEPOSITO CAUZIONALE	Al momento dell'accettazione della domanda deve essere versata una somma di € 100,00 a titolo di deposito cauzionale che verrà detratto dall'ultima retta di frequenza dovuta.				
RIDUZIONE RETTA	Nel caso di <u>secondo figlio sconto del 20%</u> . La retta non potrà comunque essere inferiore alla <u>retta minima stabilita per l'utilizzo del servizio con USCITA ALLE ORE 16:30</u> vale a dire primo importo orario A= € 251				
PROLUNGAMENTO ORARIO SERALE DALLE ORE 17,30 ALLE ORE 18,30	Il servizio attivabile con un minimo di 6 richieste da concordare con il Gestore		quota Aggiuntiva di € 20,00 al mese al gestore del servizio		
MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA	AL GESTORE DEI SERVIZI MICRONIDO E ASILO NIDO				
NOTE:	Ai ini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto il figlio, fa parte del nucleo familiare del figlio, a meno che non ricorra uno dei seguenti casi: a) quando il genitore risulti coniugato con persona diversa dall'altro genitore; b) quando il genitore risulti avere figli con persona diversa dall'altro genitore; c) quando con provvedimento dell'autorità giudiziaria sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli; d) quando sussiste esclusione dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; e) quando risulti accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali la estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici:				

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Tariffe mensa aggiornate a seguito aggiudicazione gara nel 2023

Tariffe dei Servizi scolastici - a.s. 2023/2024					
MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO					
SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO AUTONOMO (€)	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI MISTI (€)	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE (€)	QUOTA PASTO GIORNALIERA DIVISA PER FASCIA ISEE E N° FIGLIO ISCRITTO AL SERVIZIO MENSA		
			1° figlio	2° figlio	3° figlio
0 - 2.999,99	0 - 3.999,99	0 - 5.999,99	3,65 €	2,85 €	2,55 €
3.000,00 - 6.499,99	4.000,00 - 6.999,99	6.000,00 - 10.499,99	3,85 €	3,15 €	2,85 €
6.500,00 - 7.999,99	7.000,00 - 8.999,99	10.500,00 - 12.999,99	4,45 €	3,70 €	3,50 €
8.000,00 - 9.999,99	9.000,00 - 12.999,99	13.000,00 - 16.499,99	4,70 €	4,00 €	3,70 €
10.000,00 - 12.999,99	13.000,00 - 15.999,99	16.500,00 - 18.499,99	5,00 €	4,30 €	4,10 €
13.000,00 - 15.999,99	16.000,00 - 17.999,99	18.500,00 - 20.499,99	5,25 €	4,55 €	4,20 €
16.000,00 - 17.999,99	18.000,00 - 19.999,99	20.500,00 - 21.999,99	5,60 €	5,20 €	5,00 €
18.000,00 - 19.999,99	20.000,00 - 22.999,99	22.000,00 - 25.499,99	5,95 €	5,45 €	5,20 €
da 20.000,00 in poi	da 23.000,00 in poi	da 26.000,00 in poi	6,10 €	5,90 €	5,40 €
per chi non presenta alcuna dichiarazione RESIDENTE in Villanova d'Asti			6,10 €	6,10 €	6,10 €
per i NON residenti nel Comune di Villanova d'Asti			6,10 €	6,10 €	6,10 €
PAGAMENTO	Anticipato				
RIMBORSI	I rimborsi sono previsti esclusivamente per i genitori/tutori che non usufruiscono più del servizio per il nuovo anno scolastico, per nessun altro componente del nucleo familiare.				
ESCLUSIONE APPLICAZIONE RIDUZIONE TARIFFE					
	In assenza di presentazione ISEE MINORI.				
INTERRUZIONE DEL SERVIZIO:	Il servizio viene sospeso in caso di presenza di debito pari o superiore ad € 20,00.				
DIVIETO ACCESSO AL SERVIZIO MENSA	Non sono ammessi all'utilizzo del servizio mensa, gli utenti morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale sino all'assolvimento del debito maturato.				
	Non sono ammessi all'utilizzo del servizio mensa in caso di mancata iscrizione.				

Sale riunioni

CELEBRAZIONE MATRIMONI 2023

DESTINATARI	Importo per celebrazioni nella sala Consiliare del Palazzo Comunale	Importo per celebrazioni nella ex Confraternita della SS Annunziata	Importo per celebrazioni nelle residenze di pregio
Residenti nel Comune di Villanova d'Asti (almeno uno degli sposi)	€ 40,00	€ 85,00	€ 330,00
Non residenti nel Comune di Villanova d'Asti	€ 330,00	€ 360,00	€ 460,00

RIDUZIONI:

tariffario residenti	Qualora almeno uno dei due sposi, pur non essendo residente, abbia svolto o svolga un'attività volontaria a favore delle iniziative socio-culturali, ricreative, sportive di Villanova d'Asti, debitamente certificata.
----------------------	---

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

Tariffe dei Servizi scolastici - a.s. 2023/2024									
TRASPORTO SCOLASTICO									
SCAGLIONI ISEE PER REDDITI SOLO DI LAVORO AUTONOMO	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI MISTI	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE	QUOTE MENSILI						
			1° figlio	2° figlio sconto del 20%		3° figlio sconto del 30% rispetto al primo		4° figlio sconto del 40% rispetto al primo	
				% sconto	dovuto	% sconto	dovuto	% sconto	dovuto
0 - 3.999,99	0 -4.999,99	0 - 6.999,99	€ 27,00	€ 5,40	€ 21,60	€ 8,10	€ 18,90	€ 10,80	€ 16,20
4000,00 - 5.999,99	4.000,00- 6.999,99	6.000,00 - 9.999,99	€ 28,00	€ 5,60	€ 22,40	€ 8,40	€ 19,60	€ 11,20	€ 16,80
6.000,00 - 7.999,99	7.000,00 - 10.499,99	10.000,00 - 11.499,99	€ 29,00	€ 5,80	€ 23,20	€ 8,70	€ 20,30	€ 11,60	€ 17,40
8.000,00 - 9.999,99	10.500,00 - 12.499,99	11.500,00 - 14.499,99	€ 31,00	€ 6,20	€ 24,80	€ 9,30	€ 21,70	€ 12,40	€ 18,60
10.000,00 - 12.999,99	12.500,00 - 13.999,99	14.500,00 - 17.499,99	€ 33,00	€ 6,60	€ 26,40	€ 9,90	€ 23,10	€ 13,20	€ 19,80
13.000,00 - 15.999,99	14.000,00 - 17.999,99	17.500,00 - 20.499,99	€ 35,00	€ 7,00	€ 28,00	€ 10,50	€ 24,50	€ 14,00	€ 21,00
16.000,00 - 18.999,99	18.000,00 - 20.999,99	20.500,00 - 24.999,99	€ 37,00	€ 7,40	€ 29,60	€ 11,10	€ 25,90	€ 14,80	€ 22,20
19.000,00 - 21.999,99	21.000,00 - 24.999,99	25.000,00 - 27.999,99	€ 39,00	€ 7,80	€ 31,20	€ 11,70	€ 27,30	€ 15,60	€ 23,40
22.000,00 - 24.999,99	25.000,00 - 28.999,99	28.000,00 - 33.999,99	€ 41,00	€ 8,20	€ 32,80	€ 12,30	€ 28,70	€ 16,40	€ 24,60
25.000,00 in poi	29.000,00 in poi	34.000,00 in poi	€ 44,00	€ 8,80	€ 35,20	€ 13,20	€ 30,80	€ 17,60	€ 26,40
Per chi non presenta la dichiarazione ISEE MINORENNI IN CORSO DI VALIDITA' = tariffa € 41,00 senza alcun ulteriore sconto anche in presenza di ulteriori figli.									
In caso di presentazione tardiva della dichiarazione ISEE, l'adeguamento della tariffa avverrà nel mese successivo alla data di registrazione all'ufficio protocollo del Comune della medesima.									
RIDUZIONI	giugno e settembre	retta al 50%							
	padre/nonno vigilante che fa servizio tutto l'anno	15% a bambino	(dichiararlo al momento dell'iscrizione)						
PAGAMENTO:	mensile e anticipato a carico del gestore del servizio								
RIMBORSI:	non sono previsti rimborsi per utilizzo parziale del servizio.								
INTERRUZIONE DEL SERVIZIO:	Il mancato pagamento della retta comporterà la sospensione del servizio nel mese successivo.								
MANCATA ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA	In caso di debiti pregressi nei confronti del Comune di Villanova, non sarà possibile accettare l'iscrizione al servizio sino al saldo del dovuto.								
NOTE:	Al fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto il figlio, fa parte del nucleo familiare del figlio, a meno che non ricorra uno dei seguenti casi: a) quando il genitore risulti coniugato con persona diversa dall'altro genitore; b) quando il genitore risulti avere figli con persona diversa dall'altro genitore; c) quando con provvedimento dell'autorità giudiziaria sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli; d) quando sussiste esclusione dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; e) quando risulti accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali la estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici;								

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

In merito all'Addizionale Comunale IRPEF, si prevede un incremento delle aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche IRPEF confermando la soglia di esenzione fino a € 15.000,00 così come sotto riportate:

Reddito Imponibile	Aliquota
Da € 0,00 a € 15.000,00	0,16%
Da € 15.000,01 a € 28.000,00	0,21%
Da € 28.000,01 a € 50.000,00	0,41%
Oltre € 50.000,01	0,80%

Nuova IMU

La legge di Bilancio 2020 ha introdotto l'unificazione di IMU e TASI nella "Nuova IMU" a decorrere dal 2020.

Per l'IMU Anno 2024 vengono al momento confermate le aliquote 2023 come di seguito riportato:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

NUOVA I.M.U. 2023 TIPOLOGIA	ALiquOTA
ALiquOTA ORDINARIA	1,03 %
FABBRICATI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE (C/2 – C/6 – C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate)	ESENTI
FABBRICATI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE CONCESSE IN USO GRATUITO (Aliquota ridotta del 50% ovvero $1,03 / 2 = 0,52$) (C/2 – C/6 – C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate)	0,52 %
FABBRICATI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE LOCATI A CANONE CONCORDATO DISCIPLINATI DALLA LEGGE N. 431/1998 (Aliquota ridotta al 75% ovvero $1,03 \times 0,75 = 0,77$) a) contratti di locazione agevolata ad uso abitativo ai sensi dell'art. 2, comma 3; b) contratti per studenti universitari di cui all'art. 5, comma 2-3; c) contratti transitori di cui all'art. 5, comma 1.	0,77 %
FABBRICATI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE - categorie A/1, – A/8 – A/9 CON RELATIVE PERTINENZE: (detrazione di euro 200,00).	0,60 %
TERRENI AGRICOLI Dall'anno di imposta 2016 tutti i terreni sono soggetti al pagamento dell'IMU ad eccezione di quelli ricadenti nei fogli di mappa dal numero 4 al numero 8 compreso.	1,06 %
AREE FABBRICABILI (i valori di riferimento per ogni singola area sono consultabili sfogliando l'allegato A della deliberazione C.C.)	0,96 %
FABBRICATI CATEGORIE CATASTALI DA D/1 A D/8 (0,76 % allo Stato – 0,25 % al Comune)	1,01 %
ALTRI FABBRICATI: aliquota ordinaria fino alla decima abitazione con le seguenti aliquote diversificate per:	1,03 %
1) Fabbricati iscritte in catasto da A/2 ad A/7 possedute oltre la decima:	1,05 %
2) Fabbricati di categoria da A/2 ad A/7 rimaste sfitte da almeno due anni con esclusione delle abitazioni a disposizione del contribuente e/o familiari:	1,06 %
3) Fabbricati in catasto alla categoria C/1 e con consistenza superiore a mq. 250,00	0,95 %
4) Immobile posseduto da pensionato residente all'estero iscritto in catasto da A/2 ad A/7 (da considerare solo il 37,50% dell'aliquota ordinaria ovvero $1,03 \times 37,50\%$)	0,39 %
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	0,10 %

Tassa Rifiuti – T.A.R.I.

Le tariffe vengono approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale in base all'attuale sistema, con le verifiche effettuate nel rispetto di quanto indicato dall'ARERA e con la determinazione dei fabbisogni standard ai sensi dell'articolo 1, comma 653, della Legge n. 147/2013.

Il totale dei costi del Piano Finanziario 2024 viene al momento confermato in € 910.000,00 complessive, come per il 2023, che consente la copertura del 100% delle tariffe; tale importo include anche la parte fissa e variabile delle utenze mercatali.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

BOZZA PIANO FINANZIARIO ANNO 2024 - Comune di Villanova d'Asti (AT)					
CSL	costi spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche (quota parte	€ 78.485,00	CRT	costi di raccolta e trasporto RSU (quota parte del costo AGESP	€ 77.320,00
	quota su servizio raccolta AGESP	€ 13.246,00			
	iva	€ 20.180,82			€ -
CARC	costi amministrativi accertamento, riscossione e contenzioso (ufficio	€ 64.837,00	CTS	costi di trattamento e smaltimento RSU (GAIA costi trattamento)	€ 152.709,36
		€ -			€ -
CGG	costi generali di gestione (include costi mantenimento Ufficio Tributi)	€ 41.531,00	CRD	costi di raccolta differenziata per materiale	€ 224.565,00
					€ -
	Costi per IVA	€ 9.136,82			€ -
CCD	costi comuni diversi (- detrazione MIUR) Costi relativi alla quota di crediti	€ 66.132,00	CTR	costi di trattamento e riciclo (GAIA costo piattaforma ecologica)	€ 96.688,00
AC	altri costi (sacchetti, bidoni, ecc..)	€ 7.069,00			€ -
CK	costi d'uso del capitale	€ 34.524,00			€ -
	Totale parte fissa - quota base	€ 335.141,64		Totale parte variabile - quota base	€ 551.282,36
	Totale parte fissa - quota mercato	€ 13.112,00		Totale parte variabile - quota mercato	€ 10.464,00
	Totale parte fissa - quota volumetrica	€ -		Totale parte variabile - quota volumetrica	€ -
	Totale parte fissa - quota organico	€ -		Totale parte variabile - quota organico	€ -
	Totale parte fissa - quota sfalci	€ -		Totale parte variabile - quota sfalci	€ -
	Totale parte fissa	348.253,64		Totale parte variabile	561.746,36
	<i>pari al</i>	38,27%		<i>pari al</i>	61,73%
COSTO TOTALE DEL PIANO FINANZIARIO 2023		910.000,00	40,00%	articolazione su utenze domestiche	
			60,00%	articolazione su utenze non domestiche	

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La Legge 160/2019 ha istituito a decorrere dal 01/01/2021 il canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), l'Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Le tariffe sono suddivise tra annuali e giornaliere e tra tariffe per pubblicità e occupazione suolo da un lato e tariffe per aree mercatali dall'altro, come di seguito riportato:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO

TARIFFE ANNUALI						
TARIFFA ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE EX L. 160/2019:		30,00 €				
TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE			
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m ²	0,400	12,00 €	1,000	30,00 €		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,600	18,00 €	1,500	45,00 €		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,900	27,00 €	2,250	54,00 €		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m ²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m ²	0,800	24,00 €	1,400	42,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	1,500	45,00 €	2,400	72,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m ²	1,800	54,00 €	2,700	81,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie fino a 1 m ²	0,400	12,00 €	1,000	30,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,600	18,00 €	1,500	45,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,900	27,00 €	2,250	54,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie oltre 8,51 m ²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie fino a 1 m ²	0,800	24,00 €	1,400	42,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie superiore a 1 m ²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie fino a 1 m ²	1,400	42,00 €	2,400	72,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie superiore a 1 m ²	1,600	48,00 €	3,100	93,00 €		
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generica	0,62	18,60 €	0,43	13,02 €	0,25	7,44 €
Occupazione spazi soprastanti o sottostanti il suolo	0,25	7,50 €	0,18	5,25 €	0,10	3,00 €
Tende fisse o retrattili	0,21	6,20 €	0,14	4,34 €	0,08	2,48 €
Distributori automatici	0,34	10,33 €	0,24	7,23 €	0,14	4,13 €
Impianti di ricarica di veicoli elettrici	2,00	60,00 €	1,40	42,00 €	0,80	24,00 €
Sottosuolo con serbatoi	0,25	7,50 €	0,18	5,25 €	0,10	3,00 €
Passi carrai	esenti		esenti		esenti	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

TARIFFE GIORNALIERE					
TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE:		0,60 €			
TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE		
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m ²	0,07	€ 0,04	0,17	0,10 €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,10	€ 0,06	0,25	0,15 €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,15	€ 0,09	0,30	0,18 €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m ²	0,20	€ 0,12	0,35	0,21 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m ²	0,13	€ 0,08	0,34	0,14 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,20	€ 0,12	0,35	0,21 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,25	€ 0,15	0,40	0,24 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m ²	0,30	€ 0,18	0,45	0,27 €	
Pubblicità effettuata con proiezioni	4,00	€ 2,40	10,00	6,00 €	
Pubblicità effettuata con aeromobili	83,33	€ 50,00	208,33	125,00 €	
Pubblicità effettuata con palloni frenati	41,67	€ 25,00	104,17	62,50 €	
Volantinaggio	5,00	€ 3,00	12,50	7,50 €	
Locandine	0,07	€ 0,04	0,17	0,10 €	
Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili	20,00	€ 12,00	50,00	30,00 €	
Pubblicità effettuata a mezzo di totem o strutture simili	1,90	€ 1,14	4,75	2,85 €	
Striscioni o mezzi similari che attraversano strade o piazze	2,00	€ 1,20	5,00	3,00 €	
Affissioni - Manifesti fino a 1 m ² per i primi 10 giorni	1,72	€ 1,03	4,28	2,57 €	
Affissioni - Manifesti fino a 1 m ² aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni	0,50	€ 0,30	1,25	0,75 €	
Affissioni - Manifesti oltre 1 m ² per i primi 10 giorni	2,58	€ 1,55	6,45	3,87 €	
Affissioni - Manifesti oltre 1 m ² aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni	0,75	€ 0,45	1,87	1,12 €	
Diritti di urgenza		€ 30,00			

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generico	2,500	€ 1,50	1,750	1,05 €	1,000	0,60 €
Occupazione per lavori edili, ponteggi, scavi	1,250	€ 0,75	0,880	0,53 €	0,500	0,30 €
Occupazioni con dehors, sedie e tavoli	1,300	€ 0,78	0,920	0,55 €	0,520	0,31 €
Occupazione effettuata con attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	0,530	€ 0,32	0,370	0,22 €	0,220	0,13 €
Manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose, realizzate da associazioni e ONLUS	0,530	€ 0,32	0,370	0,22 €	0,220	0,13 €
Traslochi	1,250	€ 0,75	0,900	0,54 €	0,500	0,30 €

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

AREE MERCATALI

TARIFFE ANNUALI						
TARIFFA ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE (L. 160 del 27/12/2019, art. 1 comma 826):		30,00 €				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazioni annuali	1,00	€ 30,00	0,7	€ 21,00	0,4	€ 12,00
TARIFFE GIORNALIERE						
TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE (L. 160 del 27/12/2019, art. 1 comma 827):		0,60 €				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Banchi di genere non alimentare	0,38	€ 0,23	0,27	0,16 €	0,15	0,09 €
Banchi di genere alimentare generico	0,50	€ 0,30	0,35	0,21 €	0,20	0,12 €
Banchi di genere alimentare (ortofrutta, fiori e piante)	0,93	€ 0,56	0,65	0,39 €	0,37	0,22 €
Banchi di genere alimentare (pesce, carne e formaggi)	0,70	€ 0,42	0,49	0,29 €	0,28	0,17 €
Banchi di venditori ambulanti "spuntisti" (somma fissa)	18,50	€ 11,00	13,40	8,00 €	6,75	4,00 €
Occupazione effettuata da ambulanti in occasione di fiere o mercati straordinari - genere non alimentari	42	€ 25,00	28,4	€ 17,00	16,8	€ 10,00
Occupazione effettuata da ambulanti in occasione di fiere o mercati straordinari - genere alimentare	50	€ 30,00	35	€ 21,00	20	€ 12,00

SERVIZI IGIENICO-SANITARI

SERVIZI IGIENICO-SANITARI

SERVIZI CIMITERIALI:

- Chiusura colombari in concessione d'uso cinquantennale
 - a. negli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 220,00;
 - loculi di testata: € 130,00;
 - b. al di fuori degli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 305,00;
 - loculi di testata: € 220,00;
- Chiusura loculi nelle tombe di famiglia (escluso ponteggio)
 - a) negli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 260,00;
 - loculi di testata: € 165,00;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

b) al di fuori degli orari lavorativi:

- loculi longitudinali: € 350,00;
- loculi di testata: € 250,00;
- Chiusura degli ossari compresi quelli delle tombe di famiglia: € 90,00;
- Servizio di inumazione

negli orari lavorativi:

- residenti e residenti nei comuni contermini: € 290,00;
- non residenti nel comune e nei comuni contermini: € 1.600,00;
- Servizio di inumazione

al di fuori degli orari lavorativi:

- residenti e residenti nei comuni contermini: € 370,00;
- non residenti nel comune e nei comuni contermini: € 1.680,00;
- Diritti di tumulazione di salma: € 55,00;
- Diritti di inumazione di salma: € 65,00;
- Diritti di estumulazione salma richiesta da privati: € 150,00;
- Diritti di esumazione straordinaria salma richiesta da privati: € 290,00;

CONCESSIONI CIMITERIALI:

A) CIMITERO DEL CAPOLUOGO:

- Aree cimiteriali per costruzione edicole funerarie €/mq. 1.200,00;

- Loculi tipo economico blocchi A e B:

1^ fila	€ 1.420,00;
2^ fila	€ 1.550,00;
3^ fila	€ 1.650,00;
4^ fila	€ 1.310,00;
5^ fila	€ 1.180,00;
6^ fila	€ 1.070,00;

- Loculi architettonici blocchi A e B:

1^ fila	€ 2.570,00;
2^ fila	€ 2.830,00;
3^ fila	€ 3.050,00;
4^ fila	€ 2.460,00;
5^ fila	€ 2.000,00;

- Loculi blocchi C1 - C2 - D1 - D2:

1^ fila	€ 2.950,00;
2^ fila	€ 3.200,00;
3^ fila	€ 2.820,00;
4^ fila	€ 2.460,00;
5^ fila	€ 2.090,00;

- Loculi blocchi C1 - C2 - D1 - D2 interni:

1^ fila	€ 3.200,00;
2^ fila	€ 3.430,00;
3^ fila	€ 3.060,00;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

4^ fila	€ 2.700,00;
5^ fila	€ 2.230,00;
- Cellette ossario grandi	€ 650,00;
- Cellette ossario piccole	€ 410,00;
B) CIMITERO FRAZIONE SAVI:	
- Aree cimiteriali per costruzione edicole funerarie	€/mq. 1.100,00;
- Loculi:	
1^ fila	€ 1.420,00;
2^ fila	€ 1.550,00;
3^ fila	€ 1.650,00;
4^ fila	€ 1.310,00;
5^ fila	€ 1.180,00;
6^ fila	€ 1.070,00;
- Cellette ossario grandi	€ 650,00;
- Cellette ossario piccole	€ 410,00;

(*) Per i loculi di tipo economico e le cellette ossario, sia del cimitero capoluogo che della Frazione Savi, si applica l'aumento del 100% per i non residenti e per coloro che lo furono per meno di 10 anni

(**) Per i loculi architettonici dei blocchi A e B ed i loculi dei blocchi C1, C2, D1 e D2 si applica l'aumento del 50% per i non residenti e per coloro che lo furono per meno di 10 anni.

DIRITTI AMMINISTRATIVI

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA

- Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.) e Certificati Urbanistici (C.U.) - (art. 30 D.P.R. 380/2001);
 - fino a tre particelle: € 45,00;
 - oltre tre particelle, per ogni particella: € 8,00;
 - per C.D.U. uso successione importo massimo: € 165,00;
 - diritto di urgenza (rilascio entro 3 giorni dalla richiesta) € 45,00;
- Certificati ed attestazioni in materia urbanistica, igienico-sanitaria, edilizia:
 - a) certificazioni IVA agevolata € 45,00;
 - b) certificazioni idoneità alloggiativa (+ € 27,00 per sopralluogo) € 27,00;
 - c) atti di voltura titoli abilitativi € 45,00;
 - d) certificazioni attestazioni varie di altra natura € 45,00;
- Pareri preventivi € 130,00;
- Sopralluoghi per verifiche tecniche ed a seguito di esposti € 130,00;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Permessi di costruire per nuove costruzioni, ristrutturazioni urbanistiche, ristrutturazioni edilizie (Art. 10, c. 1, D.P.R. 380/2001)
 - a) Abitazioni civili e rurali, accessori e pertinenze:
 - minimo: € 165,00;
 - per volumi fino a 300 mc. = € 0,55/mc.
 - per volumi oltre 300 mc. = € 0,75/mc.
 - massimo: € 770,00;
 - b) Capannoni industriali, artigianali e rurali:
 - minimo: € 165,00;
 - € 0,45/mq. di S.U.L.
 - massimo: € 770,00;
 - c) Edicole funerarie: € 165,00;
 - d) Varianti comportanti aumenti di cubatura e S.U.L.: € 130,00;
 - e) Ampliamenti:
 - minimo: € 130,00;
 - € 0,75/mc. per abitazioni
 - € 0,75/mq. di S.U.L. per capannoni
 - massimo: € 770,00;
 - f) Ristrutturazioni urbanistiche: € 165,00;
 - g) Ristrutturazioni edilizie con o senza mutamenti della destinazione d'uso: € 130,00;
 - h) Piscine private di pertinenza delle abitazioni: € 165,00;
 - i) Altri tipi di interventi edilizi: € 120,00;
- Permessi di costruire in sanatoria (Art. 36, D.P.R. 380/2001): € 165,00;
- Permessi di costruire in deroga (Art. 14, D.P.R. 380/2001): € 275,00;
- Proroghe e/o rinnovi di permessi di costruire: € 130,00;
- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) – Art. 22, c. 1, D.P.R. 380/2001:
 - a) Manutenzione straordinaria (Art. 3, c. 1, lett. b): € 90,00;
 - b) Restauro e risanamento conservativo (Art. 3, c. 1, lett. c): € 110,00;
 - c) Ristrutturazione edilizia (Art. 3, c. 1, lett. d): € 130,00;
 - d) Varianti a permessi di costruire che non incidano sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non cambino la destinazione d'uso e la categoria edilizia e non alterino la sagoma e non violino le eventuali prescrizioni contenute nel permesso di costruire: € 110,00;
 - e) Recupero ai fini abitativi dei sottotetti (Art. 6, L.R. 16/2018): € 120,00;
 - f) Recupero dei rustici: (Art. 7, L.R. 16/2018): € 140,00;
- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) alternative ai P.d.C. (Art. 23, c. 01, D.P.R. 380/2001):
 - a) Ristrutturazione edilizia, comportanti demolizione e ricostruzione con la stessa volumetria (Art. 10, c. 1, lett. c): € 165,00;
 - b) Interventi di nuova costruzione specificamente disciplinati da piani attuativi che contengano precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive, la cui sussistenza sia stata esplicitamente dichiarata dalla Giunta

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

comunale in sede di approvazione degli stessi piani o di ricognizione di quelli vigenti:

- Abitazioni civili e rurali, accessori e pertinenze:
 - minimo: € 165,00;
 - per volumi fino a 300 mc. = € 0,55/mc.
 - per volumi oltre 300 mc. = € 0,75/mc.
 - massimo: € 770,00;
- Capannoni industriali, artigianali e rurali:
 - minimo: € 165,00;
 - € 0,40/mq. di S.U.L.
 - massimo: € 770,00;
- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività in sanatoria (Art. 37, D.P.R. 380/2001): € 130,00;
- Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (C.I.L.A.) - (Art. 6-bis, D.P.R. 380/2001):
 - a) Manutenzione straordinaria (Art. 3, c. 1, lett. b), che non riguardi parti strutturali dell'edificio: € 65,00;
 - b) Restauro e risanamento conservativo (Art. 3, c. 1, lett. c), che non riguardi parti strutturali dell'edificio: € 90,00;
 - c) Recinzioni, muri di cinta e cancellate: € 75,00;
 - d) Aree destinate ad attività sportive senza creazione di volumetria: € 100,00;
 - e) Impianti tecnologici che si rendano indispensabili, sulla base di nuove disposizioni normative: € 75,00;
 - f) Parcheggi di pertinenza nel sottosuolo del lotto su cui insiste il fabbricato: € 75,00;
 - g) Altri tipi di interventi edilizi: € 55,00;
 - h) Interventi in corso di esecuzione e/o conservazione di opere: € 110,00;
- Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate Superbonus (C.I.L.A.S.) (Art. 119, comma 13-ter D.L. 34/2020): € 55,00
- Segnalazioni Certificate per l'Agibilità (Art. 24, D.P.R. 380/2001):
 - a) Strutture residenziali e accessorie alla residenza: € 45,00;
 - b) Strutture terziarie (industriali, commerciali, direzionali): € 65,00;
- Certificati di agibilità: € 90,00;
- Autorizzazioni mezzi pubblicitari e arredo urbano: € 55,00;
- Rinnovi autorizzazioni mezzi pubblicitari: € 27,00;
- Autorizzazioni occupazione suolo pubblico: € 22,00;
- Piani di Recupero di libera iniziativa di cui all'art. 30 della Legge 05.08.1978, n. 457: € 275,00;
- Piani Esecutivi Convenzionati di libera iniziativa di cui agli artt. 43 e 45 L.R. 05.12.1977 e s.m. ed i.:
 - minimo: € 330,00;
 - Aree residenziali (1D, 1F, 1G, 1PE) € 0,09/mc.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Aree industriali e commerciali (2A, 2B, 2D, 2E) € 0,05/mq.
massimo: € 770,00;
- Permessi di Costruire Convenzionati € 275,00;
 - Autorizzazioni paesaggistiche e autorizzazioni vincolo idrogeologico: € 130,00;
 - Visure atti edilizi giacenti presso S.U.E., S.U.A.P. o il Protocollo Generale (quota di rimborso forfetario per la ricerca e visura atti):
 - Pratica in corso: € 16,00;
 - Pratica archiviata (per singola pratica originaria) € 32,00;

RIPRODUZIONE DOCUMENTI E LORO ALLEGATI

- Formato A/4:
 - una copia: € 0,30;
 - due copie: € 0,50;
 - da tre a quattro copie: € 1,00;
 - da cinque a sei copie: € 1,60;
 - da sette ad otto copie: € 2,20;
 - da nove a dieci copie: € 2,80;
 - per ogni foglio successivo a dieci: € 0,30;
- Per fotocopie grandi formati: € 15,00/mq.
- Corrispettivo dovuto per il rilascio di copia delle liste elettorali:
 - €. 65,00 per ogni estratto completo delle liste elettorali del Comune;
 - €. 85,00 per l'elenco di tutti gli elettori stampato su etichette autoadesive;
 - €. 15,00 per estratto completo delle liste elettorali su CD o via mail.
 - Corrispettivo dovuto per il rilascio di elaborati progettuali di P.R.G.C. su CD: € 11,00;
 - Corrispettivo dovuto per il rilascio di elaborati e documenti per gare d'appalto su CD (escluse procedure negoziate): € 11,00;

RIMBORSO SEGNALE PASSO CARRABILE: € 32,00;

RIMBORSO COSTO CONTRASSEGNO PARCHEGGIO INVALIDI: € 2,00;

PESA PUBBLICA

- a) tariffe peso pubblico automatizzato a monete:
- fino a 100 q.li: €. 2,50, I.V.A. di legge compresa;
 - oltre i 100 q.li e fino a 200 q.li: €. 5,00, I.V.A. di legge compresa;
 - oltre i 200 q.li e fino a 300 q.li: €. 7,50, I.V.A. di legge compresa;
 - oltre i 300 q.li e fino alla portata massima di 500 q.li: €. 10,00, I.V.A. di legge compresa;
- b) tariffe peso Frazione Savi:
- da 0 a 2.000 Kg.: €. 1,60;
 - da 2.001 a 5.000 Kg.: €. 2,00;
 - da 5.001 a 10.000 Kg.: €. 3,20;
 - da 10.001 a 12.000 Kg.: €. 4,10;

DIRITTI AMMINISTRATIVI

DIRITTI DI SEGRETERIA INERENTI LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROCEDIMENTO ORDINARIO.

• Pratiche che comportano fino a due pareri senza coinvolgimento del settore urbanistica:	€	119,00
• Pratiche che comportano fino a due pareri di cui uno relativo all'urbanistica per autorizzazioni edilizie o denunce di inizio attività o SCIA:		152,00
• Pratiche che comportano fino a due pareri di cui uno relativo all'urbanistica con concessione edilizia non onerosa:	€	141,00
• Pratiche che comportano fino a due pareri di cui relativo all'urbanistica con concessione edilizia onerosa:		
da 0 a 200 mq.	€	152,00
da 201 a 800 mq.	€	196,00
oltre 800 mq.	€	392,00
• Per ogni parere in più:	€	76,00
• Segnalazione Certificata di Inizio Attività Settore Commercio subingresso autorizzazione	€	65,00
• Procedure autorizzazione distributori carburanti	€	228,00
• Collaudo distributori carburanti	€	500,00
• Licenze e autorizzazioni	€	228,00
• Diritti di ricerca pratiche di archivio	€	27,00
• Pratiche con avvalimento della sola Provincia	€	163,00
• Pratiche A.I.A. (Autorizzazione Integrata Ambientale)	€	200,00
• Pratiche V.I.A. (valutazione di Impatto Ambientale)	€	200,00
• Pratiche A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale)	€	230,00
• Emissioni in atmosfera	€	163,00
• Gestione rifiuti	€	500,00
• Inquinamento acustico	€	250,00
• Scarichi idrici	€	163,00
• Altri procedimenti in materia di tutela dei corpi idrici	€	200,00
• Pratiche con avvalimento di più Enti, per ciascun avvalimento	€	218,00
• Pratiche di competenza della Commissione Locale Paesaggio	€	109,00
• Urgenza esame pratica CLP entro 15 giorni presentazione al protocollo	€	150,00
• Rilascio autorizzazioni temporanee per feste e manifestazioni	€	54,00
• Rimborso spese per attività Commissione vigilanza pubblico spettacolo per ogni seduta	€	239,00
• Rimborso per attività Commissione vigilanza pubblico spettacolo per giostre e spettacoli viaggianti per ogni attrazione, fino a 50mq di superficie occupata	€	30,00
• Rimborso per attività Commissione vigilanza pubblico spettacolo per giostre e spettacoli viaggianti per ogni attrazione, sopra a 50mq e fino a 100mq di superficie occupata	€	50,00
• Rimborso per attività Commissione vigilanza pubblico spettacolo per giostre e spettacoli viaggianti per ogni attrazione, sopra a 100mq e fino a 200mq di superficie occupata	€	70,00
• Rilascio autorizzazioni amministrative in occasione di manifestazioni	€	21,00
• certificati, attestazioni e vidimazioni di qualsiasi genere che comportano accertamenti o ricerche documentali nell'interesse dei privati e che non sono poste a carico del Comune per legge	€	54,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

• nulla-osta apposti sull'originale dell'istanza, vidimazioni semplici, certificati e attestazioni che non comportano quanto sopra	€	21,00
• Pratiche S.C.I.A. e autorizzazioni impianti telefonia radiomobile	€	381,00
• media struttura – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€	250,00
• Affidamento in gestione di reparto in attività di media struttura di vendita	€	40,00
• grande struttura – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€	500,00
• Affidamento in gestione di reparto in attività di grande struttura di vendita	€	50,00

TARiffe PER LE RIPRODUZIONI DA PARTE DELLO SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Di seguito sono indicate le tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

1. Diritti istruttori accessori:

a- Fotocopie B/N A4	€. 0,30/pagina
b- Fotocopie B/N A3	€. 0,50/pagina
c- Fotocopie colori A4	€. 0,60/pagina
d- Fotocopie colori A3	€. 1,00/pagina
e- Formati fino ad A0	€. 11,00/mq.
f- Cd-rom o altri supporti analoghi	€. 7,00/cad.
g- DVD o altri supporti analoghi	€. 11,00/cad.
h- Copia files su supporto fornito dall'interessato	€. 11,00/procedimento
i- Visure e certificati	€. 5,00/cad.

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

Non sono soggette a pagamento le prestazioni che, anche effettuate in tempi diversi, danno luogo a rimborsi complessivamente inferiori ad 1 €.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, Lo Sportello richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previste da altre vigenti disposizioni.

Ai fini dell'applicazione delle suddette tariffe si intende per:

Fotocopia: la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in ufficio, effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione;

Cd-rom: il supporto informatico masterizzato dall'ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Mbyte;

DVD: il supporto informatico contenente materiale informatico di dimensioni massime 5 Gigabyte;

Ricerca documentazione: attività di ricerca specifica relativamente alla documentazione richiesta;

Visure e certificati: visure effettuate dallo Sportello Unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico (, che non comportino la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti ad esempio: accesso diretto alle visure camerali, estrazioni copie PRCG, ecc.).

Sono fatti salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative la visura.

DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER LE PRESTAZIONI DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO.

Procedimento SUAP	€.
a- S.C.I.A. esercizio di vicinato, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
b- S.C.I.A. affidamento di reparto in esercizio al dettaglio e di vicinato	25,00
c- forme speciali di vendita – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
d- attività artigiane – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
e- attività industriale – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	163,00
f- attività professionali – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
g- somministrazione di alimenti e bevande per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	109,00
h- circoli privati (salvo quelle specifiche)	65,00
i- agenzie di affari, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	65,00
j- vendita usato e antico, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
k- installazione giochi leciti, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	163,00
l- installazione giochi leciti presso altre attività (salvo quelle specifiche)	163,00
m- attività turistico ricettive, per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	87,00
n- parere preventivo (per ogni endo procedimento)	109,00
o- consulenza specialistica	218,00
p- collaudo	163,00
q- conferenza dei servizi	327,00
r- apertura attività di centri estivi per minori	54,00
s- S.C.I.A. per impianti ed edifici soggetti a Certificato di prevenzione incendi	75,00
t- S.C.I.A. attività turistiche ricettive (B&B, appartamenti uso turistico, casa per ferie)	54,00
u- S.C.I.A. attività di gestione scuola di ballo	75,00
v- Installazione ed esercizio di impianto distribuzione carburante aduso privato	150,00
w- S.C.I.A. per apertura attività di struttura ricettiva all'aria aperta	150,00
x- S.C.I.A. per apertura esercizio vendita produttori agricoli in esercizi non di proprietà oppure tramite commercio elettronico	80,00
y- S.C.I.A. per nuova apertura punto vendita stampa quotidiana e periodica	80,00
z- S.C.I.A. per attività tatuatore e piercing	100,00
aa- Trasmissione N.I.A. sanitaria per attività di somministrazione alimenti e bevande	20,00
bb- Trasmissione N.I.A. sanitaria per attività produttiva artigianale	30,00
cc- Trasmissione N.I.A. sanitaria per attività produttiva industriale	50,00
dd- Rilascio nuove autorizzazioni in materia di licenze di trasporto persone e cose	200,00
ee- Rilascio presa d'atto	75,00
ff- Richiesta partecipazione a fiere	25,00
Fattispecie specifiche:	€.
gg- sospensione attività	32,00
hh- modifiche attività	32,00
ii- modifiche del preposto	54,00
jj- modifiche alla compagine societaria	21,00
kk- subingresso	54,00
ll- rinuncia pratica	21,00
mm- cessazione	11,00
nn- rilascio tesserino hobbisti	27,00
oo- 1° rinnovo tesserino hobbisti	16,00
pp- Rinnovi successivi al primo del tesserino hobbisti	11,00
qq- Trasferimento sede in attività di ambulatorio medico	54,00
rr- Comunicazioni a Ministeri, Prefettura, Questura, Regione, ARPA, ASL	11,00
ss- Comunicazioni per manifestazioni temporanee senza patrocinio del Comune	21,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

a- Licenza temporanea per spettacoli o trattenimenti con capienza fino a 200 persone	32,00
Fattispecie specifiche:	€.
b- Richiesta Agibilità art. 80 TULPS Licenza temporanea per spettacoli o trattenimenti con capienza oltre le 200 persone	54,00
c- Domanda autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità	54,00
d- Domanda approvazione piano prevenzione e gestione acque	54,00
e- Richiesta svolgimento festa popolare-danzante-pubblico intrattenimento imprenditoriale non soggetta a collaudo	54,00
f- Richiesta svolgimento festa popolare-danzante-pubblico intrattenimento imprenditoriale soggetta a collaudo	109,00
g- Esame pratica Commissione Comunale per l'Agricoltura e le foreste	54,00

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto la preparazione e/o fornitura dello stesso.

Ai fini dell'applicazione dei suddetti diritti si intende per:

Parere preventivo: il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'Amministrazione comunale o di Ente Terzo (la tariffa è unitaria e si riferisce ad ogni endo-procedimento);

Procedimento SUAP: la pratica di competenza dello Sportello unico per la quale non è previsto/è previsto rispettivamente il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto gli endo-procedimenti sono tutti a comunicazione o segnalazione certificata di inizio attività) ovvero la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale provvedimento dello Sportello Unico (es. Permesso di Costruire, autorizzazione di pubblico esercizio, ecc.)

Consulenza: attività di consulenza specifica e complessa relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca normativa, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.

Collaudo: procedura di collaudo ai sensi dell'art. 10 del DPR 160/2010;

Conferenza dei servizi: Conferenza dei Servizi richiesta dall'interessato a seguito della pronuncia negativa di uno o più uffici coinvolti dal procedimento nonché ai sensi e per gli effetti previsti dagli articoli da 14 a 14-quinquies della L. 241/'90. Nel caso di richiesta di conferenza dei servizi per decorso del termine finale, non si applicano diritti di istruttoria.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previste da altre vigenti disposizioni.

PROCEDIMENTI SOGGETTI A S.C.I.A. di cui all'art. 19 della L.241/'90 e s.m.i (D.Lgs. 222/'16)

- 1- Commercio su area pubblica
- 2- Commercio su area privata
- 3- Attività di spettacolo e intrattenimento
- 4- settore acconciature, estetica
- 5- settore tintolavanderie
- 6- settore noleggio senza conducente
- 7- settore rimesse veicoli
- 8- settore panificazione
- 9- esercizi di vicinato
- 10- forme speciali di vendita
- 11- somministrazione di alimenti e bevande, limitatamente ad ampliamenti e attività di cui all'art. 8 della L.R. 38/'06
- 12- circoli provati aderenti ad enti a carattere nazionale con finalità assistenziali e riconosciute dal Ministero degli Interni
- 13- agenzie di affari
- 14- vendita usato e antico
- 15- giochi leciti (sale giochi) ed esercizio di scommesse
- 16- settore turistico e ricettivo, agriturismo
- 17- Officine di autoriparazione, meccanici, carrozzerie, gommisti
- 18- Arti tipografiche, litografiche, fotografiche e di stampa

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	146.057,00	146.057,00	146.057,00
		cassa	233.145,42		
	2-Segreteria generale	comp	203.619,00	203.619,00	203.619,00
		cassa	285.138,31		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	127.025,00	125.025,00	125.025,00
		cassa	186.964,20		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	152.752,77	145.752,77	142.752,77
		cassa	289.942,30		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	73.700,00	73.700,00	73.700,00
		cassa	101.153,79		
	6-Ufficio tecnico	comp	200.896,00	200.896,00	200.896,00
		cassa	290.566,84		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	119.979,00	119.979,00	119.979,00
		cassa	160.678,08		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		cassa	5.257,01		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	92.229,00	92.229,00	92.229,00
		cassa	180.354,06		
	11-Altri servizi generali	comp	155.955,47	154.955,47	153.955,47
		cassa	254.826,30		
	Totale Missione 1	comp	1.277.413,24	1.267.413,24	1.263.413,24
		cassa	1.988.026,31		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	606.915,00	606.915,00	605.915,00
		cassa	821.997,45		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	4.790,43		
	Totale Missione 3	comp	608.415,00	608.415,00	607.415,00
		cassa	826.787,88		
4-Istruzione e diritto allo					

Comune di Vianova

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	277.262,00	277.262,00	277.262,00
		cassa	362.914,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	120.950,00	120.950,00	120.950,00
		cassa	168.410,04		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	51.969,44	51.969,44	51.969,44
		cassa	86.563,51		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	450.181,44	450.181,44	450.181,44
		cassa	617.887,55		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.500,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	23.750,00	23.750,00	23.750,00
		cassa	34.512,81		
	Totale Missione 5	comp	26.750,00	26.750,00	26.750,00
		cassa	38.012,81		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	33.700,00	33.700,00	33.700,00
		cassa	61.864,04		
	2-Giovani	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
	Totale Missione 6	comp	37.700,00	37.700,00	37.700,00
		cassa	65.864,04		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	14.650,00	14.650,00	14.650,00
		cassa	18.760,00		
	Totale Missione 7	comp	14.650,00	14.650,00	14.650,00
		cassa	18.760,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	Totale Missione 8	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.800,00	4.800,00	4.800,00
		cassa	5.636,39		
	3-Rifiuti	comp	807.420,77	807.420,77	807.420,77
		cassa	1.230.195,74		
	4-Servizio idrico integrato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	3.482,30		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	4.913,13		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	817.220,77	817.220,77	817.220,77
		cassa	1.244.227,56		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	297.888,00	308.588,00	308.588,00
		cassa	457.413,92		
	Totale Missione 10	comp	297.888,00	308.588,00	308.588,00
		cassa	457.413,92		
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	2.000,00	0,00	0,00
		cassa	7.963,36		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	1.572,00	1.572,00	1.572,00
		cassa	5.517,48		
	Totale Missione 11	comp	3.572,00	1.572,00	1.572,00
		cassa	13.480,84		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	96.950,00	96.950,00	96.950,00
		cassa	116.555,13		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	49.021,11	49.021,11	49.021,11
		cassa	52.275,55		
	5-Interventi per le famiglie	comp	12.100,00	12.100,00	12.100,00
		cassa	12.100,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	42.000,00	42.000,00	42.000,00
		cassa	47.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	110.400,00	110.400,00	110.400,00
		cassa	110.650,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		cassa	1.200,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	46.855,00	46.855,00	46.855,00
		cassa	64.863,65		
	Totale Missione 12	comp	358.526,11	358.526,11	358.526,11
		cassa	404.644,33		
13-Tutela della salute					
Comune di Villanova d'Asti					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

14-Sviluppo economico e competitività	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	Totale Missione 13	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	650,00	650,00	650,00
		cassa	2.300,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	9.100,00	9.100,00	9.100,00
		cassa	20.930,74		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	9.750,00	9.750,00	9.750,00
		cassa	23.230,74		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	2.509,02		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	2.509,02		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	21.700,00	21.700,00	21.700,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	126.651,59	126.834,29	126.854,59
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	149.351,59	149.534,29	149.554,59
		cassa	0,00		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	86.362,14	85.758,22	89.473,67
		cassa	86.362,14		
50-Debito pubblico	Totale Missione 50	comp	86.362,14	85.758,22	89.473,67
		cassa	86.362,14		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	1.000,00		
	Totale Missione 60	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	1.000,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	4.147.380,29	4.145.659,07	4.144.394,82
		cassa	5.795.207,14		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Non sono previste politiche di alienazione nel triennio 2023/2025.

ATTIVO		2022	2021
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	18.635,24	16.786,58
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	3.954,43	4.766,14
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	11.984,38	12.372,69
9	Altre	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni immateriali		34.574,05	33.925,41
<u>Immobilizzazioni materiali</u>			
II 1	Beni demaniali	4.650.289,35	4.637.654,30
1.1	Terreni	0,00	1.000,00
1.2	Fabbricati	114.535,16	0,00
1.3	Infrastrutture	4.535.414,49	4.636.301,70
1.9	Altri beni demaniali	339,70	352,60
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	8.186.556,97	8.086.574,49
2.1	Terreni	1.081.172,17	1.080.172,17
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	5.774.305,85	5.647.710,75
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	7.285,98	5.814,02
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	65.724,28	66.178,32
2.5	Mezzi di trasporto	79.664,12	90.786,94
2.6	Macchine per ufficio e hardware	111.772,81	85.921,67
2.7	Mobili e arredi	29.296,78	35.583,24
2.8	Infrastrutture	922.359,42	967.539,88
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	114.975,56	106.867,50
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni materiali		12.836.846,32	12.724.228,79
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		12.871.420,37	12.758.154,20

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio 2023/2025:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	807.500,00	807.500,00	907.500,00
	- OO.UU. :	181.000,00	181.000,00	281.000,00
	- Concessione Loculi :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	616.500,00	616.500,00	616.500,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	100.000,00	100.000,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	11.781.000,00	1.274.000,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo debito	1.953.130,19	1.797.703,37	1.636.674,35	1.462.168,80	1.878.384,58	1.790.994,44
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	603.002,00	100.000,00	100.000,00
Prestiti rimborsati (quota cap)	155.426,82	161.029,02	174.505,55	186.786,22	187.390,14	190.289,87
Estinzioni anticipate						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.797.703,37	1.636.674,35	1.462.168,80	1.878.384,58	1.790.994,44	1.700.704,57
Nr. Abitanti al 31/12	5.518	5.520	5.520	5.520	5.520	5.520
Debito medio per abitante	325,79	296,50	264,89	340,29	324,46	308,10

	2021					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	77.821,21	72.540,90	77.117,00	87.012,14	86.408,22	90.123,67
Quota capitale	155.426,82	161.029,02	174.505,55	186.786,22	187.390,14	190.289,87
Totale fine anno	233.248,03	233.569,92	251.622,55	273.798,36	273.798,36	280.413,54

	tasso medio di indebitamento					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indebitamento inizio esercizio	1.953.130,19	1.797.703,37	1.636.674,35	1.462.168,80	1.878.384,58	1.790.994,44
Oneri finanziari	77.821,21	72.540,90	77.117,00	87.012,14	86.408,22	90.123,67
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,040	0,040	0,047	0,060	0,046	0,050

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	77.821,21	72.540,90	77.117,00	87.012,14	86.408,22	90.123,67
Entrate correnti	155.426,82	161.029,02	174.505,55	186.786,22	187.390,14	190.289,87
% su entrate correnti	233.248,03	233.569,92	251.622,55	273.798,36	273.798,36	280.413,54
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.000.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.348.166,51 0,00	4.347.049,21 0,00	4.348.684,69 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	4.147.380,29 0,00 126.651,59	4.145.659,07 0,00 126.834,29	4.144.394,82 0,00 126.854,59
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	186.786,22 0,00	187.390,14 0,00	190.289,87 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		14.000,00	14.000,00	14.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	14.000,00	14.000,00	14.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	12.588.500,00	2.281.500,00	1.107.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	100.000,00	100.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	14.000,00	14.000,00	14.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	12.602.500,00 0,00	2.195.500,00 0,00	1.021.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	100.000,00	100.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	100.000,00	100.000,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.000.000,00
Entrata	(+)	21.131.653,91
Spesa	(-)	22.973.806,42
Differenza	=	157.847,49

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Villanova d'Asti ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
CO.GE.SA.	Servizi socio assistenziali
C.B.R.A.	Consorzio di Bacino per rifiuti
I.S.R.A.T.	Istituto per la storia della resistenza
Ente turismo langhe monferrato roero scarl	Agenzia di Promozione Turistica
Utility Alliance Piemonte (indiretta)	Rete di imprese servizio idrico integrato
SIAM scarl (indiretta)	Servizio idrico integrato

I consorzi CO.GE.SA, C.B.R.A., A.T.L I.S.R.A.T. e SIAM rientrano nel perimetro di consolidamento, Ente Turismo Langhe Monferrato e Utility Alliance Piemonte non vi rientrano. Utility Alliance Piemonte e SIAM sono partecipate indirette tramite Acquedotto della Piana

Per quanto riguarda A.T.L.Astiturismo in data 3 dicembre 2018 l'assemblea straordinaria dei soci ha deliberato la messa in liquidazione volontaria della società per consentire ai soci pubblici di aderire all' "Ente Turismo Langhe Monferrato Roero scarl"; a fine 2021 la società è stata cancellata dal registro imprese, pertanto non compare più nell'elenco.

aziende

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Casa di riposo San Giovanni Evangelista	Ente morale di assistenza anziani

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
ACQUEDOTTO DELLA PIANA S.P.A.	Trattamento acque
GAIA SPA	Trattamento rifiuti

Tutte le società rientrano nel perimetro di consolidamento.

SOCIETA' COOPERATIVE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
GAL BASSO MONFERRATO.	Agenzia di sviluppo del territorio

La società non rientra nel perimetro di consolidamento

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
CREALUX	Illuminazione votiva cimitero
MAGGIOLI TRIBUTI	Tributi comunali
AREA srl	Coattivo IMU e TASI

Maggioli Tributi è risultato essere l'aggiudicatario della gara indetta a novembre 2021 per l'affidamento in concessione per il canone unico patrimoniale e per l'attività di supporto alla gestione della tassa rifiuti con attività di sportello per gli anni 2022 2023 e 2024

Ad Area srl di Mondovì (CN) è stato affidato il servizio di riscossione delle entrate non corrisposte spontaneamente quali IMU 2012-IMU2013 TASI 2014 per la quota gestita dal Comune

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Convenzione di segreteria	Convenzione con il Comune di S.Damiano e altri 3 comuni alessandrini per il segretario comunale
Convenzione di Polizia Municipale	Convenzione con il Comune di San Damiano d'Asti per il Servizio di Polizia Municipale
Convenzione di Provincia di Asti	Convenzione con la Provincia di Asti per la gestione dell'autoveicolo fisso
ATO5	Convenzione di comuni per il servizio idrico integrato

ATO5 rientra nel perimetro di consolidamento

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>

Indirizzi alle società partecipate

La definizione degli obiettivi dell'Ente riguarda gli organismi in cui la partecipazione del Comune è tale da considerare gli stessi "controllati", ai sensi del regolamento sul controllo analogo approvato con CC n.6 del 06/04/2023 e i seguenti indirizzi che saranno impartiti con apposita e successiva deliberazione della Giunta Comunale, alla società:

Società controllata: Acquedotto della Piana spa

Acquedotto della Piana S.p.A. (siglabile A.P. S.p.A.) è una Società per Azioni con sede legale Villanova d'Asti, Via Carlo V n. 53.

L'attività si svolge nel settore del Servizio Idrico Integrato nella qualità di Gestore salvaguardato (Deliberazione della Conferenza Egato5 n. 86 del 30 dicembre 2004 con validità fino al 31 dicembre 2030), ed ha per oggetto l'esercizio dei servizi di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione delle acque reflue, nonché la progettazione, la costruzione, la gestione, la riparazione e la manutenzione delle relative opere ed impianti specifici. Esercita, altresì, le funzioni di controllo sugli scarichi nelle pubbliche fognature.

Per quanto riguarda l'andamento operativo generale occorre precisare che l'attività di regolazione del Servizio Idrico Integrato è svolta dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) e dall'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 Astigiano Monferrato con riferimento alla definizione dei costi ammissibili e dei criteri per la determinazione delle tariffe a copertura di questi costi, alle competenze in tema di verifica dei piani d'ambito e di predisposizione delle convenzioni tipo per l'affidamento del servizio ma anche l'individuazione di adeguati parametri di qualità del servizio, di tutela degli utenti e dell'ambiente ecc..

Tenendo conto delle premesse di cui sopra, delle ripercussioni della pandemia Covid 19, della guerra in Ucraina e non ultimo una situazione particolarmente siccitosa nei mesi del 2022 e inizio 2023 la società ha comunque chiuso con un risultato economico positivo il rendiconto 2022 e ritiene che allo stato attuale il rischio di liquidità per il 2023 non evidenzia particolari criticità.

Vengono così definiti gli obiettivi per la società Acquedotto della Piana per l'anno 2024 e seguenti:

- la Società dovrà proseguire negli elevati livelli di qualità del servizio di fornitura acqua, mantenendo e/o migliorando i controlli, garantendo il supporto ai clienti sia tramite numero verde gratuito sia tramite lo sportello web.
- la Società dovrà garantire l'aggiornamento del sito nel rispetto della normativa sulla trasparenza e l'applicazione della carta dei servizi.
- vengono inoltre identificati n.2 obiettivi specifici oggetto di monitoraggio da parte di questo Comune come da dettaglio:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

obiettivo 1:	equilibrio della gestione economico patrimoniale
indicatori	risultato d'esercizio non negativo
	risultato d'esercizio consolidato non negativo
obiettivo 2:	Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale
indicatori*	rapporto % tra differenza tra valore e costi della produzione (A - B) del conto economico e costo del personale non inferiore rispetto alla media dei 3 esercizi precedenti
	rapporto % tra costi per servizi (B7 del conto economico) e valore della produzione non superiore rispetto alla media dei 3 esercizi precedenti
*Al netto dell'adeguamento pianta organica già previsto	

•

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 42		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°6 _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 5,8	* Provinciali Km. 5,00	* Comunali Km. 89,50
* Vicinali Km. 16,50	* Autostrade Km. 4,60	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
D.G.R. 21-24165 _____ _____ _____		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
_____ _____ _____		
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	11.260
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

CANONE PATRIMONIALE UNICO

RISCOSSIONE COATTIVA.

TARSU-TARES-TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.444.800,31	2.450.613,38	2.461.248,86
		cassa	2.917.100,13		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	488.743,95	488.743,95	488.743,95
		cassa	513.359,09		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	2.933.544,26	2.939.357,33	2.949.992,81
		cassa	3.430.459,22		

Le specifiche delle aliquote relative ai tributi comunali sono meglio specificate al punto tributi e tariffe pubbliche

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	159.640,33	159.640,33	159.640,33
		cassa	172.143,67		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	159.740,33	159.740,33	159.740,33
		cassa	172.243,67		

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	622.995,37	616.065,00	607.065,00
		cassa	658.602,23		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	501.000,00	501.000,00	501.000,00
		cassa	517.620,73		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	125.786,55	125.786,55	125.786,55
		cassa	136.152,40		
TOTALI TITOLO		comp	1.254.881,92	1.247.951,55	1.238.951,55
		cassa	1.317.475,36		

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	261.000,00	261.000,00	261.000,00
		cassa	261.000,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	11.781.500,00	1.274.500,00	500,00
		cassa	13.301.797,72		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.520,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	343.000,00	343.000,00	343.000,00
		cassa	343.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	203.000,00	203.000,00	303.000,00
		cassa	203.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	12.588.500,00	2.081.500,00	907.500,00
		cassa	14.114.317,72		

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	14.301,32		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	14.301,32		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	00,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	00,00	100.000,00	100.000,00
		cassa			

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	900.000,00	900.000,00	900.000,00
		cassa	900.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp cassa	900.000,00 900.000,00	900.000,00	900.000,00

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) anno 2022 € 3.751.820,01

Il comma 782 dell'articolo 1 della Legge di bilancio 2023 (Legge n. 197/2022) ha modificato il comma 555 dell'articolo 1, della Legge n. 160/2019, prevedendo che l'anticipazione di tesoreria richiedibile dall'ente locale può essere pari ai 5/12 (anziché ai 3/12 previsti dall'art. 222 del TUEL- Decreto Legislativo n. 267 del 2000) delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli delle entrate del bilancio, fino a tutto il 2025.

Limite 5/12 € 1.563.258,34

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	924.131,65	924.131,65	924.131,65
		cassa	1.078.988,82		
200	Entrate per conto terzi	comp	99.000,00	99.000,00	99.000,00
		cassa	103.867,80		
	TOTALI TITOLO	comp	1.023.131,65	1.023.131,65	1.023.131,65
		cassa	1.182.856,62		

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2024 - 2026</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.793.861,53	2.954.595,45	2.933.544,26
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	342.906,18	293.852,11	159.740,33
3) Entrate extratributarie (titolo III)	615.052,30	1.232.420,46	1.254.881,92
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	3.751.820,01	4.480.868,02	4.348.166,51
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	375.182,00	448.086,80	434.816,65
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	87.012,14	86.408,22	90.123,67
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	288.169,86	361.678,58	344.692,98
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2023	2.065.170,80	1.878.384,58	1.790.994,44
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	100.000,00	100.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	2.065.170,80	1.978.384,58	1.890.994,44
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2024-2026 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
6430/13400/1	distretto sanitario	0,00	00,00	0,00
8230/12500/99	manutenzione straordinaria strade	0,00	100.000,00	0,00
9030/10000/1	riqualificazione ambientale	0,00	0,00	100.000,00
	TOTALE :	0,00	100.000,00	100.000,00

L'Amministrazione valuterà se utilizzare l'avanzo di amministrazione per modificare le fonti di finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.923.913,24	2.423.913,24	1.934.913,24
		di cui già impegnato	152.127,48	21.645,85	9.647,88
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.063.416,50		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	608.415,00	608.415,00	607.415,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	885.024,43		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	11.460.681,44	460.681,44	460.681,44
		di cui già impegnato	120.635,00	68.535,00	46.035,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.637.903,55		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	28.750,00	28.750,00	28.750,00
		di cui già impegnato	5.563,62	3.563,62	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	45.677,81		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	37.700,00	37.700,00	37.700,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	72.144,04		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	14.650,00	14.650,00	14.650,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.760,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.464,52		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.523.220,77	1.711.220,77	1.022.220,77
		di cui già impegnato	63.226,10	1.226,10	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.589.330,19		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	523.388,00	529.088,00	529.088,00
		di cui già impegnato	7.873,88	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	774.949,06		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	3.572,00	1.572,00	1.572,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.480,84		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	358.526,11	358.526,11	358.526,11
		di cui già impegnato	3.317,60	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	404.644,33		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.000,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	9.750,00	9.750,00	9.750,00

Comune di Villanova d'Asolo

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	23.230,74		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.509,02		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	157.351,59	157.534,29	157.554,59
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	273.148,36	273.148,36	279.763,54
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	273.148,36		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	900.500,00	900.500,00	900.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	901.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.023.131,65	1.023.131,65	1.023.131,65
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.210.123,03		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	18.859.798,16	8.551.680,86	7.379.316,34
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>352.743,68</i>	<i>94.970,57</i>	<i>55.682,88</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	22.933.806,42		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	18.859.798,16	8.551.680,86	7.379.316,34
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>352.743,68</i>	<i>94.970,57</i>	<i>55.682,88</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	22.933.806,42		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti :

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Organi istituzionali	comp	150.057,00	150.057,00	150.057,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	254.785,40		
2	Segreteria generale	comp	210.119,00	210.119,00	210.119,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	298.689,12		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	127.025,00	225.025,00	225.025,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	186.964,20		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	152.752,77	145.752,77	142.752,77
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	289.942,30		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	352.700,00	762.700,00	277.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	784.353,19		
6	Ufficio tecnico	comp	200.896,00	200.896,00	200.896,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	290.566,84		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	119.979,00	119.979,00	119.979,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	160.678,08		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.257,01		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	92.229,00	92.229,00	92.229,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	180.354,06		
11	Altri servizi generali	comp	512.955,47	511.955,47	510.955,47
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	611.826,30		
12	Politica regionale unitaria per i	comp	0,00	0,00	0,00

Comune di Villanova d'Asu

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	1.923.913,24	2.423.913,24	1.934.913,24
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		cassa	3.063.416,50		

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

La Missione 2 non è utilizzata da questo Ente.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma				Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Polizia locale e amministrativa	comp	606.915,00	606.915,00	605.915,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	880.234,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.790,43			
TOTALI MISSIONE		comp	608.415,00	608.415,00	607.415,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	885.024,43			

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	277.262,00	277.262,00	277.262,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	362.914,00		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	11.131.450,00	131.450,00	131.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.188.426,04		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	51.969,44	51.969,44	51.969,44
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	86.563,51		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	11.460.681,44	460.681,44	460.681,44
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.637.903,55		

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.500,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	25.750,00	25.750,00	25.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	42.177,81		
TOTALI MISSIONE		comp	28.750,00	28.750,00	28.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	45.677,81		

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sport e tempo libero	comp	33.700,00	33.700,00	33.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	68.144,04		
2	Giovani	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	37.700,00	37.700,00	37.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	72.144,04		

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp 14.650,00	14.650,00	14.650,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 18.760,00		
	TOTALI MISSIONE	comp 14.650,00	14.650,00	14.650,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 18.760,00		

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.464,52		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.464,52		

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Difesa del suolo	comp	701.000,00	889.000,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.337.936,40		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.800,00	4.800,00	204.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.636,39		
3	Rifiuti	comp	812.420,77	812.420,77	812.420,77
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.237.361,97		
4	Servizio idrico integrato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.482,30		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.913,13		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.523.220,77	1.711.220,77	1.022.220,77
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.589.330,19		

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	523.388,00	529.088,00	529.088,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	774.949,06		
TOTALI MISSIONE		comp	523.388,00	529.088,00	529.088,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	774.949,06		

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sistema di protezione civile	comp	2.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.963,36		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	1.572,00	1.572,00	1.572,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.517,48		
TOTALI MISSIONE		comp	3.572,00	1.572,00	1.572,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.480,84		

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	96.950,00	96.950,00	96.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	116.555,13		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	49.021,11	49.021,11	49.021,11
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	52.275,55		
5	Interventi per le famiglie	comp	12.100,00	12.100,00	12.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.100,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	42.000,00	42.000,00	42.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	47.000,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	110.400,00	110.400,00	110.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	110.650,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.200,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	46.855,00	46.855,00	46.855,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	64.863,65		
	TOTALI MISSIONE	comp	358.526,11	358.526,11	358.526,11
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	404.644,33		

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	650,00	650,00	650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.300,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	9.100,00	9.100,00	9.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.930,74		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	9.750,00	9.750,00	9.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	23.230,74		

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

La Missione 15 non è utilizzata da questo Ente.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.509,02		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.509,02		

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La Missione 17 non è utilizzata in questo Ente.

E' terminata la fase di analisi per l'attivazione di una CER, appena pubblicato il decreto ministeriale che disciplinerà le regole di attivazione e gestione delle comunità energetiche si procederà in tal senso.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La Missione 18 non è utilizzata in questo Ente.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La Missione 19 non è utilizzata in questo Ente.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Fondo di riserva	comp	21.700,00	21.700,00	21.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	126.651,59	126.834,29	126.854,59
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	157.351,59	157.534,29	157.554,59
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	14.000,00
2° anno	14.000,00
3° anno	14.000,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo
1° anno	40.000,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e dal 2021 deve essere pari al 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	126.651,59	100,00%
2° anno	126.834,29	100,00%
3° anno	126.854,59	100,00%

Per quanto riguarda l'utilizzo del quinquennio di riferimento si è seguita la metodologia della FAQ Arconet 25/2017 che ha chiarito che, con riferimento all'esempio 5, un Ente che deve calcolare l'FCDE del Bilancio 2018-2020 e che intende utilizzare la facoltà di slittare il quinquennio di riferimento, per considerare anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente, deve considerare come quinquennio di riferimento il 2012-2016: per il triennio 2012-2014 si considerano gli incassi totale (anni pre-armonizzazione) invece per il biennio 2015-2016 si considerano gli incassi di competenza + incassi a residui dell'esercizio N+1 riferiti alla competenza Esercizio N.

Nel caso specifico quindi, per il DUP 2024-2026, in accordo con il Revisore dei Conti è stata utilizzato il quinquennio 2018-2022 anche in ottica di approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023.

Non è stato applicato l'art 107 bis. del DL 18/2020 che a seguito emergenza Covid 19 ha introdotto una norma che consente di sterilizzare nel calcolo del FCDE i dati del 2020, sostituendoli con quelli del 2019.

L'importo dello stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità è inferiore all'importo degli scorsi anni perché con Deliberazione di Giunta n° 25 del 23/03/2023 si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e da un'analisi puntuale effettuata con il Revisore dei Conti, con il Segretario e l'Amministrazione, con il supporto di Maggioli, si è condiviso di operare lo stralcio dei residui attivi Tari anni precedenti dal 2008 al 2017, per un importo totale pari ad € € 235.599,50 riducendo conseguentemente l'importo del fondo svalutazione crediti accantonato. Tali posizioni rimangono a stato patrimoniale e sono identificati negli elenchi allegati al rendiconto per il proseguo delle attività di esazione affidate a terzi (società Maggioli Tributi) tuttora in corso.

Lo stanziamento del Fondo di riserva per spese non prevedibili nel presente bilancio di previsione è fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	7.700,00
2° anno	7.700,00
3° anno	7.700,00

Inoltre, si segnala quanto previsto dalla Legge bilancio 2019, art. 1 comma

-859: A partire dall'anno 2020, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano:

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio

precedente.

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

- 862. Entro il 31 gennaio dell'esercizio in cui sono state rilevate le condizioni di cui al comma 859 riferite all'esercizio precedente, le amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato che adottano la contabilità finanziaria, con delibera di giunta o del consiglio di amministrazione, stanziavano nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione, per un importo pari:

- a) al 5 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente.

L'ente ha previsto, nelle tre annualità, i seguenti stanziamenti per detto "**Fondo di garanzia debiti commerciali**":

- a. 2023: € 0,00;
- b. 2024: € 0,00;
- c. 2025: € 0,00.

Considerato l'indicatore dei tempi medi di pagamento, così come riportati anche nella specifica sezione dell'Amministrazione trasparente, lo stanziamento di tale fondo è stato azzerato, poiché, attualmente, i tempi medi si attestano tra - 15,69 e -20,60 giorni nei primi 2 trimestri del 2023. Si proseguirà nella costante attività di monitoraggio e, nel caso, si procederà ad adeguare lo stanziamento.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	86.362,14	85.758,22	89.473,67
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	86.362,14		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	186.786,22	187.390,14	190.289,87
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	186.786,22		
TOTALI MISSIONE		comp	273.148,36	273.148,36	279.763,54
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	273.148,36		

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	900.500,00	900.500,00	900.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	901.000,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	900.500,00	900.500,00	900.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	901.000,00		

L’anticipazione di tesoreria è richiedibile fino ad un massimo dei 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente – (partendo dal 2022 come riferimento per l’anno 2024) – afferenti ai primi 3 titoli di entrata del bilancio.

Il limite massimo è pari ad € 1.563.258,34

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.023.131,65	1.023.131,65	1.023.131,65
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.210.123,03		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.023.131,65	1.023.131,65	1.023.131,65
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.210.123,03		

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 57 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP 31- NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE A COLORI 48 MESI PER L'UFFICIO TECNICO - IMPEGNO DI SPESA	1.574,82	0,00	0,00
n° 69 - Fornitura di carburanti tramite adesione all'Accordo Quadro lotto 1 del portale del MEPA, mediante l'utilizzo di fuel card - Affidamento alla Società Italiana Petroli SpA per gli anni 2022/2024	7.873,88	0,00	0,00
n° 70 - Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori installati negli immobili di proprietà comunale dal 01.01.2022 al 31.12.2024 - Affidamento ed impegno di spesa nel bilancio pluriennale 2022/2024	1.708,00	0,00	0,00
n° 72 - Sistema in cloud di rilevazione e gestione delle presenze del personale dipendente, compreso di assistenza tecnica per il triennio 2023/25 – Lotto 1: Assistenza e hardware. AFFIDAMENTO e impegno di spesa.	834,48	834,48	0,00
n° 76 - Sistema in cloud di rilevazione e gestione delle presenze del personale dipendente, comprensivo di assistenza tecnica per il triennio 2023/25 – Lotto 2: servizi di attivazione portale e canoni. AFFIDAMENTO e impegno di spesa.	717,36	717,36	0,00
n° 82 - Servizio di assistenza, per il triennio 2022/2024, degli applicativi gestionali "Siscom" in dotazione a questo Ente - acquisito attraverso la piattaforma MEPA - Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione	7.722,60	0,00	0,00
n° 124 - assistenza tecnica e manutenzione software "GisMaster" - anni 2022/2024 - Acquisto tramite Mercato elettronico Pubblica Amministrazione	3.538,00	0,00	0,00
n° 130 - NUCLEO DI VALUTAZIONE - IMPEGNO DI SPESA PER COMPONENTE ESPERTO: DOTT. AMBOTTA GILBERTO PER IL BIENNIO MARZO 2022/FEBBRAIO 2024	166,67	0,00	0,00
n° 132 - affidamento in concessione, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, del servizio di riscossione del canone unico patrimoniale, del canone unico attività mercatali, della gestione riscossione coattiva delle altre entrate comunali attività di supporto a	37.290,52	0,00	0,00
n° 133 - affidamento in concessione, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, del servizio di riscossione del canone unico patrimoniale, del canone unico attività mercatali, della gestione riscossione coattiva delle altre entrate comunali attività di supporto a	24.787,23	0,00	0,00
n° 134 - affidamento in concessione, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, del servizio di riscossione del canone unico patrimoniale, del canone unico attività mercatali, della gestione riscossione coattiva delle altre entrate comunali attività di supporto a	3.568,87	0,00	0,00
n° 136 - Assistenza sistemistica hardware e software postazioni PC più server per il triennio 2022/2024. Affidamento ed impegno di spesa	1.854,40	0,00	0,00
n° 159 - manutenzione del gruppo elettrogeno Pramac modello "GSW22" installato presso la Sede comunale – AFFIDAMENTO e impegno di spesa per il triennio 2023/2025	488,00	488,00	0,00
n° 174 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016	6.047,88	6.047,88	6.047,88

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ZA933CCAF2 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED IMPEGNO DI SPESA. n° 180 - Convenzione ex art. 30 del D.Lgs 267/2000 tra Provincia di Asti e il Comune di Villanova d'Asti per la fornitura di servizi nell'ambito del progetto "Astigov". Impegno quota per il triennio 2022/2024.	1.512,54	0,00	0,00
n° 185 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE LOTTO 1 - AGSM AIM ENERGIA SPA - PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024. IMPEGNO DI SPESA PER POD 02800000281724.	2.000,00	0,00	0,00
n° 190 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VERIFICA PERIODICA MONTAFERETRI PER IL TRIENNIO 2022-2023-2024 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA CIMIT SERVICE S.N.C. DI CASELLE TORINESE (TO) E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA	1.317,60	0,00	0,00
n° 191 - Assistenza tecnica della stazione di ricarica veicoli elettrici posta in Piazza Alfieri per il triennio 2022/2024. Affidamento ed impegno di spesa	549,00	0,00	0,00
n° 207 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP FOTOCOPIATRICI 30 - NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE PER L'UFFICIO DI VIGILANZA E ANAGRAFE PER LA DURATA DI N° 48 MESI. IMPEGNO DI SPESA	119,44	0,00	0,00
n° 277 - Servizio di deblattizzazione e derattizzazione di scuole e di alcune zone del comprensorio comunale per gli anni 2023, 2024 e 2025. AFFIDAMENTO e impegno di spesa.	1.226,10	1.226,10	0,00
n° 287 - DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016, DEI SERVIZI POSTALI PER IL PERIODO 09/04/2023-08/04/2024.	1.000,00	0,00	0,00
n° 304 - Servizio di Posta Elettronica Certificata. Impegno di spesa per gli anni 2022, 2023 e 2024	53,68	0,00	0,00
n° 315 - Contributo quote adesione al GAL Basso Monferrato Astigiano per partecipazione al Progetto Leader anno 2023/2024/2025 - IMPEGNO DI SPESA	3.563,62	3.563,62	0,00
n° 320 - CONTRIBUTO CONVENZIONE	22.500,00	22.500,00	0,00
n° 353 - STIPULA POLIZZA TUTELA LEGALE DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI - IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE PERIODO 01/07/2022-31/12/2027.	3.600,00	3.600,00	3.600,00
n° 396 - Completamento della sostituzione dei serramenti della Sede comunale finanziato ai sensi dell'Art. 1, commi 29-37 della L. n. 160/2019 (fondi PNRR: NextGenerationEU, Missione: M2 - Componente: C4 - Tipologia: Investimento - Intervento: 2.2 Interventi per l	10.000,00	0,00	0,00
n° 427 - Convenzione periodo 01/01/2023-31/12/2024 con la Città di San Damiano d'Asti e l'Unione "Terre di Vini e di Tartufi" per l'utilizzo a tempo parziale del comandante di P.L. Gamba Eusebio - Impegno di spesa	20.000,00	0,00	0,00
n° 457 - SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI DAL SETTEMBRE 2022 AL GIUGNO 2027 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA IN FAVORE DELLA SOC. AUTOLINEE GIACHINO SRL DI VILLANOVA D'ASTI.	46.035,00	46.035,00	46.035,00
n° 489 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE LOTTO 1 - AGSM AIM ENERGIA SPA - PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024.	8.500,00	0,00	0,00
n° 490 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER Comune di Villanova d'Asti	8.750,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

LA FORNITURA DI GAS NATURALE LOTTO 1 - AGSM AIM ENERGIA SPA - PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024.			
n° 491 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE LOTTO 1 - AGSM AIM ENERGIA SPA - PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024.	5.000,00	0,00	0,00
n° 492 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE LOTTO 1 - AGSM AIM ENERGIA SPA - PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024.	28.500,00	0,00	0,00
n° 493 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE LOTTO 1 - AGSM AIM ENERGIA SPA - PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024.	23.600,00	0,00	0,00
n° 494 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE LOTTO 1 - AGSM AIM ENERGIA SPA - PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024.	2.000,00	0,00	0,00
n° 495 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE LOTTO 1 - AGSM AIM ENERGIA SPA - PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024.	1.000,00	0,00	0,00
n° 521 - SERVIZIO DI NOLEGGIO PER N° 24 MESI DI N°1 FOTOCOPIATRICE MONOCROMATICA FORMATO A/3 MARCA KYOCERA MODELLO "TASKALFA 4012i" - IMPEGNO DI SPESA .	444,08	0,00	0,00
n° 575 - INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DELLE POLIZZE RCT/O, RC PATRIMONIALE, INCENDIO, INFORTUNI E RC AUTO - LIBRO MATRICOLA DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI AI SENSI DEL D.LGS 50/2016 E S. M.I. PERIODO DAL 01/10/2020 AL 30/06/2025- AGGIUDICAZIONE DEFINITI	9.776,00	0,00	0,00
n° 576 - INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DELLE POLIZZE RCT/O, RC PATRIMONIALE, INCENDIO, INFORTUNI E RC AUTO - LIBRO MATRICOLA DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI AI SENSI DEL D.LGS 50/2016 E S. M.I. PERIODO DAL 01/10/2020 AL 30/06/2025- AGGIUDICAZIONE DEFINITI	3.375,00	0,00	0,00
n° 577 - INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DELLE POLIZZE RCT/O, RC PATRIMONIALE, INCENDIO, INFORTUNI E RC AUTO - LIBRO MATRICOLA DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI AI SENSI DEL D.LGS 50/2016 E S. M.I. PERIODO DAL 01/10/2020 AL 30/06/2025- AGGIUDICAZIONE DEFINITI	3.999,50	0,00	0,00
n° 578 - INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DELLE POLIZZE RCT/O, RC PATRIMONIALE, INCENDIO, INFORTUNI E RC AUTO - LIBRO MATRICOLA DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI AI SENSI DEL D.LGS 50/2016 E S. M.I. PERIODO DAL 01/10/2020 AL 30/06/2025- AGGIUDICAZIONE DEFINITI	4.457,79	0,00	0,00
n° 579 - AFFIDAMENTO DIRETTO POLIZZA INFORTUNI A FAVORE DELLA SOC. REALE MUTUA ASSICURAZIONE A SEGUITI DI PRECEDENTE GARA ANDATA DESERTA - CODICE CIG 8390669719	733,49	0,00	0,00
n° 719 - GESTIONE STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL QUINQUENNIO 2021-2025. IMPEGNO DI SPESA.	7.762,13	7.762,13	0,00
n° 720 - GESTIONE CONTABILITA' IVA ED ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL QUINQUENNIO 2021-2025. IMPEGNO DI SPESA.	2.196,00	2.196,00	0,00

Comune di Villanova d'Asti

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

TOTALE IMPEGNI:	321.743,68	94.970,57	55.682,88
------------------------	-------------------	------------------	------------------

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati delle 3 società Gaia, Acquedotto della Piana e GAL Basso Monferrato.

Nello specifico la Società Gaia segue la raccolta/smaltimento dei rifiuti urbani e l'Acquedotto della Piana segue il servizio idrico.

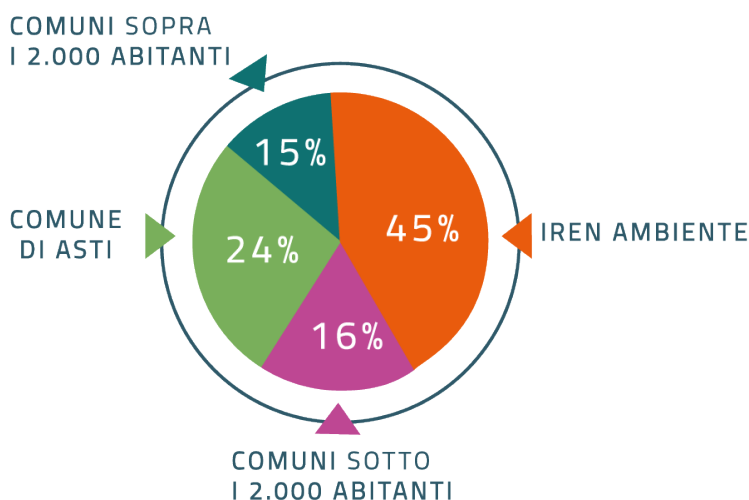
Tra le società partecipate è presente anche la società cooperativa GAL basso Monferrato Astigiano che si occupa di sviluppo turistico in cui il Comune ha però una partecipazione inferiore all'1%.

Le sopra citate Società non sono in perdita, in considerazione delle informazioni al momento disponibili.

GAIA è una Società per Azioni e adotta il modello classico di amministrazione e controllo, basato sulla presenza di un organo di gestione – il Consiglio di Amministrazione (CdA) – un organo di controllo – il Collegio Sindacale – e di un Organismo di Vigilanza (OdV). L'entrata in vigore del “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*” (D.Lgs. 175/16), inoltre, qualifica GAIA come società a partecipazione pubblica.

A seguito della conclusione della procedura di gara cosiddetta “a doppio oggetto” del 2016, GAIA è oggi una società a capitale misto pubblico-privato con maggioranza pubblica (55%). La partecipazione minoritaria privata, invece, è detenuta da IREN AMBIENTE SpA (45%).

La struttura della compagine societaria



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L'ingresso del socio privato, dal 20/02/2017, ha comportato un cambiamento nella struttura societaria, e il nuovo Statuto ha dispiegato i propri effetti: tra questi, i più rilevanti, riguardano le nomine degli Organi sociali e di controllo.

SOCIO	numero azioni	% azioni possedute	valore €
Villanova d'Asti	210	1,18%	65.100,00

Gaia ad aprile 2023 ha approvato il bilancio 2022.

E' stato consuntivato un utile di 301.978 €, come da dettaglio di conto economico allegato

CONTO ECONOMICO

	2021	2022	variazioni 2022 – 2021
Ricavi vendite (A1)	24.665.180	28.245.186	3.580.006
Ricavi netti	24.665.180	28.245.186	3.580.006
Acquisti	-2.426.881	-3.911.036	-1.484.155
Servizi	-7.511.463	-8.193.778	-682.315
Variazione rimanenze	61.160	430.971	369.811
Altri costi industriali	-392.088	-780.335	-388.247
Margine industriale	14.395.908	15.791.008	1.395.100
Personale	-6.940.626	-7.685.700	-745.074
Acc. Post gestione	-1.428.900	-1.331.800	97.100
Costi generali	-274.458	-248.979	25.479
ecotasse	-2.751.422	-2.680.919	70.503
Margine Operativo Lordo	3.000.502	3.843.610	843.108
Accantonamento per rischi	0	0	0
Ammortamenti al netto c/ammortamenti	-2.825.467	-3.296.575	-471.108
Svalutazioni	0	0	0
Reddito operativo	175.035	547.035	372.000
Oneri finanziari	-143.280	-306.000	-162.720
Proventi finanziari	14.615	20.098	5.483
Risultato ante imposte	46.370	261.133	214.763
Imposte	42.938	130.153	87.215
Risultato Netto	89.308	391.286	301.978

Acquedotto della Piana, che serve i Comuni del Nord Astigiano, ha come oggetto sociale la gestione del servizio idrico integrato, la progettazione, la costruzione, la riparazione e la manutenzione delle relative opere ed impianti specifici.

La Modalità di affidamento è diretto in "house"



SOCIO	numero azioni	% azioni possedute	valore €
Villanova d'Asti	48.348	41,565%	870.264,00

Il bilancio 2022 non è ancora stato pubblicato sul sito della società, nella sezione amministrazione trasparente, si ripropongono pertanto i dati del conto economico 2021 presente sul sito di Acquedotto della Piana, in attesa di aggiornamento.

CONTO ECONOMICO

	31/12/2021	31/12/2020	Variazione
PROVENTI			
Ricavi vendite e prestazioni	5.262.110	5.104.569	157.541
Altri ricavi	197.252	137.073	60.179
Ricavi operativi	5.459.362	5.241.642	217.720
Variazione delle rimanenze	-47.325	33.406	-6.164
COSTI			
Costi per materie prime, sussidiarie, di cons., merci	21.684	23.473	-1.789
Costi per servizi	2.792.284	2.825.769	-33.485
Costi per godimento beni di terzi	26.860	27.513	-653
Oneri diversi di gestione	465.445	466.801	-1.356
Costi della produzione	3.306.273	3.343.556	-37.283
Valore aggiunto	2.105.764	1.931.492	174.272
Costi per il personale	702.615	666.957	35.658
Margine operativo lordo	1.403.149	1.264.535	138.614
Ammortamenti e svalutazioni	745.866	738.949	6.917
Risultato operativo netto	657.283	525.586	131.697
Proventi attività finanziarie	149	223	-74
Interessi e oneri finanziari	291.662	311.908	-20.246
Risultato ante imposte	365.770	213.901	151.869
Imposte sul reddito dell'esercizio	116.892	75.091	41.801
RISULTATO NETTO	248.878	138.810	110.068

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

GAL basso Monferrato nasce da un'idea di Sviluppo Turistico Sostenibile di un territorio, quello del basso Monferrato, che negli anni '90 era ancora ben lungi dall'averne interiorizzato le potenzialità socio-economiche.

La partecipazione del Comune è pari allo 0,076% del capitale sociale, la società non è oggetto di consolidamento in quanto la partecipazione è inferiore 1% del capitale.

Il bilancio 2022 non è ancora stato pubblicato sul sito della società, nella sezione amministrazione trasparente.

Si riassume per informazione il conto economico dell'anno 2021, in attesa di aggiornamento.

CONTO ECONOMICO	
	2021
VALORE DELLA PRODUZIONE	175.482,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	141.938,00
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	33.544,00
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	1.350,00
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	0,00
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0,00
IMPOSTE SUL REDDITO	4.875,00
RISULTATO DI ESERCIZIO	30.019,00

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2024-2026 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato.

Riepilogo Investimenti Anno 2024

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
1/2024	interventi polizia	3.000,00
10/2024	manutenzione straordinaria strutture	5.000,00
11/2024	manutenzione straordinaria strade	95.000,00
12/2024	riqualificazione ambientale	0,00
13/2024	progetto polo scolastico	11.000.000,00
14/2024	RESTAURO TORRI BISOCHE	0,00
15/2024	INTERVENTI SOLUZIONI PROBLEMATICHE DEFLUSSO FRAZIONE STAZIONE	640.000,00
16/2024	secondo programma messa in sicurezza viabilità rete stradale	0,00
17/2024	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO PNRR H84J22000780006	70.000,00
18/2024	completamento sostituzione serramenti municipio con contributo PNRR M2C4-2.2-A min interno	10.000,00
19/2024	messa in sicurezza viabilità sede stradale (PNRR CUP H88G18000010001 progetto 990.000 euro	39.000,00
2/2024	interventi culto Legge reg 15/89	4.000,00
20/2024	salvaguardia idrogeologica territorio -acquedotto- PNRR CUP H83H18000000001 progetto 888.000 euro	22.000,00
3/2024	varie tecnico 2 (anche finanz autovelox)	136.500,00
4/2024	lavori di ripristino stradale	95.000,00
5/2024	manutenzione strade finanziate anche da cds	91.000,00
6/2024	varie tecnico 1 urbanizzazione	355.000,00
7/2024	varie tecnico 1 condono	14.000,00
8/2024	varie scuola e biblioteca	12.500,00
9/2024	ced software attrezzatura informatica	10.500,00
TOTALE SPESE:		12.602.500,00

Riepilogo Investimenti Anno 2025

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
1/2024	interventi polizia	3.000,00
10/2024	manutenzione straordinaria strutture	5.000,00
11/2024	manutenzione straordinaria strade	200.000,00
12/2024	riqualificazione ambientale	0,00
13/2024	progetto polo scolastico	0,00
14/2024	RESTAURO TORRI BISOCHE	385.000,00
15/2024	INTERVENTI SOLUZIONI PROBLEMATICHE DEFLUSSO FRAZIONE STAZIONE	0,00
16/2024	secondo programma messa in sicurezza viabilità rete stradale	889.000,00
17/2024	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO PNRR H84J22000780006	0,00
18/2024	completamento sostituzione serramenti municipio con contributo PNRR M2C4-2.2-A min interno	0,00

Comune di Villanova

108 di

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

19/2024	messa in sicurezza viabilità sede stradale (PNRR CUP H88G18000010001 progetto 990.000 euro	0,00
2/2024	interventi culto Legge reg 15/89	4.000,00
20/2024	salvaguardia idrogeologica territorio -acquedotto- PNRR CUP H83H18000000001 progetto 888.000 euro	0,00
3/2024	varie tecnico 2 (anche finanz autovelox)	131.500,00
4/2024	lavori di ripristino stradale	95.000,00
5/2024	manutenzione strade finanziate anche da cds	91.000,00
6/2024	varie tecnico 1 urbanizzazione	355.000,00
7/2024	varie tecnico 1 condono	14.000,00
8/2024	varie scuola e biblioteca	12.500,00
9/2024	ced software attrezzatura informatica	10.500,00
TOTALE SPESE:		2.195.500,00

Riepilogo Investimenti Anno 2026

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
1/2024	interventi polizia	3.000,00
10/2024	manutenzione straordinaria strutture	5.000,00
11/2024	manutenzione straordinaria strade	100.000,00
12/2024	riqualificazione ambientale	200.000,00
13/2024	progetto polo scolastico	0,00
14/2024	RESTAURO TORRI BISOCHE	0,00
15/2024	INTERVENTI SOLUZIONI PROBLEMATICHE DEFLUSSO FRAZIONE STAZIONE	0,00
16/2024	secondo programma messa in sicurezza viabilità rete stradale	0,00
17/2024	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO PNRR H84J22000780006	0,00
18/2024	completamento sostituzione serramenti municipio con contributo PNRR M2C4-2.2-A min interno	0,00
19/2024	messa in sicurezza viabilità sede stradale (PNRR CUP H88G18000010001 progetto 990.000 euro	0,00
2/2024	interventi culto Legge reg 15/89	4.000,00
20/2024	salvaguardia idrogeologica territorio -acquedotto- PNRR CUP H83H18000000001 progetto 888.000 euro	0,00
3/2024	varie tecnico 2 (anche finanz autovelox)	131.500,00
4/2024	lavori di ripristino stradale	95.000,00
5/2024	manutenzione strade finanziate anche da cds	91.000,00
6/2024	varie tecnico 1 urbanizzazione	355.000,00
7/2024	varie tecnico 1 condono	14.000,00
8/2024	varie scuola e biblioteca	12.500,00
9/2024	ced software attrezzatura informatica	10.500,00
TOTALE SPESE:		1.021.500,00

Progetti PNRR

La pandemia e la conseguente crisi economica hanno spinto l'UE a formulare una risposta coordinata a livello sia congiunturale, con la sospensione del Patto di Stabilità ed ingenti pacchetti di sostegno all'economia adottati dai singoli Stati membri, sia strutturale, in particolare con il lancio a luglio 2020 del programma Next Generation EU (NGEU) che segna un cambiamento epocale per

l'UE, poiché la quantità di risorse messe in campo per rilanciare la crescita, gli investimenti e le riforme ammonta a 750 miliardi di euro, dei quali oltre la metà, 390 miliardi, è costituita da sovvenzioni.

Il programma NGEU comprende due strumenti di sostegno agli Stati membri: il REACT-EU, che è stato concepito in un'ottica di più breve termine (2021-2022) per aiutarli nella fase iniziale di rilancio delle loro economie, ed il RRF che ha invece una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, con una sua dimensione totale pari a 672,5 miliardi di euro, di cui 312,5 miliardi sono sovvenzioni e 360 miliardi prestati a tassi agevolati; pertanto con il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 Febbraio 2021 è stato istituito il dispositivo per la ripresa e la resilienza e successivamente, con il Decreto-Legge 6 maggio 2021 n. 59 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano Nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti", si è inteso approvare il Piano Nazionale per gli investimenti complementari finalizzato ad integrare con risorse nazionali gli interventi del Piano Nazionale di ripresa e resilienza per complessivi 30.622,46 milioni di euro per gli anni dal 2021 al 2026;

Conseguentemente il 30 aprile 2021 il PNRR dell'Italia è stato ufficialmente trasmesso alla Commissione Europea, la quale il 22 giugno 2021 ha pubblicato la proposta di decisione di esecuzione del Consiglio, fornendo una valutazione globalmente positiva del PNRR italiano; il 13 luglio 2021 il Consiglio dell'Unione Europea ha approvato la valutazione del PNRR italiano, sulla base della proposta della Commissione, mediante l'adozione della decisione di esecuzione (doc. 10160/21) di cui all'articolo 20 del Regolamento (UE) 2021/241;

Con il Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021 "Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", è stata definita la strategia e il sistema di governance nazionali per l'attuazione degli interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ed al Piano Nazionale per gli investimenti complementari; il Decreto, inoltre, ha definito il quadro normativo nazionale finalizzato a semplificare e agevolare la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 Febbraio 2021, dal Piano Nazionale per gli investimenti complementari di cui al Decreto-Legge 6 maggio 2021 n. 59, nonché dal Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima 2030 di cui al Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2018;

Con il D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 24 settembre 2021) è stata disposta l'assegnazione delle Risorse Finanziarie (191,5 miliardi di euro) previste per l'attuazione dei singoli interventi del PNRR alle Amministrazioni centrali titolari, indicando la somma complessiva spettante a ciascuna di esse e la ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione;

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU) sviluppandosi intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale; il Piano, inoltre, si articola in sedici Componenti, raggruppate in sei Missioni (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Coesione e inclusione; 6. Salute e Resilienza);

Il Comune di Villanova ha intenzione di cogliere appieno le opportunità offerte dal PNRR per sostenere e favorire la ripresa dell'economia del territorio, coinvolgendo e coordinando in un'azione strategica integrata i diversi attori pubblici operanti sul territorio; si riassumono pertanto i progetti ad oggi finanziati, relativi a "Rivoluzione verde e transizione"

I progetti relativi a "Digitalizzazione innovazione competitività, cultura e turismo" sono al momento previsti a chiudere sull'anno 2023.

Si segnala infine che il Comune ha provveduto alla nomina del "Responsabile progetti PNRR".

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MISSIONE 2 “Rivoluzione verde e transizione”

Misura	CUP	Oggetto	Importo	Breve descrizione
2.2	H83H180000000001	Salvaguardia idrogeologica del territorio Valore € 888.000,00	€ 22.000,00 anno 2024	Progettazione integrale e realizzazione di un nuovo scolmatore a servizio della rete fognaria a nord del concentrico
M2C4				
2.2	H88G18000010001	Programma messa in sicurezza della viabilità € 990.000,00	€ 39.000,00 anno 2024	Progettazione integrale e realizzazione di interventi di adeguamento di percorsi pedonali in Via T. Villa e Via Francesco I, e di ristrutturazione di ponti su strade comunali che attraversano Rio Bottalino e Rio Isola in Strada Vecchia per Poirino e in strada comunale da Isolabella a Corvegla
M2C4				
2.2	H84J22000770006	Sostituzione serramenti della sede comunale valore € 70.000,00	€ 10.000,00 anno 2024	Progettazione integrale e realizzazione di un intervento di completamento della sostituzione dei serramenti della sede del Municipio (anno 2023)
M2C4				
2.2	H84J22000780006	efficientamento energetico della Sede comunale	€ 70.000,00 anno 2024	efficientamento energetico mediante l'installazione di impianto fotovoltaico e pompa di calore in sostituzione della caldaia esistente, con integrazione degli impianti di climatizzazione degli uffici (anno 2024)

Si segnalano come già conclusi rispettivamente agli anni 2020 e 2022 ma rientranti nel PNRR i seguenti 2 progetti

Misura	CUP	Oggetto	Importo	Breve descrizione
2.2 M2C4	H86J20000370001	Sostituzione serramenti della Sede comunale (primo intervento)	€ 70.000,00	parziale sostituzione dei serramenti esterni ed installazione bussola (anno 2020)
2.2 M2C4	H86G21004680001	manutenzione straordinaria e riqualificazione funzionale del cinema-teatro comunale	€ 140.000,00	riqualificazione del cinema comunale mediante opere di manutenzione delle facciate e ripassatura della copertura (anno 2022)

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Situazione del personale in servizio alla data della presente relazione

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Centri di Responsabilità

Settore AFFARI GENERALI *Responsabile Segretario Comunale*

Settore SERVIZIO FINANZIARIO (CONTABILITA' – PERSONALE GIURIDICO – TRIBUTI) *Responsabile Dott.ssa Patrizia FERRERO*

Settore AMMINISTRATIVO *Responsabile Sig.ra Giorgia BIANCO*

Settore TECNICO – SEZIONE 1^ - EDILIZIA PRIVATA *l'attuale Responsabile Geom. Giancarlo NETTINI andrà in pensionamento a fine 2023 e si procederà alla nomina di un nuovo responsabile*

Settore TECNICO – SEZIONE 2^ - LAVORI PUBBLICI *Responsabile Arch. Massimo TRICERRI*

Settore TECNICO – SEZIONE 3^ - ATTIVITA' ECONOMICHE – COMMERCIO

Responsabile Geom. Ezio BODRITO

POLIZIA LOCALE *Responsabile Dott. Eusebio GAMBA, in convenzione fino al 31/12/2024.*

Le risorse umane disponibili

La pianta organica è l'elemento strutturale per la definizione dell'assetto organizzativo dell'ente e costituisce il principale elemento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione. Le risorse umane rappresentano - insieme a quelle finanziarie - gli strumenti con cui il Comune può contribuire ad attuare le proprie finalità istituzionali.

Il Segretario Comunale non è incluso nella pianta organica in quanto il servizio è previsto in convenzione.

La composizione del personale in servizio a giugno 2023 è desumibile dalla seguente tabella:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

AREA	ex Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
Area degli Operatori	A		
Area degli Operatori esperti	B	3	3
Area degli Istruttori	C	12	11
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	D	6	5
	Dir.		
	Segr.		

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31/12/2022)

di ruolo n. 16

fuori ruolo nessuno

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

AREA TECNICA			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO
B			2
C			1
D			2

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA-TRIBUTI			
CATEGORIA.			N° IN SERVIZIO
D			1
C			2

AREA DI VIGILANZA			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO
C			2

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO
C			2

AREA SERVIZI CIMITERIALI			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO
B3			1

AREA SUAP			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO
D			1

AREA AMMINISTRATIVA			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO
C			1
D			1

AREA STAFF			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO

FASCIA DI RIFERIMENTO FACOLTA' ASSUNZIONALI

Per il Comune di VILLANOVA D'ASTI i valori soglia in base ai quali definire le facoltà assunzionali sono i seguenti:

Comune di Villanova d'Asti

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- ✓ La dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a **Euro 1.008.859,92** (media triennio 2011-2013).
- ✓ Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6, D.P.C.M. 17/03/2020; tabelle 1 e 3:

COMUNE DI	VILLANOVA D'ASTI
POPOLAZIONE (al 31/12/2022)	5520
FASCIA	E
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	26,90%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	30,90%

- **Anno di prima applicazione della norma 2018**

Prendendo a riferimento i dati relativi al Rendiconto 2018, approvato con deliberazione C.C. **n. 8 del 23/4/2019**, il rapporto tra la spesa personale 2018 e la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati (2016/2018) al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da utilizzare come base risulta essere pari al **21,53%**, come di seguito calcolato:

Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2 D.P.C.M. 17/03/2020

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2018 (includere le convenzioni)	779.577,02	A	definizione art. 2, comma 1, lett. a), DPCM 17/03/2020
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018	3.750.001,35	B = (B1+B2+B3)/3	definizione art. 2, comma 1, lett. b), DPCM 17/03/2020
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2017	3.752.438,75		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2016	3.617.853,48		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2018	86.384,79	C	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		A / (B-C)%	21,53%

- **Ultimo rendiconto approvato, anno 2022.**

Prendendo a riferimento gli ultimi dati relativi al Rendiconto 2022, approvato con deliberazione C.C. **n. 8 del 28/04/2023**, il rapporto tra la spesa personale 2022 e la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da utilizzare come base risulta essere pari al **21,52%**, come di seguito calcolato:

Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2 D.P.C.M. 17/03/2020

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	IMPORTI	
SPESA DI PERSONALE	800.047,43	valor medio
RENDICONTO ANNO 2022		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	3.996.477,10	3.871.917,08
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	3.867.454,13	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	3.751.820,01	
FCDE CONSUNTIVO ANNO 2022	154.276,09	
MEDIA ENTRATE 2020/2022 - FCDE	3.717.640,99	
RAPPORTO SPESA		21,52%
PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		

Raffrontando la predetta percentuale, sia utilizzando come base di calcolo l'anno 2018 che il 2022, con i valori soglia di cui alle tabelle 1 e 3 del D.P.C.M. 17/03/2020, emerge che il Comune di VILLANOVA D'ASTI si colloca al di sotto del valore soglia "più basso, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del medesimo decreto, può quindi incrementare, secondo una progressione crescente, la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al limite inferiore della propria fascia.

Si precisa inoltre che, per gli enti che si trovano al di sotto del valore soglia della percentuale di riferimento, è possibile utilizzare i resti assunzionali degli ultimi 5 anni e l'intero turn over del personale cessato.

3. POSSIBILITA' MASSIME DI INCREMENTO SPESA DI PERSONALE 2018

FASCIA DEMOGRAFICA	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
E) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%	26,00%	26,00%
	137.718,17	170.122,44	194.425,65	202.526,72	210.627,79	210.627,79	210.627,79

Non avendo indicazioni chiare della percentuale da applicare per gli enti locali per il 2025 e 2026 si ipotizza di utilizzare la stessa percentuale dell'anno 2024.

2024		
SPESA DI PERSONALE 2018	779.577,02	A
INCREMENTO MASSIMO CONSENTITO	210.627,79	D
SPESA POTENZIALE MASSIMA	990.204,81	A + D
2025		
SPESA DI PERSONALE 2018	779.577,02	A
INCREMENTO MASSIMO CONSENTITO	210.627,79	D
SPESA POTENZIALE MASSIMA	990.204,81	A + D
2026		
SPESA DI PERSONALE 2018	779.577,02	A
INCREMENTO MASSIMO CONSENTITO	210.627,79	D
SPESA POTENZIALE MASSIMA	990.204,81	A + D

RIMODULAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE

Nell'ambito del tetto finanziario massimo potenziale, l'Ente procede a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale.

In base alle valutazioni attuali, non ci sono previste redistribuzioni tra i diversi Uffici.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

1. PREMESSA

Sempre al fine di assolvere al meglio i compiti istituzionali, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale, viene predisposta la programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026, nell'ambito della quale vengono previste le nuove assunzioni a tempo indeterminato, le relative modalità di reclutamento, nonché il ricorso a forme flessibili di lavoro.

2. VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI

Per il triennio 2024/2026 la definizione della programmazione del fabbisogno di personale si interseca con una pluralità di presupposti normativi, il cui mancato rispetto rende impossibile procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e, in particolare:

- a. aver adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);
- b. aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001);
- c. aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006);
- d. aver approvato il Piano delle Performance (art. 10, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009); per gli Enti Locali, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000);
- e. aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, commi 557 e seguenti della L. n. 296/2006);
- f. aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 gg. dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla BDAP (il vincolo permane fino all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del vincolo);
- g. aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati (art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008); il divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Per quanto riguarda i vincoli di cui alle lett c) e d) si specifica che:

- il Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2022/2024 è stato approvato con **deliberazione G.C. n. 162 del 16/12/2021**;
- il Piano delle Performance con i relativi obiettivi è stato approvato con **deliberazione G.C. n. n. 24 del 09/03/2023**;
- allo stato attuale non vi sono richieste inevase di certificazioni ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D. L. n. 185/2008.

Si dà atto altresì di:

- aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale** (art. 1, commi 557 e seguenti – enti soggetti al patto nel 2015, della L. n. 296/2006) come da attestazione del Responsabile del Servizio finanziario per i singoli anni del triennio
- aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato**, nonché i trenta giorni dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009 (secondo le modalità di cui al D.M. 12/05/2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato.

3. FACOLTA' ASSUNZIONALI A SEGUITO APPLICAZIONE NUOVA NORMATIVA DAL 20.04.2020

Nell'ambito della nuova disciplina di cui all'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., sopra esplicitata, per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia "più basso" per la fascia demografica di appartenenza (compreso il Comune di Villanova d'Asti, che si trova al di sotto del 26,9%, il D.P.C.M. 17/03/2020 prevede un incremento graduale della spesa del personale fino al 31/12/2024 e si ipotizza che tale incremento venga applicato anche per il 2025 ed il 2026, in assenza di specifiche indicazioni per gli enti locali .

In particolare, gli stessi Comuni possono incrementare annualmente la spesa di personale dell'anno 2018 nei termini percentuali indicati nella Tabella 2 (art. 5 D.P.C.M.), sempre in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, entro comunque il valore soglia massimo di riferimento indicato nella Tabella 1 ("valore soglia più basso", per il comune di Villanova d'Asti 26,9%).

Sempre per il periodo 2024-2026, è prevista inoltre la possibilità di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020 (ovvero relative al quinquennio 2015-2019), in alternativa agli incrementi percentuali annualmente previsti nella richiamata Tabella 2, se più favorevoli, ferme restando le medesime condizioni (coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia massimo di riferimento indicato nella tabella 1 "valore soglia più basso").

Nello specifico il Parere MEF-RGS prot. 12454/2021 al Comune di Roma recita “ *si rappresenta che la possibilità di utilizzo delle facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 prevista dall'articolo 5, comma 2, del decreto attuativo, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, del comma 1, dello stesso articolo, non può essere intesa come una sommatoria delle due distinte predette tipologie di incremento della spesa di personale. [...] Ne consegue, pertanto, che l'utilizzo dei più favorevoli resti assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non può essere cumulato con le assunzioni derivanti dall'applicazione delle nuove disposizioni normative ex articolo 33, comma 2, del decreto legislativo n. 34/2019, ma tale possibilità di utilizzo costituisce una scelta alternativa – se più favorevole – alla nuova*

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

regolamentazione, fermo restando che tale opzione è consentita, in ogni caso, solamente entro i limiti massimi previsti dal valore soglia di riferimento di cui all'articolo 4, comma 1 – Tabella 1, del decreto attuativo.”

Nel caso del Comune di Villanova d'asti i resti assunzionali del periodo 2015-2019 ammontano a € 102.480,85, risulta pertanto più favorevole utilizzare nei calcoli l'incremento percentuale annualmente previsto nella richiamata Tabella 2

4. FACOLTA' ASSUNZIONALI DEL TRIENNIO 2024/2026

Per gli anni 2024-2026 utilizzando quale criterio più favorevole l'incremento percentuale annualmente previsto nella richiamata Tabella 2, le capacità assunzionali risultano le seguenti:

Per gli anni 2024-2026 le capacità assunzionali risultano le seguenti:		
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2024 (ART. 5 COMMA 1)		
SPESA DI PERSONALE 2018	€ 779.577,02	
% DI INCREMENTO	26%	
INCREMENTO ANNUO CONSENTITO	€ 202.526,72	
SPESA MASSIMA 2023	€ 982.103,74	
valore soglia massimo di riferimento tabella	€ 1.094.014,01	
SPESA MASSIMA 2023	€ 1.094.014,01	
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2025 (ART. 5 COMMA 1)		
SPESA DI PERSONALE 2018	€ 779.577,02	
% DI INCREMENTO	26%	
INCREMENTO ANNUO CONSENTITO	€ 210.627,79	
SPESA MASSIMA 2024	€ 990.204,81	
valore soglia massimo di riferimento tabella	€ 1.094.014,01	
SPESA MASSIMA 2024	€ 1.094.014,01	
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2026 (ART. 5 COMMA 1)		
SPESA DI PERSONALE 2018	€ 779.577,02	
% DI INCREMENTO	26%	
INCREMENTO ANNUO CONSENTITO	€ 210.627,79	
SPESA MASSIMA 2024	€ 990.204,81	
valore soglia massimo di riferimento tabella	€ 1.094.014,01	
SPESA MASSIMA 2025	€ 1.094.014,01	

La spesa di personale per gli anni sopra riportati, dovrà comunque rispettare il valore soglia “più basso” del 26,9%, stabilito dall'art. 4, comma 1, del D.P.C.M. 17/03/2020, in corrispondenza della fascia demografica di appartenenza; tale valore andrà ricalcolato in base ai valori registrati rispetto all'ultimo rendiconto approvato.

4. ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La consistenza del personale in servizio del Comune di VILLANOVA D'ASTI non presenta scoperture di quote d'obbligo, come risulta dall'ultimo prospetto informativo inviato telematicamente al Centro per l'impiego il 28/1/2020, relativo all'anno 2019, e, pertanto, rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i..

PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI 2024/2026

Si dà atto che nel 2023 sono stati assunti

- N. 1 agente di polizia locale, cat. C4, dal 16.01.2023 per mobilità, in sostituzione della risorsa che ha presentato le dimissioni nel 2021
- N.1 Istruttore amministrativo cat.C4 dal 15/05/2023 in sostituzione della risorsa che ha presentato le dimissioni nel 2022
- N.1 Istruttore Tecnico C1 dal 01/04/2023

Nel 2023 è infine prevista la cessazione di

- n. 1 Funzionario Tecnico ad Elevata Qualificazione cat D5 dal 01/12/2023

ANNO 2024

sono previste le assunzioni a tempo indeterminato delle seguenti figure:

- n. 1 operatore generico cat. B, p.e. B3, dal 01.06.2024 tramite chiamata pubblica per selezione nelle pubbliche amministrazioni ex art. 16 della L. 56/1987, di cui alla DGR 44-7617 del 28.09.2018.

ANNO 2025

Nessuna assunzione prevista ad eccezione di eventuali cessazioni che si dovessero verificare nel corso anno.

ANNO 2026

Nessuna assunzione prevista ad eccezione di eventuali cessazioni che si dovessero verificare nel corso anno.

Nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, nel triennio 2024/2026 sono comunque consentiti:

- eventuali sostituzioni di personale cessato;
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante il ricorso a forme di lavoro flessibile e/o attraverso l'istituto del comando o dell'utilizzo a tempo parziale di personale da altri enti o lavori occasionali nel rispetto dei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del DL 78/2010;
- trasferimenti interni di personale, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi vigenti.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Per l'anno 2024 e seguenti non sono previste alienazioni, come definito nella delibera di Giunta Comunale n. 61 approvata in data 08/06/2023 (a cui si rimanda per maggiori informazioni).

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE
DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villanova d'Asti***

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolate per legge	//	//	//	//
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	//	//	//	//
Risorse acquisite mediante apporto di capitali privati	//	//	//	//
Stanzamenti di bilancio	180.626	299.016	376.333	855.975
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art.3 del decreto legge del 31/10/1990, n.310, convertito con modificazioni della legge 22/10/1990, n.403	//	//	//	//
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	//	//	//	//
Altra tipologia	//	//	//	//
Totale	180.626	299.016	376.333	855.975

Nota tecnica

Il DUP è stato redatto con le informazioni attualmente disponibili in merito ai trasferimenti dello Stato- Fondo di Solidarietà 2023.

L'ente non risulta soggetto alle limitazioni di cui al DL78/2010 in merito a spese di rappresentanza, consulenza ecc.

Le percentuali del Fondo Crediti di dubbia esigibilità sono state calcolate in base all'attuale norma di legge.

Per quanto riguarda l'avanzo di amministrazione, si procederà a verificarne eventuali applicazioni a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione.

Data 12/07/2023

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Patrizia FERRERO

Firmato in originale

Considerazioni Finali

Per illustrare questa variazione al DUP forse non c'è una metafora migliore di quella di chi si appresta a compiere un viaggio in mare.

Siamo partiti con una rotta ben precisa rappresentata dalle linee programmatiche presentate da Unica Villanova Capoluogo e Borghi lo scorso anno in consiglio comunale, ma alcune tempeste ci hanno costretto ad aggiornare la rotta e i tempi.

Mi riferisco alla mancata rendicontazione di opere alluvionali ereditata, all'inflazione reale che è al 18,3%, fonte Milano Finanza, anziché al 10% come stimato in fase di previsione del bilancio 2023, e al forte incremento dei tassi di interesse. Il tasso di riferimento BCE dal 0,5% del 5 luglio 2022 è arrivato al 4% il 15 giugno 2023.

La rendicontazione delle opere alluvionali è stata assegnata come priorità all'ufficio opere pubbliche costringendoci a rinviare, gioco forza, tutte gli interventi non soggetti a scadenze obbligatorie (interventi PNRR) come la manutenzione straordinaria di via Vittorio Veneto.

La rendicontazione si è conclusa positivamente consentendoci di non restituire alla Regione Piemonte i 288.000 Euro già ricevuti e di poter richiedere il rifinanziamento dei 200.000 Euro di crediti in favore di Villanova cancellati dalla Regione a fine 2021, per mancata risposta del nostro Ente alla richiesta di chiusura delle contabilità finali e che, ad aprile scorso, in fase di rendiconto 2022, abbiamo dovuto cancellare usando una quota consistente dell'avanzo di amministrazione.

L'inflazione reale si è concretizzata, in tutti i suoi effetti negativi, in particolare, con l'esito della gara per il servizio mensa scolastica dello scorso giugno. La proposta migliore prevede un aumento del 30% dei costi. Per ISEE sino a € 10.499 non vi sarà aumento del costo del pasto, poi progressivamente sono previsti aumenti del 10% sino al 20% per i redditi più alti, ed il resto, per arrivare a coprire il 30% di aumento del servizio, sarà a carico del bilancio.

Anche l'esito della gara per la gestione dell'asilo nido Navone prevede un aumento del 7,4%, vengono quindi aggiornate le tariffe in aumento di un 5%.

Lo scorso dicembre, in sede di bilancio 2023, il costo dei pasti della mensa e delle rette asilo nido non subirono aumenti in attesa dei risultati delle gare di appalto in programma.

Inflazione che ha colpito duramente anche lato investimenti: il costo della manutenzione straordinaria del distretto sanitario è passato da 900.000 euro a 1.136.000 Euro (aumento del 26%), il costo per il passaggio del centro per l'impiego dal piano terra di piazza Marconi al primo piano è salito da 140.000 euro a 210.000 euro (aumento del 50%, in questo caso oltre all'inflazione è emersa la necessità di ricollocare il locale caldaia).

Infine, l'aumento dei tassi di interesse genera una rivisitazione al rialzo dei costi per mutui.

Aprire un mutuo ventennale di 200.000 euro nel giugno 2022 sarebbe costato 13.690 euro di rata annuale, oggi costa oltre 15.000 Euro, il tasso fisso di Cassa Depositi e Prestiti è passato, infatti, dal 3,26% al 4,37%.

Grazie alla sostituzione dei vecchi corpi illuminanti degli impianti di illuminazione pubblica i consumi sono scesi, nel periodo preso in esame, (MARZO-MAGGIO 2022 e MARZO-MAGGIO 2023), da 166783 kW/h a 75381 kW/h (-47 % il minore consumo nel 2023 rispetto al 2022 per il periodo considerato).

Sul fronte programmazione opere pubbliche il risultato più importante raggiunto è il finanziamento della manutenzione straordinaria del distretto sanitario, costo complessivo 1.136.000 euro, di cui 532.942 con fondi regionali ed il resto viene ipotizzato di coprirlo con l'apertura di un mutuo i cui costi saranno in parte ammortizzati dall'affitto che l'ASL si è impegnato a versare al Comune 18.000 euro l'anno.

Restando alla parte relativa alla spesa in conto capitale, grande sforzo viene richiesto per rispettare le regole e le scadenze del PNRR.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Con l'ultima variazione di bilancio sono stati stanziati 35.000,00 euro per consentire all'ufficio tecnico, anche con l'ausilio di consulenti esterni, di verificare lo stato della sicurezza degli edifici di proprietà comunale, comprese scuole e impianti sportivi, e quando necessario programmare le azioni necessarie di manutenzione/aggiornamento certificazioni.

Sul fronte attenzione ai giovani, welfare e sport, abbiamo aperto il campetto destinato al gioco libero in via Tommaso Villa. Stiamo altresì valutando di inserire nel bando per la gestione del circolo presso il cinema di via T. Villa l'attivazione di un centro di aggregazione per giovani.

Relativamente al commercio, la Regione Piemonte ha finanziato la proposta del distretto commerciale di cui Villanova d'Asti è parte, assieme ad altri 14 comuni.

Sono ben 11 gli imprenditori villanovesi che hanno candidato interventi di riqualificazione a fondo perduto (totale dotazione finanziaria Euro 312.500,00, di cui 62.500 a carico dei Comuni, la quota di cofinanziamento che il nostro comune dovrà versare alle attività che hanno partecipato al bando, qualora risultassero tutte utilmente collocate nella graduatoria che sarà stilata dal comune capofila, Riva di Chieri, è attualmente stimata in Euro 11.500.

Con riferimento alla cultura e al turismo la giunta ha recentemente aderito al progetto "Pistaaa", la Blue Way Piemontese. Un progetto dell'Associazione culturale di promozione sociale CioCheVale che ha l'obiettivo di promuovere la conoscenza del territorio, un turismo sostenibile e responsabile, assegnare al cicloturismo un ruolo più ampio e rafforzare l'identità territoriale. Questo progetto verrà illustrato in commissione cultura alla prima convocazione utile ed è aperto al contributo di tutti i consiglieri comunali.

Desidero, infine, ricordare anche alcuni progetti seguiti assieme all'Istituto Comprensivo: il "PON Edugree" per la realizzazione di orti didattici, il consiglio comunale dei ragazzi e la festa della musica organizzata sotto l'Ala in piazza del Mercato lo scorso giugno.

Il viaggio che abbiamo di fronte nei prossimi anni sarà impegnativo, l'obiettivo resta quello di rendere nuovamente Villanova d'Asti protagonista del Pianalto Astigiano e realtà in cui sia bello vivere, studiare e lavorare.

Data 12/07/2023

Il Sindaco Roberto PERETTI

Firmato in originale