
Comune di Villanova d'Asti

Provincia di Asti

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2026 - 2028

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 2018 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Villanova d'Asti ha una popolazione pari a 5536 abitanti al 31/12/2024, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto all'articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2026-2028) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2026), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2026 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2026-2027-2028 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni, modificata dall’articolo 1, comma 882 della legge 205/2017 e precisamente:

- Anno 2026 100%
- Anno 2027 100 %
- Anno 2028 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 5774
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2024) (art.170 D.L.vo 267/2000) *		n. 5536
Di cui : maschi		n. 2730
femmine		n. 2806
nuclei familiari		n. 2361
comunità/convivenze		n. 3
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno-1 (2025)		n. 5536
1.1.4 – Nati nell'anno 2024	n. 50	
1.1.5 – Deceduti nell'anno 2024	n. 48	
saldo naturale		n.2
1.1.6 – Immigrati nell'anno 2024	n. 287	
1.1.7 – Emigrati nell'anno 2024	n. 248	
saldo migratorio		n. 39
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-2020	0,71%
	Anno-2021	0,68%
	Anno-2022	0,71%
	Anno-2023	0,53%
	Anno-2024	0,91%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-2020	0,99%
	Anno-2021	1,33%
	Anno-2022	1,14%
	Anno-2023	0,94%
	Anno-2024	0,87%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 7491 n. 03/06/2025

• Dati Popolazione calcolata da ISTAT

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24	
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 71	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82	
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 225	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250	
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 231	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	3,7	5,5	5,5	5,5	
- nera	8,7	8,7	8,9	8,9	
- mista	19	19,0	19,0	19,0	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	80	80	80	80	
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq.0,73	n. 3 hq.0,73	n. 3 hq.0,73	n. 3 hq.0,73	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.300	n. 1.320	n. 1.320	n. 1.320	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	73	73	73	73	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:					
- civile	19.301	19.800	20.300	20.800	
- industriale	2.534	2.600	2.700	2.800	
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.19 - Personal computer	n. 30	n. 30	n. 30	n. 30	
1.3.2.20 - Altre strutture					

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire fin dove possibile la durata del mandato amministrativo, che è iniziato a giugno 2022 e terminerà nel 2028, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo da gennaio 2026 sino a fine dicembre 2028 e quanto in esso contenuto deve integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia, tra gli altri, i seguenti elementi:

- l'inflazione che grava ancora in modo sensibile sui bilanci dei Comuni come l'aumento dei tassi di interesse;
- i sempre maggiori costi sostenuti per la gestione della raccolta rifiuti, dovuti al nuovo contratto che recepisce anche le richieste di Arera, nonché l'aumento dell'IVA dal 10% al 22% per le prestazioni di smaltimento dei rifiuti in discarica e il riconoscimento ad Arera di 3 quote perequative per un totale a bolletta di € 7,60 (UR1 € 1,50 UR2 €0,10 e UR3 €6), al momento non si propongono incrementi sul PEF, ma si valuterà meglio in sede di bilancio di previsione 2026-2028 anche alla luce di quanto emergerà nel corso del 2025.

A questo proposito, visti i continui incrementi di costi, in particolare per i conferimenti di rifiuti indifferenziati all'isola ecologica, si stanno valutando azioni che contribuiscano ad una migliore gestione ed un miglior controllo della qualità del rifiuto smaltito, in collaborazione con la società che gestisce la piattaforma.

- La spending review che prevede un contributo alla finanza pubblica da parte degli enti locali per gli anni dal 2025 al 2028 e che riduce conseguentemente la disponibilità di fondi a disposizione.

Si segnala infine che lo scenario macroeconomico si potrebbe modificare a causa dei dazi che gli USA intendono imporre all'Europa, con conseguente calo del PIL, aumento dei prezzi e dell'imposizione fiscale.

- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Il comune di Villanova d'Asti negli ultimi anni ha perso residenti, le industrie hanno meno occupati totali rispetto a 10 anni fa e risentono della congiuntura internazionale negativa. Sono in difficoltà anche i settori commercio e agricoltura.
- La crescita dei servizi sociali è una costante di tutti i comuni italiani, Villanova d'Asti attraverso il COGESA, sinergie con Caritas parrocchiale e associazioni locali e con la conferma delle esenzioni sia IMU sia addizionale IRPEF, politiche ISEE cerca di aiutare le fasce più povere della popolazione e le famiglie. Il Comune fornisce una serie di servizi, come asilo nido e scuola media, i quali pesano sull'intera socialità, ma rendono il nostro paese un comune dove poter avere opportunità non sempre presenti in altre realtà simili alla nostra.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	92,33 %	92,31 %	92,31 %
<u>Entrate Correnti</u>			

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 871,08	€ 868,11	€ 868,11

Pressione tributaria pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 575,45	€ 577,65	€ 577,65

Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,05 %	26,33 %	26,33 %

Rigidità costo personale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	21,27 %	21,30 %	21,30 %

Rigidità indebitamento	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	4,78 %	5,04 %	5,04 %

Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	245,79 €	247,66 €	247,66 €

Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	200,67 €	200,28 €	200,28 €

Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	45,12 €	47,38 €	47,38 €

Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	24,23 %	24,29 %	24,30 %

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	200,67 €	200,28 €	200,28 €

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	21,27 %	21,30 %	21,30 %

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici
- ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE: in concessione
- MENSA SCOLASTICA in appalto
- ASILO NIDO in appalto

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

Canone patrimoniale Unico

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Spesa</i>
interventi polizia	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
manutenzione straordinaria strade (via Vittorio Veneto e altre)	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
	- Mutui passivi	0,00	0,00	100.000,00	
progetto polo scolastico	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	1.900.000,00	5.200.000,00	2.300.000,00	9.400.000,00
RESTAURO CONSERVATIVO TORRI BISOCHE (scheda n.3)	- Entrate proprie - OO.UU.	38.500,00	0,00	0,00	385.000,00
	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	346.500,00	0,00	0,00	
restauro e messa in salvaguardia torre civica (scheda n.1)	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	44.250,00	0,00	0,00	44.250,00
valorizzazione territoriale e culturale (scheda n.2 fondi coesione)	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
secondo programma messa in sicurezza viabilità rete stradale	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	0,00	889.000,00	0,00	889.000,00
INTERVENTI SOLUZIONI PROBLEMATICHE DEFLUSSO FRAZIONE STAZIONE	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	0,00	640.000,00	0,00	640.000,00
interventi culto Legge reg 15/89	- Entrate proprie - OO.UU.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
varie tecnico 2 (anche finanz autovelox)	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	76.500,00	76.500,00	76.500,00	409.500,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
lavori di ripristino stradale	- Entrate proprie - OO.UU.	75.000,00	95.000,00	95.000,00	265.000,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

manutenzione strade finanziate anche da cds	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	29.500,00	29.500,00	29.500,00	118.500,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
varie tecnico 1 urbanizzazione	- Entrate proprie - Altre	355.000,00	355.000,00	355.000,00	1.065.000,00
varie tecnico 1 condono	- Entrate proprie - Altre	11.500,00	11.500,00	11.500,00	42.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
varie scuola e biblioteca	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	37.500,00
	- Entrate proprie - Concessione Loculi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
ced software attrezzatura informatica	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	28.500,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5730 / 9830 / 1	completamento sostituzione serramenti municipio con contributo ex PNRR M2C4-2.2-A min interno CUPH84J22000770006	6.299,20	536,58	5.762,62
5730 / 9830 / 98	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO ex PNRR CUP H84J22000780006	71.505,27	50.546,00	20.959,27
5770 / 9391 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA	4.648,20	4.335,88	312,32
5870 / 6101 / 1	CLOUD PNRR MIS 1.2 parte capitale CUP H81C22001160006	70.000,00	0,00	70.000,00
5870 / 15000 / 1	ACQUISTO DI SOFTWARE GESTIONALI	1.977,49	1.353,34	624,15
6130 / 5631 / 10	RICOLLOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO (finanziato da fondi propri) PNRR MIS 1.1 M5C1 CUP H87D22000120006	70.000,00	1.811,02	68.188,98
6130 / 5661 / 1	ADEGUAMENTO EDIFICIO PALAZZO RICETTA PER AMBULATORI ASL	16.441,31	15.501,87	939,44
6130 / 9530 / 106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE COMUNALI	69.453,07	59.109,59	10.343,48
6130 / 9700 / 1	RIQUALIFICAZIONE CINEMA ex PNRR CUP H86G21004680001	2.001,25	630,01	1.371,24
6130 / 11650 / 1	CONTRIBUTO AD AVIS PER ADEGUAMENTO/REALIZZAZIONE STRUTTURA SANITARIA (locali di proprietà comunale piazza marconi n.8)	30.000,00	19.285,50	10.714,50
6130 / 12041 / 1	ADEGUAMENTO E RESTAURO CONSERVATIVO CIMITERO	4.209,00	0,00	4.209,00
6170 / 12051 / 1	ACQUISTO BENI IN CONTO CAPITALE PER CIMITERO	1.294,00	114,00	1.180,00
6430 / 13400 / 1	DISTRETTO SANITARIO	1.122.170,35	208.302,74	913.867,61
6480 / 11020 / 99	QUOTA NUOVO CONDONO ESAME PRATICHE	2.500,00	477,18	2.022,82
6770 / 11414 / 99	ACQUISTO SEGNALI STRADALI (finanziati da proventi velox fisso)	2.500,00	1.573,80	926,20
7630 / 10501 / 99	RESTAURO ED MESSA IN SALVAGUARDIA TORRE CIVICA (scheda n1 fondi coesione)	495.750,00	3.294,00	492.456,00
8230 / 9530 / 104	manutenzione straordinaria strade	9.693,23	6.057,63	3.635,60
8230 / 9630 / 1	TRASFERIMENTI AD UNIONE PER SPESE IN CONTO CAPITALE uff T2	175.000,00	0,00	175.000,00
8230 / 10001 / 99	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' SU RETE STRADALE ex PNRR	809.615,51	0,00	809.615,51

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	CUP H88G18000010001 progetto 990.000€			
8230 / 11250 / 99	INCARICHI PROGETTAZIONE ROTATORIA ANAS (convenzione 2022)	177.000,00	38.508,08	138.491,92
8230 / 11310 / 99	RIFACIMENTO ASFALTATURA BORGO VALDICHIESA E ACQUISIZIONE AREE	2.474,16	0,00	2.474,16
8270 / 11314 / 99	ACQUISTO SEGNALI STRADALI	2.498,43	2.498,43	0,00
8270 / 11315 / 99	ACQUISTO TELECAMERE PER VIDEOSORVEGLIANZA	2.999,98	0,00	2.999,98
8280 / 4344 / 99	incarichi professionali per acquisto terreni	8.305,07	1.451,50	6.853,57
8290 / 4751 / 1	TRASFERIMENTO A RFI (PONTE)	10.000,00	0,00	10.000,00
8330 / 3001 / 100	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	5.959,15	0,00	5.959,15
8530 / 15036 / 1	PANNELLI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI COMUNALI	60.000,00	0,00	60.000,00
8580 / 11063 / 99	SPESE PER PIANO REGOLATORE	11.528,86	0,00	11.528,86
8830 / 10002 / 99	SALVAGUARDIA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO COMUNALE INCREMENTO RETE DI SCOLO quota Comune (ex PNRR CUP H83H18000000001 progetto 888.000€)	44.400,00	0,00	44.400,00
8830 / 10010 / 99	TRASFERIMENTO AD ACQUEDOTTO PER PROGETTO SALVAGUARDIA IDROGEOLOGICA TERRITORIO COMUNALE INCREMENTO RETE DI SCOLO ex PNRR CUP H83H18000000001 progetto 888.000€	286.030,00	0,00	286.030,00
8830 / 10021 / 99	SALVAGUARDIA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO COMUNALE INCREMENTO RETE DI SCOLO quota finanziata da avanzo (ex PNRR CUP H83H18000000001 progetto 888.000€)	50.608,00	0,00	50.608,00
9530 / 5631 / 1	RICOLLOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO (finanziato da contributo PNRR MIS 1.1 M5C1 CUP H87D22000120006)	126.118,40	119.774,40	6.344,00
	TOTALE:	3.752.979,93	535.161,55	3.217.818,38

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Per sua natura un ente locale ha come *missione* il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini attraverso l'erogazione di servizi che richiedono quindi l'acquisizione delle risorse necessarie sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento.

Per questa ragione la programmazione del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

Nel contesto strutturale e legislativo descritto nei paragrafi precedenti, si inserisce la situazione finanziaria del nostro Ente che di seguito analizzata anche attraverso i principali parametri economico finanziari.

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente: si prevede di adeguare l'importo dei servizi in base ai costi stimati e all'adeguamento ISTAT.

Tariffe Servizi Pubblici

Asilo

Si segnala che il servizio del Micronido Savi è sospeso dal 2021 a causa di insufficienti richieste del servizio stesso.

Il micro nido Navone viene gestito in appalto da Leone Rosso.

Mensa

Il servizio di mensa scolastica per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 è gestito da Sodexo.

Al momento non si segnalano incrementi delle tariffe rispetto allo scorso anno 2025, che saranno eventualmente oggetto di valutazione nel prossimo bilancio 2026-2028

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Tariffe micro nido Navone

Tariffe dei Servizi scolastici 2025/2026			
RETTE MICRO NIDO "G.V. NAVONE"			
SCAGLIONI ISEE PER REDDITI (€)	QUOTA A CARICO DI NUCLEI MONO GENITORIALI E NON		
	ORARIO A	ORARIO B	ORARIO C
	entrata 7,30 / 9,30 uscita 16,30	TARIFFA PART TIME - ORIZZONTALE	entrata 7,30 / 9,30 uscita 17,30
		dalle ore 7,30 alle ore 13,00, o pomeridiana dalle ore 12,00 alle ore 17,30.	
		PART TIME VERTICALE dalle ore 7,30 alle ore 16,30	
0 - 6.499,99	€ 268,00	€ 251,00	€ 320,00
6.500,00 - 8.499,99	€ 307,00	€ 269,00	€ 344,00
8.500,00 - 9.999,99	€ 323,00	€ 278,00	€ 355,00
10.000,00 - 12.499,99	€ 346,00	€ 296,00	€ 379,00
12.500,00 - 13.999,99	€ 368,00	€ 321,00	€ 411,00
14.000,00 - 15.999,99	€ 418,00	€ 365,00	€ 467,00
16.000,00 - 18.999,99	€ 446,00	€ 395,00	€ 505,00
19.000,00 - 20.999,99	€ 464,00	€ 415,00	€ 527,00
21.000,00 - 23.999,99	€ 480,00	€ 432,00	€ 548,00
da 24.000,00 in poi	€ 507,00	€ 450,00	€ 565,00
Per chi non presenta alcuna dichiarazione ISEE in corso di validità "REDDITO MINORI", l'adeguamento avverrà dal mese in cui tale dichiarazione viene presentata	€ 545,00	€ 500,00	€ 600,00
RETTE UENTI NON RESIDENTI	€ 605,00	€ 570,00	€ 645,00
DEPOSITO CAUZIONALE	Al momento dell'accettazione della domanda deve essere versata una somma di € 100,00 a titolo di deposito cauzionale che verrà detratto dall'ultima retta di frequenza dovuta.		
RIDUZIONE RETTA	Nel caso di <u>secondo figlio sconto del 20%. La retta non potrà comunque essere inferiore alla retta minima stabilita per l'utilizzo del servizio con USCITA ALLE ORE 16:30</u> vale a dire € 251,00		
PROLUNGAMENTO ORARIO SERALE DALLE ORE 17,30 ALLE ORE 18,30	Il servizio attivabile con un minimo di 6 richieste da concordare con il Gestore		quota aggiuntiva di € 21,00 al mese al gestore del servizio
MODALITA' DI PAGAMENTO RETTA	AL GESTORE DEI SERVIZI MICRONIDO E ASILO NIDO		
NOTE:	Ai fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto il figlio, fa parte del nucleo familiare del figlio, a meno che non ricorra uno dei seguenti casi: a) quando il genitore risulti coniugato con persona diversa dall'altro genitore; b) quando il genitore risulti avere figli con persona diversa dall'altro genitore; c) quando con provvedimento dell'autorità giudiziaria sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli; d) quando sussiste esclusione dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; e) quando risulti accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali la estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici.		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Tariffe mensa

Tariffe dei Servizi scolastici - a.s. 2025/2026				
MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO				
SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO AUTONOMO (€)	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE/MISTI (€)	QUOTA PASTO GIORNALIERA DIVISA PER FASCIA ISEE E N° FIGLIO ISCRITTO AL SERVIZIO MENSA		
		1° figlio	2° figlio	3° figlio
0 - 2.999,99	0 - 3.999,99	3,65 €	2,85 €	2,55 €
3.000,00 - 6.499,99	4.000,00 - 6.999,99	3,85 €	3,15 €	2,85 €
6.500,00 - 7.999,99	7.000,00 - 8.999,99	4,45 €	3,70 €	3,50 €
8.000,00 - 9.999,99	9.000,00 - 12.999,99	4,70 €	4,00 €	3,70 €
10.000,00 - 12.999,99	13.000,00 - 15.999,99	5,00 €	4,30 €	4,10 €
13.000,00 - 15.999,99	16.000,00 - 17.999,99	5,25 €	4,55 €	4,20 €
16.000,00 - 17.999,99	18.000,00 - 19.999,99	5,60 €	5,20 €	5,00 €
18.000,00 - 19.999,99	20.000,00 - 22.999,99	5,95 €	5,45 €	5,20 €
da 20.000,00 in poi	da 23.000,00 in poi	6,10 €	5,90 €	5,40 €
per chi non presenta alcuna dichiarazione RESIDENTE in Villanova d'Asti		6,10 €	6,10 €	6,10 €
per i NON residenti nel Comune di Villanova d'Asti		6,10 €	6,10 €	6,10 €
PAGAMENTO	Anticipato			
RIMBORSI	I rimborsi sono previsti esclusivamente per i genitori/tutori che non usufruiscono più del servizio per il nuovo anno scolastico, per nessun altro componente del nucleo familiare.			
ESCLUSIONE APPLICAZIONE RIDUZIONE TARIFFE				
	In assenza di presentazione ISEE MINORI.			
INTERRUZIONE DEL SERVIZIO:	Il servizio viene sospeso in caso di presenza di debito pari o superiore ad € 20,00.			
DIVIETO ACCESSO AL SERVIZIO MENSA	Non sono ammessi all'utilizzo del servizio mensa, gli utenti morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale sino all'assolvimento del debito maturato.			
	Non sono ammessi all'utilizzo del servizio mensa in caso di mancata iscrizione.			

Sale riunioni

CELEBRAZIONE MATRIMONI 2026

DESTINATARI	Importo per celebrazioni nella sala Consiliare del Palazzo Comunale	Importo per celebrazioni nella ex Confraternita della SS Annunziata	Importo per celebrazioni nelle residenze di pregio
Residenti nel Comune di Villanova d'Asti (almeno uno degli sposi)	€ 40,00	€ 85,00	€ 330,00
Non residenti nel Comune di Villanova d'Asti	€ 330,00	€ 360,00	€ 460,00

RIDUZIONI:

tariffario residenti	Qualora almeno uno dei due sposi, pur non essendo residente, abbia svolto o svolga un'attività volontaria a favore delle iniziative socio-culturali, ricreative, sportive di Villanova d'Asti, debitamente certificata.
----------------------	---

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

Tariffe dei Servizi scolastici - a.s. 2025/2026							
TRASPORTO SCOLASTICO							
SCAGLIONI ISEE PER REDDITI (€)	QUOTE MENSILI						
	1° figlio	2° figlio sconto del 20%		3° figlio sconto del 30% rispetto al primo		4° figlio sconto del 40% rispetto al primo	
		% sconto	dovuto	% sconto	dovuto	% sconto	dovuto
0 - 3.999,99	€ 27,00	€ 5,40	€ 21,60	€ 8,10	€ 18,90	€ 10,80	€ 16,20
4000,00 - 5.999,99	€ 28,00	€ 5,60	€ 22,40	€ 8,40	€ 19,60	€ 11,20	€ 16,80
6.000,00 - 7.999,99	€ 29,00	€ 5,80	€ 23,20	€ 8,70	€ 20,30	€ 11,60	€ 17,40
8.000,00 - 9.999,99	€ 31,00	€ 6,20	€ 24,80	€ 9,30	€ 21,70	€ 12,40	€ 18,60
10.000,00 - 12.999,99	€ 33,00	€ 6,60	€ 26,40	€ 9,90	€ 23,10	€ 13,20	€ 19,80
13.000,00 - 15.999,99	€ 35,00	€ 7,00	€ 28,00	€ 10,50	€ 24,50	€ 14,00	€ 21,00
16.000,00 - 18.999,99	€ 37,00	€ 7,40	€ 29,60	€ 11,10	€ 25,90	€ 14,80	€ 22,20
19.000,00 - 21.999,99	€ 39,00	€ 7,80	€ 31,20	€ 11,70	€ 27,30	€ 15,60	€ 23,40
22.000,00 - 24.999,99	€ 41,00	€ 8,20	€ 32,80	€ 12,30	€ 28,70	€ 16,40	€ 24,60
25.000,00 in poi	€ 44,00	€ 8,80	€ 35,20	€ 13,20	€ 30,80	€ 17,60	€ 26,40
Per chi non presenta la dichiarazione ISEE MINORENNI IN CORSO DI VALIDITA' = tariffa € 44,00 senza alcun ulteriore sconto anche in presenza di ulteriori figli.							
In caso di presentazione tardiva della dichiarazione ISEE, l'adeguamento della tariffa avverrà nel mese successivo alla data di registrazione all'ufficio protocollo del Comune della medesima.							
RIDUZIONI	giugno e settembre		retta al 50%				
	padre/nonno vigile che fa servizio tutto l'anno			15% a bambino		(dichiararlo al momento dell'iscrizione)	
PAGAMENTO:	mensile e anticipato a carico del gestore del servizio						
RIMBORSI:	non sono previsti rimborsi per utilizzo parziale del servizio						
INTERRUZIONE DEL SERVIZIO:	il mancato pagamento della retta comporterà la sospennsione del servizio nel mese successivo						
MANCATA ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA	In caso di debiti pregressi nei confronti del Comune di Villanova, non sarà possibile accettare l'iscrizione al servizio sino al saldo del dovuto.						
NOTE:	Ai fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto il figlio, fa parte del nucleo familiare del figlio, a meno che non ricorra uno dei seguenti casi: a) quando il genitore risulti coniugato con persona diversa dall'altro genitore; b) quando il genitore risulti avere figli con persona diversa dall'altro genitore; c) quando con provvedimento dell'autorità giudiziaria sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli; d) quando sussiste esclusione dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; e) quando risulti accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali la estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici;						

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Vengono confermate le aliquote previste per il 2025.

Dallo scorso anno, al fine di garantire la coerenza degli scaglioni dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche 2024 con i nuovi scaglioni IRPEF indicati dal d.lgs. 216/2023, sono stati adeguati a 3 gli scaglioni dell'addizionale comunale

Si conferma la soglia di esenzione fino a € 15.000,00 così come sotto riportate:

reddito imponibile	aliquota
da € 0,00 a € 28.000,00	0,35%
da € 28.000,01 a € 50.000	0,65%
oltre € 50.001,00	0,80%

NUOVA IMU

La legge di Bilancio 2020 ha introdotto l'unificazione di IMU e TASI nella "Nuova IMU" a decorrere dal 2020.

Per l'IMU Anno 2026 vengono confermate le aliquote previste per l'anno 2025 con le aliquote dell'imposta municipale propria come da prospetto allegato messo a disposizione da parte del Ministero sul portale del federalismo fiscale ai sensi dell'art. 1, comma n. 764 della L. n. 160/2019 come di seguito riportato:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze		0,6%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019		SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)		0,1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)		1,01%
Terreni agricoli		1,06%
Aree fabbricabili		0,96%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)		1,03%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione a disposizione - Abitazioni non locate e non concesse in comodato Categoria catastale: - A/1 Abitazioni di tipo signorile - A/2 Abitazioni di tipo civile - A/3 Abitazioni di tipo economico - A/4 Abitazioni di tipo popolare - A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare - A/6 Abitazioni di tipo rurale - A/7 Abitazioni in villini - Periodo non coperto da contratti purché la condizione di immobile a disposizione persista da almeno: 24	1,060%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria C Categoria catastale: - C/1 Negozi e botteghe - Superficie: Non inferiore a (Mq) 250 MQ	0,950%

Tassa Rifiuti – T.A.R.I.

Le tariffe vengono approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale in base all'attuale sistema, con le verifiche effettuate nel rispetto di quanto indicato dall'ARERA e con la determinazione dei fabbisogni standard ai sensi dell'articolo 1, comma 653, della Legge n. 147/2013.

A seguito degli aumenti dei costi di gestione del servizio da parte del C.B.R.A. (Consorzio di Bacino dei rifiuti dell'Astigiano) dovuti anche all'adeguamento dei contratti collettivi di lavoro e del carburante, nonché all'aggiudicazione della gara da parte di un nuovo gestore che sostituisce Agesp da ottobre 2024, e dalle anticipazioni relative alla legge di Bilancio 2025 relative ad un aggravio dei costi legati all'IVA dei gestori della raccolta rifiuti, l'Amministrazione aveva valutato di incrementare il Piano Finanziario da €. 930.000,00 del 2024 ad €. 950.000,00 per l'anno 2025.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Per l'anno 2026 si ipotizza al momento di confermare il PEF ad un importo di €. 950.000,00, in attesa di valutare per fine anno eventuali incrementi di costi al momento non evidenziati che dovessero richiederne un adeguamento.

L'importo risulta comunque inferiore al valore di riferimento del MTR calcolato secondo i parametri ARERA che prevedeva un importo massimo del PEF di €. 1.058.538,00 per il 2025, per consentire la copertura del 100% delle tariffe.

Si resta comunque in attesa di maggiori indicazioni in merito da ARERA che ad inizio 2025 ha adottato gli orientamenti iniziali, cui seguiranno i provvedimenti attuativi, per il terzo periodo regolatorio 2026-2029 (MTR-3), con riferimento a criteri e modalità per la realizzazione di PEF e relativi piani tariffari, per la determinazione dei criteri di riconoscimento dei costi di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, nonché per la definizione delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La Legge 160/2019 ha istituito a decorrere dal 01/01/2021 il canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), l'Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Per l'anno 2026 vengono confermate le tariffe del 2025 che risultano suddivise tra annuali e giornaliere e tra tariffe per pubblicità e occupazione suolo da un lato e tariffe per aree mercatali dall'altro, come di seguito riportato:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO

TARIFFE ANNUALI						
TARIFFA ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE EX L. 160/2019:		30,00 €				
TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE			
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m ²	0,400	12,00 €	1,000	30,00 €		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,600	18,00 €	1,500	45,00 €		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,900	27,00 €	2,250	54,00 €		
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m ²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m ²	0,800	24,00 €	1,400	42,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	1,500	45,00 €	2,400	72,00 €		
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m ²	1,800	54,00 €	2,700	81,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie fino a 1 m ²	0,400	12,00 €	1,000	30,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,600	18,00 €	1,500	45,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,900	27,00 €	2,250	54,00 €		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie oltre 8,51 m ²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie fino a 1 m ²	0,800	24,00 €	1,400	42,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie superiore a 1 m ²	1,200	36,00 €	2,100	63,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie fino a 1 m ²	1,400	42,00 €	2,400	72,00 €		
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie superiore a 1 m ²	1,600	48,00 €	3,100	93,00 €		
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generica	0,62	18,60 €	0,43	13,02 €	0,25	7,44 €
Occupazione spazi soprastanti o sottostanti il suolo	0,25	7,50 €	0,18	5,25 €	0,10	3,00 €
Tende fisse o retrattili	0,21	6,20 €	0,14	4,34 €	0,08	2,48 €
Distributori automatici	0,34	10,33 €	0,24	7,23 €	0,14	4,13 €
Impianti di ricarica di veicoli elettrici	2,00	60,00 €	1,40	42,00 €	0,80	24,00 €
Sottosuolo con serbatoi	0,25	7,50 €	0,18	5,25 €	0,10	3,00 €
Passi carrai	esenti		esenti		esenti	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

TARIFFE GIORNALIERE					
TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE:		0,60 €			
TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE		
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m ²	0,07	€ 0,04	0,17	0,10 €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,10	€ 0,06	0,25	0,15 €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,15	€ 0,09	0,30	0,18 €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m ²	0,20	€ 0,12	0,35	0,21 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m ²	0,13	€ 0,08	0,34	0,14 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,20	€ 0,12	0,35	0,21 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,25	€ 0,15	0,40	0,24 €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m ²	0,30	€ 0,18	0,45	0,27 €	
Pubblicità effettuata con proiezioni	4,00	€ 2,40	10,00	6,00 €	
Pubblicità effettuata con aeromobili	83,33	€ 50,00	208,33	125,00 €	
Pubblicità effettuata con palloni frenati	41,67	€ 25,00	104,17	62,50 €	
Volantinaggio	5,00	€ 3,00	12,50	7,50 €	
Locandine	0,07	€ 0,04	0,17	0,10 €	
Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili	20,00	€ 12,00	50,00	30,00 €	
Pubblicità effettuata a mezzo di totem o strutture simili	1,90	€ 1,14	4,75	2,85 €	
Striscioni o mezzi similari che attraversano strade o piazze	2,00	€ 1,20	5,00	3,00 €	
Affissioni - Manifesti fino a 1 m ² per i primi 10 giorni	1,72	€ 1,03	4,28	2,57 €	
Affissioni - Manifesti fino a 1 m ² aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni	0,50	€ 0,30	1,25	0,75 €	
Affissioni - Manifesti oltre 1 m ² per i primi 10 giorni	2,58	€ 1,55	6,45	3,87 €	
Affissioni - Manifesti oltre 1 m ² aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni	0,75	€ 0,45	1,87	1,12 €	
Diritti di urgenza		€ 30,00			

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generico	2,500	€ 1,50	1,750	1,05 €	1,000	0,60 €
Occupazione per lavori edili, ponteggi, scavi	1,250	€ 0,75	0,880	0,53 €	0,500	0,30 €
Occupazioni con dehors, sedie e tavoli	1,300	€ 0,78	0,920	0,55 €	0,520	0,31 €
Occupazione effettuata con attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	0,530	€ 0,32	0,370	0,22 €	0,220	0,13 €
Manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose, realizzate da associazioni e ONLUS	0,530	€ 0,32	0,370	0,22 €	0,220	0,13 €
Traslochi	1,250	€ 0,75	0,900	0,54 €	0,500	0,30 €

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AREE MERCATALI

TARIFFE ANNUALI						
TARIFFA ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE (L. 160 del 27/12/2019, art. 1 comma 826):		30,00 €				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazioni annuali	1,00	€ 30,00	0,7	€ 21,00	0,4	€ 12,00
TARIFFE GIORNALIERE						
TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE (L. 160 del 27/12/2019, art. 1 comma 827):		0,60 €				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		CATEGORIA 3	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Banchi di genere non alimentare	0,38	€ 0,23	0,27	0,16 €	0,15	0,09 €
Banchi di genere alimentare generico	0,50	€ 0,30	0,35	0,21 €	0,20	0,12 €
Banchi di genere alimentare (ortofrutta, fiori e piante)	0,93	€ 0,56	0,65	0,39 €	0,37	0,22 €
Banchi di genere alimentare (pesce, carne e formaggi)	0,70	€ 0,42	0,49	0,29 €	0,28	0,17 €
Banchi di venditori ambulanti "spuntisti" (somma fissa)	18,50	€ 11,00	13,40	8,00 €	6,75	4,00 €
Occupazione effettuata da ambulanti in occasione di fiere o mercati straordinari - genere non alimentari	42	€ 25,00	28,4	€ 17,00	16,8	€ 10,00
Occupazione effettuata da ambulanti in occasione di fiere o mercati straordinari - genere alimentare	50	€ 30,00	35	€ 21,00	20	€ 12,00

SERVIZI IGIENICO-SANITARI

SERVIZI IGIENICO-SANITARI

SERVIZI CIMITERIALI:

- Chiusura colombari in concessione d'uso cinquantennale
 - a. negli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 220,00;
 - loculi di testata: € 130,00;
 - b. al di fuori degli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 305,00;
 - loculi di testata: € 220,00;
- Chiusura loculi nelle tombe di famiglia (escluso ponteggio)
 - a) negli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 260,00;
 - loculi di testata: € 165,00;
 - b) al di fuori degli orari lavorativi:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- loculi longitudinali: € 350,00;
- loculi di testata: € 250,00;
- Chiusura degli ossari compresi quelli delle tombe di famiglia: € 90,00;
- Servizio di inumazione negli orari lavorativi:
 - residenti e residenti nei comuni contermini: € 290,00;
 - non residenti nel comune e nei comuni contermini: € 1.600,00;
- Servizio di inumazione al di fuori degli orari lavorativi:
 - residenti e residenti nei comuni contermini: € 370,00;
 - non residenti nel comune e nei comuni contermini: € 1.680,00;
- Diritti di tumulazione di salma: € 55,00;
- Diritti di inumazione di salma: € 65,00;
- Diritti di estumulazione salma richiesta da privati: € 150,00;
- Diritti di esumazione straordinaria salma (ovvero nel periodo di validità della concessione) richiesta da privati: rimborso spesa sostenuta dal Comune, con il minimo di € 490,00
- Diritti di esumazione ordinaria (ovvero al termine del periodo di validità della concessione) salma richiesta da privati € 290,00;

CONCESSIONI CIMITERIALI:

A) CIMITERO DEL CAPOLUOGO:

- Aree cimiteriali per costruzione edicole funerarie €/mq. 1.200,00;

- Loculi tipo economico blocchi A e B:

1^ fila	€ 1.420,00;
2^ fila	€ 1.550,00;
3^ fila	€ 1.650,00;
4^ fila	€ 1.310,00;
5^ fila	€ 1.180,00;
6^ fila	€ 1.070,00;

- Loculi architettonici blocchi A e B:

1^ fila	€ 2.570,00;
2^ fila	€ 2.830,00;
3^ fila	€ 3.050,00;
4^ fila	€ 2.460,00;
5^ fila	€ 2.000,00;

- Loculi blocchi C1 - C2 - D1 - D2:

1^ fila	€ 2.950,00;
2^ fila	€ 3.200,00;
3^ fila	€ 2.820,00;
4^ fila	€ 2.460,00;
5^ fila	€ 2.090,00;

- Loculi blocchi C1 - C2 - D1 - D2 interni:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

1^ fila	€ 3.200,00;
2^ fila	€ 3.430,00;
3^ fila	€ 3.060,00;
4^ fila	€ 2.700,00;
5^ fila	€ 2.230,00;
- Cellette ossario grandi	€ 650,00;
- Cellette ossario piccole	€ 410,00;
B) CIMITERO FRAZIONE SAVI:	
- Aree cimiteriali per costruzione edicole funerarie	€/mq. 1.100,00;
- Loculi:	
1^ fila	€ 1.420,00;
2^ fila	€ 1.550,00;
3^ fila	€ 1.650,00;
4^ fila	€ 1.310,00;
5^ fila	€ 1.180,00;
6^ fila	€ 1.070,00;
- Cellette ossario grandi	€ 650,00;
- Cellette ossario piccole	€ 410,00;
C) LOTTO 9"	
-Loculi:	
1^ fila	€ 2.190,00;
2^ fila	€ 2.400,00;
3^ fila	€ 2.090,00;
4^ fila	€ 1.900,00;
5^ fila	€ 1.800,00;

(*) Per i loculi di tipo economico e le cellette ossario, sia del cimitero capoluogo che della Frazione Savi, si applica l'aumento del 100% per i non residenti e per coloro che lo furono per meno di 10 anni

(**) Per i loculi architettonici dei blocchi A e B ed i loculi dei blocchi C1, C2, D1 e D2 si applica l'aumento del 50% per i non residenti e per coloro che lo furono per meno di 10 anni.

DIRITTI AMMINISTRATIVI

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA

- Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.) e Certificati Urbanistici (C.U.) - (art. 30 D.P.R. 380/2001);
 - fino a tre particelle: € 45,00;
 - oltre tre particelle, per ogni particella: € 8,00;
 - per C.D.U. uso successione importo massimo: € 165,00;
 - diritto di urgenza (rilascio entro 3 giorni dalla richiesta) € 45,00;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Certificati ed attestazioni in materia urbanistica, igienico-sanitaria, edilizia:
 - a) certificazioni IVA agevolata € 45,00;
 - b) certificazioni idoneità alloggiativa (+ € 27,00 per sopralluogo) € 27,00;
 - c) atti di voltura titoli abilitativi € 45,00;
 - d) certificazioni attestazioni varie di altra natura € 45,00;
- Pareri preventivi € 130,00;
- Sopralluoghi per verifiche tecniche ed a seguito di esposti € 130,00;
- Permessi di costruire per nuove costruzioni, ristrutturazioni urbanistiche, ristrutturazioni edilizie (Art. 10, c. 1, D.P.R. 380/2001)
 - a) Abitazioni civili e rurali, accessori e pertinenze:
 - minimo: € 165,00;
 - per volumi fino a 300 mc. = € 0,55/mc.
 - per volumi oltre 300 mc. = € 0,75/mc.
 - massimo: € 770,00;
 - b) Capannoni industriali, artigianali e rurali:
 - minimo: € 165,00;
 - € 0,45/mq. di S.U.L.
 - massimo: € 770,00;
 - c) Edicole funerarie: € 165,00;
 - d) Varianti comportanti aumenti di cubatura e S.U.L.: € 130,00;
 - e) Ampliamenti:
 - minimo: € 130,00;
 - € 0,75/mc. per abitazioni
 - € 0,75/mq. di S.U.L. per capannoni
 - massimo: € 770,00;
 - f) Ristrutturazioni urbanistiche: € 165,00;
 - g) Ristrutturazioni edilizie con o senza mutamenti della destinazione d'uso: € 130,00;
 - h) Piscine private di pertinenza delle abitazioni: € 165,00;
 - i) Altri tipi di interventi edilizi: € 120,00;
- Permessi di costruire in sanatoria (Art. 36, D.P.R. 380/2001): € 165,00;
- Permessi di costruire in deroga (Art. 14, D.P.R. 380/2001): € 275,00;
- Proroghe e/o rinnovi di permessi di costruire: € 130,00;
- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) – Art. 22, c. 1, D.P.R. 380/2001:
 - a) Manutenzione straordinaria (Art. 3, c. 1, lett. b): € 90,00;
 - b) Restauro e risanamento conservativo (Art. 3, c. 1, lett. c): € 110,00;
 - c) Ristrutturazione edilizia (Art. 3, c. 1, lett. d): € 130,00;
 - d) Varianti a permessi di costruire che non incidano sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non cambino la destinazione d'uso e la categoria edilizia e non alterino la sagoma e non violino le eventuali prescrizioni contenute nel permesso di costruire: € 110,00;
 - e) Recupero ai fini abitativi dei sottotetti (Art. 6, L.R. 16/2018): € 120,00;
 - f) Recupero dei rustici: (Art. 7, L.R. 16/2018): € 140,00;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) alternative ai P.d.C. (Art. 23, c. 01, D.P.R. 380/2001):
 - a) Ristrutturazione edilizia, comportanti demolizione e ricostruzione con la stessa volumetria (Art. 10, c. 1, lett. c): € 165,00;
 - b) Interventi di nuova costruzione specificamente disciplinati da piani attuativi che contengano precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive, la cui sussistenza sia stata esplicitamente dichiarata dalla Giunta comunale in sede di approvazione degli stessi piani o di ricognizione di quelli vigenti:
 - Abitazioni civili e rurali, accessori e pertinenze:
 - minimo: € 165,00;
 - per volumi fino a 300 mc. = € 0,55/mc.
 - per volumi oltre 300 mc. = € 0,75/mc.
 - massimo: € 770,00;
 - Capannoni industriali, artigianali e rurali:
 - minimo: € 165,00;
 - €. 0,40/mq. di S.U.L.
 - massimo: € 770,00;
- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività in sanatoria (Art. 37, D.P.R. 380/2001): € 130,00;
- Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (C.I.L.A.) - (Art. 6-bis, D.P.R. 380/2001):
 - a) Manutenzione straordinaria (Art. 3, c. 1, lett. b), che non riguardi parti strutturali dell'edificio: € 65,00;
 - b) Restauro e risanamento conservativo (Art. 3, c. 1, lett. c), che non riguardi parti strutturali dell'edificio: € 90,00;
 - c) Recinzioni, muri di cinta e cancellate: € 75,00;
 - d) Aree destinate ad attività sportive senza creazione di volumetria: € 100,00;
 - e) Impianti tecnologici che si rendano indispensabili, sulla base di nuove disposizioni normative: € 75,00;
 - f) Parcheggi di pertinenza nel sottosuolo del lotto su cui insiste il fabbricato: € 75,00;
 - g) Altri tipi di interventi edilizi: € 55,00;
 - h) Interventi in corso di esecuzione e/o conservazione di opere: € 110,00;
- Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate Superbonus (C.I.L.A.S.) (Art. 119, comma 13-ter D.L. 34/2020): € 55,00
- Segnalazioni Certificate per l'Agibilità (Art. 24, D.P.R. 380/2001):
 - a) Strutture residenziali e accessorie alla residenza: € 45,00;
 - b) Strutture terziarie (industriali, commerciali, direzionali): € 65,00;
- Certificati di agibilità: € 90,00;
- Autorizzazioni mezzi pubblicitari e arredo urbano: € 55,00;
- Rinnovi autorizzazioni mezzi pubblicitari: € 27,00;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Autorizzazioni occupazione suolo pubblico: € 22,00;
- Piani di Recupero di libera iniziativa di cui all'art. 30 della Legge 05.08.1978, n. 457: € 275,00;
- Piani Esecutivi Convenzionati di libera iniziativa di cui agli artt. 43 e 45 L.R. 05.12.1977 e s.m. ed i.:
 - minimo: € 330,00;
 - Aree residenziali (1D, 1F, 1G, 1PE) € 0,09/mc.
 - Aree industriali e commerciali (2A, 2B, 2D, 2E) € 0,05/mq.
 - massimo: € 770,00;
- Permessi di Costruire Convenzionati € 275,00;
- Autorizzazioni paesaggistiche e autorizzazioni vincolo idrogeologico: € 130,00;
- Visure atti edilizi giacenti presso S.U.E., S.U.A.P. o il Protocollo Generale (quota di rimborso forfetario per la ricerca e visura atti):
 - Pratica in corso: € 16,00;
 - Pratica archiviata (per singola pratica originaria) € 32,00;
 - Rilascio di documenti agli atti del comune, oltre ai diritti di ricerca, in formato pdf. € 11,00 a fascicolo

DIRITTI DI SEGRETERIA VARI

RIPRODUZIONE DOCUMENTI E LORO ALLEGATI

- Formato A/4:
 - una copia: € 0,30;
 - due copie: € 0,50;
 - da tre a quattro copie: € 1,00;
 - da cinque a sei copie: € 1,60;
 - da sette ad otto copie: € 2,20;
 - da nove a dieci copie: € 2,80;
 - per ogni foglio successivo a dieci: € 0,30;
- Per fotocopie grandi formati: € 15,00/mq.
- Corrispettivo dovuto per il rilascio di elaborati progettuali di P.R.G.C. su CD: € 11,00;
- Corrispettivo dovuto per il rilascio di elaborati e documenti per gare d'appalto su CD (escluse procedure negoziate): € 11,00;

RIMBORSO SEGNALE PASSO CARRABILE: € 32,00;

RIMBORSO COSTO CONTRASSEGNO PARCHEGGIO INVALIDI: € 2,00;

PESA PUBBLICA

- a) tariffe peso pubblico automatizzato a monete:
- fino a 100 q.li: € 2,50, I.V.A. di legge compresa;
 - oltre i 100 q.li e fino a 200 q.li: € 5,00, I.V.A. di legge compresa;
 - oltre i 200 q.li e fino a 300 q.li: € 7,50, I.V.A. di legge compresa;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- oltre i 300 q.li e fino alla portata massima di 500 q.li: €. 10,00, I.V.A. di legge compresa;
- b) tariffe peso Frazione Savi:
- da 0 a 2.000 Kg.: €. 1,60;
 - da 2.001 a 5.000 Kg.: €. 2,00;
 - da 5.001 a 10.000 Kg.: €. 3,20;
 - da 10.001 a 12.000 Kg.: €. 4,10;

DIRITTI AMMINISTRATIVI

DIRITTI DI SEGRETERIA INERENTI LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROCEDIMENTO ORDINARIO.

• Pratiche che comportano fino a due pareri senza coinvolgimento del settore urbanistica:	€	119,00
• Pratiche che comportano fino a due pareri di cui uno relativo all'urbanistica per autorizzazioni edilizie o denunce di inizio attività o SCIA:		152,00
• Pratiche che comportano fino a due pareri di cui uno relativo all'urbanistica con concessione edilizia non onerosa:	€	141,00
• Pratiche che comportano fino a due pareri di cui relativo all'urbanistica con concessione edilizia onerosa:		
da 0 a 200 mq.	€	152,00
da 201 a 800 mq.	€	196,00
oltre 800 mq.	€	392,00
• Per ogni parere in più:	€	76,00
• Segnalazione Certificata di Inizio Attività Settore Commercio subingresso autorizzazione	€	65,00
• Procedure autorizzazione distributori carburanti	€	228,00
• Collaudo distributori carburanti	€	500,00
• Licenze e autorizzazioni	€	228,00
• Diritti di ricerca pratiche di archivio	€	27,00
• Pratiche con avvalimento della sola Provincia	€	163,00
• Pratiche A.I.A. (Autorizzazione Integrata Ambientale)	€	200,00
• Pratiche V.I.A. (valutazione di Impatto Ambientale)	€	200,00
• Pratiche A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale)	€	230,00
• Emissioni in atmosfera	€	163,00
• Gestione rifiuti	€	500,00
• Inquinamento acustico	€	250,00
• Scarichi idrici	€	163,00
• Altri procedimenti in materia di tutela dei corpi idrici	€	200,00
• Pratiche con avvalimento di più Enti, per ciascun avvalimento	€	218,00
• Pratiche di competenza della Commissione Locale Paesaggio	€	109,00
• Urgenza esame pratica CLP entro 15 giorni presentazione al protocollo	€	150,00
• Rilascio autorizzazioni temporanee per feste e manifestazioni	€	54,00
• Rimborso spese per attività Commissione vigilanza pubblico spettacolo per ogni seduta	€	239,00
• Rimborso per attività Commissione vigilanza pubblico spettacolo per giostre e spettacoli viaggianti per ogni attrazione, fino a 50mq di superficie occupata	€	30,00
• Rimborso per attività Commissione vigilanza pubblico spettacolo per giostre e spettacoli viaggianti per ogni attrazione, sopra a 50mq e fino a 100mq di superficie occupata	€	50,00
• Rimborso per attività Commissione vigilanza pubblico spettacolo per giostre e spettacoli viaggianti per ogni attrazione, sopra a 100mq e fino a 200mq di superficie occupata	€	70,00
• Rilascio autorizzazioni amministrative in occasione di manifestazioni	€	21,00
• certificati, attestazioni e vidimazioni di qualsiasi genere che comportano accertamenti o ricerche documentali nell'interesse dei privati e che non sono poste a carico del Comune per legge	€	54,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

• nulla-osta apposti sull'originale dell'istanza, vidimazioni semplici, certificati e attestazioni che non comportano quanto sopra	€	21,00
• Pratiche S.C.I.A. e autorizzazioni impianti telefonia radiomobile	€	381,00
• media struttura – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€	250,00
• Affidamento in gestione di reparto in attività di media struttura di vendita	€	40,00
• grande struttura – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€	500,00
• Affidamento in gestione di reparto in attività di grande struttura di vendita	€	50,00

TARiffe PER LE RIPRODUZIONI DA PARTE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Di seguito sono indicate le tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

1. Diritti istruttori accessori:

a- Fotocopie B/N A4	€.	0,30/pagina
b- Fotocopie B/N A3	€.	0,50/pagina
c- Fotocopie colori A4	€.	0,60/pagina
d- Fotocopie colori A3	€.	1,00/pagina
e- Formati fino ad A0	€.	11,00/mq.
f- Cd-rom o altri supporti analoghi	€.	7,00/cad.
g- DVD o altri supporti analoghi	€.	11,00/cad.
h- Copia files su supporto fornito dall'interessato	€.	11,00/procedimento
i- Visure e certificati	€.	5,00/cad.

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

Non sono soggette a pagamento le prestazioni che, anche effettuate in tempi diversi, danno luogo a rimborsi complessivamente inferiori ad 1 €.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, Lo Sportello richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previste da altre vigenti disposizioni.

Ai fini dell'applicazione delle suddette tariffe si intende per:

Fotocopia: la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in ufficio, effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione;

Cd-rom: il supporto informatico masterizzato dall'ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Mbyte;

DVD: il supporto informatico contenente materiale informatico di dimensioni massime 5 Gigabyte;

Ricerca documentazione: attività di ricerca specifica relativamente alla documentazione richiesta;

Visure e certificati: visure effettuate dallo Sportello Unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico (, che non comportino la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti ad esempio: accesso diretto alle visure camerali, estrazioni copie PRCG, ecc.).

Sono fatti salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative la visura.

DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER LE PRESTAZIONI DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO.

Procedimento SUAP	€.
a- S.C.I.A. esercizio di vicinato, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
b- S.C.I.A. affidamento di reparto in esercizio al dettaglio e di vicinato	25,00
c- forme speciali di vendita – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
d- attività artigiane – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
e- attività industriale – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	163,00
f- attività professionali – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
g- somministrazione di alimenti e bevande per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	109,00
h- circoli privati (salvo quelle specifiche)	65,00
i- agenzie di affari, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	65,00
j- vendita usato e antico, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	54,00
k- installazione giochi leciti, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	163,00
l- installazione giochi leciti presso altre attività (salvo quelle specifiche)	163,00
m- attività turistico ricettive, per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	87,00
n- parere preventivo (per ogni endo procedimento)	109,00
o- consulenza specialistica	218,00
p- collaudo	163,00
q- conferenza dei servizi	327,00
r- apertura attività di centri estivi per minori	54,00
s- S.C.I.A. per impianti ed edifici soggetti a Certificato di prevenzione incendi	75,00
t- S.C.I.A. attività turistiche ricettive (B&B, appartamenti uso turistico, casa per ferie)	54,00
u- S.C.I.A. attività di gestione scuola di ballo	75,00
v- Installazione ed esercizio di impianto distribuzione carburante aduso privato	150,00
w- S.C.I.A. per apertura attività di struttura ricettiva all'aria aperta	150,00
x- S.C.I.A. per apertura esercizio vendita produttori agricoli in esercizi non di proprietà oppure tramite commercio elettronico	80,00
y- S.C.I.A. per nuova apertura punto vendita stampa quotidiana e periodica	80,00
z- S.C.I.A. per attività tatuatore e piercing	100,00
aa- Trasmissione N.I.A. sanitaria per attività di somministrazione alimenti e bevande	20,00
bb- Trasmissione N.I.A. sanitaria per attività produttiva artigianale	30,00
cc- Trasmissione N.I.A. sanitaria per attività produttiva industriale	50,00
dd- Rilascio nuove autorizzazioni in materia di licenze di trasporto persone e cose	200,00
ee- Rilascio presa d'atto	75,00
ff- Richiesta partecipazione a fiere	25,00
Fattispecie specifiche:	€.
gg- sospensione attività	32,00
hh- modifiche attività	32,00
ii- modifiche del preposto	54,00
jj- modifiche alla compagine societaria	21,00
kk- subingresso	54,00
ll- rinuncia pratica	21,00
mm- cessazione	11,00
nn- rilascio tesserino hobbisti	27,00
oo- 1° rinnovo tesserino hobbisti	16,00
pp- Rinnovi successivi al primo del tesserino hobbisti	11,00
qq- Trasferimento sede in attività di ambulatorio medico	54,00
rr- Comunicazioni a Ministeri, Prefettura, Questura, Regione, ARPA, ASL	11,00
ss- Comunicazioni per manifestazioni temporanee senza patrocinio del Comune	21,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

a- Licenza temporanea per spettacoli o trattenimenti con capienza fino a 200 persone	32,00
Fattispecie specifiche:	€.
b- Richiesta Agibilità art. 80 TULPS Licenza temporanea per spettacoli o trattenimenti con capienza oltre le 200 persone	54,00
c- Domanda autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità	54,00
d- Domanda approvazione piano prevenzione e gestione acque	54,00
e- Richiesta svolgimento festa popolare-danzante-pubblico intrattenimento imprenditoriale non soggetta a collaudo	54,00
f- Richiesta svolgimento festa popolare-danzante-pubblico intrattenimento imprenditoriale soggetta a collaudo	109,00
g- Esame pratica Commissione Comunale per l'Agricoltura e le foreste	54,00

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto la preparazione e/o fornitura dello stesso.

Ai fini dell'applicazione dei suddetti diritti si intende per:

Parere preventivo: il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'Amministrazione comunale o di Ente Terzo (la tariffa è unitaria e si riferisce ad ogni endo-procedimento);

Procedimento SUAP: la pratica di competenza dello Sportello unico per la quale non è previsto/è previsto rispettivamente il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto gli endo-procedimenti sono tutti a comunicazione o segnalazione certificata di inizio attività) ovvero la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale provvedimento dello Sportello Unico (es. Permesso di Costruire, autorizzazione di pubblico esercizio, ecc.)

Consulenza: attività di consulenza specifica e complessa relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca normativa, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.

Collaudo: procedura di collaudo ai sensi dell'art. 10 del DPR 160/2010;

Conferenza dei servizi: Conferenza dei Servizi richiesta dall'interessato a seguito della pronuncia negativa di uno o più uffici coinvolti dal procedimento nonché ai sensi e per gli effetti previsti dagli articoli da 14 a 14-quinquies della L. 241/'90. Nel caso di richiesta di conferenza dei servizi per decorso del termine finale, non si applicano diritti di istruttoria.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previste da altre vigenti disposizioni.

PROCEDIMENTI SOGGETTI A S.C.I.A. di cui all'art. 19 della L.241/'90 e s.m.i (D.Lgs. 222/'16)

- 1- Commercio su area pubblica
- 2- Commercio su area privata
- 3- Attività di spettacolo e intrattenimento
- 4- settore acconciature, estetica
- 5- settore tintolavanderie
- 6- settore noleggio senza conducente
- 7- settore rimesse veicoli
- 8- settore panificazione
- 9- esercizi di vicinato
- 10- forme speciali di vendita
- 11- somministrazione di alimenti e bevande, limitatamente ad ampliamenti e attività di cui all'art. 8 della L.R. 38/'06
- 12- circoli provati aderenti ad enti a carattere nazionale con finalità assistenziali e riconosciute dal Ministero degli Interni
- 13- agenzie di affari
- 14- vendita usato e antico
- 15- giochi leciti (sale giochi) ed esercizio di scommesse
- 16- settore turistico e ricettivo, agriturismo
- 17- Officine di autoriparazione, meccanici, carrozzerie, gommisti
- 18- Arti tipografiche, litografiche, fotografiche e di stampa

-DIRITTI AMMINISTRATIVI

CORRISPETTIVO DOVUTO PER IL RILASCIO DI COPIA DELLE LISTE ELETTORALI:

- €. 65,00 per ogni estratto completo delle liste elettorali del Comune;
- €. 85,00 per l'elenco di tutti gli elettori stampato su etichette autoadesive;
- €. 15,00 per estratto completo delle liste elettorali su CD o via mail.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	112.610,41	112.610,41	112.610,41
		cassa	184.558,19		
	2-Segreteria generale	comp	346.419,00	346.419,00	346.419,00
		cassa	533.355,73		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	323.191,11	357.252,50	357.075,00
		cassa	407.896,39		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	153.735,11	154.579,78	154.579,78
		cassa	230.214,12		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	70.465,43	61.350,00	61.350,00
		cassa	122.968,45		
	6-Ufficio tecnico	comp	237.326,00	237.326,00	237.326,00
		cassa	363.700,12		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	124.727,00	124.727,00	124.727,00
		cassa	197.451,69		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		cassa	6.282,99		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	98.835,00	98.835,00	98.835,00
		cassa	178.958,46		
	11-Altri servizi generali	comp	182.914,47	182.914,47	182.914,47
		cassa	356.348,64		
	Totale Missione 1	comp	1.655.423,53	1.681.214,16	1.681.036,66
		cassa	2.581.734,78		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	656.105,00	626.635,00	626.635,00
		cassa	1.036.043,30		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		cassa	13.392,16		
	Totale Missione 3	comp	667.605,00	638.135,00	638.135,00
		cassa	1.049.435,46		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	278.762,00	278.762,00	278.762,00
		cassa	440.454,37		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	123.450,00	123.450,00	123.450,00
		cassa	165.092,73		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	84.573,24	83.573,24	83.097,80
		cassa	124.948,19		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	486.785,24	485.785,24	485.309,80
		cassa	730.495,29		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	34.250,00	34.250,00	34.250,00
		cassa	49.323,64		
	Totale Missione 5	comp	37.250,00	37.250,00	37.250,00
		cassa	52.323,64		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	33.700,00	33.700,00	33.700,00
		cassa	58.121,37		
	2-Giovani	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	800,00		
	Totale Missione 6	comp	34.500,00	34.500,00	34.500,00
		cassa	58.921,37		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	13.150,00	13.150,00	13.150,00
		cassa	13.150,00		
	Totale Missione 7	comp	13.150,00	13.150,00	13.150,00
		cassa	13.150,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.823,90		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	3.000,00		
	Totale Missione 8	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	4.823,90		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	5.800,00	5.800,00	5.800,00
		cassa	8.717,60		
	3-Rifiuti	comp	868.514,11	868.185,54	868.185,54
		cassa	1.373.321,80		
	4-Servizio idrico integrato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	3.226,10		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	4.670,78		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	879.314,11	878.985,54	878.985,54
		cassa	1.389.936,28		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	247.435,46	222.312,00	222.312,00
		cassa	423.336,41		
	Totale Missione 10	comp	247.435,46	222.312,00	222.312,00
		cassa	423.336,41		
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.775,85		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	72,00	72,00	72,00
		cassa	7.377,52		
	Totale Missione 11	comp	72,00	72,00	72,00
		cassa	13.153,37		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori	comp	153.122,00	153.122,00	153.122,00
		cassa	228.470,32		
	2-Interventi per la disabilità	comp	1.984,00	1.984,00	1.984,00
		cassa	1.984,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	28.180,00	28.180,00	28.180,00
		cassa	52.321,83		
	5-Interventi per le famiglie	comp	12.100,00	12.100,00	12.100,00
		cassa	12.100,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	42.000,00	42.000,00	42.000,00
		cassa	55.646,65		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	141.991,00	141.991,00	141.991,00
		cassa	143.665,43		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		cassa	1.200,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	41.819,00	41.819,00	41.819,00
		cassa	70.607,34		
	Totale Missione 12	comp	422.396,00	422.396,00	422.396,00
		cassa	565.995,57		
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

14-Sviluppo economico e competitività	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	Totale Missione 13	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	650,00	650,00	650,00
		cassa	3.600,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	8.600,00	8.600,00	8.600,00
		cassa	12.139,84		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	9.250,00	9.250,00	9.250,00
		cassa	15.739,84		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	4.821,48		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	4.821,48		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	41.451,00	41.451,00	41.451,00
		cassa	50.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	262.309,41	262.313,31	262.313,31
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	304.760,41	304.764,31	304.764,31
		cassa	50.000,00		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	81.859,00	91.009,00	91.009,00
		cassa	81.859,00		
50-Debito pubblico	Totale Missione 50	comp	81.859,00	91.009,00	91.009,00
		cassa	81.859,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	1.000,00		
	Totale Missione 60	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	1.000,00		
TOTALE MISSIONI		comp	4.847.400,75	4.826.423,25	4.825.770,31
		cassa	7.039.726,39		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Non sono previste politiche di alienazione nel triennio 2025/2027.

Vengono dettagliati i valori delle immobilizzazioni presenti in Stato Patrimoniale negli ultimi 2 anni di bilancio approvato:

<i>ATTIVO</i>		<i>2024</i>	<i>2023</i>
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	7.665,94	13.150,59
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	94,35	133,39
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	13.063,37	9.673,01
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	20.823,66	22.956,99
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	4.969.974,30	4.861.995,51
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	0,00
1.3	Infrastrutture	4.969.660,40	4.861.668,71
1.9	Altri beni demaniali	313,90	326,80
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	8.882.533,22	8.202.132,39
2.1	Terreni	1.258.396,11	1.081.172,17
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	5.983.725,17	5.757.879,12
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	4.520,30	4.951,54
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	144.298,60	73.808,10
2.5	Mezzi di trasporto	58.231,72	68.541,30
2.6	Macchine per ufficio e hardware	62.746,97	92.453,55
2.7	Mobili e arredi	30.310,78	24.195,42
2.8	Infrastrutture	1.228.946,30	983.831,66
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	111.357,27	115.299,53
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	13.852.507,52	13.064.127,90
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	13.873.331,18	13.087.084,89

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio 2025/2027:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	210.000,00	210.000,00	210.000,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	210.000,00	210.000,00	210.000,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	576.000,00	557.500,00	557.500,00
	- OO.UU. :	199.500,00	181.000,00	181.000,00
	- Concessione Loculi :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	366.500,00	366.500,00	366.500,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	100.000,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	2.470.750,00	6.729.000,00	2.300.000,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo debito	1.636.674,35	1.469.761,32	1.296.689,45	1.468.893,45	1.301.614,45	1.130.985,45
Nuovi prestiti	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Prestiti rimborsati (quota cap)	166.913,03	173.071,87	177.796,00	167.279,00	170.629,00	170.629,00
Estinzioni anticipate						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.469.761,32	1.296.689,45	1.468.893,45	1.301.614,45	1.130.985,45	1.060.356,45
Nr. Abitanti al 31/12	5.484	5.536	5.536	5.536	5.536	5.536
Debito medio per abitante	268,01	234,23	265,33	235,12	204,30	191,54

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Oneri finanziari	70.321,99	63.892,01	63.596,00	82.509,00	91.659,00	91.659,00
Quota capitale	166.913,03	173.071,87	177.796,00	167.279,00	170.629,00	170.629,00
Totale fine anno	237.235,02	236.963,88	241.392,00	249.788,00	262.288,00	262.288,00

	<i>tasso medio di indebitamento</i>					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Indebitamento inizio esercizio	1.636.674,35	1.469.761,32	1.296.689,45	1.468.893,45	1.301.614,45	1.130.985,45
Oneri finanziari	70.321,99	63.892,01	63.596,00	82.509,00	91.659,00	91.659,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,043	0,043	0,049	0,056	0,070	0,081

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Interessi passivi	70.321,99	63.892,01	63.596,00	82.509,00	91.659,00	91.659,00
Entrate correnti	4.665.004,31	4.574.888,57	5.291.515,36	5.222.849,31	5.206.399,31	5.206.399,31
% su entrate correnti	1,51 %	1,40 %	1,20 %	1,58 %	1,76 %	1,76 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	1.830,44	652,94	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		5.222.849,31	5.206.399,31	5.206.399,31
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui:</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		210.000,00	210.000,00	210.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		4.847.400,75	4.826.423,25	4.825.770,31
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	177.796,00	164.139,00	164.139,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		652,94	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		262.309,41	262.313,31	262.313,31
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		167.279,00	170.629,00	170.629,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	3.046.750,00	7.286.500,00	3.057.500,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	100.000,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	210.000,00	210.000,00	210.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	3.256.750,00	7.496.500,00	3.167.500,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01	(-)	0,00	0,00	0,00
Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata				
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	100.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	100.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.600.000,00
Entrata	(+)	12.955.249,94
Spesa	(-)	15.460.000,45
Differenza	=	95.249,49

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Villanova d'Asti ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
CO.GE.SA.	Servizi socio assistenziali
C.B.R.A.	Consorzio di Bacino per rifiuti
I.S.R.A.T.	Istituto per la storia della resistenza
Ente turismo langhe monferrato roero scarl	Agenzia di Promozione Turistica
Utility Alliance Piemonte (indiretta)	Rete di imprese servizio idrico integrato
SIAM scarl (indiretta)	Servizio idrico integrato

I consorzi CO.GE.SA, C.B.R.A, I.S.R.A.T. e SIAM rientrano nel perimetro di consolidamento, Ente Turismo Langhe Monferrato e Utility Alliance Piemonte invece non vi rientrano. Si segnala che Utility Alliance Piemonte e SIAM sono partecipate indirette tramite Acquedotto della Piana

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Casa di riposo San Giovanni Evangelista	Ente morale di assistenza anziani

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
ACQUEDOTTO DELLA PIANA spa	Trattamento acque
GAIA SPA	Trattamento rifiuti

Tutte le società rientrano nel perimetro di consolidamento.

SOCIETA' COOPERATIVE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
GAL BASSO MONFERRATO.	Agenzia di sviluppo del territorio

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

La società non rientra nel perimetro di consolidamento

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
CREALUX	Illuminazione votiva cimitero
STEP srl	Tributi comunali
AREA srl	Coattivo IMU e TASI

Step srl è risultato essere l'aggiudicatario della gara indetta nel 2024 per l'affidamento in concessione per il canone unico patrimoniale e per l'attività di supporto alla gestione della tassa rifiuti con attività di sportello per gli anni 2025 2026.

Ad Area srl di Mondovì (CN) è stato affidato il servizio di riscossione delle entrate non corrisposte spontaneamente quali IMU 2012-IMU2013 TASI 2014 per la quota gestita dal Comune e il Coattivo da proventi CDS velox per il 2023-2024

UNIONI

In data 31/12/2023 è stata approvata di Consiglio l'atto costitutivo e lo statuto dell'unione di comuni "Monferrato e Pinalto Astigiano" fra Villanova d'Asti e Montafia, al fine di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni e di servizi fra Enti che già collaborano fra di loro e sono rappresentanti di una indubbia similitudine territoriale ed amministrativa

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Monferrato e Pinalto Astigiano	governo di fondamentali processi riguardanti la vita attuale delle comunità interessate, quali lo sviluppo del territorio e la sicurezza

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Convenzione di segreteria	Convenzione per il segretario comunale (Villanova è capofila) con i Comuni di Baldichieri d'Asti, Buttigliera d'Asti, Castagnole delle Lanze e Montegrosso d'Asti
Convenzione di Polizia Municipale	Convenzione con il Comune di San Damiano d'Asti per il Servizio di Polizia Municipale
ATO5	Convenzione di comuni per il servizio idrico integrato

ATO5 rientra nel perimetro di consolidamento

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Proloco Villanova d'Asti e	Valorizzazione delle risorse

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Proloco Savi	naturali, culturali e storiche
Filarmonica comunale	Esibizioni musicali
Polisportiva Mezzaluna	Gestione impianti sportivi
Silver Girls Majorettes	Esibizioni in occasioni di eventi e feste
Associazione Alpini	Attività di protezione civile

Indirizzi alle società partecipate

La definizione degli obiettivi dell'Ente riguarda gli organismi in cui la partecipazione del Comune è tale da considerare gli stessi "controllati", ai sensi del regolamento sul controllo analogo approvato con CC n.6 del 06/04/2023 e i seguenti indirizzi impartiti con apposita deliberazione della Giunta Comunale (GC n.74 del 11/07/2025), alla società:

Società controllata: Acquedotto della Piana spa

Acquedotto della Piana S.p.A. (siglabile A.P. S.p.A.) è una Società per Azioni con sede legale Villanova d'Asti, Via Carlo V n. 53.

L'attività si svolge nel settore del Servizio Idrico Integrato nella qualità di Gestore salvaguardato (Deliberazione della Conferenza Egato5 n. 86 del 30 dicembre 2004 con validità fino al 31 dicembre 2030), ed ha per oggetto l'esercizio dei servizi di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione delle acque reflue, nonché la progettazione, la costruzione, la gestione, la riparazione e la manutenzione delle relative opere ed impianti specifici. Esercita, altresì, le funzioni di controllo sugli scarichi nelle pubbliche fognature.

Per quanto riguarda l'andamento operativo generale occorre precisare che l'attività di regolazione del Servizio Idrico Integrato è svolta dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) e dall'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 Astigiano Monferrato con riferimento alla definizione dei costi ammissibili e dei criteri per la determinazione delle tariffe a copertura di questi costi, alle competenze in tema di verifica dei piani d'ambito e di predisposizione delle convenzioni tipo per l'affidamento del servizio ma anche l'individuazione di adeguati parametri di qualità del servizio, di tutela degli utenti e dell'ambiente ecc..

Il rendiconto 2023 è stato approvato con un risultato positivo per € 5.148, a fronte di una relazione sul primo semestre 2023, approvata dal C.d.A. di Acquedotto a fine settembre 2023 e trasmessa al Comune di Villanova d'Asti come da regolamento, in cui si delineava purtroppo un andamento tendenziale che confermava una perdita d'esercizio al 30 giugno 2023 di euro - 95.500,00.

A settembre 2024 avevamo ricevuto la relazione sull'andamento del primo semestre 2024, la verifica semestrale si chiudeva con una perdita netta di Euro -128.534.

Il Budget 2024, a seguito delle negative previsioni di spesa legate principalmente al costo per l'acquisto dell'energia elettrica e all'aumento del costo dei materiali e dei servizi generali, riportava un disavanzo su base annua di - 195.000 euro e, pertanto, una previsione semestrale di perdita di - 97.500 euro.

Il risultato negativo registrato al 30.06.2024 derivava principalmente dalla non prevedibile diminuzione degli introiti derivanti dalla vendita dell'acqua; si rilevava comunque che i consumi e

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

di conseguenza i ricavi del secondo semestre dell'anno, considerata la stagionalità connessa al periodo estivo, presentano storicamente un andamento incrementativo rispetto a quelli del primo semestre.

Si segnalava inoltre che dai calcoli relativi alle procedure di aggiornamento delle tariffe, predisposte e determinate dall'Ato 5, in incremento, se venisse confermata questa ipotesi di calcolo, l'attuale indicazione di perdita del bilancio 2024, verrebbero rivisti in un accettabile miglioramento, anche se non quantificabile.

Il bilancio 2024 si chiude con un utile di € 8.175,00, in significativo miglioramento rispetto al Budget e al risultato del primo semestre.

Si evidenzia un trend di aumento complessivo dei costi di acquisto dell'energia, ma con una diminuzione progressiva nell'ultimo quinquennio dei Kwh/anno necessari al funzionamento di tutti gli impianti. Ovvero una richiesta inferiore di acqua potabile in distribuzione, con una inevitabile ricaduta nella voce corrispettivi.

Per contro a causa della siccità del periodo tutti i gestori del servizio idrico hanno registrato un notevole incremento delle rotture delle tubazioni, causate dallo stress delle stesse, a seguito della improvvisa aridità del terreno, anche in profondità, con una notevole ripercussione sui costi delle riparazioni delle stesse.

Vengono definiti gli obiettivi per la società Acquedotto della Piana per l'anno 2026:

- la Società dovrà proseguire negli elevati livelli di qualità del servizio di fornitura acqua, mantenendo e/o migliorando i controlli, garantendo il supporto ai clienti sia tramite numero verde gratuito sia tramite lo sportello web.
- la Società dovrà garantire l'aggiornamento del sito nel rispetto della normativa sulla trasparenza e l'applicazione della carta dei servizi.
- La Società dovrà inoltre raggiungere n.2 obiettivi specifici oggetto di monitoraggio da parte di questo Comune come da dettaglio:

obiettivo 1:	equilibrio della gestione economico patrimoniale
indicatori	risultato d'esercizio non negativo risultato d'esercizio consolidato non negativo
obiettivo 2:	Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento ai costi di personale
indicatori*	rapporto % tra differenza tra valore e costi della produzione (A - B) del conto economico e costo del personale non inferiore rispetto alla media dei 3 esercizi precedenti rapporto % tra costi per servizi (B7 del conto economico) e valore della produzione non superiore rispetto alla media dei 3 esercizi precedenti

- *Al netto dell'adeguamento pianta organica già previsto

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 42		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°6 _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 5,8	* Provinciali Km. 5,00	* Comunali Km. 89,50
* Vicinali Km. 16,50	* Autostrade Km. 4,60	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
D.G.R. 21-24165 _____ _____ _____ _____		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
_____ _____ _____		
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) sì X no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria di totale consumo (in mq.) 2.234.537		
AREA DISPONIBILE		
P.E.E.P (mq)	20.394	
P.I.P (mq)	1.356.835	

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

CANONE PATRIMONIALE UNICO

RISCOSSIONE COATTIVA.

TARI

FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.684.694,86	2.696.894,86	2.696.894,86
		cassa	3.036.877,29		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	501.000,00	501.000,00	501.000,00
		cassa	501.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	3.185.694,86	3.197.894,86	3.197.894,86
		cassa	3.537.877,29		

Le specifiche delle aliquote relative ai tributi comunali sono meglio specificate al punto tributi e tariffe pubbliche

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	398.450,77	398.450,77	398.450,77
		cassa	568.490,04		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	2.100,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	400.550,77	400.550,77	400.550,77
		cassa	570.590,04		

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	657.030,13	655.680,13	655.680,13
		cassa	721.329,32		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	733.000,00	713.500,00	713.500,00
		cassa	937.390,18		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	241.473,55	233.673,55	233.673,55
		cassa	268.398,25		
TOTALI TITOLO		comp	1.636.603,68	1.607.953,68	1.607.953,68
		cassa	1.932.217,75		

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		cassa	189.247,45		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.471.250,00	6.729.500,00	2.300.500,00
		cassa	4.049.246,47		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	343.000,00	343.000,00	343.000,00
		cassa	343.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	221.500,00	203.000,00	203.000,00
		cassa	221.500,00		
	TOTALI TITOLO	comp	3.046.750,00	7.286.500,00	2.857.500,00
		cassa	4.802.993,92		

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	100.000,00
		cassa	14.301,32		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	100.000,00
		cassa	14.301,32		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	100.000,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	100.000,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nel caso del Comune di Villanova l'accensione di prestiti è nei confronti di Cassa Depositi e Prestiti

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	900.000,00	900.000,00	900.000,00
		cassa	900.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp cassa	900.000,00 900.000,00	900.000,00	900.000,00

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) anno 2024 € 4.574.888,57

Il comma 782 dell'articolo 1 della Legge di bilancio 2023 (Legge n. 197/2022) ha modificato il comma 555 dell'articolo 1, della Legge n. 160/2019, prevedendo che l'anticipazione di tesoreria richiedibile dall'ente locale può essere pari ai 5/12 (anziché ai 3/12 previsti dall'art. 222 del TUEL- Decreto Legislativo n. 267 del 2000) delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli delle entrate del bilancio, fino a tutto il 2025.

Non essendoci al momento indicazioni in merito per l'anno 2026 vengono qui evidenziati entrambi i limiti

Limite 5/12	€ 1.906.203,57
Limite 3/12	€ 1.143.722,14

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	924.131,65	924.131,65	924.131,65
		cassa	1.086.589,20		
200	Entrate per conto terzi	comp	106.000,00	106.000,00	106.000,00
		cassa	110.680,42		
	TOTALI TITOLO	comp	1.030.131,65	1.030.131,65	1.030.131,65
		cassa	1.197.269,62		

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Per quanto riguarda la ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica ed il programma dei controlli sulla gestione degli stessi, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 201/2022, si individua il perimetro dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Villanova d'Asti, gli interventi e gli obiettivi strategici nel DUP 2026-2028, i responsabili del controllo sulla gestione e gli obblighi di segnalazione ed intervento.

Il perimetro dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Villanova d'Asti

Il perimetro dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal Comune di Villanova d'Asti è individuato in coerenza con la definizione di cui alla lett. c) del c. 1 dell'art. 2 del D. Lgs. 201/2022 e tiene conto dei più rilevanti e consolidati orientamenti giurisprudenziali e di prassi. L'elenco di seguito riportato è coerente con i servizi oggetto della ricognizione periodica nonché con le previsioni del DUP 2026 – 2028

Descrizione del servizio	Data inizio	Data fine	Riferimenti gestore
Luci votive	23/07/2015	31/12/2025	Crealux srl
impianti sportivi	19/04/2006	31/12/2025 prorogata al 30/06/2026	Cus Torino
Ristorazione scolastica	01/09/2023	31/07/2026	Sodexo
trasporto scolastico	01/09/2022	30/06/2027	Autolinee Giachino

I responsabili del controllo sulla gestione dei servizi

Di seguito si individuano i responsabili ed i referenti interni del Comune di Villanova d'Asti competenti a recepire e dare attuazione al programma dei controlli sulla gestione dei singoli servizi affidati.

Servizio	Area/ Servizio competente	Responsabile Area/ Servizio	Referente per il controllo sul servizio
Luci votive	tecnico	Bodrito Ezio	Ufficio Finanziario/Segretario Comunale
impianti sportivi	tecnico	Tricerri Massimo	Ufficio Finanziario/Segretario Comunale
Ristorazione scolastica	amministrativo	Bianco Giorgia	Ufficio Finanziario/Segretario Comunale
trasporto scolastico	amministrativo	Bianco Giorgia	Ufficio Finanziario/Segretario Comunale

Interventi ed obiettivi strategici DUP 2026-2028

Servizio Luci votive	
<i>Intervento</i>	È al momento (luglio 2025) in corso la predisposizione della documentazione bando per nuovo affidamento decennale
<i>Obiettivi</i>	Acquisizione, verifica e consolidamento dati gestione in scadenza per determinare il valore economico del servizio in relazione ai nuovi parametri di attività richiesta

Servizio Impianti sportivi	
<i>Intervento</i>	Predisposizione documentazione bando per nuovo affidamento (scadenza prorogata al 30/06/2026)
<i>Obiettivi</i>	Acquisizione, verifica e consolidamento dati gestione in scadenza per determinare il valore economico del servizio in relazione ai nuovi parametri di attività richiesta

Servizio Ristorazione scolastica	
<i>Intervento</i>	Predisposizione documentazione bando per nuovo affidamento (scadenza 31/08/2026)
<i>Obiettivi</i>	Acquisizione, verifica e consolidamento dati gestione in scadenza per determinare il valore economico del servizio in relazione ai nuovi parametri di attività richiesta

Servizio trasporto scolastico	
<i>Intervento</i>	Predisposizione documentazione bando per nuovo affidamento (scadenza giugno 2027)
<i>Obiettivi</i>	Acquisizione, verifica e consolidamento dati gestione in scadenza per determinare il valore economico del servizio in relazione ai nuovi parametri di attività richiesta

Obblighi di segnalazione e intervento

Il programma degli interventi di vigilanza e controllo sulla gestione dei servizi pubblici locali, predisposto in attuazione dell'art. 28 del D. Lgs. 201/2022, integra in capo ai responsabili ed ai referenti dell'ente, come individuati nella tabella di cui alla sezione 2, i doveri di presidio e tempestiva segnalazione agli organi interni ovvero alle autorità competenti, di qualsivoglia accadimento che emerga nell'erogazione dei suddetti servizi e che possa arrecare danni o pregiudizi alla salute e sicurezza della collettività ovvero infrangere il rispetto della normativa e della regolamentazione vigente o ancora determinare ripercussioni negative sugli equilibri economico finanziari dell'ente

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2026 - 2028</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.071.375,27	3.108.479,02	3.185.694,86
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	252.249,47	505.328,70	400.550,77
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.251.263,83	1.677.707,64	1.636.603,68
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	4.574.888,57	5.291.515,36	5.222.849,31
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	457.488,86	529.151,54	522.284,93
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	82.509,00	91.659,00	91.659,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	374.979,86	437.492,54	430.625,93
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2025	1.301.614,45	1.130.985,45	1.060.356,45
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.301.614,45	1.130.985,45	1.060.356,45
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2026-2028 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
8230/12500/99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (VIA VITTORIO VENETO E ALTRE)	0,00	0,00	100.000,00
	TOTALE :	0,00	0,00	100.000,00

L'Amministrazione valuterà se utilizzare l'avanzo di amministrazione per modificare le fonti di finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.590.923,53	2.251.714,16	2.451.536,66
		di cui già impegnato	177,50	177,50	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	177,50	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	4.668.406,39		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	667.605,00	638.135,00	638.135,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	1.052.435,44		
		previsione di competenza	2.427.285,24	5.726.285,24	2.825.809,80
		di cui già impegnato	1.000,00	475,44	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	475,44	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	2.670.995,29		
		previsione di competenza	83.500,00	39.250,00	39.250,00
		di cui già impegnato	44.250,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	231.029,64		
		previsione di competenza	34.500,00	34.500,00	34.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	58.921,37		
		previsione di competenza	13.150,00	13.150,00	13.150,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	13.150,00		
		previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	20.352,76		
		previsione di competenza	1.064.314,11	2.412.985,54	883.985,54
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	2.765.589,79		
		previsione di competenza	384.935,46	359.812,00	359.812,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	900.776,65		
		previsione di competenza	72,00	72,00	72,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	13.153,37		
		previsione di competenza	422.396,00	422.396,00	422.396,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	565.995,57		
		previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	3.000,00		
		previsione di competenza	9.250,00	9.250,00	9.250,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.739,84		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.821,48		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	60.000,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	312.760,41	312.764,31	312.764,31
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	50.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	249.138,00	261.638,00	261.638,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	249.138,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	900.500,00	900.500,00	900.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	901.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.030.131,65	1.030.131,65	1.030.131,65
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.215.494,86		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	10.201.561,40	14.423.683,90	10.194.030,96
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>45.427,50</i>	<i>652,94</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>652,94</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	15.460.000,45		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	10.201.561,40	14.423.683,90	10.194.030,96
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>45.427,50</i>	<i>652,94</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>652,94</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	15.460.000,45		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti :

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Organi istituzionali	comp	116.610,41	116.610,41	116.610,41
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	265.590,83		
2	Segreteria generale	comp	351.919,00	351.919,00	351.919,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	609.479,88		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	323.191,11	357.252,50	457.075,00
		fpv	177,50	0,00	0,00
		cassa	407.896,39		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	153.735,11	154.579,78	154.579,78
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	230.214,12		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	639.465,43	265.350,00	365.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.693.460,45		
6	Ufficio tecnico	comp	237.326,00	237.326,00	237.326,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	363.700,12		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	124.727,00	124.727,00	124.727,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	197.451,69		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.282,99		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	98.835,00	98.835,00	98.835,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	178.958,46		
11	Altri servizi generali	comp	539.914,47	539.914,47	539.914,47
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	715.371,46		
12	Politica regionale unitaria per i	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	2.590.923,53	2.251.714,16	2.451.536,66
		<i>fpv</i>	<i>177,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		cassa	4.668.406,39		

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

La Missione 2 non è utilizzata da questo Ente.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Polizia locale e amministrativa	comp	656.105,00	626.635,00	626.635,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.039.043,28		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.392,16		
TOTALI MISSIONE		comp	667.605,00	638.135,00	638.135,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.052.435,44		

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	278.762,00	278.762,00	278.762,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	440.454,37		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	2.063.950,00	5.363.950,00	2.463.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.105.592,73		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	84.573,24	83.573,24	83.097,80
		fpv	475,44	0,00	0,00
		cassa	124.948,19		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	2.427.285,24	5.726.285,24	2.825.809,80
		fpv	475,44	0,00	0,00
		cassa	2.670.995,29		

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	47.250,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	179.706,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	36.250,00	36.250,00	36.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	51.323,64		
TOTALI MISSIONE		comp	83.500,00	39.250,00	39.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	231.029,64		

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sport e tempo libero	comp	33.700,00	33.700,00	33.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	58.121,37		
2	Giovani	comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	800,00		
TOTALI MISSIONE		comp	34.500,00	34.500,00	34.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	58.921,37		

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	13.150,00	13.150,00
		fpv	0,00	0,00
		cassa	13.150,00	
	TOTALI MISSIONE	comp	13.150,00	13.150,00
		fpv	0,00	0,00
		cassa	13.150,00	

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.352,76		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.352,76		

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Difesa del suolo	comp	0,00	1.529.000,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.190.653,51		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	185.800,00	5.800,00	5.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	188.717,60		
3	Rifiuti	comp	873.514,11	873.185,54	873.185,54
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.378.321,80		
4	Servizio idrico integrato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.226,10		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.670,78		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.064.314,11	2.412.985,54	883.985,54
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.765.589,79		

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	384.935,46	359.812,00	359.812,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	900.776,65		
TOTALI MISSIONE		comp	384.935,46	359.812,00	359.812,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	900.776,65		

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma				Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sistema di protezione civile	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		5.775,85		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp		72,00	72,00	72,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		7.377,52		
TOTALI MISSIONE		comp		72,00	72,00	72,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		13.153,37		

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma				Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp		153.122,00	153.122,00	153.122,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		228.470,32		
2	Interventi per la disabilità	comp		1.984,00	1.984,00	1.984,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		1.984,00		
3	Interventi per gli anziani	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp		28.180,00	28.180,00	28.180,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		52.321,83		
5	Interventi per le famiglie	comp		12.100,00	12.100,00	12.100,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		12.100,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp		42.000,00	42.000,00	42.000,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		55.646,65		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp		141.991,00	141.991,00	141.991,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		143.665,43		
8	Cooperazione e associazionismo	comp		1.200,00	1.200,00	1.200,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		1.200,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp		41.819,00	41.819,00	41.819,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		70.607,34		
11	Interventi per asili nido	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
TOTALI MISSIONE		comp		422.396,00	422.396,00	422.396,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		565.995,57		

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	650,00	650,00	650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.600,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	8.600,00	8.600,00	8.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.139,84		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	9.250,00	9.250,00	9.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.739,84		

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

La Missione 15 non è utilizzata da questo Ente.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.821,48		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.821,48		

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La Commissione Europea nel 2023 ha dato il via libera al decreto italiano di incentivazione alla diffusione dell'autoconsumo di energia da fonti rinnovabili.

Il decreto è incentrato su due misure: una tariffa incentivante sull'energia rinnovabile prodotta e condivisa e un contributo a fondo perduto. La potenza finanziabile è pari a cinque Gigawatt complessivi, con un limite temporale a fine 2027.

Dal 2025 il Comune fa parte della CER Solar Valley.

Prosegue a tal proposito l'attività di installazione di pannelli fotovoltaici sul tetto del Cimitero capoluogo iniziata nel 2024.

Sempre nel 2025 un investitore privato ha presentato domanda per realizzare un impianto fotovoltaico da 770kW nella zona industriale di Villanova.

Con l'adesione alla CER, a fronte dell'ottenimento degli incentivi previsti dalla normativa vigente, al verificarsi di determinate condizioni, il Comune in quanto “socio” della CER riceverà un premio in funzione dell'energia prodotta.

Inoltre la normativa di settore prevede che il 40% dell'incentivo prodotto venga ripartito tra gli Enti e associazioni del territorio in proporzione al numero di utenze registrate.

Anche se la somma non è al momento quantificabile si tratterà in ogni caso di un vantaggio economico per questo Comune.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La Missione 18 non è utilizzata in questo Ente.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La Missione 19 non è utilizzata in questo Ente.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Fondo di riserva	comp	41.451,00	41.451,00	41.451,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	262.309,41	262.313,31	262.313,31
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	312.760,41	312.764,31	312.764,31
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	16.000,00
2° anno	16.000,00
3° anno	16.000,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>
1° anno	50.000,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e dal 2021 deve essere pari al 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	262.309,41	100,00%
2° anno	262.313,31	100,00%
3° anno	262.313,31	100,00%

Per quanto riguarda l'utilizzo del quinquennio di riferimento si è seguita la metodologia della FAQ Arconet 25/2017 che ha chiarito che, con riferimento all'esempio 5, un Ente che deve calcolare l'FCDE del Bilancio 2018-2020 e che intende utilizzare la facoltà di slittare il quinquennio di riferimento, per considerare anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente, deve considerare come quinquennio di riferimento il 2012-2016: per il triennio 2012-2014 si considerano gli incassi totale (anni pre-armonizzazione) invece per il biennio 2015-2016 si considerano gli incassi di competenza + incassi a residui dell'esercizio N+1 riferiti alla competenza Esercizio N.

Nel caso specifico quindi, per il DUP 2026-2028, in accordo con il Revisore dei Conti è stata utilizzato il quinquennio 2020-2024 anche in ottica di approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2025.

Non è stato applicato l'art 107 bis. del DL 18/2020 che a seguito emergenza Covid 19 ha introdotto una norma che consente di sterilizzare nel calcolo del FCDE i dati del 2020, sostituendoli con quelli del 2019.

L'importo dello stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità per gli anni 2026-2028 include i rischi di mancate riscossioni sui residui anno 2023 e 2024 degli incassi da velox fisso e le previsioni di mancati incasso degli anni futuri.

Lo stanziamento del Fondo di riserva per spese non prevedibili nel presente bilancio di previsione è fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	5.700,00
2° anno	5.700,00
3° anno	5.700,00

Inoltre, si segnala quanto previsto dalla Legge bilancio 2019, art. 1 comma

-859: A partire dall'anno 2020, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano:

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente;

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

- 862. Entro il 31 gennaio dell'esercizio in cui sono state rilevate le condizioni di cui al comma 859 riferite all'esercizio precedente, le amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato che adottano la contabilità finanziaria, con delibera di giunta o del consiglio di amministrazione, stanziavano nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione, per un importo pari:

- a) al 5 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente.

L'ente ha previsto, nelle tre annualità, i seguenti stanziamenti per detto "**Fondo di garanzia debiti commerciali**":

- a. 2026: € 0,00;
- b. 2027: € 0,00;
- c. 2028: € 0,00.

Considerato l'indicatore dei tempi medi di pagamento, così come riportati anche nella specifica sezione dell'Amministrazione trasparente, lo stanziamento di tale fondo è stato azzerato, poiché, attualmente, i tempi medi si attestano tra - 13 e - 18 giorni nei primi trimestri del 2025. Si proseguirà nella costante attività di monitoraggio e, nel caso, si procederà ad adeguare lo stanziamento.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	81.859,00	91.009,00	91.009,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	81.859,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	167.279,00	170.629,00	170.629,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	167.279,00		
TOTALI MISSIONE		comp	249.138,00	261.638,00	261.638,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	249.138,00		

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	900.500,00	900.500,00	900.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	901.000,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	900.500,00	900.500,00	900.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	901.000,00		

L’anticipazione di tesoreria è richiedibile da Tuel fino ad un massimo dei 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente – (partendo dal 2024 come riferimento per l’anno 2026) – afferenti ai primi 3 titoli di entrata del bilancio.

Il limite massimo è pari ad € 1.143.722,143

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.030.131,65	1.030.131,65	1.030.131,65
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.215.494,86		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.030.131,65	1.030.131,65	1.030.131,65
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.215.494,86		

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
n° 1 - affidamento in concessione, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, del servizio di riscossione del canone unico patrimoniale, del canone unico attività mercatali, della gestione riscossione coattiva delle altre entrate comunali, attività di supporto a compenso fisso per gestione della TARI (servizio sportello bollettazione front e back office) servizio di accertamento e riscossione con apertura al pubblico dell'ufficio 2 giorni alla settimana dal 01.01.2025 al 31.12.2026 CIG :B40389B926	25.620,00	0,00	0,00
n° 2 - affidamento in concessione, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, del servizio di riscossione del canone unico patrimoniale, del canone unico attività mercatali, della gestione riscossione coattiva delle altre entrate comunali, attività di supporto a compenso fisso per gestione della TARI (servizio sportello bollettazione front e back office) servizio di accertamento e riscossione con apertura al pubblico dell'ufficio 2 giorni alla settimana dal 01.01.2025 al 31.12.2026 CIG :B40389B926	26.509,14	0,00	0,00
n° 3 - affidamento in concessione, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, del servizio di riscossione del canone unico patrimoniale, del canone unico attività mercatali, della gestione riscossione coattiva delle altre entrate comunali, attività di supporto a compenso fisso per gestione della TARI (servizio sportello bollettazione front e back office) servizio di accertamento e riscossione con apertura al pubblico dell'ufficio 2 giorni alla settimana dal 01.01.2025 al 31.12.2026 CIG :B40389B926	3.577,65	3.577,65	0,00
n° 4 - affidamento in concessione, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, del servizio di riscossione del canone unico patrimoniale, del canone unico attività mercatali, della gestione riscossione coattiva delle altre entrate comunali, attività di supporto a compenso fisso per gestione della TARI (servizio sportello bollettazione front e back office) servizio di accertamento e riscossione con apertura al pubblico dell'ufficio 2 giorni alla settimana dal 01.01.2025 al 31.12.2026 CIG :B40389B926	24.860,55	24.860,55	0,00
n° 5 - affidamento in concessione, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, del servizio di riscossione del canone unico patrimoniale, del canone unico attività mercatali, della gestione riscossione coattiva delle altre entrate comunali, attività di supporto a compenso fisso per gestione della TARI (servizio sportello bollettazione front e back office) servizio di accertamento e riscossione con apertura al pubblico dell'ufficio 2 giorni alla settimana dal 01.01.2025 al 31.12.2026 CIG :B40389B926	4.382,00	4.382,00	0,00
n° 73 - AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA DI ALCUNI EDIFICI COMUNALI DAL 01/01/24 AL 30/6/27, PROCEDURA SOTTO SOGLIA, COME DISCIPLINATO DALL'ART. 50, C.1, LET.B) D.LGS. 36/2023, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SU PIATTAFORMA MEPA. CIG. A03FC227EA	45.000,00	25.668,14	0,00
n° 78 - Acquisto del servizio di gestione e assistenza sito web, email comunale e app municipium nell'ambito del progetto ex Astigov . Affidamento e impegno di spesa per il triennio 2025/2027	2.098,40	2.098,40	0,00
n° 83 - SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, ACCESSIBILITÀ CONTENUTI SITI WEB ISTITUZIONALI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA SOCIETÀ PIGAL S.R.L. PER GLI ANNI 2025-2026-	1.830,00	1.830,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

2027 E IMPEGNO DI SPESA.			
n° 85 - Servizio di revisione dei veicoli in dotazione al parco automezzi di questo Ente AFFIDAMENTO e impegno di spesa per il triennio 2024/2026.	156,60	0,00	0,00
n° 90 - Assistenza sistemistica hardware e software di postazioni PC piu un server per il triennio 2025/2027. Affidamento e impegno di spesa	1.805,60	1.805,60	0,00
n° 92 - Affidamento in concessione del servizio di riscossione di sanzioni amministrative non corrisposte spontaneamente al Comune di Villanova d Asti per il periodo 2025-2027	15.000,00	2.000,00	0,00
Determina di aggiudicazione del servizio e impegno di spesa			
n° 93 - Affidamento in concessione del servizio di riscossione di sanzioni amministrative non corrisposte spontaneamente al Comune di Villanova d Asti per il periodo 2025-2027	4.000,00	1.000,00	0,00
Determina di aggiudicazione del servizio e impegno di spesa			
n° 94 - Affidamento in concessione del servizio di riscossione di sanzioni amministrative non corrisposte spontaneamente al Comune di Villanova d Asti per il periodo 2025-2027	4.000,00	1.000,00	0,00
Determina di aggiudicazione del servizio e impegno di spesa			
n° 101 - Servizio di Posta Elettronica Certificata. Impegno di spesa per gli anni 2025, 2026 e 2027	15,66	15,66	0,00
n° 174 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 TRAMITE PORTALE TELEMATICO SINTEL CODICE CIG: ZA933CCAF2 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED IMPEGNO DI SPESA.	6.047,88	0,00	0,00
n° 214 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VERIFICA PERIODICA MONTAFERETRI PER IL TRIENNIO 2025-2026-2027 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA CIMIT SERVICE S.N.C. DI CASELLE TORINESE (TO) E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. CIG: B5BB7CA42E.	1.464,00	1.464,00	0,00
n° 215 - CONTROLLO FUNZIONAMENTO PRE-VERIFICA E VERIFICA PERIODICA TRIENNALE DEL PESO PUBBLICO - AFFIDAMENTO ALLA DITTA GSP S.R.L. DI BRUINO (TO). CIG: B5BBDABE22.	1.464,00	1.464,00	0,00
n° 230 - AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICE PER UFFICI TECNICO E TRIBUTI ALLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA DI MILANO PER ANNI DUE. IMPEGNO DI SPESA.	1.102,88	0,00	0,00
n° 233 - DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 DEI SERVIZI POSTALI PER IL PERIODO 09/04/2025 - 08/04/2026.	1.000,00	0,00	0,00
n° 236 - Adesione all Associazione COMUNITA ENERGETICA RINNOVABILE SOLAR VALLEY.	10,00	10,00	0,00
n° 271 - SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL ANALISI, MODIFICA, IMPLEMENTAZIONE E REVISIONE DEL PIAO PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE PER IL TRIENNIO 2024-2026 - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA SOCIETA PIGAL S.R.L. E IMPEGNO DI SPESA.	1.976,40	0,00	0,00
n° 280 - Operazioni di taglio erba presso strade e aree verdi di proprieta comunale per il triennio 2024/2026 AFFIDAMENTO e impegno di spesa	6.130,50	0,00	0,00
n° 285 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP FOTOCOPIATRICI 30 - NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE PER L UFFICIO DI VIGILANZA E ANAGRAFE PER LA DURATA DI N 24 MESI. IMPEGNO	71,98	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

DI SPESA			
n° 289 - Servizio di controllo semestrale 2 interventi di estintori, naspi, porte REI e maniglioni antipánico installati presso gli edifici di proprietà comunale per il triennio 2024/2026.	1.617,11	0,00	0,00
AFFIDAMENTO e impegno di spesa			
n° 290 - Servizio di sfalcio erba e arbusti lungo le strade comunali, urbane ed extraurbane, del territorio comunale per gli anni 2024, 2025 e 2026 lotto 1 intero territorio Km 65,00 Lotto 2 strade asfaltate km 36,8 . AFFIDAMENTO e impegno di spesa	11.709,56	0,00	0,00
n° 302 - Affidamento del servizio di notificazione postale di sommari processi verbali per violazioni accertate dal Comando della Polizia Locale Determinazione di aggiudicazione e impegni di spesa per gli anni 2025-2026	81.000,00	0,00	0,00
n° 312 - Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale per 3 anni 2025/2027. Affidamento e impegno di spesa	8.912,10	8.912,10	0,00
n° 318 - Servizio di lavaggio autoveicolo di servizio in dotazione al Comando di P.L. Impegno di spesa triennio 2025-2027	360,00	360,00	0,00
n° 330 - Fornitura e stesa, su strade comunali, di ghiaia spaccata 15/30 per il triennio 2024/2026 - AFFIDAMENTO e impegno di spesa.	7.283,40	0,00	0,00
n° 343 - Servizio di ispezione annuale principale secondo le norme UNI EN 1176:2008 di 7 parchi giochi del territorio comunale - triennio 2024/2026 AFFIDAMENTO ed impegno di spesa	1.830,00	0,00	0,00
n° 348 - Predisposizione e attivazione del geoportale GisMastreWeb a miglioramento della comunicazione e interazione con i cittadini, professionisti e istituzioni - AFFIDAMENTO e impegno di spesa	1.525,00	0,00	0,00
n° 353 - STIPULA POLIZZA TUTELA LEGALE DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI - IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE PERIODO 01/07/2022-31/12/2027.	3.600,00	1.800,00	0,00
n° 354 - CATTURA, SOCCORSO E RIFUGIO CANI RANDAGI SERVIZIO GATTI POLITRAUMATIZZATI, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALL E.N.P.A. SEZIONE DI CHIERI, PER IL TRIENNIO 2025-2027 IMPEGNO DI SPESA	5.500,00	5.500,00	0,00
n° 356 - CONVENZIONE CON L ASSOCIAZIONE E.N.P.A. PER IL CONTROLLO DEL FENOMENO DEL RANDAGISMO FELINO PER IL TRIENNIO 2025-2027 IMPEGNO DI SPESA	1.950,00	1.950,00	0,00
n° 359 - Acquisizione triennale dell accesso alla piattaforma di e-procurement certificata TRASPARE - AFFIDAMENTO e impegno di spesa	2.781,60	0,00	0,00
n° 365 - Restauro, risanamento conservativo e strutturale e rifunzionalizzazione della Torre civica; incarico per la progettazione integrale, la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del d.lgs. 81/08 - AFFIDAMENTO e impegno di spesa	38.698,40	0,00	0,00
n° 372 - Convenzione periodo 01/01/2025 30/06/2027 con la Citta di San Damiano d Asti e l Unione Terre di Vini e di Tartufi per l utilizzo a tempo parziale del comandante di P.L. Gamba Eusebio Integrazione quota a titolo di differenziale stipendiale anno 2024 Impegno di spesa	16.500,00	16.500,00	0,00
n° 383 - Servizio di assistenza, per il triennio 2025/2027, degli applicativi gestionali Siscom in dotazione a questo Ente e servizio di conservazione documenti informatici acquisito attraverso la piattaforma Traspere	7.722,60	7.722,60	0,00
n° 412 - Rinnovo licenza per l utilizzo del servizio Go To	377,71	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Meeting Business per videoconferenze per il triennio 2024/2026 - AFFIDAMENTO e impegno di spesa n° 454 - PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI DAL 01/09/2023 AL 31/08/2026 TRAMITE LA PIATTAFORMA DEL MEPA A MEZZO DI RDO - AGGIUDICAZIONE DEFINITIV	144.766,40	0,00	0,00
n° 457 - SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI DAL SETTEMBRE 2022 AL GIUGNO 2027 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA IN FAVORE DELLA SOC. AUTOLINEE GIACHINO SRL DI VILLANOVA D'ASTI.	46.035,00	28.132,50	0,00
n° 460 - GESTIONE DEL SERVIZIO MICRONIDO "G.V. NAVONE" PER IL PERIODO DAL 01/09/2023 AL 31/08/2026 - CIG 9920712E84 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A FAVORE DELLA DITTA LEONE ROSSO SOC.COOP. SOCIALE DI AOSTA.	50.000,00	0,00	0,00
n° 512 - Servizio di verifica periodica annuale impianti allarme antincendio e impianti elettrici degli edifici comunali per il triennio 2024/2026 Affidamento e impegno di spesa	6.258,60	0,00	0,00
n° 522 - Fornitura di prodotti hardware e di licenza software pluriennali a supporto dell'attività dell'Ufficio di Polizia Locale. Anni 2024/2026 - Acquisto tramite Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione.	2.854,80	0,00	0,00
n° 636 - D.lgs 81/2008 incarico di medico competente per gli anni 2024, 2025 e 2026 - AFFIDAMENTO e impegno di spesa.	2.100,00	0,00	0,00
n° 651 - Servizio per la gestione delle attività di controllo, manutenzione, revisione e collaudo dei dispositivi antincendio in dotazione alla scuola primaria G. Rodari sita in Frazione Stazione Anni 2024/2026. AFFIDAMENTO e impegno di spesa	1.026,83	0,00	0,00
n° 673 - Noleggio di luminarie decorative natalizie e di impianto di filodiffusione per tre annualità: 2024/25, 2025/26 e 2026/27 AFFIDAMENTO e impegno di spesa.	8.149,60	0,00	0,00
n° 811 - Locazione immobile adibito a deposito attrezzature di proprietà comunale e dell'Associazione Proloco impegno di spesa per gli anni 2024, 2025 e 2026	10.980,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	641.661,95	142.053,20	0,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati delle 3 società Gaia, Acquedotto della Piana e GAL Basso Monferrato.

Nello specifico la Società Gaia segue la raccolta/smaltimento dei rifiuti urbani e l'Acquedotto della Piana segue il servizio idrico.

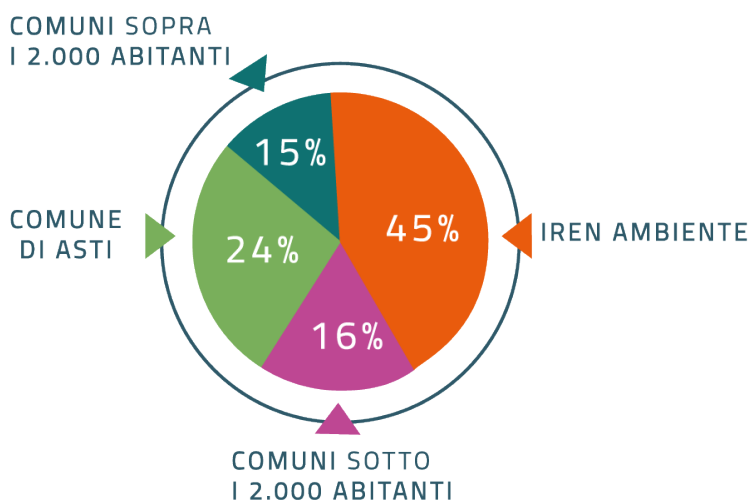
Tra le società partecipate è presente anche la società cooperativa GAL basso Monferrato Astigiano che si occupa di sviluppo turistico in cui il Comune ha però una partecipazione inferiore all'1%.

Le sopra citate Società non sono in perdita, in considerazione delle informazioni al momento disponibili.

GAIA è una Società per Azioni e adotta il modello classico di amministrazione e controllo, basato sulla presenza di un organo di gestione – il Consiglio di Amministrazione (CdA) – un organo di controllo – il Collegio Sindacale – e di un Organismo di Vigilanza (OdV). L'entrata in vigore del “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*” (D.Lgs. 175/16), inoltre, qualifica GAIA come società a partecipazione pubblica.

A seguito della conclusione della procedura di gara cosiddetta “a doppio oggetto” del 2016, GAIA è oggi una società a capitale misto pubblico-privato con maggioranza pubblica (55%). La partecipazione minoritaria privata, invece, è detenuta da IREN AMBIENTE SpA (45%).

La struttura della compagine societaria



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

L'ingresso del socio privato, dal 20/02/2017, ha comportato un cambiamento nella struttura societaria, e il nuovo Statuto ha dispiegato i propri effetti: tra questi, i più rilevanti, riguardano le nomine degli Organi sociali e di controllo.

SOCIO	numero azioni	% azioni possedute	valore €
Villanova d'Asti	210	1,18%	65.100,00

Gaia ha approvato il bilancio 2024 a giugno 2025.

E' stato consuntivato un utile di 22.884 €, come da dettaglio di conto economico allegato

CONTO ECONOMICO

	2023	2024	variazioni 2024 – 2023
Ricavi vendite (A1)	33.161.378	32.487.991	-673.387
Ricavi netti	33.161.378	32.487.991	-673.387
Acquisti	-4.627.559	-3.947.688	679.871
Servizi	-9.975.876	-8.792.508	1.183.368
Variazione rimanenze	113.322	9.371	-103.951
Altri costi industriali	-715.798	-651.769	64.029
Margine industriale	17.955.467	19.105.397	1.149.930
Personale	-8.163.919	-8.991.002	-827.083
Acc. Post gestione	-1.223.582	-1.230.552	-6.970
Costi generali	-296.358	-307.401	-11.043
ecotasse	-2.439.471	-2.371.537	67.934
Margine Operativo Lordo	5.832.137	6.204.905	372.768
Accantonamento per rischi	-83.000	-17.840	65.934
Ammortamenti al netto c/ammortamenti	-4.639.126	-4.900.306	-261.180
Svalutazioni	0	0	0
Reddito operativo	1.110.011	1.286.759	176.748
Oneri finanziari	-1.209.476	-1.246.744	-37.268
Proventi finanziari	37.051	46.052	9.001
Risultato ante imposte	-62.414	86.067	148.481
Imposte	203.292	-63.183	-266.475
Risultato Netto	140.878	22.884	-117.994

Acquedotto della Piana, che serve i Comuni del Nord Astigiano, ha come oggetto sociale la gestione del servizio idrico integrato, la progettazione, la costruzione, la riparazione e la manutenzione delle relative opere ed impianti specifici.

La Modalità di affidamento è diretto in “house”



SOCIO	numero azioni	% azioni possedute	valore €
Villanova d'Asti	48.348	41,565%	870.264,00

Il bilancio 2024 si chiude con un risultato positivo di € 8.175, si allegano a dimostrazione i dati del conto economico dell'anno 2024.

CONTO ECONOMICO

	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
PROVENTI			
Ricavi vendite e prestazioni	5.543.556	5.162.136	381.420
Altri ricavi	90.018	1.017.580	-927.562
Ricavi operativi	5.633.574	6.179.716	-546.142
Variazione delle rimanenze	609	-170	-779
COSTI			
Costi per materie prime, sussidiarie, di cons., merci	26.919	26.940	-21
Costi per servizi	3.429.225	3.416.790	12.435
Costi per godimento beni di terzi	26.096	26.756	-660
Oneri diversi di gestione	507.403	452.944	54.459
Costi della produzione	3.989.643	3.923.430	66.213
Valore aggiunto	1.644.540	2.256.116	-611.576
Costi per il personale	723.770	689.132	34.638
Margine operativo lordo	920.770	1.566.984	-646.214
Ammortamenti e svalutazioni	596.340	644.209	-47.869
Acc.to fdo rischi	/	13.363	-13.363
Risultato operativo netto	324.430	909.412	-584.982
Proventi attività finanziarie	20.962	5.220	15.742
Interessi e oneri finanziari	312.173	355.516	-43.343
Risultato ante imposte	33.219	559.116	-525.897
Imposte sul reddito dell'esercizio	25.044	553.968	-528.924
RISULTATO NETTO	8.175	5.148	3.027

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

GAL basso Monferrato nasce da un'idea di Sviluppo Turistico Sostenibile di un territorio, quello del basso Monferrato, che negli anni '90 era ancora ben lungi dall'averne interiorizzato le potenzialità socio-economiche.

La partecipazione del Comune è pari allo 0,076% del capitale sociale, la società non è oggetto di consolidamento in quanto la partecipazione è inferiore 1% del capitale.

Non essendo ancora disponibile il bilancio 2024 si rimanda al bilancio 2023 che chiude con un risultato pari ad € 3.666, si allega il dettaglio del conto economico per l'anno 2023.

CONTO ECONOMICO			
	2023	2022	variazione
VALORE DELLA PRODUZIONE	226.637,00	212.424,00	14.213,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	228.222,00	198.153,00	30.069,00
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	-1.585,00	14.271,00	-15.856,00
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	5.765,00	1.327,00	4.438,00
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE		0	0
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		0	0
IMPOSTE SUL REDDITO	514,00	2.148,00	-1.634,00
RISULTATO DI ESERCIZIO	3.666,00	13.450,00	-9.784,00

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2026-2028 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato.

Riepilogo Investimenti Anno 2026

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
1/2026	interventi polizia	1.500,00
10/2026	manutenzione straordinaria strade (via Vittorio Veneto e altre)	100.000,00
11/2026	progetto polo scolastico	1.900.000,00
12/2026	RESTAURO CONSERVATIVO TORRI BISOCICHE (scheda n.3)	385.000,00
13/2026	restauro e messa in salvaguardia torre civica (scheda n.1)	44.250,00
14/2026	valorizzazione territoriale e culturale (scheda n.2 fondi coesione)	180.000,00
15/2026	secondo programma messa in sicurezza viabilità rete stradale	0,00
16/2026	INTERVENTI SOLUZIONI PROBLEMATICHE DEFLUSSO FRAZIONE STAZIONE	0,00
2/2026	interventi culto Legge reg 15/89	4.000,00
3/2026	varie tecnico 2 (anche finanz autovelox)	136.500,00
4/2026	lavori di ripristino stradale	75.000,00
5/2026	manutenzione strade finanziate anche da cds	39.500,00
6/2026	varie tecnico 1 urbanizzazione	355.000,00
7/2026	varie tecnico 1 condono	14.000,00
8/2026	varie scuola e biblioteca	12.500,00
9/2026	ced software attrezzatura informatica	9.500,00
TOTALE SPESE:		3.256.750,00

Riepilogo Investimenti Anno 2027

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
1/2026	interventi polizia	1.500,00
10/2026	manutenzione straordinaria strade (via Vittorio Veneto e altre)	100.000,00
11/2026	progetto polo scolastico	5.200.000,00
12/2026	RESTAURO CONSERVATIVO TORRI BISOCICHE (scheda n.3)	0,00
13/2026	restauro e messa in salvaguardia torre civica (scheda n.1)	0,00
14/2026	valorizzazione territoriale e culturale (scheda n.2 fondi coesione)	0,00
15/2026	secondo programma messa in sicurezza viabilità rete stradale	889.000,00
16/2026	INTERVENTI SOLUZIONI PROBLEMATICHE DEFLUSSO FRAZIONE STAZIONE	640.000,00
2/2026	interventi culto Legge reg 15/89	4.000,00
3/2026	varie tecnico 2 (anche finanz autovelox)	136.500,00
4/2026	lavori di ripristino stradale	95.000,00
5/2026	manutenzione strade finanziate anche da cds	39.500,00
6/2026	varie tecnico 1 urbanizzazione	355.000,00
7/2026	varie tecnico 1 condono	14.000,00
8/2026	varie scuola e biblioteca	12.500,00
9/2026	ced software attrezzatura informatica	9.500,00
TOTALE SPESE:		7.496.500,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Riepilogo Investimenti Anno 2028

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
1/2026	interventi polizia	1.500,00
10/2026	manutenzione straordinaria strade (via Vittorio Veneto e altre)	200.000,00
11/2026	progetto polo scolastico	2.300.000,00
12/2026	RESTAURO CONSERVATIVO TORRI BISOCHE (scheda n.3)	0,00
13/2026	restauro e messa in salvaguardia torre civica (scheda n.1)	0,00
14/2026	valorizzazione territoriale e culturale (scheda n.2 fondi coesione)	0,00
15/2026	secondo programma messa in sicurezza viabilità rete stradale	0,00
16/2026	INTERVENTI SOLUZIONI PROBLEMATICHE DEFLUSSO FRAZIONE STAZIONE	0,00
2/2026	interventi culto Legge reg 15/89	4.000,00
3/2026	varie tecnico 2 (anche finanz autovelox)	136.500,00
4/2026	lavori di ripristino stradale	95.000,00
5/2026	manutenzione strade finanziate anche da cds	39.500,00
6/2026	varie tecnico 1 urbanizzazione	355.000,00
7/2026	varie tecnico 1 condono	14.000,00
8/2026	varie scuola e biblioteca	12.500,00
9/2026	ced software attrezzatura informatica	9.500,00
TOTALE SPESE:		3.167.500,00

Nella Delibera di variazione del triennale 2026-2028 dei lavori pubblici, delibera GC n. 69 del 20/06/2025 che include gli investimenti di importo superiore a 150.000 €, si evidenziano i seguenti progetti (come di cui del riepilogo investimenti complessivo)

Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) rif. tab. D.3	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)
Realizzazione nuovo polo scolastico	alta	1.900.000	5.200.000	2.300.000	5.890.000	15.290.000
Secondo programma di messa in sicurezza della viabilità mediante interventi sulla rete stradale comunale	media	0	889.000	0	0	889.000
Valorizzazione territoriale e culturale	media	180.000	0	0	0	200.000
Restauro e messa in salvaguardia Torre civica	alta	44.250	0	0	0	540.000
Restauro conservativo delle Torri Bisocche	media	385.000	0	0	0	385.000
Risoluzione delle problematiche di deflusso della rete fognaria di Frazione Stazione	media	0	640.000	0	0	640.000
Terzo programma di messa in sicurezza della viabilità mediante interventi sulla rete stradale comunale	minima	0	0	200.000	0	200.000
		2.509.250	6.729.000	2.500.000	5.890.000	18.144.000

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Situazione del personale in servizio alla data della presente relazione

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Centri di Responsabilità

Settore AFFARI GENERALI *Responsabile Segretario Comunale*

Settore SERVIZIO FINANZIARIO (CONTABILITA' – PERSONALE GIURIDICO – TRIBUTI) *Responsabile Dott.ssa Patrizia FERRERO*

Settore AMMINISTRATIVO *Responsabile Sig.ra Giorgia BIANCO*

Settore TECNICO – SEZIONE 1^ - EDILIZIA PRIVATA E COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI, AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE, SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TELEFONIA *Responsabile Geom. Ezio BODRITO*

Settore TECNICO – SEZIONE 2^ - LAVORI PUBBLICI *Responsabile Arch. Massimo TRICERRI*

POLIZIA LOCALE *Dott. Eusebio GAMBA, in convenzione*

Le risorse umane disponibili

La pianta organica è l'elemento strutturale per la definizione dell'assetto organizzativo dell'ente e costituisce il principale elemento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione. Le risorse umane rappresentano - insieme a quelle finanziarie - gli strumenti con cui il Comune può contribuire ad attuare le proprie finalità istituzionali.

Il Segretario Comunale non è incluso nella pianta organica in quanto il servizio è previsto in convenzione.

La composizione del personale in servizio a luglio 2025 è desumibile dalla seguente tabella:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

AREA	ex Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
Area degli Operatori	A		
Area degli Operatori esperti	B	3	3
Area degli Istruttori	C	12	11
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	D	6	4
	Dir.		
	Segr.		

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31/12/2024)

di ruolo n. 18
fuori ruolo nessuno

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Personale in servizio Comune di Villanova d'Asti	
AREA TECNICA	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Area degli Operatori esperti	2
Area degli Istruttori	2
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	1
AREA ECONOMICA-FINANZIARIA-TRIBUTI	
CATEGORIA.	N° IN SERVIZIO
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	1
Area degli Istruttori	2
AREA DI VIGILANZA	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	
Area degli Istruttori	3
AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Area degli Istruttori	2
AREA SERVIZI CIMITERIALI	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Area degli Operatori esperti	1
AREA SUAP	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	1
AREA AMMINISTRATIVA	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Area degli Istruttori	2
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	1
AREA STAFF	
CATEGORIA	N° IN SERVIZIO
Totale a dicembre 2024	18

FASCIA DI RIFERIMENTO FACOLTA' ASSUNZIONALI

Per il Comune di VILLANOVA D'ASTI i valori soglia in base ai quali definire le facoltà assunzionali sono i seguenti:

- ✓ La dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a **Euro 1.008.859,92** (media triennio 2011-2013).
- ✓ Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6, D.P.C.M. 17/03/2020; tabelle 1 e 3:

COMUNE DI	VILLANOVA D'ASTI
POPOLAZIONE (al 31/12/2024)	5.536
FASCIA	E
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	26,90%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	30,90%

- **Anno di prima applicazione della norma 2018**

Prendendo a riferimento i dati relativi al Rendiconto 2018, approvato con deliberazione C.C. **n. 8 del 23/4/2019**, il rapporto tra la spesa personale 2018 e la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati (2016/2018) al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da utilizzare come base risulta essere pari al **21,53%**, come di seguito calcolato:

Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2 D.P.C.M. 17/03/2020

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2018 (includere le convenzioni)	779.577,02	A	definizione art. 2, comma 1, lett. a), DPCM 17/03/2020
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018	3.750.001,35	$B = (B1+B2+B3)/3$	definizione art. 2, comma 1, lett. b), DPCM 17/03/2020
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2017	3.752.438,75		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2016	3.617.853,48		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2018	86.384,79	C	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	A / (B-C)%		21,53%

- **Ultimo rendiconto approvato, anno 2024.**

Prendendo a riferimento gli ultimi dati relativi al Rendiconto 2024, approvato con deliberazione C.C. **n. 6 del 29/04/2025**, il rapporto tra la spesa personale 2024 e la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da utilizzare come base risulta essere pari al **22,74%**, come di seguito calcolato:

Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2 D.P.C.M. 17/03/2020

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

2- CALCOLO INCIDENZA SPESA DI PERSONALE SU ENTRATE - VERIFICA VALORE SOGLIA		
	IMPORTI	
SPESA DI PERSONALE	943.716,87	valor medio
RENDICONTO ANNO 2024		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	3.751.820,01	4.330.570,96
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2023	4.665.004,31	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2024	4.574.888,57	
FCDE previsioni assestate ANNO 2024	180.838,39	
MEDIA ENTRATE 2022/2024 - FCDE	4.149.732,57	
RAPPORTO SPESA		22,74%
PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		

Raffrontando la predetta percentuale, sia utilizzando come base di calcolo l'anno 2018 che il 2024, con i valori soglia di cui alle tabelle 1 e 3 del D.P.C.M. 17/03/2020, emerge che il Comune di VILLANOVA D'ASTI si colloca al di sotto del valore soglia "più basso, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del medesimo decreto, può quindi incrementare, secondo una progressione crescente, la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al limite inferiore della propria fascia.

Si precisa inoltre che, per gli enti che si trovano al di sotto del valore soglia della percentuale di riferimento, è possibile utilizzare i resti assunzionali degli ultimi 5 anni e l'intero turn over del personale cessato.

3. POSSIBILITA' MASSIME DI INCREMENTO SPESA DI PERSONALE 2018

FASCIA DEMOGRAFICA	2023	2024	2025	2026	2027	2028
E) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	25,00%	26,00%	26,00%	26,00%	26,00%	26,00%
	202.526,72	210.627,79	210.627,79	210.627,79	210.627,79	210.627,79

Non avendo indicazioni chiare della percentuale da applicare per gli enti locali per il 2026 e anni seguenti si ipotizza di utilizzare la stessa percentuale dell'anno 2024.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

2026		
SPESA DI PERSONALE 2018	779.577,02	A
INCREMENTO MASSIMO CONSENTITO	210.627,79	D
SPESA POTENZIALE MASSIMA	990.204,81	A + D
2027		
SPESA DI PERSONALE 2018	779.577,02	A
INCREMENTO MASSIMO CONSENTITO	210.627,79	D
SPESA POTENZIALE MASSIMA	990.204,81	A + D
2028		
SPESA DI PERSONALE 2018	779.577,02	A
INCREMENTO MASSIMO CONSENTITO	210.627,79	D
SPESA POTENZIALE MASSIMA	990.204,81	A + D

RIMODULAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE

Nell'ambito del tetto finanziario massimo potenziale, l'Ente procede a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale.

In base alle valutazioni attuali, non ci sono previste redistribuzioni tra i diversi Uffici.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

1. PREMESSA

Sempre al fine di assolvere al meglio i compiti istituzionali, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale, viene predisposta la programmazione del fabbisogno di personale 2026/2028, nell'ambito della quale vengono previste le nuove assunzioni a tempo indeterminato, le relative modalità di reclutamento, nonché il ricorso a forme flessibili di lavoro.

2. VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI

Per il triennio 2026/2028 la definizione della programmazione del fabbisogno di personale si interseca con una pluralità di presupposti normativi, il cui mancato rispetto rende impossibile procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e, in particolare:

- a. aver adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- b. aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001);
- c. aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006);
- d. aver approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, quale documento unico di programmazione e governance che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.
- e. aver approvato il Piano delle Performance (art. 10, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009); per gli Enti Locali, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000);
- f. aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, commi 557 e seguenti della L. n. 296/2006);
- g. aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 gg. dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla BDAP (il vincolo permane fino all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del vincolo);
- h. aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati (art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008); il divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento.

Per quanto riguarda i vincoli di cui alle lett c) d) e) si specifica che:

- il Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2025/2027 è stato approvato con deliberazione G.C.n.151 del 10/12/2024;
- il Piano delle Performance con i relativi obiettivi 2025 è stato approvato con deliberazione G.C. n. n. 18 del 28/02/2025;
- il PIAO 2025/2027 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 32 del 21/03/2025 e aggiornato con D.G.C. n. 52 del 09/05/2025;
- allo stato attuale non vi sono richieste inevase di certificazioni ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D. L. n. 185/2008.

Si dà atto altresì di:

- aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale** (art. 1, commi 557 e seguenti – enti soggetti al patto nel 2015, della L. n. 296/2006) come da attestazione del Responsabile del Servizio finanziario per i singoli anni del triennio
- aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato**, nonché i trenta giorni dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009 (secondo le modalità di cui al D.M. 12/05/2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato.

**3. FACOLTA' ASSUNZIONALI A SEGUITO APPLICAZIONE NUOVA NORMATIVA DAL
20.04.2020**

Nell'ambito della nuova disciplina di cui all'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., sopra esplicitata, per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia "più basso" per la fascia demografica di appartenenza (compreso il Comune di Villanova d'Asti, che si trova al di sotto del 26,9%, il D.P.C.M. 17/03/2020 prevede un incremento graduale della spesa del personale fino al 31/12/2024 e si ipotizza che tale incremento venga applicato anche per il 2025, il 2026 ed il 2027, in assenza di specifiche indicazioni per gli enti locali .

In particolare, gli stessi Comuni possono incrementare annualmente la spesa di personale dell'anno 2018 nei termini percentuali indicati nella Tabella 2 (art. 5 D.P.C.M.), sempre in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, entro comunque il valore soglia massimo di riferimento indicato nella Tabella 1 ("valore soglia più basso", per il comune di Villanova d'Asti 26,9%).

Sempre per il periodo 2026-2028, è prevista inoltre la possibilità di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020 (ovvero relative al quinquennio 2015-2019), in alternativa agli incrementi percentuali annualmente previsti nella richiamata Tabella 2, se più favorevoli, ferme restando le medesime condizioni (coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia massimo di riferimento indicato nella tabella 1 "valore soglia più basso").

Nello specifico il Parere MEF-RGS prot. 12454/2021 al Comune di Roma recita “ *si rappresenta che la possibilità di utilizzo delle facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 prevista dall'articolo 5, comma 2, del decreto attuativo, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, del comma 1, dello stesso articolo, non può essere intesa come una sommatoria delle due distinte predette tipologie di incremento della spesa di personale. [...] Ne consegue, pertanto, che l'utilizzo dei più favorevoli resti assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non può essere cumulato con le assunzioni derivanti dall'applicazione delle nuove disposizioni normative ex articolo 33, comma 2, del decreto legislativo n. 34/2019, ma tale possibilità di utilizzo costituisce una scelta alternativa – se più favorevole – alla nuova regolamentazione, fermo restando che tale opzione è consentita, in ogni caso, solamente entro i limiti massimi previsti dal valore soglia di riferimento di cui all'articolo 4, comma 1 – Tabella 1, del decreto attuativo.*”

Nel caso del Comune di Villanova d'asti i resti assunzionali del periodo 2015-2019 ammontano a € 102.480,85, risulta pertanto più favorevole utilizzare nei calcoli l'incremento percentuale annualmente previsto nella richiamata Tabella 2

4. FACOLTA' ASSUNZIONALI DEL TRIENNIO 2026/2028

Per gli anni 2026-2028 utilizzando quale criterio più favorevole l'incremento percentuale annualmente previsto nella richiamata Tabella 2, le capacità assunzionali risultano le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2026 (ART. 5 COMMA 1)	
SPESA DI PERSONALE 2018	€ 779.577,02
% DI INCREMENTO	26%
INCREMENTO ANNUO CONSENTITO	€ 210.627,79
SPESA MASSIMA 2026	€ 990.204,81
valore soglia massimo di riferimento tabella limite 2026	€ 1.282.441,81
SPESA MASSIMA 2026	€ 1.282.441,81
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2027 (ART. 5 COMMA 1)	
SPESA DI PERSONALE 2018	€ 779.577,02
% DI INCREMENTO	26%
INCREMENTO ANNUO CONSENTITO	€ 210.627,79
SPESA MASSIMA 2027	€ 990.204,81
valore soglia massimo di riferimento tabella limite 2027	€ 1.282.441,81
SPESA MASSIMA 2027	€ 1.282.441,81
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2028 (ART. 5 COMMA 1)	
SPESA DI PERSONALE 2018	€ 779.577,02
% DI INCREMENTO	26%
INCREMENTO ANNUO CONSENTITO	€ 210.627,79
SPESA MASSIMA 2028	€ 990.204,81
valore soglia massimo di riferimento tabella limite 2028	€ 1.282.441,81
SPESA MASSIMA 2028	€ 1.282.441,81

La spesa di personale per gli anni sopra riportati, dovrà comunque rispettare il valore soglia “più basso” del 26,9%, stabilito dall’art. 4, comma 1, del D.P.C.M. 17/03/2020, in corrispondenza della fascia demografica di appartenenza; tale valore andrà ricalcolato in base ai valori registrati rispetto all’ultimo rendiconto approvato.

4. ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

La consistenza del personale in servizio del Comune di VILLANOVA D’ASTI non presenta scoperture di quote d’obbligo, come risulta dall’ultimo prospetto informativo inviato telematicamente al Centro per l’impiego il 28/01/2020, relativo all’anno 2019, e, pertanto, rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i..

PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI 2026/2028

Si dà atto che nel corso del 2025 è prevista l’assunzione di n.1 istruttore agente di Polizia Locale per mobilità o utilizzo graduatorie altri Enti o assunzione tramite concorso pubblico.

ANNO 2026

Nessuna assunzione prevista ad eccezione di eventuali cessazioni che si dovessero verificare nel corso anno.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ANNO 2027

Nessuna assunzione prevista ad eccezione di eventuali cessazioni che si dovessero verificare nel corso anno

ANNO 2028

Nessuna assunzione prevista ad eccezione di eventuali cessazioni che si dovessero verificare nel corso anno.

Dalla costituzione dell'Unione Monferrato e Pianalto Astigiano, si potrà beneficiare di contributi che consentiranno l'assunzione di ulteriori risorse.

Nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, nel triennio 2026/2028 sono comunque consentiti:

- eventuali sostituzioni di personale cessato;
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante il ricorso a forme di lavoro flessibile e/o attraverso l'istituto del comando o dell'utilizzo a tempo parziale di personale da altri enti o lavori occasionali nel rispetto dei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del DL 78/2010;
- trasferimenti interni di personale, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi vigenti.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Per l'anno 2026 e seguenti non sono previste alienazioni, come definito nella delibera di Giunta Comunale n. 64 approvata in data 13/06/2025 (a cui si rimanda per maggiori informazioni).

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE
DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villanova d'Asti******QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA***

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolate per legge	//	//	//	//
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	//	//	//	//
Risorse acquisite mediante apporto di capitali privati	//	//	//	//
Stanzamenti di bilancio	377.336	608.314	633.961	1.619.611
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art.3 del decreto legge del 31/10/1990, n.310, convertito con modificazioni della legge 22/10/1990, n.403	//	//	//	//
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	//	//	//	//
Altra tipologia	//	//	//	//
Totale	377.336	608.314	633.961	1.619.611

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

	2021	2022	2023	2024	2025*	2026
Indicatore Tempi Medi Pagamento	+5 gg	-10 gg	-16 gg	-18,55 gg	-15,89 gg	
Stock del Debito Residuo	6.934,7	3.921,68	-26,62	-435,36		

*Valore PCC aggiornato al 2 trimestre 2025

L’indicatore di sintesi di tempestività dei pagamenti rilevato da PCC ha dal 2021 un trend negativo (pagamenti in anticipo rispetto alla scadenza delle fatture), che indica il buon lavoro svolto dai singoli responsabili e dall’ufficio finanziario. Non si segnalano particolari criticità per il 2026 e si auspica il mantenimento dei livelli di tempestività finora raggiunti.

Quadro di sintesi PNRR

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica conseguente al COVID19 con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme.

All'Italia è stato chiesto di modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

Va evidenziato che l'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto delle risorse PNRR: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti:

- “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
- “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
- “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connect and learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Per riepilogare quanto accaduto, dal rendiconto 2022 in poi, si evidenziavano i seguenti progetti finanziati suddivisi tra “Digitalizzazione innovazione competitività, cultura e turismo” e “Rivoluzione verde e transizione”

- MISSIONE 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo”**

Misura	CUP	Oggetto	Importo	Breve descrizione
1.2	H81C22001160006	Abilitazione al cloud per le PA Locali	€ 121.992,00	Obiettivo dell’investimento è la migrazione dei servizi, ad oggi ancora in locale, verso ambienti cloud certificati.
1.4.1	H81F22003580006	Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	€ 51.654,00	Obiettivo di migliorare l’esperienza del cittadino attraverso l’utilizzo dei servizi messi a disposizione del Comune. Implementazione del sito web
1.4.3	H81F22002250006	Adozione piattaforma pagoPA	€ 11.998,00	Obiettivo della misura è la migrazione e l’attivazione degli incassi comunali sulla piattaforma pagoPA
1.4.3	H81F22002110006	Adozione app IO	€ 4.802,00	L’obiettivo del presente Avviso è la migrazione e l’attivazione dei servizi digitali dell’ente sull’App IO
1.4.4	H81F22002100006	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	€ 14.000,00	Obiettivo della misura è la piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso SPID e CIE e raccomandazione con l’integrazione al nodo italiano eIDAS
1.4.5	H81F22003080006	Piattaforma Notifiche Digital	€ 32.589,00	L’obiettivo del presente avviso è l’integrazione con PND dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso i Comuni

- MISSIONE 2 “Rivoluzione verde e transizione”**

Misura	CUP	Oggetto	Importo	Breve descrizione
2.2	H83H18000000001	Salvaguardia idrogeologica del territorio	€ 888.000,00	Progettazione integrale e realizzazione di un nuovo scolmatore a servizio della rete

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

M2C4				fognaria a nord del concentrico
2.2	H88G18000010001	Programma messa in sicurezza della viabilità	€ 990.000,00	Progettazione integrale e realizzazione di interventi di adeguamento di percorsi pedonali in Via T. Villa e Via Francesco I, e di ristrutturazione di ponti su strade comunali che attraversano Rio Bottalino e Rio Isola in Strada Vecchia per Poirino e in strada comunale da Isolabella a Corvegla
M2C4				
2.2	H84J22000770006	Sostituzione serramenti della sede comunale	€ 70.000,00	Progettazione integrale e realizzazione di un intervento di completamento della sostituzione dei serramenti della sede del Municipio (anno 2023)
M2C4				
2.2	H84J22000780006	efficientamento energetico della Sede comunale	€ 70.000,00	efficientamento energetico mediante l'installazione di impianto fotovoltaico e pompa di calore in sostituzione della caldaia esistente, con integrazione degli impianti di climatizzazione degli uffici (anno 2024)

Si segnalavano inoltre come già conclusi rispettivamente agli anni 2020 e 2022 ma rientranti nel PNRR i seguenti 2 progetti

Misura	CUP	Oggetto	Importo	Breve descrizione
2.2 M2C4	H86J20000370001	Sostituzione serramenti della Sede comunale (primo intervento)	€ 70.000,00	parziale sostituzione dei serramenti esterni ed installazione bussola (anno 2020)
2.2 M2C4	H86G21004680001	manutenzione straordinaria e riqualificazione funzionale del cinema-teatro comunale	€ 140.000,00	riqualificazione del cinema comunale mediante opere di manutenzione delle facciate e ripassatura della copertura (anno 2022)

Il Decreto-legge del 02/03/2024 n. 19 avente ad oggetto “Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). recepisce la decisione del Consiglio ECOFIN dell'8 dicembre 2023 con cui si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, ed in particolare la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

(Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziare a legislazione vigente.

Nel rendiconto 2023 sono stati pertanto aggiornati i progetti finanziati da fondi PNRR come da dettaglio:

MISSIONE 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo"

Misura	CUP	Oggetto	Importo	Breve descrizione
1.2	H81C22001160006	<i>Abilitazione al cloud per le PA Locali</i>	€ 121.992,00	Obiettivo dell'investimento è la migrazione dei servizi ad oggi in locale verso ambienti cloud certificati.
1.4.1	H81F22003580006	<i>Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici</i>	€ 51.654,00	Obiettivo della misura è migliorare l'esperienza del cittadino attraverso l'utilizzo dei servizi messi a disposizione del Comune
1.4.3	H81F22002250006	<i>Adozione piattaforma pagoPA</i>	€ 11.998,00	Obiettivo della misura è la migrazione e l'attivazione degli incassi comunali sulla piattaforma pagoPA
1.4.3	H81F22002110006	<i>Adozione app IO</i>	€ 4.802,00	L'obiettivo del presente avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'ente sull'App IO
1.4.4	H81F22002100006	<i>Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE</i>	€ 14.000,00	Obiettivo della misura è la piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso SPID e CIE
1.4.5	H81F22003080006	<i>Piattaforma Notifiche Digitali</i>	€ 32.589,00	L'obiettivo del presente avviso è l'integrazione con PND dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso i Comuni

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

1.3.1	H51F22009570006	<i>Piattaforma Digitale Nazionale Dati</i>	€ 20.344,00	Obbiettivo della misura è sviluppare una Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per garantire l'interoperabilità dei dati pubblici
1.4	H81F23000580001	<i>Servizi digitali e esperienza dei cittadini</i>	€ 3.928,40	Obbiettivo del contributo è di supportare l'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.

Si segnalava l'inserimento di un nuovo progetto alla Missione 5

MISSIONE 5 “Inclusione e coesione”

Misura	CUP	Oggetto	Importo (€)	Breve descrizione
1.1 M5C1	H87D22000120006	Potenziamento dei Centri per l'impiego	205.000,00	Progettazione integrale e lavori finalizzati a dotare il Centro per l'Impiego di una nuova sede nel fabbricato sito in Piazza Marconi 10

I progetti PNRR asseverati nel 2023 sono i seguenti

MISSIONE 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo”

Misura	CUP	Oggetto	Importo	Breve descrizione
1.4.3	H81F22002250006	<i>Adozione piattaforma pagoPA</i>	€ 11.998,00	Obbiettivo della misura è la migrazione e l'attivazione degli incassi comunali sulla piattaforma pagoPA
1.4.3	H81F22002110006	<i>Adozione app IO</i>	€ 4.802,00	L'obiettivo del presente avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'ente sull'App IO

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

1.4.4	H81F22002100006	<i>Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE</i>	€ 14.000,00	Obbiettivo della misura è la piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso SPID e CIE
1.4.5	H81F22003080006	<i>Piattaforma Notifiche Digitali</i>	€ 32.589,00	L'obiettivo del presente avviso è l'integrazione con PND dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso i Comuni
1.3.1	H51F22009570006	<i>Piattaforma Digitale Nazionale Dati</i>	€ 20.344,00	Obbiettivo della misura è sviluppare una Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per garantire l'interoperabilità dei dati pubblici

Nel 2024 sono stati rendicontati ed asseverati

MISSIONE 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo”

Misura	CUP	Oggetto	Importo	Breve descrizione
1.4.1	H81F22003580006	<i>Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici</i>	€ 51.654,00	Obbiettivo della misura è migliorare l'esperienza del cittadino attraverso l'utilizzo dei servizi messi a disposizione del Comune

Mentre risultano ancora in corso nel 2025

MISSIONE 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo”

Misura	CUP	Oggetto	Importo	Breve descrizione
1.2	H81C22001160006	<i>Abilitazione al cloud per le PA Locali</i>	€ 121.992,00	Obbiettivo dell'investimento è la migrazione dei servizi ad oggi in locale verso ambienti cloud certificati.

MISSIONE 5 “Inclusione e coesione”

Misura	CUP	Oggetto	Importo (€)	Breve descrizione
--------	-----	---------	-------------	-------------------

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

1.1 M5C1	H87D22000120006	Potenziamento dei Centri per l'impiego	205.000,00	Progettazione integrale e lavori finalizzati a dotare il Centro per l'Impiego di una nuova sede nel fabbricato sito in Piazza Marconi 10

Si segnalano i nuovi interventi PNRR digitale del 2025

MISSIONE 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo”

Misura	CUP	Oggetto	Importo	Breve descrizione
1.4.4	H51F24002740006	ANPR ANSC	8.972,20	
2.2.3	H81F24000330006	SUE SUAP	18.072,71	
2.2.3	H81F25000360006	SUE SUAP ENTI TERZI	7.912,93	

Si segnala infine che il Comune ha provveduto alla nomina del “Responsabile progetti PNRR”.

Nota tecnica

Il DUP è stato redatto con le informazioni attualmente disponibili in merito ai trasferimenti dello Stato- Fondo di Solidarietà 2025.

Si segnala la rimodulazione del Fondo di solidarietà comunale e l'istituzione di un nuovo Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi il cui finanziamento, già previsto dall'anno 2025, e previsto fino all'anno 2030 che comporterà una riduzione della quota di Fondo stesso da utilizzare senza specifici vincoli.

Nel mese di luglio 2024 sono stati pubblicati i decreti interministeriali, recepiti nel bilancio, relativi al riparto del contributo alla finanza pubblica previsto dall'articolo 1, comma 533, della legge 30 dicembre 2023, n.213, pari a 250 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, di cui 200 milioni di euro annui a carico dei comuni e 50 milioni di euro annui a carico delle province e delle città metropolitane.

Tale contributo alla finanza pubblica significa un minor trasferimento di risorse a questo Ente pari a più di 14.000€ l'anno fino al 2028, solo in parte mitigato dal riparto delle risorse Covid non utilizzate, assegnate per circa 3.800 € l'anno, per gli anni fino al 2027.

Il contributo alla spending review legata all'informatica, previsto dall'art. 1 comma 850 della legge 178/2020 si è esaurito nel 2025 e comportava un minor trasferimento di risorse di 6.298 € annui.

Infine dal 2025 e fino al 2029, sempre in termini di spending review, abbiamo recepito gli effetti della manovra che prevede di stanziare un fondo a bilancio per contribuire al rispetto degli obiettivi previsti dal nuovo Patto europeo di stabilità e crescita che impatterà per circa 20.000€ negli anni dal 2026 al 2028.

L'impatto complessivo di queste manovre per il Comune di Villanova è di circa 50.000 € l'anno.

Il dettaglio sui singoli anni e dei singoli importi è il seguente:

DESCRIZIONE	2024	2025	2026	2027	2028
SPENDING REVIEW ART. 1 COMMA 850 L. 178/2020 (INFORMATICA)	6.298,00	6.298,00	-	-	-
SPENDING REVIEW ART. 1 COMMA 533 L. 213/2023 (ORDINARIA)	13.814,00	13.851,00	14.108,00	14.331,00	14.331,00
TOTALE SPENDING REVIEW ANNI 2024/2028	20.112,00	20.149,00	14.108,00	14.331,00	14.331,00
Spendign review-FONDO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA accantonamento dal 2025		9.876,00	19.751,00	19.751,00	19.751,00
Totale	40.224,00	50.174,00	47.967,00	48.413,00	48.413,00

Eventuali modifiche al bilancio 2026-2028 saranno apportate a seguito dell'approvazione della Legge di Bilancio.

L'ente non risulta soggetto alle limitazioni di cui al DL78/2010 in merito a spese di rappresentanza, consulenza ecc.

Le percentuali del Fondo Crediti di dubbia esigibilità sono state calcolate in base all'attuale norma di legge.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Per quanto riguarda l'avanzo di amministrazione, si procederà a verificarne eventuali applicazioni a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione.

Data 10/07/2025

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Patrizia FERRERO
Firmato in originale

Considerazioni Finali

Quasi al termine della predisposizione del DUP, documento necessario per la programmazione che porterà alla stesura del futuro bilancio, è giunta la notizia di tariffe al 30% per i prodotti europei esportati negli Stati Uniti dal primo di agosto 2025.

Nei documenti di finanza pubblica europei ed italiani si legge che i dazi determineranno un calo del PIL, un aumento dell'inflazione e della pressione fiscale.

L'Italia e in genere l'Unione europea sono competitivi nel commercio estero e, di conseguenza, il contraccolpo per una contrazione dell'export sarà forte.

La competitività dell'Europa è bassa, in primis la crisi della Germania non appare congiunturale e altro fattore che continua a frenare la crescita dell'Area è l'elevato prezzo dell'energia.

L'Europa sta progressivamente perdendo competitività nei confronti di Stati Uniti e Cina. Dal 2007 ad oggi l'UE ha registrato una crescita media del +1,6% annuo, contro il +4,2 degli USA e il +10,1 della Cina

Sarà essenziale accrescere rapidamente l'attrattività europea, per evitare deflussi di capitali verso gli Stati Uniti, che è ciò che sta già accadendo e che i dazi, molto probabilmente, accelereranno.

Di fronte alla crisi dell'industria (-8,2% fra il 2022 e la fine del 2024) l'occupazione appare stabile, ma è legittimo domandarsi per quanto ancora.

In questo scenario l'incertezza sul quadro previsivo è elevatissima.

Il confronto fra USA ed Europa degli ultimi mesi, a mio avviso, va al di là della scienza politico-economica tradizionale, ho la sensazione che i normali confronti siano stati sostituiti da "match di wrestling".

Nella speranza che si giunga ad un accordo commerciale il più possibile equo fra Stati Uniti ed Unione Europea, che cessi al più presto la guerra fra Ucraina e Russia e torni la pace anche in Medio Oriente, convinto che le crisi possono essere un'opportunità, come ricorda Albert Einstein, non prevediamo, al momento, aumenti di tributi, tariffe, addizionale Irpef e IMU.

Sul fronte investimenti il fabbisogno di edilizia scolastica comunicato a fine giugno alla competente Direzione regionale, in attesa del bando, è di euro 15.290.000,00 per la realizzazione del nuovo polo scolastico per lotti funzionali come riportato nel triennale delle opere pubbliche.

Sul fronte socioeducativo proseguiranno sia l'attività rivolta allo sviluppo e alla valorizzazione dei servizi educativi e scolastici sul territorio attraverso la partecipazione al Coordinamento Pedagogico Territoriale del Nord Astigiano (CPT) a cui aderisce l'IC di Villanova d'Asti con la scuola dell'infanzia, il Micronido Navone, la scuola dell'infanzia e Sezione Primavera G. Pittaluga sia il progetto "Pulciningamba" rivolto alle famiglie con bambini fino a 6 anni e a cui collaborano oltre ai servizi educativi elencati sopra, anche la Biblioteca Comunale e L'Associazione Camminare Lentamente.

Con il CPT si organizzano attività di formazione per tutto il personale dei servizi educativi che ne fanno parte e si mettono a fattor comune le esperienze per favorire lo scambio di buone pratiche educative e didattiche.

Con il progetto "Pulciningamba" si propongono alle famiglie laboratori e attività ludico-formative e momenti di socialità.

Per quanto riguarda il Micronido Navone, il prossimo anno sarà il terzo anno che si finanziano progetti di prolungamento dell'orario con aperture straordinarie durante le festività natalizie, pasquali e i ponti per andare incontro alle esigenze dei genitori che lavorano e si continuerà a distribuire contributi alle famiglie che hanno bambini iscritti ad un servizio 0-3 anni quale sostegno economico al pagamento delle rette.

L'istituzione della CER (Comunità Energetica Rinnovabile) potrà portare a partire dal 2026 due vantaggi economici.

Il primo derivante dalla partecipazione del Comune alla CER in quanto consumatore e dalla condivisione dell'energia elettrica della cabina primaria porterà ad un possibile rimborso stimato di circa 5.000 euro dei costi energia dell'Ente.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Il secondo derivante dalla ripartizione di quota parte tra gli Enti e le associazioni del territorio per finalità sociali (ad esempio la riduzione rette scolastiche o la riduzione dei costi di trasporto per gli studenti o ancora i costi dell'illuminazione pubblica). Questo secondo vantaggio economico dipenderà molto dalla capacità di consumare nel territorio tutta l'energia prodotta dalla CER (stimato in un minimo di 10.000 euro sino ad un possibile 30.000 euro).

Il 10 giugno 2025 la ditta Dragone Energy ha presentato una PAS (SCIA alternativa al Permesso di costruire) per realizzare un impianto fotovoltaico da 770 KWp in un'area industriale al confine con lo stabilimento Util con sistema di accumulo da 3MW da assegnare alla CER Solar Valley di Villanova d'Asti. L'inizio lavori è previsto a settembre 2025, il termine dei lavori è previsto per il mese di novembre 2025.

Questo intervento della Dragone Energy permetterà alla Solar Valley di attivare la configurazione relativa alla cabina primaria del nostro territorio, e quindi di realizzare i vantaggi appena esposti per il Comune e consentire risparmi anche a tutti i cittadini e a tutte le piccole e medie imprese del territorio che aderiranno.

Con questo DUP proseguiamo nella ricerca di opportunità di crescita per la nostra Comunità.

Data 10/07/2025

Il Sindaco Roberto PERETTI

Firmato in originale