



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI
UNIONE DI COMUNI
“MONFERRATO E PIANALTO ASTIGIANO”
PROVINCIA DI ASTI



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA N. 2 UNITA' DI PERSONALE NELL'AREA “FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE” EX CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D1

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021 convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 01/08/2025 avente ad oggetto “PIAO 2025/2027 – Aggiornamento Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

Visto il Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc 6-8, CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022);

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di due progressioni verticali tra le categorie, riservata al personale interno, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – ex Categoria giuridica D.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle procedure comparative i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'ente in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrati nell'Area (o categoria previgente) immediatamente inferiore a quella oggetto di procedura comparativa da almeno 10 anni:

- per l'Area dei Funzionari e dell'EQ (ex cat. D): inquadramento nell'Area degli istruttori (ex cat. C);

2. essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo per il quale è indetta la procedura comparativa oppure, in assenza del titolo di studio, in possesso del numero minimo di anni di esperienza nell'Area (o previgente categoria) immediatamente inferiore, secondo quanto previsto dalla Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 che di seguito si riporta.

per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:

- a) laurea (triennale o magistrale);
 - b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
oppure
 - c) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - d) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.
-

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale della richiamata normativa finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

3. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;

4. essere in possesso della valutazione positiva riferita alla performance degli ultimi due anni (2023- 2024)

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della procedura. I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura, rilevante ai fini della valutazione positiva della performance, possono presentare istanza di partecipazione. Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametrize, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente Sistema di valutazione della performance.

2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, a mano oppure per posta raccomandata A/R oppure a mezzo PEC all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanova d'Asti, entro il termine perentorio fissato **alle ore 13.00 del 24/10/2025**. Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare Curriculum Vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.

3) ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La procedura comparativa intende valutare per ciascun candidato:

- a) l'esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) il titolo di studio posseduto;
- c) le competenze professionali possedute e la interdisciplinarietà nelle mansioni svolte, quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite in contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.
- d) l'attività effettivamente svolta per la gestione di servizi in forma associata.

A ciascuno di tali elementi di valutazione deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%.

Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) c) e d) precedenti è pari a 100 punti.

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione positiva dell'esperienza maturata nell'area di provenienza (a) conseguita dal candidato è di max 28 punti, in ragione di 1 punto per ciascun anno di servizio con valutazione positiva.

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione del titolo di studio (b) è di 5 punti. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

- Tipologia titolo di studio: laurea magistrale in materia corrispondente al profilo messo a bando = punti 5.
- Tipologia titolo di studio: altra laurea magistrale. = punti 3.
- Tipologia titolo di studio: laurea triennale in materia corrispondente al profilo messo a bando = punti 2.
- Tipologia titolo di Studio: altra laurea triennale: = punti 1

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione delle competenze professionali possedute dal candidato (c) è di 38 punti. La valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

- Abilitazioni professionali: titolo acquisito in settore corrispondente al profilo messo a bando = punti 10
- Competenze acquisite nel contesto lavorativo dei servizi associati, dimostrate dal numero di atti istruiti e dal monte ore svolto per servizi presso altri enti nell'ultimo biennio = punti 10 max.
- Competenze linguistiche certificate = punti 2 per singolo certificato sino ad un max di 6 punti.
- Competenze informatiche certificate = punti 2 per singolo certificato sino ad un max di 6 punti.
- Competenze da percorsi formativi: punti 1 ogni 5 ore nell'ultimo biennio sino ad un max di 6 punti.

Il punteggio massimo complessivo riservato all'effettivo svolgimento di attività per servizi associati (d) conseguita dal candidato è di max 29 punti, in ragione di 1 punto per ciascun atto deliberativo o di gestione redatto ed istruito e di 1 punto per ogni mese di servizio prestato presso enti associati nelle forme del D.Lgs 267/00.

4) COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice formata da tre componenti, nominata dal Responsabile del servizio personale, in conformità a quanto dalla vigente disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme sul reclutamento del personale.
2. La Commissione sarà presieduta dal Segretario comunale.

5) GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui al precedente punto 3.
2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.
3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura comparativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

6) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Villanova d'Asti dal 07/10/2025 al 24/10/2025 e sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

7) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa: I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura comparativa per progressione verticale.
 - 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.
-

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

8) CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

9) AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Villanova d'Asti decorre il termine per l'eventuale impugnazione. Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Generale,

10) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso.

Villanova d'Asti, 07/10/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Carafa Vincenzo

firmato digitalmente
