
Comune di Villanova d'Asti

Provincia di Asti

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2022 - 2024

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 2018 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con la pubblicazione sulla G.U. n. 180 del 18 luglio della legge 77/2020 – che converte il Decreto Rilancio – la presentazione del Dup 2021-2023 da parte della Giunta al Consiglio è stata prorogata al 30 settembre 2020.

Poiché il Comune di Villanova d'Asti ha un popolazione pari a 5648 abitanti al 31/12/2019, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni, modificata dall’articolo 1, comma 882 della legge 205/2017 e precisamente:

- Anno 2022 100%
- Anno 2023 100 %
- Anno 2024 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 5774
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2020) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 5610
Di cui : maschi		n. 2738
femmine		n. 2872
nuclei familiari		n. 2340
comunità/convivenze		n. 3
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno-1 (2021)		n. 5610
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 38	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 74	
saldo naturale		n.-36
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 218	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 220	
saldo migratorio		n. -2
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 5648
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 340
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 485
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 855
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2833
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1135
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso 1,27% 1,03% 1,02% 0,87% 0,86%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso 0,84% 0,76% 0,76% 1,07% 0,95%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 7491 n. 03/06/2025

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.3.2.1 - Asili nido n. 2*	Posti n. 44	Posti n. 44	Posti n. 44	Posti n. 44
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 75	Posti n. 75	Posti n. 75	Posti n. 75
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 345	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 297	Posti n. 295	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	3,5	3,7	3,9	3,9
- nera	6,5	8,7	8,9	8,9
- mista	18,5	19,0	19,0	19,0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	80	80	80	80
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq.0,73	n. 3 hq.0,73	n. 3 hq.0,73	n. 3 hq.0,73
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1280	n. 1300	n. 1300	n. 1300
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	73	73	73	73
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	21.560	21.300	21.000	20.800
- industriale	3.760	3.700	3.600	3.500
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 27	n. 30	n. 30	n. 30
1.3.2.20 - Altre strutture				

*Da 31/07/2020 il micronido Principessa Jolanda ha temporaneamente sospeso l'attività a seguito scarsa richiesta del servizio

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino a giugno 2022 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi

In un contesto complesso, di riduzione dei trasferimenti da parte dello stato, con normative, negli ultimi anni, in continua evoluzione, il bilancio non prevede aumenti per quanto riguarda Imu-Tasi, o l'Addizionale Irpef. Per quanto riguarda le tariffe comunali non si segnalano variazioni.

- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

Il Comune di Villanova d'Asti soffre delle dinamiche legate al settore industriale avendo sul proprio territorio alcune industrie anche importanti che hanno subito una riduzione del numero di occupati in questi anni di crisi. In alcuni casi si è vista una contrazione del 40% del numero degli occupati con chiari riflessi sulla gestione del sociale. A tal proposito sono stati previsti alcuni fondi straordinari per supportare famiglie più disagiate utilizzando parametri come l'ISEE oltre che la presenza di minori o disabili. Sono state previste riduzioni di tariffe (mensa scolastica, trasporto, retta asili) sia sulla base dell'ISEE che per casi specifici dove è stato richiesto un intervento ad hoc. Il comune fornisce una serie di servizi, come asili nido e scuola media, i quali gravano sulla socialità, ma che lo rendono un comune dove poter avere opportunità non sempre riscontrabili in comuni di grandezza simile.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	96,39 %	96,73 %	96,73 %
<u>Entrate Correnti</u>			

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 649,45	€ 648,91	€ 649,31

Pressione tributaria pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 523,29	€ 522,75	€ 522,75

Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,08 %	29,13 %	29,28 %

Rigidità costo personale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,40 %	22,26 %	22,24 %

Rigidità indebitamento	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	6,67 %	6,87 %	7,04 %

Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	195,92 €	195,42 €	196,57 €

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>N.abitanti</u>	150,95 €	149,32 €	149,32 €

Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	44,97 €	46,11 €	47,25 €

Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	24,84 %	24,76 %	24,82 %

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	150,95 €	149,32 €	149,32 €

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	22,40 %	22,26 %	22,24 %

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici
- ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE: in concessione
- MENSA SCOLASTICA in appalto
- ASILO NIDO in appalto

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

Canone patrimoniale Unico

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Spesa</i>
investimenti polizia	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
manutenzione straord strutture	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
riqualificazione ambientale area strada per asti	- Mutui passivi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
restauro conservativo torri bisocche	- Mutui passivi	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
interventi culto Legge reg 15/89	- Entrate proprie - OO.UU.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
varie tecnico 2	- Entrate proprie - OO.UU.	58.500,00	58.500,00	58.500,00	187.500,00
	- Entrate proprie - Altre	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
lavori di ripristino stradale	- Entrate proprie - OO.UU.	120.000,00	120.000,00	100.000,00	440.000,00
	- Mutui passivi	0,00	0,00	100.000,00	
manutenzione strade finanziate anche da cds	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	7.500,00	7.500,00	7.500,00	42.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
varie tecnico 1 urbanizzazione	- Entrate proprie - Altre	355.000,00	355.000,00	355.000,00	1.065.000,00
varie tecnico 1 condono	- Entrate proprie - Altre	11.500,00	11.500,00	11.500,00	42.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
varie scuola e biblioteca	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	37.500,00
	- Entrate proprie - Concessione Loculi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
ced software attrezzatura informatica	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	31.500,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5770 / 9391 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA	4.314,77	0,00	4.314,77
5870 / 15000 / 1	ACQUISTO DI SOFTWARE GESTIONALI	8.758,14	6.318,14	2.440,00
6130 / 5002 / 99	arco peso pubblico	4.270,00	0,00	4.270,00
6130 / 9530 / 99	MANUTENZIONE STRUTTURE COMUNALI	5.665,09	0,00	5.665,09
6130 / 9530 / 106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE COMUNALI	6.444,20	3.760,20	2.684,00
6130 / 9700 / 1	RIQUALIFICAZIONE CINEMA	205.236,48	0,00	205.236,48
6130 / 9800 / 1	INTERVENTI LOCALIZZATI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO PUBBLICO	68.223,68	49.053,53	19.170,15
6130 / 10019 / 99	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ENERGETICO SULL'EDIFICIO DELLA SEDE COMUNALE	1.266,80	0,00	1.266,80
7130 / 9610 / 1	PROGETTO POLO SCOLASTICO MANUTENZIONE STRAORDINARIA incarico professionista	17.009,24	0,00	17.009,24
7150 / 9530 / 105	manutenzione straordinaria scuole	2.400,00	2.150,00	250,00
7230 / 10100 / 99	ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED ENERGETICO DELLE SCUOLE DI VILLANOVA	79.691,31	6.563,60	73.127,71
7230 / 10200 / 1	Efficientamento energetico scuola primaria Capoluogo 2019 con contributo Stato (decreto crescita-FSC)	7.508,11	5.002,00	2.506,11
7230 / 10380 / 99	ADEGUAMENTO SERVIZI IGIENICI ASILO NIDO NAVONE	62.400,00	0,00	62.400,00
7630 / 10011 / 1	MESSA IN SICUREZZA PICCOLI COMUNI (dmi 10 genn 2019) RIFACIMENTO TETTO CONFRATERNITA	15.103,55	0,00	15.103,55
7670 / 10047 / 99	ACQUISTI IN CONTO CAPITALE PER RASSEGNA	10.497,50	7.997,50	2.500,00
7690 / 10049 / 99	TRASFERIMENTO AGLI ALTRI COMUNI PER L'ACQUISTO DI BENI (FONDAZIONE CRT)	9.665,35	4.165,35	5.500,00
7690 / 11155 / 99	trasferimento accademia per opere ex-confraternita	2.750,00	0,00	2.750,00
7890 / 1999 / 1	TRASFERIMENTO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SPORTIVO	9.320,00	0,00	9.320,00
7930 / 5020 / 1	ORTI URBANI	8.192,30	5.819,40	2.372,90

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

8230 / 9530 / 104	manutenzione straordinaria strade	10.627,44	8.431,44	2.196,00
8230 / 11261 / 99	PONTI INCROCIO (ALLUVIONE)	31.472,13	0,00	31.472,13
8230 / 11300 / 99	RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE STRADALE VIA S.DOMENICO SAVIO	1.244,40	0,00	1.244,40
8230 / 11304 / 99	ALLUVIONE 2000- PONTE CORVEGLIA-VALDICHIESA	35.720,70	0,00	35.720,70
8230 / 11305 / 99	PARCO AVVENTURA AREA EX POLIGONO CON CONTRIBUTO REGIONE TRAMILE GAL BASSO MONFERRATO BANDO MISURA 7.5.2	6.221,71	2.683,98	3.537,73
8230 / 11310 / 99	RIFACIMENTO ASFALTATURA BORGO VALDICHIESA E ACQUISIZIONE AREE	50.000,00	23.515,29	26.484,71
8230 / 11320 / 99	RIFACIMENTO ASFALTO VIALE TORINO E PISTA CICLABILE	137.000,00	2.537,60	134.462,40
8230 / 11669 / 99	LAVORI RICOSTRUZIONE PONTE BANNA SC SAN PAOLO	19.095,42	0,00	19.095,42
8230 / 11874 / 99	RIQUALIFICAZIONE STRADA ZABERT	7.464,52	0,00	7.464,52
8230 / 12000 / 99	LAVORI DI RIPRISTINO STRADALE	191.907,12	56.907,12	135.000,00
8230 / 12500 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (VIA VITTORIO VENETO E ALTRE)	10.088,00	0,00	10.088,00
8270 / 5900 / 1	ACQUISTO MEZZI D'OPERA VARI	22.396,59	21.756,09	640,50
8330 / 3001 / 99	RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI I.P. CON CONTRIBUTO REGIONALE	178.225,18	117.444,41	60.780,77
8580 / 11063 / 99	SPESE PER PIANO REGOLATORE	11.712,64	1.144,00	10.568,64
8730 / 11863 / 99	LAVORI RIFAC. ATTRAV S.C. DI VALMINIER	9.509,62	0,00	9.509,62
8730 / 11864 / 99	LAVORI RIFAC ATTRAV S.C. CHIALLANO STAZIONE	10.329,14	0,00	10.329,14
8730 / 11865 / 99	LAVORI DI SITEMAZIONE IDRAULICA RIO TRAVERSO LA	50.053,31	0,00	50.053,31
8830 / 11635 / 99	SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO BANNA CON CONTRIBUTO	6.853,26	0,00	6.853,26
8930 / 10003 / 99	acquisto contenitori e cassonetti rifiuti	4.880,00	3.565,45	1.314,55
9530 / 11060 / 99	COSTRUZIONE DI LOCULI	17.260,94	0,00	17.260,94
9530 / 11073 / 99	AMPLIAMENTO CIMITERO SAVI	111.945,56	0,00	111.945,56
	TOTALE:	1.452.724,20	328.815,10	1.123.909,10

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Per sua natura un ente locale ha come *missione* il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini attraverso l'erogazione di servizi che richiedono quindi l'acquisizione delle risorse necessarie sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento.

Per questa ragione la programmazione del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

Nel contesto strutturale e legislativo descritto nei paragrafi precedenti, si inserisce la situazione finanziaria del nostro Ente che di seguito analizzata anche attraverso i principali parametri economico finanziari.

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente: si prevede di adeguare l'importo dei servizi in base ai costi stimati e all'adeguamento ISTAT.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono confermate rispetto a quelle già approvate dalla Giunta per gli anni 2021 2022

Asilo

Si segnala che il servizio del Micronido Savi è sospeso dal 2021 a causa di insufficienti richieste del servizio stesso

Tariffe dei Servizi scolastici - a.s. 2021/2022

RETTE MICRO NIDO SAVI "PRINCIPESSA JOLANDA" E ASILO NIDO "G.V. NAVONE"

SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO AUTONOMO (€)	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI MISTI (€)	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE (€)	QUOTA A CARICO DI NUCLEI MONO GENITORIALI E NON		
			ORARIO A	ORARIO B	ORARIO C
(A)	(B)	©	entrata 7,30 / 9,30 uscita 16,30	TARIFFA PART TIME - ORIZZONTALE dalle ore 7,30 alle ore 13,00, o pomeridiana dalle ore 12,00 alle ore 17,30. PART TIME VERTICALE dalle ore 7,30 elle ore 16,30	entrata 7,30 / 9,30 uscita 17,30
0 - 1.999,99	0 - 3.999,99	0 - 5.499,99	€ 239,70	€ 239,70	€ 274,70
2.000,00 - 4.499,99	4.000,00 - 6.499,99	5.500,00 - 7.999,99	€ 255,00	€ 239,70	€ 304,70
4.500,00 - 6.499,00	6.500,00 - 8.499,99	8.000.00 - 10.499,99	€ 292,13	€ 256,25	€ 328,00
6.500,00 - 8.499,99	8.500,00 -9.999,99	10.500,00 - 11.499,99	€ 307,50	€ 264,45	€ 338,25
8.500,00 - 9.999,99	10.000,00 - 12.499,99	11.500,00 - 13.499,99	€ 329,60	€ 282,22	€ 360,50
10.000,00 - 11.499,99	12.500,00 - 13.999,99	13.500,00 - 15.999,99	€ 350,20	€ 305,91	€ 391,40
11.500,00 - 13.999,99	14.000,00 - 15.999,99	16.000,00 - 18.499,99	€ 398,48	€ 347,76	€ 445,05
14.000,00 - 15.999,99	16.000,00 - 18.999,99	18.500,00 - 22.999,99	€ 424,35	€ 375,71	€ 481,28
16.000,00 - 18.499,99	19.000,00 - 20.999,99	23.000,00 - 24.499,99	€ 442,00	€ 395,00	€ 502,00
18.500,00 - 20.999,99	21.000,00 - 23.999,99	€ 24.500,00 -26.999,99	€ 457,00	€ 411,00	€ 522,00
da 21.000,00 in poi	da 24.000,00 in poi	da € 27.000,00 in poi	€ 483,00	€ 429,00	€ 538,00
Per chi non presenta alcuna dichiarazione ISEE in corso di validità "REDDITO MINORI", l'adeguamento avverrà dal mese in cui tale dichiarazione viene presentata.			€ 503,00	€ 458,00	€ 553,00
RETTE UTENTI NON RESIDENTI.			€ 560,00	€ 525,00	€ 595,00
DEPOSITO CAUZIONALE	Al momento dell'accettazione della domanda deve essere versata una somma di € 100,00 a titolo di deposito cauzionale che verrà detratto dall'ultima retta di frequenza dovuta.				
RIDUZIONE RETTA	Nel caso di <u>secondo figlio sconto del 20%.</u> La retta non potrà comunque essere inferiore alla <u>retta minima stabilita per l'utilizzo del servizio con USCITA ALLE ORE 16:30</u> vale a dire primo importo orario A= € 239,70.				
PROLUNGAMENTO ORARIO SERALE DALLE ORE 17,30 ALLE ORE 18,30	Il servizio attivabile con un minimo di 6 richieste da concordare con il Gestore		quota Aggiuntiva di € 20,00 al mese al gestore del servizio		
MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA	AL GESTORE DEI SERVIZI MICRONIDO E ASILO NIDO				
NOTE:	Ai ini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto il figlio, fa parte del nucleo familiare del figlio, a meno che non ricorra uno dei seguenti casi: a) quando il genitore risulti coniugato con persona diversa dall'altro genitore; b) quando il genitore risulti avere figli con persona diversa dall'altro genitore; c) quando con provvedimento dell'autorità giudiziaria sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli; d) quando sussiste esclusione dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, Il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; e) quando risulti accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali la estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici;				

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Mensa

Tariffe dei Servizi scolastici - a.s. 2021/2022					
MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO					
SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO AUTONOMO (€)	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI MISTI (€)	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE (€)	QUOTA PASTO GIORNALIERA DIVISA PER FASCIA ISEE E N° FIGLIO ISCRITTO AL SERVIZIO MENSA		
			1° figlio	2° figlio	3° figlio
0 - 2.999,99	0 - 3.999,99	0 - 5.999,99	€ 3,65	€ 2,85	€ 2,55
3.000,00 - 6.499,99	4.000,00 - 6.999,99	6.000,00 - 10.499,99	€ 3,85	€ 3,15	€ 2,85
6.500,00 - 7.999,99	7.000,00 - 8.999,99	10.500,00 - 12.999,99	€ 4,05	€ 3,35	€ 3,15
8.000,00 - 9.999,99	9.000,00 - 12.999,99	13.000,00 - 16.499,99	€ 4,25	€ 3,65	€ 3,35
10.000,00 - 12.999,99	13.000,00 - 15.999,99	16.500,00 - 18.499,99	€ 4,35	€ 3,75	€ 3,55
13.000,00 - 15.999,99	16.000,00 - 17.999,99	18.500,00 - 20.499,99	€ 4,55	€ 3,95	€ 3,65
16.000,00 - 17.999,99	18.000,00 - 19.999,99	20.500,00 - 21.999,99	€ 4,65	€ 4,35	€ 4,15
18.000,00 - 19.999,99	20.000,00 - 22.999,99	22.000,00 - 25.499,99	€ 4,95	€ 4,55	€ 4,35
20.000,00 - 23.999,99	23.000,00 - 25.499,99	25.500,00 - 28.499,99	€ 5,20	€ 4,90	€ 4,50
24.000,00 - 26.999,99	25.500,00 - 29.999,99	28.500,00 - 32.999,99	€ 5,55	€ 5,15	€ 4,75
27.000,00 - 31.999,99	30.000,00 - 33.999,99	33.000,00 - 36.999,99	€ 5,95	€ 5,55	€ 5,15
da 32.000,00 in poi	da 34.000,00 in poi	da 37.000,00 in poi	€ 6,00	€ 5,75	€ 5,40
per chi non presenta alcuna dichiarazione RESIDENTE in Villanova d'Asti			€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00
per i NON residenti nel Comune di Villanova d'Asti			€ 6,10	€ 6,10	€ 6,10
PAGAMENTO	Anticipato				
RIMBORSI	I rimborsi sono previsti esclusivamente per i genitori/tutori che non usufruiscono più del servizio per il nuovo anno scolastico, per nessun altro componente del nucleo familiare.				
ESCLUSIONE APPLICAZIONE RIDUZIONE TARIFE	Per chi non presenta la dichiarazione ISEE in corso di validità e per chi è in possesso di auto di cilindrata superiore ai 2000 cc immatricolata entro i 3 anni precedenti l'iscrizione.				
	In assenza di presentazione ISEE MINORI.				
INTERRUZIONE DEL SERVIZIO:	Il servizio viene sospeso in caso di presenza di debito pari o superiore ad € 20,00.				
DIVIETO ACCESSO AL SERVIZIO MENSA	Non sono ammessi all'utilizzo del servizio mensa, gli utenti morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale sino all'assolvimento del debito maturato.				
	Non sono ammessi all'utilizzo del servizio mensa in caso di mancata iscrizione.				

Sale riunioni

CELEBRAZIONE MATRIMONI 2021

Con delibera di Giunta Comunale n° 77 del 29/06/2021, si è provveduto al fine di promuovere ed incentivare le celebrazioni dei matrimoni e unioni civili, alla rideterminazione delle tariffe con gli importi di seguito riportati, alla luce del periodo emergenziale Covid-19 che ha reso difficile le celebrazioni dei matrimoni:

DESTINATARI	Importo per celebrazioni nella sala Consiliare del Palazzo Comunale	Importo per celebrazioni nella ex Confraternita della SS Annunziata	Importo per celebrazioni nelle residenze di pregio
Residenti nel Comune di Villanova d'Asti (almeno uno degli sposi)	€ 35,00	€ 75,00	€ 300,00
Non residenti nel Comune di Villanova d'Asti	€ 300,00	€ 330,00	€ 420,00

RIDUZIONI:

tariffario residenti	Qualora almeno uno dei due sposi, pur non essendo residente, abbia svolto o svolga un'attività volontaria a favore delle iniziative socio-culturali, ricreative, sportive di Villanova d'Asti, debitamente certificata.
riduzione del 50% tariffario non residenti	Qualora almeno uno dei due sposi, pur non essendo residente, abbia avuto in passato la residenza nel Comune di Villanova d'Asti per la durata di almeno tre anni.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

Tariffe dei Servizi scolastici - a.s. 2021/2022										
TRASPORTO SCOLASTICO										
SCAGLIONI ISEE PER REDDITI SOLO DI LAVORO AUTONOMO	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI MISTI	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE	QUOTE MENSILI							
			1° figlio	2° figlio sconto del 20%		3° figlio sconto del 30% rispetto al primo		4° figlio sconto del 40% rispetto al primo		
				% sconto	dovuto	% sconto	dovuto	% sconto	dovuto	
0 - 3.999,99	0 -4.999,99	0 - 6.999,99	€ 25,00	€ 5,00	€ 20,00	€ 7,50	€ 17,50	€ 10,00	€ 15,00	
4000,00 - 5.999,99	4.000,00- 6.999,99	6.000,00 - 9.999,99	€ 26,00	€ 5,20	€ 20,80	€ 7,80	€ 18,20	€ 10,40	€ 15,60	
6.000,00 - 7.999,99	7.000,00 - 10.499,99	10.000,00 - 11.499,99	€ 26,50	€ 5,30	€ 21,20	€ 7,95	€ 18,55	€ 10,60	€ 15,90	
8.000,00 - 9.999,99	10.500,00 - 12.499,99	11.500,00 - 14.499,99	€ 28,50	€ 5,70	€ 22,80	€ 8,55	€ 19,95	€ 11,40	€ 17,10	
10.000,00 - 12.999,99	12.500,00 - 13.999,99	14.500,00 - 17.499,99	€ 30,00	€ 6,00	€ 24,00	€ 9,00	€ 21,00	€ 12,00	€ 18,00	
13.000,00 - 15.999,99	14.000,00 - 17.999,99	17.500,00 - 20.499,99	€ 32,00	€ 6,40	€ 25,60	€ 9,60	€ 22,40	€ 12,80	€ 19,20	
16.000,00 - 18.999,99	18.000,00 - 20.999,99	20.500,00 - 24.999,99	€ 34,00	€ 6,80	€ 27,20	€ 10,20	€ 23,80	€ 13,60	€ 20,40	
19.000,00 - 21.999,99	21.000,00 - 24.999,99	25.000,00 - 27.999,99	€ 36,00	€ 7,20	€ 28,80	€ 10,80	€ 25,20	€ 14,40	€ 21,60	
22.000,00 - 24.999,99	25.000,00 - 28.999,99	28.000,00 - 33.999,99	€ 38,00	€ 7,60	€ 30,40	€ 11,40	€ 26,60	€ 15,20	€ 22,80	
25.000,00 in poi	29.000,00 in poi	34.000,00 in poi	€ 40,00	€ 8,00	€ 32,00	€ 12,00	€ 28,00	€ 16,00	€ 24,00	
Per chi non presenta la dichiarazione ISEE MINORENNI IN CORSO DI VALIDITA' = tariffa € 41,00 senza alcun ulteriore sconto anche in presenza di ulteriori figli.										
In caso di presentazione tardiva della dichiarazione ISEE, l'adeguamento della tariffa avverrà nel mese successivo alla data di registrazione all'ufficio protocollo del Comune della medesima.										
RIDUZIONI	giugno e settembre	retta al 50%								
	padre/nonno vigile che fa servizio tutto l'anno	15% a bambino	(dichiararlo al momento dell'iscrizione)							
PAGAMENTO:	mensile e anticipato a carico del gestore del servizio									
RIMBORSI:	non sono previsti rimborsi per utilizzo parziale del servizio.									
INTERRUZIONE DEL SERVIZIO:	Il mancato pagamento della retta comporterà la sospensione del servizio nel mese successivo.									
MANCATA ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA	In caso di debiti pregressi nei confronti del Comune di Villanova, non sarà possibile accettare l'iscrizione al servizio sino al saldo del dovuto.									
NOTE:	Ai fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto il figlio, fa parte del nucleo familiare del figlio, a meno che non ricorra uno dei seguenti casi: a) quando il genitore risulti coniugato con persona diversa dall'altro genitore; b) quando il genitore risulti avere figli con persona diversa dall'altro genitore; c) quando con provvedimento dell'autorità giudiziaria sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli; d) quando sussiste esclusione dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; e) quando risulti accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali la estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici;									

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

In merito all'Addizionale Comunale IRPEF, si prevede anche per l'anno 2022 la riconferma delle tariffe approvate per l'anno 2021 con deliberazione del Consiglio Comunale, come da tabella allegata, con il mantenimento della soglia di esenzione per i redditi fino a € 15.000,00

Reddito Imponibile	Aliquota
Da € 0,00 a € 15.000,00	0,15%
Da € 15.000,01 a € 28.000,00	0,19%
Da € 28.000,01 a € 55.000,00	0,39%
Da € 55.000,01 a € 75.000,00	0,77%
oltre € 75.000,01	0,80%

Nuova IMU

La legge di Bilancio 2020 ha introdotto l'unificazione di IMU e TASI nella "Nuova IMU" a decorrere dal 2020.

Anche per la nuova IMU Anno 2022 si prevede, al momento, la riconferma delle aliquote approvate per l'anno 2021 con Deliberazione del Consiglio Comunale come di seguito riportato:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

NUOVA I.M.U. 2021 TIPOLOGIA	ALIQUTA
FABBRICATI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE (C/2 – C/6 – C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate)	ESENTE
FABBRICATI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE CONCESSE IN USO GRATUITO – (Aliquota base già ridotta del 50%) (C/2 – C/6 – C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate)	0,49 %
FABBRICATI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE LOCATI A CANONE CONCORDATO DISCIPLINATI DALLA LEGGE N. 431/1998 – (Aliquota già ridotta al 75%) a) contratti di locazione agevolata ad uso abitativo ai sensi dell'art. 2, comma 3; b) contratti per studenti universitari di cui all'art. 5, comma 2-3; c) contratti transitori di cui all'art. 5, comma 1.	0,74 %
FABBRICATI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE - categorie A/1, – A/8 – A/9 e relative pertinenze: (con detrazione di euro 200,00).	0,60 %
TERRENI AGRICOLI Dall'anno di imposta 2016 tutti i terreni sono soggetti al pagamento dell'IMU ad eccezione di quelli ricadenti nei fogli di mappa dal numero 4 al numero 8.	0,87 %
AREE FABBRICABILI (i valori di riferimento per ogni singola area sono consultabili sfogliando l'allegato A della deliberazione C.C.)	0,96 %
FABBRICATI CATEGORIE CATASTALI DA D/1 A D/8 (0,76 % allo Stato – 0,30 % al Comune)	1,06 %
ALTRI FABBRICATI :	0,99 %
con le seguenti eccezioni:	
1) Fabbricati iscritti in catasto alle categorie da A/2 ad A/7 posseduti oltre le prime due abitazioni (compresa l'abitazione principale) e fino alla decima:	1,03 %
2) Fabbricati iscritte in catasto da A/2 ad A/7 possedute oltre la decima:	1,05 %
3) Fabbricati di categoria da A/2 ad A/7 rimaste sfitte da almeno due anni con esclusione delle abitazioni a disposizione del contribuente e/o familiari:	1,06 %
4) Fabbricati in catasto alla categoria C/1 e con consistenza superiore a mq. 250	0,95 %
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	0,10 %
FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA (Beni merce)	0,10 %

Tassa Rifiuti – T.A.R.I.

Le tariffe verranno approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale in base all'attuale sistema, con le verifiche effettuate nel rispetto di quanto indicato dall'ARERA e con la determinazione dei fabbisogni standard ai sensi dell'articolo 1, comma 653, della Legge n. 147/2013.

Il totale dei costi del Piano Finanziario 2022 coinciderà con il Piano Finanziario 2021 determinato in € 916.000,00 complessive, che consente la copertura del 100% delle tariffe; tale importo include anche la parte fissa e variabile delle utenze mercatali.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PIANO FINANZIARIO ANNO 2021 - Comune di Villanova d'Asti (AT)					
CSL	costi spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche (quota parte AGESP S.p.A.)	€ 98.138,70	CRT	costi di raccolta e trasporto RSU (quota parte del costo AGESP S.p.A.)	€ 76.747,15
	quota smaltimento e spazzamento mercati	-€ 13.112,61		costi personale da imputare a CGG	€ -
	costi personale CSL	€ -		costi Tariffa Volume(70% di CRT)	-€ 53.723,01
CARC	costi amministrativi accertamento, riscossione e contenzioso (servizio M.T. + spese postali e di recupero)	€ 49.145,00	CTS	costi di trattamento e smaltimento RSU (GAIA costi trattamento)	€ 136.591,78
	Recuperi (quota di previsione recupero TA.RI annualità precedenti da operazioni di solleciti e riscossioni)	€ -		costi smaltimento RSU quota mercato	-€ 9.139,52
CGG	costi generali di gestione (costi mantenimento Ufficio Tributi)	€ 94.474,17	CRD	costi Tariffa Volume (100% di CTS)	-€ 127.452,26
	costi personale da CRT - CRD	€ -		costi di raccolta differenziata per materiale (CBRA + contributo + differenza AGESP S.p.A.)	€ 234.643,45
				costi personale da imputare a CGG	€ -
		costi quota sfalci		-€ 7.039,86	
CCD	costi comuni diversi (- detrazione MIUR)	€ 66.000,00		costi quota organico	-€ 28.450,45
AC	altri costi (sacchetti, bidoni, ecc.)	€ 6.746,00	CTR	costi di trattamento e riciclo (GAIA costo piattaforma ecologica)	€ 112.368,15
CK	costi d'uso del capitale	€ 41.145,59			costi quota mercato
				quota trattamento organico	-€ 12.310,52
Totale parte fissa - quota base		€ 342.536,85	Totale parte variabile - quota base		€ 320.909,96
Totale parte fissa - quota mercato		€ 13.112,61	Totale parte variabile - quota mercato		€ 10.464,48
Totale parte fissa - quota volumetrica		€ -	Totale parte variabile - quota volumetrica		€ 181.175,27
Totale parte fissa - quota organico		€ -	Totale parte variabile - quota organico		€ 40.760,96
Totale parte fissa - quota sfalci		€ -	Totale parte variabile - quota sfalci		€ 7.039,86
Totale parte fissa		355.649,46	Totale parte variabile		560.350,54
pari al		38,83%	pari al		61,17%
COSTO TOTALE DEL PIANO FINANZIARIO 2020		916.000,00			
			36,00%	articolazione su utenze domestiche	
			64,00%	articolazione su utenze non domestiche	

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La Legge 160/2019 ha istituito a decorrere dal 01/01/2021 il canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), l'Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Le tariffe sono suddivise tra annuali e giornaliere e tra tariffe per pubblicità e occupazione suolo da un lato e tariffe per aree mercatali dall'altro, come di seguito riportato:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO

TARIFFE ANNUALI						
TARIFFA ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE EX L. 160/2019:		30,00 €				
TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE			
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m ²	0,400	12,00 €	1,000	30,00 €		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,600	18,00 €	1,500	45,00 €		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,900	27,00 €	2,250	54,00 €		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m ²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m ²	0,800	24,00 €	1,400	42,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	1,500	45,00 €	2,400	72,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m ²	1,800	54,00 €	2,700	81,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie fino a 1 m ²	0,400	12,00 €	1,000	30,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,600	18,00 €	1,500	45,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,900	27,00 €	2,250	54,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie oltre 8,51 m ²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie fino a 1 m ²	0,800	24,00 €	1,400	42,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie superiore a 1 m ²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie fino a 1 m ²	1,400	42,00 €	2,400	72,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie superiore a 1 m ²	1,600	48,00 €	3,100	93,00 €		
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generica	0,62	18,60 €	0,43	13,02 €	0,25	7,44 €
Occupazione spazi soprastanti o sottostanti il suolo	0,25	7,50 €	0,18	5,25 €	0,10	3,00 €
Tende fisse o retrattili	0,21	6,20 €	0,14	4,34 €	0,08	2,48 €
Distributori automatici	0,34	10,33 €	0,24	7,23 €	0,14	4,13 €
Impianti di ricarica di veicoli elettrici	2,00	60,00 €	1,40	42,00 €	0,80	24,00 €
Sottosuolo con serbatoi	0,25	7,50 €	0,18	5,25 €	0,10	3,00 €
Passi carrai	esenti		esenti		esenti	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

TARIFFE GIORNALIERE					
TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE:		0,60 €			
TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE		
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m ²	0,07	€ 0,04	0,17	0,10 €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,10	€ 0,06	0,25	0,15 €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,15	€ 0,09	0,30	0,18 €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m ²	0,20	€ 0,12	0,35	0,21 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m ²	0,13	€ 0,08	0,34	0,14 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,20	€ 0,12	0,35	0,21 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,25	€ 0,15	0,40	0,24 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m ²	0,30	€ 0,18	0,45	0,27 €	
Pubblicità effettuata con proiezioni	4,00	€ 2,40	10,00	6,00 €	
Pubblicità effettuata con aeromobili	83,33	€ 50,00	208,33	125,00 €	
Pubblicità effettuata con palloni frenati	41,67	€ 25,00	104,17	62,50 €	
Volantinaggio	5,00	€ 3,00	12,50	7,50 €	
Locandine	0,07	€ 0,04	0,17	0,10 €	
Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili	20,00	€ 12,00	50,00	30,00 €	
Pubblicità effettuata a mezzo di totem o strutture simili	1,90	€ 1,14	4,75	2,85 €	
Striscioni o mezzi similari che attraversano strade o piazze	2,00	€ 1,20	5,00	3,00 €	
Affissioni - Manifesti fino a 1 m ² per i primi 10 giorni	1,72	€ 1,03	4,28	2,57 €	
Affissioni - Manifesti fino a 1 m ² aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni	0,50	€ 0,30	1,25	0,75 €	
Affissioni - Manifesti oltre 1 m ² per i primi 10 giorni	2,58	€ 1,55	6,45	3,87 €	
Affissioni - Manifesti oltre 1 m ² aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni	0,75	€ 0,45	1,87	1,12 €	
Diritti di urgenza		€ 30,00			

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generico	2,500	€ 1,50	1,750	1,05 €	1,000	0,60 €
Occupazione per lavori edili, ponteggi, scavi	1,250	€ 0,75	0,880	0,53 €	0,500	0,30 €
Occupazioni con dehors, sedie e tavoli	1,300	€ 0,78	0,920	0,55 €	0,520	0,31 €
Occupazione effettuata con attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	0,530	€ 0,32	0,370	0,22 €	0,220	0,13 €
Manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose, realizzate da associazioni e ONLUS	0,530	€ 0,32	0,370	0,22 €	0,220	0,13 €
Traslochi	1,250	€ 0,75	0,900	0,54 €	0,500	0,30 €

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

AREE MERCATALI

TARIFFE ANNUALI						
TARIFFA ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE (L. 160 del 27/12/2019, art. 1 comma 826):		30,00 €				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazioni annuali	1,00	€ 30,00	0,7	€ 21,00	0,4	€ 12,00
TARIFFE GIORNALIERE						
TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE (L. 160 del 27/12/2019, art. 1 comma 827):		0,60 €				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Banchi di genere non alimentare	0,38	€ 0,23	0,27	0,16 €	0,15	0,09 €
Banchi di genere alimentare generico	0,50	€ 0,30	0,35	0,21 €	0,20	0,12 €
Banchi di genere alimentare (ortofrutta, fiori e piante)	0,93	€ 0,56	0,65	0,39 €	0,37	0,22 €
Banchi di genere alimentare (pesce, carne e formaggi)	0,70	€ 0,42	0,49	0,29 €	0,28	0,17 €
Banchi di venditori ambulanti "spuntisti" (somma fissa)	18,50	€ 11,00	13,40	8,00 €	6,75	4,00 €
Occupazione effettuata da ambulanti in occasione di fiere o mercati straordinari - genere non alimentari	42	€ 25,00	28,4	€ 17,00	16,8	€ 10,00
Occupazione effettuata da ambulanti in occasione di fiere o mercati straordinari - genere alimentare	50	€ 30,00	35	€ 21,00	20	€ 12,00

SERVIZI IGIENICO-SANITARI

SERVIZI CIMITERIALI:

- Chiusura colombari in concessione d'uso cinquantennale
 - a) negli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 200,00;
 - loculi di testata: € 120,00;
 - b) al di fuori degli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 280,00;
 - loculi di testata: € 200,00;
- Chiusura loculi nelle tombe di famiglia (escluso ponteggio)
 - a) negli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 240,00;
 - loculi di testata: € 150,00;
 - b) al di fuori degli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 320,00;
 - loculi di testata: € 230,00;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Chiusura degli ossari compresi quelli delle tombe di famiglia: € 80,00;
- **Servizio di inumazione**
 - a) negli orari lavorativi:**
 - residenti e residenti nei comuni contermini: € 260,00;
 - non residenti nel comune e nei comuni contermini: € 1.520,00;
- **Servizio di inumazione**
 - a) al di fuori degli orari lavorativi:**
 - residenti e residenti nei comuni contermini: € 340,00;
 - non residenti nel comune e nei comuni contermini: € 1.600,00;
- Diritti di tumulazione di salma: € 50,00;
- Diritti di inumazione di salma: € 60,00;
- Diritti di estumulazione salma richiesta da privati: € 140,00;
- Diritti di esumazione straordinaria salma richiesta da privati: € 260,00;

CONCESSIONI CIMITERIALI:

A) CIMITERO DEL CAPOLUOGO:

- Aree cimiteriali per costruzione edicole funerarie € /mq. 1.100,00;

- Loculi tipo economico blocchi A e B:

1^ fila	€ 1.300,00;
2^ fila	€ 1.420,00;
3^ fila	€ 1.520,00;
4^ fila	€ 1.200,00;
5^ fila	€ 1.080,00;
6^ fila	€ 980,00;

- Loculi architettonici blocchi A e B:

1^ fila	€ 2.360,00;
2^ fila	€ 2.600,00;
3^ fila	€ 2.800,00;
4^ fila	€ 2.260,00;
5^ fila	€ 1.830,00;

- Loculi blocchi C1 - D1 - D2:

1^ fila	€ 2.710,00;
2^ fila	€ 2.940,00;
3^ fila	€ 2.590,00;
4^ fila	€ 2.260,00;
5^ fila	€ 1.920,00;

- Loculi blocchi C1 - D1 - D2 interni:

1^ fila	€ 2.940,00;
2^ fila	€ 3.150,00;
3^ fila	€ 2.810,00;
4^ fila	€ 2.480,00;
5^ fila	€ 2.050,00;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Cellette ossario grandi	€ 600,00;
- Cellette ossario piccole	€ 380,00;

B) CIMITERO FRAZIONE SAVI:

- Aree cimiteriali per costruzione edicole funerarie	€/mq. 1.000,00;
--	-----------------

- Loculi:	1^ fila	€ 1.300,00;
	2^ fila	€ 1.420,00;
	3^ fila	€ 1.520,00;
	4^ fila	€ 1.200,00;
	5^ fila	€ 1.080,00;
	6^ fila	€ 980,00;

- Cellette ossario grandi	€ 600,00;
- Cellette ossario piccole	€ 380,00;

(*) Per i loculi di tipo economico e le cellette ossario, sia del cimitero capoluogo che della Frazione Savi, si applica l'aumento del 100% per i non residenti e per coloro che lo furono per meno di 10 anni

(**) Per i loculi architettonici dei blocchi A e B ed i loculi dei blocchi C1, D1 e D2 si applica l'aumento del 50% per i non residenti e per coloro che lo furono per meno di 10 anni

DIRITTI AMMINISTRATIVI

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA

- Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.) e Certificati Urbanistici (C.U.) - (art. 30 D.P.R. 380/2001);
 - fino a tre particelle: € 40,00;
 - oltre tre particelle, per ogni particella: € 7,00;
 - per C.D.U. uso successione importo massimo: € 150,00;
 - diritto di urgenza (rilascio entro 3 giorni dalla richiesta) € 40,00;
- Certificati ed attestazioni in materia urbanistica, igienico-sanitaria, edilizia:
 - a) certificazioni IVA agevolata € 40,00;
 - b) certificazioni idoneità alloggiativa (+ € 25,00 per sopralluogo) € 25,00;
 - c) atti di voltura titoli abilitativi € 40,00;
 - d) certificazioni attestazioni varie di altra natura € 40,00;
- Pareri preventivi € 120,00;
- Sopralluoghi per verifiche tecniche ed a seguito di esposti € 120,00;
- Permessi di costruire per nuove costruzioni, ristrutturazioni urbanistiche, ristrutturazioni edilizie (Art. 10, c. 1, D.P.R. 380/2001)
 - a) Abitazioni civili e rurali, accessori e pertinenze:
 - minimo: € 150,00;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- per volumi fino a **300** mc. = € 0,50/mc.
per volumi oltre **300** mc. = € 0,70/mc.
massimo: € 700,00;
- b) Capannoni industriali, artigianali e rurali:
minimo: € 150,00;
€ 0,40/mq. **di S.U.L.**
massimo: € 700,00;
- c) Edicole funerarie: € 150,00;
- d) Varianti comportanti aumenti di cubatura e **S.U.L.:** € 120,00;
- e) Ampliamenti:
minimo: € 120,00;
€ 0,70/mc. per abitazioni
€ 0,70/mq. **di S.U.L.** per capannoni
massimo: € 700,00;
- f) Ristrutturazioni urbanistiche: € 150,00;
- g) Ristrutturazioni edilizie con o senza mutamenti della destinazione d'uso: € 120,00;
- h) Piscine private di pertinenza delle abitazioni: € 150,00;**
- i) Altri tipi di interventi edilizi: € 110,00;
- Permessi di costruire in sanatoria (Art. 36, D.P.R. 380/2001): € 150,00;
- Permessi di costruire in deroga (Art. 14, D.P.R. 380/2001): **€ 250,00;**
- Proroghe e/o rinnovi di permessi di costruire: € 120,00;
- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) – Art. 22, c. 1, D.P.R. 380/2001:
- a) Manutenzione straordinaria (Art. 3, c. 1, lett. b): € 80,00;
- b) Restauro e risanamento conservativo (Art. 3, c. 1, lett. c): € 100,00;
- c) Ristrutturazione edilizia (Art. 3, c. 1, lett. d): € 120,00;
- d) Varianti a permessi di costruire che non incidano sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non cambino la destinazione d'uso e la categoria edilizia e non alterino la sagoma e non violino le eventuali prescrizioni contenute nel permesso di costruire: € 100,00;
- e) Recupero ai fini abitativi dei sottotetti (Art. 6, L.R. 16/2018): € 110,00;
- f) Recupero dei rustici: (Art. 7, L.R. 16/2018): € 130,00;
- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) alternative ai P.d.C. (Art. 23, c. 01, D.P.R. 380/2001):
- a) Ristrutturazione edilizia, comportanti demolizione e ricostruzione con la stessa volumetria (Art. 10, c. 1, lett. c): € 150,00;
- b) Interventi di nuova costruzione specificamente disciplinati da piani attuativi che contengano precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive, la cui sussistenza sia stata esplicitamente dichiarata dalla Giunta comunale in sede di approvazione degli stessi piani o di ricognizione di quelli vigenti:
- Abitazioni civili e rurali, accessori e pertinenze:
minimo: € 150,00;
per volumi fino a **300** mc. = € 0,50/mc.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- | | |
|--|-----------|
| per volumi oltre 300 mc. = € 0,70/mc. | |
| massimo: | € 700,00; |
| - Capannoni industriali, artigianali e rurali: | |
| minimo: | € 150,00; |
| € 0,40/mq. di S.U.L. | |
| massimo: | € 700,00; |
| • Segnalazioni Certificate di Inizio Attività in sanatoria (Art. 37, D.P.R. 380/2001): | |
| | € 120,00; |
| • Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (C.I.L.A.) - (Art. 6-bis, D.P.R. 380/2001): | |
| a) Manutenzione straordinaria (Art. 3, c. 1, lett. b), che non riguarda parti strutturali dell'edificio: | € 60,00; |
| b) Restauro e risanamento conservativo (Art. 3, c. 1, lett. c), che non riguarda parti strutturali dell'edificio: | € 80,00; |
| c) Recinzioni, muri di cinta e cancellate: | € 70,00; |
| d) Aree destinate ad attività sportive senza creazione di volumetria: | € 90,00; |
| e) Impianti tecnologici che si rendano indispensabili, sulla base di nuove disposizioni normative: | € 70,00; |
| f) Parcheggi di pertinenza nel sottosuolo del lotto su cui insiste il fabbricato: | € 70,00; |
| g) Altri tipi di interventi edilizi: | € 50,00; |
| h) Interventi in corso di esecuzione e/o conservazione di opere: | € 100,00; |
| • Segnalazioni Certificate per l'Agibilità (Art. 24, D.P.R. 380/2001): | |
| a) Strutture residenziali e accessorie alla residenza: | € 40,00; |
| b) Strutture terziarie (industriali, commerciali, direzionali): | € 60,00; |
| • Certificati di agibilità: | |
| | € 80,00; |
| • Autorizzazioni mezzi pubblicitari e arredo urbano: | |
| | € 50,00; |
| • Rinnovi autorizzazioni mezzi pubblicitari: | |
| | € 25,00; |
| • Autorizzazioni occupazione suolo pubblico: | |
| | € 20,00; |
| • Piani di Recupero di libera iniziativa di cui all'art. 30 della Legge 05.08.1978, n. 457: | |
| | € 250,00; |
| • Piani Esecutivi Convenzionati di libera iniziativa di cui agli artt. 43 e 45 L.R. 05.12.1977 e s.m. ed i.: | |
| minimo: | € 300,00; |
| Aree residenziali (1D, 1F, 1G, 1PE) € 0,08/mc. | |
| Aree industriali e commerciali (2A, 2D, 2E) € 0,04/mq. | |
| massimo: | € 700,00; |
| • Permessi di Costruire Convenzionati | |
| | € 250,00; |
| • Autorizzazioni paesaggistiche e autorizzazioni vincolo idrogeologico: | |
| | € 120,00; |
| • Visure atti edilizi giacenti presso S.U.E., S.U.A.P. o il Protocollo Generale (quota di rimborso forfetario per la ricerca e visura atti): | |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Pratica in corso: € 15,00;
- Pratica archiviata (per singola pratica originaria) € 30,00;

RIPRODUZIONE DOCUMENTI E LORO ALLEGATI

- Formato A/4:
 - una copia: € 0,20;
 - due copie: € 0,40;
 - da tre a quattro copie: € 0,70;
 - da cinque a sei copie: € 1,10;
 - da sette ad otto copie: € 1,50;
 - da nove a dieci copie: € 1,90;
 - per ogni foglio successivo a dieci: € 0,20;
- Per fotocopie grandi formati: € 15,00/mq.
- Corrispettivo dovuto per il rilascio di copia delle liste elettorali:
 - €. 65,00 per ogni estratto completo delle liste elettorali del Comune;
 - €. 85,00 per l'elenco di tutti gli elettori stampato su etichette autoadesive;
 - €. 15,00 per estratto completo delle liste elettorali su CD o via mail.
- Corrispettivo dovuto per il rilascio di elaborati progettuali di P.R.G.C. su CD: € 10,00;
- Corrispettivo dovuto per il rilascio di elaborati e documenti per gare d'appalto su CD (escluse procedure negoziate): € 10,00;

RIMBORSO SEGNALE PASSO CARRABILE: € 30,00;

RIMBORSO COSTO CONTRASSEGNO PARCHEGGIO INVALIDI: € 2,00;

PESA PUBBLICA

- a) tariffe peso pubblico automatizzato a monete:
 - fino a 100 q.li: €. 2,50, I.V.A. di legge compresa;
 - oltre i 100 q.li e fino a 200 q.li: €. 5,00, I.V.A. di legge compresa;
 - oltre i 200 q.li e fino a 300 q.li: €. 7,50, I.V.A. di legge compresa;
 - oltre i 300 q.li e fino alla portata massima di 500 q.li: €. 10,00, I.V.A. di legge compresa;
- b) tariffe peso Frazione Savi:
 - da 0 a 2.000 Kg.: €. 1,60;
 - da 2.001 a 5.000 Kg.: €. 2,00;
 - da 5.001 a 10.000 Kg.: €. 3,20;
 - da 10.001 a 12.000 Kg.: €. 4,10;

DIRITTI AMMINISTRATIVI

1. DIRITTI DI SEGRETERIA INERENTI LO SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

• Pratiche che comportano fino a due pareri senza coinvolgimento del settore urbanistica:	€	110,00
• Pratiche che comportano fino a due pareri di cui uno relativo all'urbanistica per autorizzazioni edilizie o denunce di inizio attività o SCIA:		140,00
• Pratiche che comportano fino a due pareri di cui uno relativo all'urbanistica con concessione edilizia non onerosa:	€	130,00
• Pratiche che comportano fino a due pareri di cui relativo all'urbanistica con concessione edilizia onerosa:		
da 0 a 200 mq.	€	140,00
da 201 a 800 mq.	€	180,00
oltre 800 mq.	€	360,00
• Per ogni parere in più:	€	70,00
• Segnalazione Certificata di Inizio Attività Settore Commercio:	€	60,00
• Procedure autorizzazione carburanti e collaudi:	€	210,00
• Licenze e autorizzazioni	€	210,00
• Gestione V.A.R.A. (di competenza dei Vigili dall'1.1.2015)	€	25,00
• Diritti di ricerca pratiche di archivio	€	25,00
• Pratiche con avvalimento della sola Provincia	€	150,00
• Pratiche con avvalimento di più Enti, per ciascun avvalimento	€	200,00
• Pratiche di competenza della Commissione Locale Paesaggio	€	100,00
• Rilascio autorizzazioni temporanee per feste e manifestazioni	€	50,00
• Rimborso spese per attività Commissione vigilanza pubblico spettacolo per ogni seduta	€	220,00
• Rilascio autorizzazioni amministrative in occasione di manifestazioni	€	20,00
• certificati, attestazioni e vidimazioni di qualsiasi genere che comportano accertamenti o ricerche documentali nell'interesse dei privati e che non sono poste a carico del Comune per legge	€	50,00
• nulla-osta apposti sull'originale dell'istanza, vidimazioni semplici, certificati e attestazioni che non comportano quanto sopra	€	20,00
• Pratiche S.C.I.A. e autorizzazioni impianti telefonia radiomobile	€	350,00

2. TARIFFE PER LE RIPRODUZIONI DA PARTE DELLO SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Di seguito sono indicate le tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

1. Diritti istruttori stabiliti dai Comuni associati e dalle Amministrazioni coinvolte nel procedimento:

a- Fotocopie B/N A4	€. 0,30/pagina
b- Fotocopie B/N A3	€. 0,50/pagina
c- Fotocopie colori A4	€. 0,60/pagina
d- Fotocopie colori A3	€. 1,00/pagina
e- Formati fino ad A0	€. 10,00/mq.
f- Cd-rom o altri supporti analoghi	€. 7,00/cad.
g- DVD o altri supporti analoghi	€. 10,00/cad.
h- Copia files su supporto fornito dall'interessato	€. 10,00/procedimento

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

i- Visure e certificati € 5,00/cad.

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

Non sono soggette a pagamento le prestazioni che, anche effettuate in tempi diversi, danno luogo a rimborsi complessivamente inferiori ad 1 €.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, Lo Sportello richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previste da altre vigenti disposizioni.

Ai fini dell'applicazione delle suddette tariffe si intende per:

Fotocopia: la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in ufficio, effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione;

Cd-rom: il supporto informatico masterizzato dall'ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Mbyte;

DVD: il supporto informatico contenente materiale informatico di dimensioni massime 5 Gigabyte;

Ricerca documentazione: attività di ricerca specifica relativamente alla documentazione richiesta;

Visure e certificati: visure effettuate dallo Sportello Unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico, che non comportino la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti (ad esempio: accesso diretto alle visure camerali, estrazioni copie PRCG, ecc.). Sono fatti salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative la visura.

3. DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER LE PRESTAZIONI DELLO SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

Procedimento SUAP	€.
a- esercizio di vicinato, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	50,00
b- media struttura – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	150,00
c- grande struttura – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	300,00
d- forme speciali di vendita – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	50,00
e- attività artigiane – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	50,00
f- attività industriale – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	150,00
g- attività professionali – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	50,00
h- somministrazione di alimenti e bevande per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	100,00
i- circoli privati (salvo quelle specifiche)	60,00
j- agenzie di affari, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	60,00
k- vendita usato e antico, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	50,00
l- installazione giochi leciti, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	150,00
m- installazione giochi leciti presso altre attività (salvo quelle specifiche)	150,00
n- attività turistico ricettive, per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	80,00
o- parere preventivo (per ogni endo procedimento)	100,00
p- consulenza specialistica	200,00
q- collaudo	150,00
r- conferenza dei servizi	300,00
Fattispecie specifiche:	
s- sospensione attività	30,00
t- modifiche attività	30,00
u- subingresso	50,00
v- rinuncia pratica	20,00
w- cessazione	10,00
x- rilascio tesserino hobbisti	25,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

y- 1° rinnovo tesserino hobbisti	15,00
z- Rinnovi successivi al primo del tesserino hobbisti	10,00

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto la preparazione e/o fornitura dello stesso.

Ai fini dell'applicazione dei suddetti diritti si intende per:

Parere preventivo: il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'Amministrazione comunale o di Ente Terzo (la tariffa è unitaria e si riferisce ad ogni endo-procedimento);

Procedimento SUAP: la pratica di competenza dello Sportello unico per la quale non è previsto/è previsto rispettivamente il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto gli endo-procedimenti sono tutti a comunicazione o segnalazione certificata di inizio attività) ovvero la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale provvedimento dello Sportello Unico (es. Permesso di Costruire, autorizzazione di pubblico esercizio, ecc.)

Consulenza: attività di consulenza specifica e complessa relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca normativa, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.

Collaudo: procedura di collaudo ai sensi dell'art. 10 del DPR 160/2010;

Conferenza dei servizi: Conferenza dei Servizi richiesta dall'interessato a seguito della pronuncia negativa di uno o più uffici coinvolti dal procedimento nonché ai sensi e per gli effetti previsti dagli articoli da 14 a 14-quinquies della L. 241/'90. Nel caso di richiesta di conferenza dei servizi per decorso del termine finale, non si applicano diritti di istruttoria.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previste da altre vigenti disposizioni.

PROCEDIMENTI SOGGETTI A S.C.I.A. di cui all'art. 19 della L.241/'90 e s.m.i (L. 112/'10)

- 1- settore acconciature, estetica
- 2- settore tintolavanderie
- 3- settore noleggio senza conducente
- 4- settore rimesse
- 5- settore panificazione
- 6- esercizi di vicinato
- 7- forme speciali di vendita
- 8- somministrazione di alimenti e bevande, limitatamente ad ampliamenti e attività di cui all'art. 8 della L.R. 38/'06
- 9- circoli provati aderenti ad enti a carattere nazionale con finalità assistenziali e riconosciute dal Ministero degli Interni
- 10- agenzie di affari
- 11- vendita usato e antico
- 12- giochi leciti (escluse le sale giochi)
- 13- settore turistico e ricettivo, agriturismo

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	120.793,00	120.793,00	120.793,00
		cassa	153.461,14		
	2-Segreteria generale	comp	193.793,00	193.333,00	193.333,00
		cassa	280.962,67		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	122.735,00	120.175,00	120.175,00
		cassa	185.905,28		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	155.277,82	154.585,77	153.585,77
		cassa	304.322,27		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	62.900,00	62.900,00	62.900,00
		cassa	100.284,33		
	6-Ufficio tecnico	comp	164.083,00	155.101,00	155.101,00
		cassa	241.401,48		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	109.199,00	107.149,00	107.149,00
		cassa	157.231,02		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		cassa	5.200,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	89.059,00	91.059,00	91.059,00
		cassa	110.229,48		
	11-Altri servizi generali	comp	160.000,47	156.000,47	156.000,47
		cassa	255.185,63		
	Totale Missione 1	comp	1.183.040,29	1.166.296,24	1.165.296,24
		cassa	1.794.183,30		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	139.642,00	139.392,00	139.392,00
		cassa	468.619,11		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	4.382,25		
	Totale Missione 3	comp	141.142,00	140.892,00	140.892,00
		cassa	473.001,36		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	257.262,00	257.262,00	257.262,00
		cassa	399.398,04		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	101.450,00	105.450,00	105.450,00
		cassa	185.983,23		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	52.096,50	51.969,44	51.969,44
		cassa	73.090,44		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	410.808,50	414.681,44	414.681,44
		cassa	658.471,71		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	25.750,00	25.750,00	25.750,00
		cassa	47.107,02		
	Totale Missione 5	comp	27.750,00	27.750,00	27.750,00
		cassa	49.107,02		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	25.200,00	25.200,00	25.200,00
		cassa	67.345,59		
	2-Giovani	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
	Totale Missione 6	comp	29.200,00	29.200,00	29.200,00
		cassa	71.345,59		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	17.650,00	17.650,00	17.650,00
		cassa	23.915,00		
	Totale Missione 7	comp	17.650,00	17.650,00	17.650,00
		cassa	23.915,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	Totale Missione 8	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.600,00	4.600,00	4.600,00
		cassa	5.806,81		
	3-Rifiuti	comp	770.106,93	769.562,03	766.397,00
		cassa	1.277.881,41		
	4-Servizio idrico integrato	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	3.982,30		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.735,38		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	779.706,93	779.162,03	775.997,00
		cassa	1.290.405,90		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	296.688,00	300.088,00	300.088,00
		cassa	446.872,38		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	296.688,00	300.088,00	300.088,00
		cassa	446.872,38		
	1-Sistema di protezione civile	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	29.855,00	29.855,00	29.855,00
		cassa	47.128,76		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	31.855,00	31.855,00	31.855,00
		cassa	49.128,76		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	102.950,00	102.950,00	102.950,00
		cassa	143.871,96		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	62.127,11	50.021,11	50.021,11
		cassa	78.536,89		
	5-Interventi per le famiglie	comp	12.100,00	12.100,00	12.100,00
		cassa	15.300,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	43.000,00	43.000,00	43.000,00
		cassa	48.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	110.400,00	110.400,00	110.400,00
		cassa	164.256,25		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		cassa	1.200,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	40.420,00	40.420,00	40.420,00
		cassa	55.608,03		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	372.197,11	360.091,11	360.091,11
		cassa	506.773,13		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

14-Sviluppo economico e competitività	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,00		
	Totale Missione 13	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	650,00	650,00	650,00
		cassa	1.760,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	8.900,00	8.900,00	8.900,00
		cassa	60.773,49		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	9.550,00	9.550,00	9.550,00
		cassa	62.533,49		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	2.582,84		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	2.582,84		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	21.700,00	21.700,00	21.700,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	182.986,59	182.568,49	182.568,49
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	205.686,59	205.268,49	205.268,49
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	76.913,10	73.505,90	69.726,00
		cassa	76.913,10		
	Totale Missione 50	comp	76.913,10	73.505,90	69.726,00
		cassa	76.913,10		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	Totale Missione 60	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
TOTALE MISSIONI		comp	3.591.787,52	3.565.590,21	3.557.645,28
		cassa	5.512.733,58		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Non sono previste politiche di alienazione nel triennio 2022/2024, ma viene riproposta per il 2022 l'alienazione già prevista lo scorso anno e individuata come: Foglio 29 mappale 489 e 492: a seguito del riacquisto del terreno nel 2019, rispettivamente per mq 2.380 e mq 160;

ATTIVO		2020	2019
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	13.614,87	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.081,74	2.313,94
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	29,28	204,96
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	16.150,16	14.400,63
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	30.876,05	16.919,53
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	4.426.402,02	4.143.681,20
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	570,96	0,00
1.3	Infrastrutture	4.425.465,56	4.143.302,80
1.9	Altri beni demaniali	365,50	378,40
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	8.120.035,76	7.717.840,13
2.1	Terreni	1.069.407,01	962.434,88
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	5.509.401,64	5.287.158,08
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	126.150,81	21.044,44
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	68.711,62	62.743,04
2.5	Mezzi di trasporto	80.027,97	87.267,42
2.6	Macchine per ufficio e hardware	108.002,91	105.205,65
2.7	Mobili e arredi	26.122,17	30.632,06
2.8	Infrastrutture	1.012.720,34	1.047.650,80
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	119.491,29	113.703,76
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.750,00	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	12.549.187,78	11.861.521,33
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	12.580.063,83	11.878.440,86

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio 2022/2024:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	586.500,00	586.500,00	566.500,00
	- OO.UU. :	206.000,00	206.000,00	186.000,00
	- Concessione Loculi :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	370.500,00	370.500,00	370.500,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	100.000,00	100.000,00	100.000,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito	2.030.533,37	1.959.734,37	1.953.130,19	2.142.069,76	2.067.856,48	1.983.911,95
Nuovi prestiti	68.000,00	137.000,00	350.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Prestiti rimborsati (quota cap)	138.799,00	143.604,18	161.060,43	174.213,28	183.944,53	194.175,97
Estinzioni anticipate						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.959.734,37	1.953.130,19	2.142.069,76	2.067.856,48	1.983.911,95	1.889.735,98
Nr. Abitanti al 31/12	5.648	5.648	5.648	5.648	5.648	5.648
Debito medio per abitante	346,98	345,81	379,26	366,12	351,26	334,58

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	92.743,42	85.364,10	81.162,51	78.063,10	74.655,90	70.876,00
Quota capitale	138.799,00	143.604,18	161.060,43	174.213,28	183.994,53	194.175,97
Totale fine anno	231.542,42	228.968,28	242.222,94	252.276,38	258.650,43	265.051,97

tasso medio di indebitamento						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indebitamento inizio esercizio	2.030.533,37	1.959.734,37	1.953.130,19	2.142.069,76	2.067.856,48	1.983.911,95
Oneri finanziari	92.743,42	85.364,10	81.162,51	78.063,10	74.655,90	70.876,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,046	0,044	0,042	0,036	0,036	0,036

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	92.743,42	85.364,10	81.162,51	78.063,10	74.655,90	70.876,00
Entrate correnti	3.892.070,31	4.036.914,16	4.550.760,62	3.780.000,80	3.763.584,74	3.765.821,25
% su entrate correnti	2,38%	2,11%	1,78%	2,07%	1,98%	1,88%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.785.200,80 0,00	3.768.784,74 0,00	3.771.021,25 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.596.987,52 0,00 182.986,59	3.570.790,21 0,00 182.568,49	3.562.845,28 0,00 182.568,49
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	174.213,28 0,00	183.994,53 0,00	194.175,97 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		14.000,00	14.000,00	14.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	14.000,00	14.000,00	14.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	786.500,00	786.500,00	766.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	14.000,00	14.000,00	14.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	700.500,00 0,00	700.500,00 0,00	680.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	950.000,00
Entrata	(+)	8.786.290,91
Spesa	(-)	9.713.932,64
Differenza	=	22.358,27

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Villanova d'Asti ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
CO.GE.SA.	Servizi socio assistenziali
C.B.R.A.	Consorzio di Bacino per rifiuti
I.S.R.A.T.	Istituto per la storia della resistenza
A.T.L.	Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica
Ente turismo langhe monferrato roero scarl	Agenzia di Promozione Turistica
Utility Alliance Piemonte (indiretta)	Rete di imprese servizio idrico integrato
SIAM scarl (indiretta)	Servizio idrico integrato

I consorzi CO.GE.SA, C.B.R.A, A.T.L I.S.R.A.T. e SIAM rientrano nel perimetro di consolidamento, Ente Turismo Langhe Monferrato e Utility Alliance Piemonte non vi rientrano.

Utility Alliance Piemonte e SIAM sono partecipate indirette tramite Acquedotto della Piana

Per quanto riguarda A.T.L.Astiturismo in data 3 dicembre 2018 l'assemblea straordinaria dei soci ha deliberato la messa in liquidazione volontaria della società per consentire ai soci pubblici di aderire all' "Ente Turismo Langhe Monferrato Roero scarl".

Gli effetti giuridici ed amministrativi della liquidazione decorrono a partire dal 1° gennaio 2019 pertanto Astiturismo non si trova nel normale svolgimento della propria attività non potendo intraprendere nuove iniziative e nuovi progetti, salvo il compimento di quelle operazioni in corso per le quali è consentita la loro conclusione.

aziende

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Casa di riposo San Giovanni Evangelista	Ente morale di assistenza anziani

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
ACQUEDOTTO DELLA PIANA S.P.A.	Trattamento acque
GAIA SPA	Trattamento rifiuti

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Tutte le società rientrano nel perimetro di consolidamento,

SOCIETA' COOPERATIVE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
GAL BASSO MONFERRATO.	Agenzia di sviluppo del territorio

La società non rientra nel perimetro di consolidamento

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
CREALUX	Illuminazione votiva cimitero
MAGGIOLI TRIBUTI	Tributi comunali
AREA srl	Coattivo IMU e TASI

Maggioli Tributi è risultato essere l'aggiudicatario della gara indetta a novembre 2018 per l'affidamento in concessione dei tributi minori e per l'attività di supporto alla gestione della tassa rifiuti con attività di sportello per gli anni 2019 e 2020, prorogata per il 2021, in attesa della nuova gara per l'affidamento del canone unico patrimoniale (che ha sostituito dal 2021 ICP, DPA e TOSAP) e del supporto alla gestione della tassa rifiuti.

Ad Area srl di Mondovì (CN) è stato affidato il servizio di riscossione delle entrate non corrisposte spontaneamente quali IMU 2012-IMU2013 TASI 2014 per la quota gestita dal Comune

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Convenzione di segreteria	Convenzione con il Comune di Santena fino al 2022 per il segretario comunale
Convenzione di Polizia Municipale	Convenzione con il Comune di San Damiano d'Asti per il Servizio di Polizia Municipale
ATO5	Convenzione di comuni per il servizio idrico integrato

ATO5 rientra nel perimetro di consolidamento

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 42		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°6	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 10,80	* Comunali Km. 89,50
* Vicinali Km. 16,50	* Autostrade Km. 4,60	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
D.G.R. 21-24165 _____		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	11.260
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	123.322,89	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	435.977,37	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	405.350,12	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	1.629.181,68	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	743.412,37	previsione di competenza	2.934.343,95	2.935.643,95	2.932.643,95	2.932.643,95
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	18.064,00	previsione di cassa	3.845.459,66	3.679.056,32		
			previsione di competenza	216.675,64	136.601,39	123.185,33	123.185,33
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	116.723,24	previsione di cassa	268.213,42	154.665,39		
			previsione di competenza	1.399.741,03	707.755,46	707.755,46	709.991,97
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.022.471,11	previsione di cassa	1.513.040,19	824.478,70		
			previsione di competenza	2.770.687,33	586.500,00	586.500,00	566.500,00
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	151.301,32	previsione di cassa	3.518.270,31	1.608.971,11		
			previsione di competenza	350.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	55.757,98	previsione di cassa	508.900,32	251.301,32		
			previsione di competenza	350.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	405.757,98	155.757,98		
			previsione di competenza	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	147.708,44	previsione di cassa	900.000,00	900.000,00		
			previsione di competenza	1.064.356,65	1.064.351,65	1.064.351,65	1.064.351,65
			previsione di cassa	1.100.850,64	1.212.060,09		
	TOTALE TITOLI	2.255.438,46	previsione di competenza	9.985.804,60	6.530.852,45	6.514.436,39	6.496.672,90
			previsione di cassa	12.060.492,52	8.786.290,91		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.255.438,46	previsione di competenza	10.950.454,98	6.530.852,45	6.514.436,39	6.496.672,90
			previsione di cassa	13.689.674,20	8.786.290,91		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

CANONE PATRIMONIALE UNICO

RISCOSSIONE COATTIVA.

TARSU-TARES-TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.446.900,00	2.443.900,00	2.443.900,00
		cassa	3.190.312,37		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	488.743,95	488.743,95	488.743,95
		cassa	488.743,95		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	2.935.643,95	2.932.643,95	2.932.643,95
		cassa	3.679.056,32		

Le specifiche delle aliquote relative ai tributi comunali sono meglio specificate al punto tributi e tariffe pubbliche

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	136.501,39	123.085,33	123.085,33
		cassa	154.565,39		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	136.601,39	123.185,33	123.185,33
		cassa	154.665,39		

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	548.105,42	548.105,42	548.105,42
		cassa	586.390,19		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	33.000,00	33.000,00	33.000,00
		cassa	62.545,79		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	105,09		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	121.550,04	121.550,04	123.786,55
		cassa	170.437,63		
TOTALI TITOLO		comp	707.755,46	707.755,46	709.991,97
		cassa	824.478,70		

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		cassa	11.000,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	1.021.451,11		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.520,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	343.000,00	343.000,00	343.000,00
		cassa	343.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	228.000,00	228.000,00	208.000,00
		cassa	228.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	586.500,00	586.500,00	566.500,00
		cassa	1.608.971,11		

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	251.301,32		
	TOTALI TITOLO	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	251.301,32		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	155.757,98		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	155.757,98		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	900.000,00 900.000,00	900.000,00	900.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	900.000,00 900.000,00	900.000,00	900.000,00

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 3.996.477,10

Limite 5/12 1.665.198,79

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	924.131,65	924.131,65	924.131,65
		cassa	1.040.954,07		
200	Entrate per conto terzi	comp	140.220,00	140.220,00	140.220,00
		cassa	171.106,02		
	TOTALI TITOLO	comp	1.064.351,65	1.064.351,65	1.064.351,65
		cassa	1.212.060,09		

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2021 - 2023			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.988.331,21	2.883.478,52	2.979.843,95
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	155.073,08	646.559,54	149.933,33
3) Entrate extratributarie (titolo III)	597.888,87	506.876,10	712.206,28
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	3.741.293,16	4.036.914,16	3.841.983,56
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	374.129,32	403.691,42	384.198,36
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	81.344,00	79.050,00	75.672,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	292.785,32	324.641,42	308.526,36
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2021	1.953.130,19	1.902.174,19	1.834.694,19
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.953.130,19	1.902.174,19	1.834.694,19
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2022-2024 sono i seguenti:

Articolo	Descrizione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
8230/12000/99	LAVORI DI RIPRISTINO STRADALE	0,00	0,00	100.000,00
9030/10000/1	riqualificazione ambientale area strada per Asti	100.000,00	0,00	0,00
8530/11010/1	RESTAURO CONSERVATIVO TORRI BISOCHE	0,00	100.000,00	0,00
	TOTALE :	100.000,00	100.000,00	100.000,00

L'Amministrazione valuterà se utilizzare l'avanzo di amministrazione per modificare le fonti di finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.776.540,29	1.859.796,24	1.838.796,24
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.051.626,26		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	141.142,00	140.892,00	140.892,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	473.001,36		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	421.308,50	425.181,44	425.181,44
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	824.264,77		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	29.750,00	29.750,00	29.750,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	76.960,57		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	29.200,00	29.200,00	29.200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	86.576,22		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	17.650,00	17.650,00	17.650,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	23.915,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	26.033,16		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	884.706,93	784.162,03	780.997,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.453.627,02		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	371.188,00	374.588,00	374.588,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	691.116,66		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	31.855,00	31.855,00	31.855,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	49.128,76		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	372.197,11	360.091,11	360.091,11
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	524.034,07		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.500,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	9.550,00	9.550,00	9.550,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	62.533,49		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.582,84		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	216.686,59	216.268,49	216.268,49
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	251.126,38	257.500,43	263.901,97
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	251.126,38		
		previsione di competenza	901.000,00	901.000,00	901.000,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	901.000,00		
		previsione di competenza	1.064.351,65	1.064.351,65	1.064.351,65
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.213.906,08		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	6.530.852,45	6.514.436,39	6.496.672,90
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	9.713.932,64		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	6.530.852,45	6.514.436,39	6.496.672,90
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	9.713.932,64		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti :

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Organi istituzionali	comp	124.793,00	124.793,00	124.793,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	165.716,51		
2	Segreteria generale	comp	200.293,00	199.833,00	199.833,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	289.902,67		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	222.735,00	220.175,00	220.175,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	285.905,28		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	155.277,82	154.585,77	153.585,77
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	304.322,27		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	191.900,00	291.900,00	271.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	882.531,92		
6	Ufficio tecnico	comp	164.083,00	155.101,00	155.101,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	241.401,48		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	109.199,00	107.149,00	107.149,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	157.231,02		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.200,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	89.059,00	91.059,00	91.059,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	110.229,48		
11	Altri servizi generali	comp	514.000,47	510.000,47	510.000,47
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	609.185,63		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	TOTALI MISSIONE	comp	1.776.540,29	1.859.796,24	1.838.796,24
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.051.626,26		

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

La Missione 2 non è utilizzata da questo Ente.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Polizia locale e amministrativa	comp	139.642,00	139.392,00	139.392,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	468.619,11		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.382,25		
TOTALI MISSIONE		comp	141.142,00	140.892,00	140.892,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	473.001,36		

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Istruzione prescolastica	comp	257.262,00	257.262,00	257.262,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	461.798,04		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	111.950,00	115.950,00	115.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	289.376,29		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	52.096,50	51.969,44	51.969,44
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	73.090,44		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	421.308,50	425.181,44	425.181,44
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	824.264,77		

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.853,55		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	27.750,00	27.750,00	27.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	57.107,02		
TOTALI MISSIONE		comp	29.750,00	29.750,00	29.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	76.960,57		

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Sport e tempo libero	comp	25.200,00	25.200,00	25.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	82.576,22		
2	Giovani	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	29.200,00	29.200,00	29.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	86.576,22		

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp 17.650,00	17.650,00	17.650,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 23.915,00		
	TOTALI MISSIONE	comp 17.650,00	17.650,00	17.650,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 23.915,00		

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	24.033,16		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.033,16		

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	104.600,00	4.600,00	4.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	105.806,81		
3	Rifiuti	comp	775.106,93	774.562,03	771.397,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.284.195,96		
4	Servizio idrico integrato	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.888,87		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.735,38		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	884.706,93	784.162,03	780.997,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.453.627,02		

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	371.188,00	374.588,00	374.588,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	691.116,66		
TOTALI MISSIONE		comp	371.188,00	374.588,00	374.588,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	691.116,66		

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sistema di protezione civile	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	30.355,00	30.355,00	30.355,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	31.764,10		
TOTALI MISSIONE		comp	32.355,00	32.355,00	32.355,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.764,10		

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	102.950,00	102.950,00	102.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	143.871,96		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	62.127,11	50.021,11	50.021,11
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	78.536,89		
5	Interventi per le famiglie	comp	12.100,00	12.100,00	12.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.300,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	43.000,00	43.000,00	43.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	48.000,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	110.400,00	110.400,00	110.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	164.256,25		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.200,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	40.420,00	40.420,00	40.420,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	72.868,97		
TOTALI MISSIONE		comp	372.197,11	360.091,11	360.091,11
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	524.034,07		

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp 2.500,00	2.500,00	2.500,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 2.500,00		
TOTALI MISSIONE		comp 2.500,00	2.500,00	2.500,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 2.500,00		

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	650,00	650,00	650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.760,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	8.900,00	8.900,00	8.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.773,49		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	9.550,00	9.550,00	9.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	62.533,49		

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

La Missione 15 non è utilizzata da questo Ente.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.582,84		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.582,84		

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La Missione 17 non è utilizzata in questo Ente.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La Missione 18 non è utilizzata in questo Ente.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La Missione 19 non è utilizzata in questo Ente.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti :

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Fondo di riserva	comp	21.700,00	21.700,00	21.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	182.986,59	182.568,49	182.568,49
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	216.686,59	216.268,49	216.268,49
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	14.000,00
2° anno	14.000,00
3° anno	14.000,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo
1° anno	30.000,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e dal 2021 deve essere pari al 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	182.986,59	100,00%
2° anno	182.568,49	100,00%
3° anno	182.568,49	100,00%

Per quanto riguarda l'utilizzo del quinquennio di riferimento si è seguita la metodologia della FAQ Arconet 25/2017 che ha chiarito che, con riferimento all'esempio 5, un Ente che deve calcolare l'FCDE del Bilancio 2018-2020 e che intende utilizzare la facoltà di slittare il quinquennio di riferimento, per considerare anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente, deve considerare come quinquennio di riferimento il 2012-2016: per il triennio 2012-2014 si considerano gli incassi totale (anni pre-armonizzazione) invece per il biennio 2015-2016 si considerano gli incassi di competenza + incassi a residui dell'esercizio N+1 riferiti alla competenza Esercizio N.

Nel caso specifico quindi, per il bilancio 2022-2024, in accordo con il Revisore dei Conti è stata utilizzata l'opzione +1, e il quinquennio è 2015-2019 con il 2019 che utilizza anche gli incassi a residuo nel 2020 rispetto alla competenza 2019.

E' stato inoltre applicato l'art 107 bis. del DL 18/2020 che a seguito emergenza Covid 19 ha introdotto una norma che ci accompagnerà per i prossimi anni e che consente di sterilizzare nel calcolo del FCDE i dati del 2020, sostituendoli con quelli del 2019

Lo stanziamento del Fondo di riserva per spese non prevedibili nel presente bilancio di previsione è fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	7.700,00
2° anno	7.700,00
3° anno	7.700,00

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	76.913,10	73.505,90	69.726,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	76.913,10		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	174.213,28	183.994,53	194.175,97
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	174.213,28		
TOTALI MISSIONE		comp	251.126,38	257.500,43	263.901,97
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	251.126,38		

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	901.000,00	901.000,00	901.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	901.000,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	901.000,00	901.000,00	901.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	901.000,00		

L’anticipazione di tesoreria è richiedibile fino ad un massimo dei 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente – (partendo dal 2020 come riferimento per l’anno 2022) – afferenti ai primi 3 titoli di entrata del bilancio.

Il limite massimo è pari ad € 1.665.198,79.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.064.351,65	1.064.351,65	1.064.351,65
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.213.906,08		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.064.351,65	1.064.351,65	1.064.351,65
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.213.906,08		

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
n° 41 - SERVIZIO DI NOLEGGIO PER N° 48 MESI DI N°1 FOTOCOPIATRICE MONOCROMATICA FORMATO A/3 MARCA KYOCERA MODELLO "TASKALFA 4012i" - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP 28" .	733,22	0,00	0,00
n° 57 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP 31- NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE A COLORI 48 MESI PER L'UFFICIO TECNICO - IMPEGNO DI SPESA	1.574,82	1.574,82	1.574,82
n° 64 - GESTIONE DEI SERVIZI ASILO NIDO E MICRONIDO PER IL PERIODO DAL 01/02/2019 AL 31/07/2023 - CIG 7698484DF5 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A FAVORE DELLA SOC. LEONE ROSSO DI AOSTA.	98.450,00	50.000,00	0,00
n° 73 - manutenzione del gruppo elettrogeno Pramac modello "GSW22" installato presso la Sede comunale - AFFIDAMENTO ed impegno di spesa per il triennio 2020/2022	488,00	0,00	0,00
n° 108 - servizio di revisione dei veicoli in dotazione al parco automezzi di questo Ente - affidamento ed impegno di spesa per il biennio 2021/2023	200,64	133,76	0,00
n° 110 - gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani; fornitura di contenitori per la raccolta differenziata per il tramite di AGESP SpA (anno 2021 e 2022) - IMPEGNO DI SPESA	4.880,00	0,00	0,00
n° 112 - Fornitura ed installazione di n. 24 antivirus "Sophos central intercept advanced", anni 2021, 2022 e 2023 - acquisito attraverso la piattaforma MEPA - Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione	1.096,90	1.096,90	0,00
n° 122 - DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016, DEI SERVIZI POSTALI PER IL PERIODO DAL 09/04/2021 AL 08/04/2022.	1.000,00	0,00	0,00
n° 207 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP FOTOCOPIATRICI 30 - NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE PER L'UFFICIO DI VIGILANZA E ANAGRAFE PER LA DURATA DI N° 48 MESI. IMPEGNO DI SPESA	477,75	477,75	119,44
n° 264 - PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI DAL 01/05/2019 AL 31/08/2022 TRAMITE LA PIATTAFORMA DEL MEPA A MEZZO DI RDO - AGGIUDICAZIONE DEFINITIV	133.629,60	0,00	0,00
n° 292 - Convenzione periodo 01/01/2021-31/12/2022 con la Città di San Damiano d'Asti per l'utilizzo a tempo parziale del comandante di P.L. Gamba Eusebio - Impegno di spesa	31.500,00	0,00	0,00
n° 313 - RIMBORSO TRIBUTI ANNUALITA' 2013/2018 - I ^A RATA	3.511,00	0,00	0,00
n° 329 - NUCLEO DI VALUTAZIONE - IMPEGNO DI SPESA PER COMPONENTE ESPERTO: DOTT. AMBOTTA GILBERTO PER IL BIENNIO MARZO 2020/FEBBRAIO 2022.	166,67	0,00	0,00
n° 332 - SERVIZIO DI PULIZIA DI ALCUNI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/07/2021-30/06/2023 - AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE IL	41.101,80	20.987,16	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PORTALE DEL MEPA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) D.L. N. 76/2020 CONV. IN LEGGE N. n° 358 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA POLIZZA RC AUTO E LIQUIDAZIONE PREMI POLIZZE ASSICURATIVE RCT/ RC PATRIMANIALE, INCENDIO, INFORTUNI RC AUTO - LIBRO MATRICOLA DEL COMUNE	3.955,01	3.955,01	3.955,01
n° 380 - CANTIERI DI LAVORO PER DISOCCUPATI OVER 45 - PRESA D'ATTO INIZIO ATTIVITA - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA	11.758,50	0,00	0,00
n° 381 - CANTIERI DI LAVORO PER DISOCCUPATI OVER 45 - PRESA D'ATTO INIZIO ATTIVITA - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA	1.714,00	0,00	0,00
n° 382 - CANTIERI DI LAVORO PER DISOCCUPATI OVER 45 - PRESA D'ATTO INIZIO ATTIVITA - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA	1.000,00	0,00	0,00
n° 383 - CANTIERI DI LAVORO PER DISOCCUPATI OVER 45 - PRESA D'ATTO INIZIO ATTIVITA - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA	600,00	0,00	0,00
n° 384 - CANTIERI DI LAVORO PER DISOCCUPATI OVER 45 - PRESA D'ATTO INIZIO ATTIVITA - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA	546,00	0,00	0,00
n° 385 - CANTIERI DI LAVORO PER DISOCCUPATI OVER 45 - PRESA D'ATTO INIZIO ATTIVITA - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA	250,00	0,00	0,00
n° 395 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	40.425,00	0,00	0,00
n° 433 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI E LA SCUOLA DELL'INFANZIA "G. PITTALUGA" DI VILLANOVA D'ASTI - APPROVAZIONE	22.500,00	0,00	0,00
n° 575 - INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DELLE POLIZZE RCT/O, RC PATRIMONIALE, INCENDIO, INFORTUNI E RC AUTO - LIBRO MATRICOLA DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI AI SENSI DEL D.LGS 50/2016 E S. M.I. PERIODO DAL 01/10/2020 AL 30/06/2025- AGGIUDICAZIONE DEFINITI	9.776,00	9.776,00	9.776,00
n° 576 - INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DELLE POLIZZE RCT/O, RC PATRIMONIALE, INCENDIO, INFORTUNI E RC AUTO - LIBRO MATRICOLA DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI AI SENSI DEL D.LGS 50/2016 E S. M.I. PERIODO DAL 01/10/2020 AL 30/06/2025- AGGIUDICAZIONE DEFINITI	3.375,00	3.375,00	3.375,00
n° 577 - INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DELLE POLIZZE RCT/O, RC PATRIMONIALE, INCENDIO, INFORTUNI E RC AUTO - LIBRO MATRICOLA DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI AI SENSI DEL D.LGS 50/2016 E S. M.I. PERIODO DAL 01/10/2020 AL 30/06/2025- AGGIUDICAZIONE DEFINITI	3.999,50	3.999,50	3.999,50
n° 578 - INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DELLE POLIZZE RCT/O, RC PATRIMONIALE, INCENDIO, INFORTUNI E RC AUTO - LIBRO MATRICOLA DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI AI SENSI DEL D.LGS 50/2016 E S. M.I. PERIODO DAL 01/10/2020 AL 30/06/2025- AGGIUDICAZIONE DEFINITI	4.457,79	4.457,79	4.457,79
n° 579 - AFFIDAMENTO DIRETTO POLIZZA INFORTUNI A FAVORE DELLA SOC. REALE MUTUA ASSICURAZIONE A SEGUITI DI PRECEDENTE GARA ANDATA DESERTA - CODICE CIG 8390669719	733,49	733,49	733,49
n° 588 - Servizio di vigilanza ispettiva sul territorio e apertura/chiusura cimiteri comunali - periodo dicembre 2020 e	2.342,40	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

anni 2021-2022 - Impegno di spesa			
n° 674 - IMPEGNO DI SPESA PER L'INCARICO DI REVISORE DEL CONTO AL DOTT. ICARDI GIORGIO ANDREA.PER IL TRIENNIO 2020-2022	9.262,24	0,00	0,00
n° 712 - D.lgs 81/2008 - incarico di medico competente - anni 2020, 2021 e 2022 - affidamento ed impegno di spesa.	2.100,00	0,00	0,00
n° 719 - GESTIONE STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL QUINQUENNIO 2021-2025. IMPEGNO DI SPESA.	7.762,13	7.762,13	7.762,13
n° 720 - GESTIONE CONTABILITA' IVA ED ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL QUINQUENNIO 2021-2025. IMPEGNO DI SPESA.	2.196,00	2.196,00	2.196,00
TOTALE IMPEGNI:	447.563,46	110.525,31	37.949,18

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati di Gaia e Acquedotto della Piana.

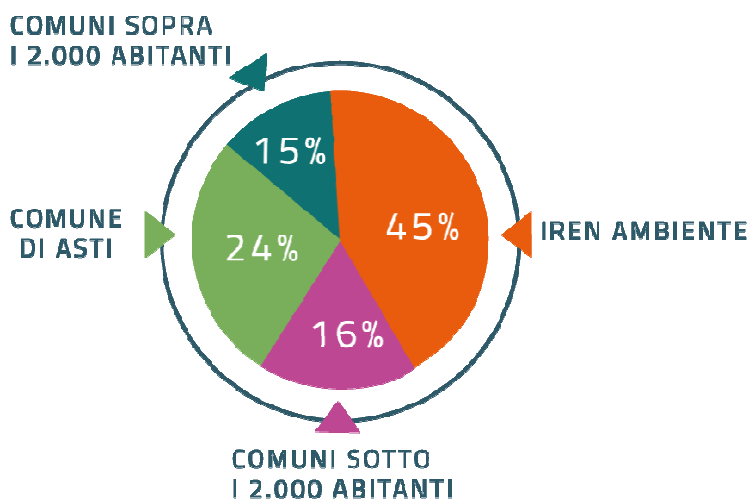
Nello la Società Gaia segue la raccolta/smaltimento dei rifiuti urbani e l'Acquedotto della Piana segue il servizio idrico.

Le sopra citate Società non sono in perdita.

GAIA è una Società per Azioni e adotta il modello classico di amministrazione e controllo, basato sulla presenza di un organo di gestione – il Consiglio di Amministrazione (CdA) – un organo di controllo – il Collegio Sindacale – e di un Organismo di Vigilanza (OdV). L'entrata in vigore del "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (D.Lgs. 175/16), inoltre, qualifica GAIA come società a partecipazione pubblica.

A seguito della conclusione della procedura di gara cosiddetta "a doppio oggetto" del 2016, GAIA è oggi una società a capitale misto pubblico-privato con maggioranza pubblica (55%). La partecipazione minoritaria privata, invece, è detenuta da IREN AMBIENTE SpA (45%).

La struttura della compagine societaria



L'ingresso del socio privato, dal 20/02/2017, ha comportato un cambiamento nella struttura societaria, e il nuovo Statuto ha dispiegato i propri effetti: tra questi, i più rilevanti, riguardano le nomine degli Organi sociali e di controllo.

SOCIO	numero azioni	% azioni possedute	valore €
Villanova d'Asti	210	1,18%	65.100,00

Gaia ha approvato all'unanimità il bilancio 2020 con un utile di 76.000 €

CONTO ECONOMICO

	2019	2020	variazioni 2020 – 2019
Ricavi vendite (A1)	24.522.488	19.313.859	(5.208.629)
Ricavi netti	24.522.488	19.313.859	(5.208.629)
Acquisti	(1.816.518)	(1.975.820)	(159.302)
Servizi	(6.201.254)	(6.432.235)	(230.981)
Variazione rimanenze	(125.786)	135.954	261.740
Altri costi industriali	(333.644)	(320.896)	12.748
Margine industriale	16.045.286	10.720.862	(5.324.424)
Personale	(6.799.998)	(6.927.079)	(127.081)
Acc. Post gestione	(1.601.926)	(687.102)	914.824
Costi generali	(289.661)	(196.449)	93.212
ecotasse	(2.482.162)	(1.417.863)	1.064.299
Margine Operativo Lordo	4.871.539	1.492.369	(3.379.170)
Accantonamento per rischi	(500.000)	(100.000)	400.000
Ammortamenti al netto c/ammortamenti	(3.062.418)	(1.406.479)	1.655.939
Svalutazioni	(29.475)	0	29.475
Reddito operativo	1.279.646	(14.110)	(1.293.756)
Oneri finanziari	(48.025)	(48.277)	(252)
Proventi finanziari	108.797	63.570	(45.227)
Risultato ante imposte	1.340.418	1.183	(1.339.235)
Imposte	(328.795)	75.172	403.967
Risultato Netto	1.011.623	76.355	(935.268)

Acquedotto della Piana, che serve i Comuni del Nord Astigiano, ha come oggetto sociale la gestione del servizio idrico integrato, la progettazione, la costruzione, la riparazione e la manutenzione delle relative opere ed impianti specifici.

La Modalità di affidamento è diretto in “house”



SOCIO	numero azioni	% azioni possedute	valore €
Villanova d'Asti	48.348	41,565%	870.264,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Non essendo ancora disponibile in amministrazione trasparente sul sito di Acquedotto il bilancio 2020 si ripropongono i dati relativi al bilancio 2019

CONTO ECONOMICO

	31/12/2019	31/12/2018	Variazione
PROVENTI			
PROVENTI CARATTERISTICI:			
Cessione beni			
Prestazione di servizi	5.263.959	5.315.190	-51.231
Altri ricavi	19.026	15.030	3.996
Ricavi	5.282.985	5.330.220	-47.235
ONERI			
ONERI CARATTERISTICI:			
Acquisti	4.817	1.797	3.020
Rimanenze iniziali	1.122	1.337	-215
Rimanenze finali	-16.281	-1.122	-15.159
Costo del venduto	-10.342	2.012	-12.354
Costi commerciali	0	0	0
Costi amministrativi	282.986	266.945	16.041
Altri costi	2.675.809	2.589.827	85.982
Costi per godimento beni di terzi	3.600	12.576	-8.976
Costi per servizi	2.962.395	2.869.348	93.047
Valore aggiunto	2.330.932	2.458.860	-127.928
Ributizione al personale	622.049	508.409	113.640
accantonamento fondo indennità	22.102	21.795	307
Risultato operativo lordo	1.686.781	1.928.656	-241.875
Ammortamenti	535.655	482.686	52.969
Risultato operativo netto	1.151.126	1.445.970	-294.844
ONERI EXTRACARATTERISTICI:			0
Oneri finanziari	319.312	341.437	-22.125
Oneri diversi e/o straordinari	672.521	782.847	-110.326
PROVENTI EXTRACARATTERISTICI:			0
Proventi finanziari	303	141	162
Proventi diversi e/o straordinari	10.192	55.960	-45.768
Risultato esercizio	169.788	377.787	-207.999
Imposte esercizio	69.752	132.750	-62.998
RISULTATO NETTO	100.036	245.037	-145.001

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2022-2024 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari, come da delibera della Giunta Comunale approvata in data odierna:

Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
1/2022	investimenti polizia	3.000,00
10/2022	manutenzione straord strutture	5.000,00
11/2022	riqualificazione ambientale area strada per asti	100.000,00
12/2022	restauro conservativo torri bisocche	0,00
2/2022	interventi culto Legge reg 15/89	4.000,00
3/2022	varie tecnico 2	62.500,00
4/2022	lavori di ripristino stradale	120.000,00
5/2022	manutenzione strade finanziate anche da cds	14.000,00
6/2022	varie tecnico 1 urbanizzazione	355.000,00
7/2022	varie tecnico 1 condono	14.000,00
8/2022	varie scuola e biblioteca	12.500,00
9/2022	ced software attrezzatura informatica	10.500,00
TOTALE SPESE:		700.500,00

Riepilogo Investimenti Anno 2023

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
1/2022	investimenti polizia	3.000,00
10/2022	manutenzione straord strutture	5.000,00
11/2022	riqualificazione ambientale area strada per asti	0,00
12/2022	restauro conservativo torri bisocche	100.000,00
2/2022	interventi culto Legge reg 15/89	4.000,00
3/2022	varie tecnico 2	62.500,00
4/2022	lavori di ripristino stradale	120.000,00
5/2022	manutenzione strade finanziate anche da cds	14.000,00
6/2022	varie tecnico 1 urbanizzazione	355.000,00
7/2022	varie tecnico 1 condono	14.000,00
8/2022	varie scuola e biblioteca	12.500,00
9/2022	ced software attrezzatura informatica	10.500,00
TOTALE SPESE:		700.500,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Riepilogo Investimenti Anno 2024

Cod	Investimento	Spesa
1/2022	investimenti polizia	3.000,00
10/2022	manutenzione straord strutture	5.000,00
11/2022	riqualificazione ambientale area strada per asti	0,00
12/2022	restauro conservativo torri bisocche	0,00
2/2022	interventi culto Legge reg 15/89	4.000,00
3/2022	varie tecnico 2	62.500,00
4/2022	lavori di ripristino stradale	200.000,00
5/2022	manutenzione strade finanziate anche da cds	14.000,00
6/2022	varie tecnico 1 urbanizzazione	355.000,00
7/2022	varie tecnico 1 condono	14.000,00
8/2022	varie scuola e biblioteca	12.500,00
9/2022	ced software attrezzatura informatica	10.500,00
	TOTALE SPESE:	680.500,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Situazione del personale in servizio alla data della presente relazione

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Centri di Responsabilità

Settore AFFARI GENERALI Responsabile Segretario Comunale Dott.ssa Laura FASANO

Settore SERVIZIO FINANZIARIO (CONTABILITA' – PERSONALE GIURIDICO – TRIBUTI) Responsabile Dott.ssa Patrizia FERRERO

Settore AMMINISTRATIVO Responsabile Sig.ra Anita TARALLO

Settore TECNICO – SEZIONE 1^ - EDILIZIA PRIVATA Responsabile Geom. Giancarlo NETTINI

Settore TECNICO – SEZIONE 2^ - LAVORI PUBBLICI Responsabile Arch. Massimo TRICERRI

Settore TECNICO – SEZIONE 3^ - ATTIVITA' ECONOMICHE – COMMERCIO
Responsabile Geom. Ezio BODRITO

POLIZIA LOCALE Responsabile Dott. Eusebio GAMBA, in convenzione fino al 31/12/2022, salvo proroga.

Le risorse umane disponibili

La pianta organica è l'elemento strutturale per la definizione dell'assetto organizzativo dell'ente e costituisce il principale elemento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione. Le risorse umane rappresentano - insieme a quelle finanziarie - gli strumenti con cui il Comune può contribuire ad attuare le proprie finalità istituzionali.

La composizione del personale in servizio a luglio 2021 è desumibile dalla seguente tabella:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
A		
B	5	3
C	11	9
D	8	6
Dir.		
Segr.		

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31/12/2020)

di ruolo n. 19

fuori ruolo nessuno

AREA TECNICA			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO
B			3
C			2
D			2

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
CATEGORIA.			N° IN SERVIZIO
D			2

AREA DI VIGILANZA			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO
C			3

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO
C			2

AREA SERVIZI CIMITERIALI			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO
B3			1

AREA SUAP			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO
D			1

AREA AMMINISTRATIVA			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO
C			2
D			1

AREA STAFF			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO

In data 01/02/2021 è cessata n.1 unità cat B5 cantoniere, ad ottobre 2021 è prevista l'assunzione di n.1 unità categoria C presso l'ufficio finanziario.

A febbraio 2022 è prevista la cessazione di n.1 D6 da sostituire nel corso dello stesso anno tramite mobilità interna; sempre nel 2022 è prevista l'assunzione di n.1 cantoniere cat B1 .

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Per l'anno 2022 è prevista l'alienazione di un terreno come definito nella delibera di Giunta Comunale n. 86 approvata in data 22/07/2021 (a cui si rimanda per maggiori informazioni).

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE
DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villanova d'Asti*****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolate per legge	//	//	//
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	//	//	//
Risorse acquisite mediante apporto di capitali privati	//	//	//
Stanziamenti di bilancio	239.600	239.600	479.200
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art.3 del decreto legge del 31/10/1990, n.310, convertito con modificazioni della legge 22/10/1990, n.403	//	//	//
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 decreto legislativo 50/2016	//	//	//
Altra tipologia	//	//	//
Totale	239.600	239.600	479.200

Nota tecnica

Il DUP è stato redatto con le informazioni attualmente disponibili in merito ai trasferimenti dello Stato- Fondo di Solidarietà 2021.

L'ente non risulta soggetto alle limitazioni di cui al DL78/2010 in merito a spese di rappresentanza, consulenza ecc.

Le percentuali del Fondo Crediti di dubbia esigibilità sono state calcolate in base all'attuale norma di legge.

Per quanto riguarda l'avanzo di amministrazione, , si procederà a verificarne eventuali applicazioni a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione.

Data 22/07/2021

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Patrizia FERRERO

Considerazioni Finali

Il 2021 è iniziato in sordina per via dell'elevato stato di incertezza dovuto alla pandemia vissuta da tutti gli organi dello Stato, in particolare l'organo centrale. Ritorno, prima che all'agire amministrativo, va alle tante persone che sono mancate, diverse del nostro paese, in particolare gli anziani; a tal proposito, purtroppo, abbiamo visto morire una mamma, nell'età matura, diversi anziani della casa di riposo e prima, a marzo 2020, il comandante della Stazione dell'Arma dei Carabinieri, Luogotenente Mario D'Orfeo.

Anche per il 2021, tutti gli enti locali sono stati supportati dal governo attraverso il trasferimento di fondi che sono stati altresì girati alle famiglie in difficoltà oltre che alle aziende e partite iva.

Dal punto di vista economico, quest'anno sconterà un calo degli incassi, considerando che l'attività di riscossione è ancora interrotta almeno fino a fine settembre. Il 2021, vede il servizio di Polizia Locale avere il personale al completo, con le due nuove figure che finalmente hanno finito i corsi formativi.

In merito ai lavori pubblici, sono partiti i lavori di rifacimento di Viale Torino, via principale di ingresso nel centro paese; è stata installata la prima colonnina elettrica per la ricarica delle auto, in Piazza Alfieri, di proprietà comunale: anche questo significa guardare al futuro. Circa 135 mila euro sono stati stanziati per il rifacimento di diverse strade per il paese. A breve inizieranno anche i lavori per il rifacimento del tetto della palestra della scuola secondaria di primo grado che necessita di manutenzione in attesa di preparazione del progetto di rinnovamento di tutto il polo scolastico. Nonostante il momento complicatissimo, non sono c'è stato nessun aumento delle tasse e quindi la leva fiscale dell'ente è ancora sostanziale, (Imu non ai massimi ed addizionale Irpef decisamente bassa): questa scelta va in continuità con i precedenti 9 anni di amministrazione comunale, focalizzati a risparmiare spesa corrente attraverso investimenti in efficienza energetica; anzi per il terzo anno di fila, verranno diminuite le bollette per la tassa rifiuti e riteniamo che sia un unicum nel panorama nazionale.

Sono finiti i lavori di sostituzione dei serramenti nel Palazzo Municipale con la solita ottica dell'efficienza energetica e del miglioramento estetico.

Sono iniziati i lavori di miglioramento energetico ed acustico del Cine Comunale. Sono stati stanziati ulteriori 140 mila euro per intervenire anche sulla parte esterna della struttura.

Dando uno sguardo al triennio, 2022-2024, le opere principali riguarderanno le asfaltature nel paese, l'illuminazione pubblica ed il rifacimento del polo scolastico, fondi regionali permettendo.

Non si è abbassata la guardia in tema ambientale, anche perché si è consapevoli che solo attraverso il rispetto della natura, l'uomo può avere una qualità della vita migliore.

Il settore sociale continua ad incidere in maniera sostanziale sulla spesa corrente del bilancio comunale sia dal punto di vista socio-sanitario dove l'amministrazione investe circa 107.000,00 euro di trasferimenti al Co.Ge.Sa sia per quanto concerne l'indigenza prevedendo stanziamenti ad hoc per famiglie bisognose che per coloro che vivono all'interno delle strutture di edilizia popolare sociale oltre che sconti per l'utilizzo della mensa e dei trasporti scolastici: ogni anno l'amministrazione ha distribuito risorse alle famiglie meno abbienti con il progetto "Contributo una tantum", compensando eventualmente con le tasse per chi non le avesse pagate. Il bando è stato appena chiuso e nei prossimi mesi verranno restituiti oltre 11 mila euro alle famiglie. Anche quest'anno scolastico circa 20 famiglie avranno la possibilità di utilizzare la mensa gratuitamente.

Fondamentale ricordare che sono stati mantenuti e in diverse circostanze potenziati i servizi nonostante il calo di risorse dovuto ai minori trasferimenti da parte degli organi superiori.

Si sono introdotte diverse novità nelle procedure interne agli uffici con nuovi regolamenti e modifiche a quelli più desueti.

Con il consiglio comunale di fine luglio verrà approvato il progetto preliminare al piano regolatore, dopo 6 anni dall'approvazione, al fine di recepire alcune modifiche normative e rivedere parte dello

sviluppo territoriale oltre che concentrarsi su elementi legati al rispetto dell'ambiente: entro febbraio 2022, verosimilmente, sarà approvato in maniera definitiva.

E' stato avviato l'iter per l'acquisto non oneroso delle Torri Bisocche, beni storici di una certa valenza per il nostro territorio, benché mai mantenute dal Demanio Militare, così come riportato in documenti ufficiali, per scarse risorse disponibili.

Questi mesi sono risultati importanti anche per l'attività di vaccinazione, che è stata svolta da parte di personale medico sanitario presso il Palazzo Richetta, per via della disponibilità dell'ente così da fornire un servizio importante per i cittadini del territorio (non soltanto villanovesi); l'auspicio è che il prossimo inverno sia contenuto lo sviluppo del virus Covid-19 ed arrivare ad una immunità di gregge al fine di ritrovare una pseudo-normalità, ben consci che quanto accaduto lascerà strascichi dal punto di vista psicologico e, anche, dal punto di vista lavorativo. In questo il servizio pubblico, maggiormente tutelato, dovrà contribuire in maniera sostanziale al rilancio del Paese

Data 22/07/2021

Il Sindaco Dott. Christian GIORDANO